



**ALTA VALLE DEL METAURO
UNIONE MONTANA
AMBITO "2A"**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
AREA TECNICA – MANUTENTIVA**

Numero 136 Del 04-05-2017

Reg. generale 395

**Oggetto: Servizio di manutenzione delle aree verdi ed opere
accessorie - Comune di Fermignano - NOMINA DELLA COMMISSIONE DI
VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.**

IL DIRIGENTE

VISTO il D. Lgs. 267/2000 e il vigente Statuto della Unione Montana;
VISTA la delibera di Giunta n°2 del 17/01/2015;
VISTO l'art. 20 del Regolamento sull'ordinamento Uffici e Servizi;
VISTO l'art.3 del vigente Regolamento di Contabilità;
VISTA la Legge Regione Marche n°35 del 11/11/2013 e ss.mm.ii.;
VISTA la deliberazione, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il PEG dell'esercizio corrente, assegnando al Sottoscritto la gestione dei fondi di competenza iscritti al Bilancio;
VISTA la determinazione del Segretario Generale con la quale sono state delegate alcune funzioni ai Funzionari Responsabili dei Servizi;
VISTO l'allegato documento istruttorio relativo all'oggetto, predisposto da DINI RENATO;
RITENUTO di dover provvedere in merito, approvando integralmente quanto proposto nel documento istruttorio sopraccitato;

DETERMINA

- 1-Di approvare integralmente quanto proposto nel documento istruttorio allegato alla presente;
- 2-Di nominare responsabile del procedimento il Sig. DINI RENATO al quale viene inviata copia del presente atto per le relative procedure attuative;
- 3-Di inviare il presente atto all'Ufficio Ragioneria per quanto di competenza ed all'Ufficio Segreteria per la raccolta ufficiale degli Atti.

**IL DIRIGENTE
MASSI ELVIO**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Web nel sito istituzionale della Unione Montana, per 15 giorni consecutivi dal 04-05-17 al 19-05-17 al n°460, ai sensi dell'art.124, comma 1°, della Legge n°267/2000 e dell'art.32, comma 1°, della Legge n°69/2009.

Lì 04-05-17

**IL DIRIGENTE
MASSI ELVIO**

Unione Montana Alta Valle del Metauro -Urbania

Oggetto: Servizio di manutenzione delle aree verdi ed opere accessorie - Comune di Fermignano - NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.

Ufficio Tecnico

VISTA la Convenzione stipulata tra l'Unione Montana Alta Valle del Metauro e il Comune di Fermignano per il conferimento delle funzioni di Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 37, comma 4 lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

VISTA la Determina a contrarre del Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Fermignano n. 249 del 28/03/2017 con la quale si è deciso:

1. **Di autorizzare** il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi degli artt. 36 c. 2 lett. b) e 63 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, ai fini dell'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio di: manutenzione delle aree verdi ed opere accessorie;
2. **Di invitare** alla procedura negoziata almeno n. 5 imprese individuati dal Comune di Fermignano;
3. **Di dare atto** che l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell' "**offerta economicamente più vantaggiosa**" a norma dell'articolo 95, comma 2 D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 sulla base dei seguenti parametri:
 - **30% offerta economica**L'attribuzione dei punteggi avverrà moltiplicando il punteggio massimo attribuibile, pari a 30, per il relativo coefficiente così determinato:

$$V_{(a)i} = R_a / R_{max}$$

dove :

R_a = ribasso offerto dal concorrente sull'importo a base di gara;

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente.

- **70% offerta tecnica** con la seguente suddivisione:

- | | |
|-----------------|--|
| 10 punti | Pulizia tratto di strada di via Meucci e via Galilei (circa Km 1,4) due volte all'anno a richiesta dell'Ufficio Tecnico mediante asportazione di rifiuti urbani - 5 punti a chiamata; |
| 10 punti | Pulizia tratto di strada dall'incrocio della SP 4 Metaurense con Via Metauro all'incrocio tra SP 4 Metaurense e la SP 43 San Gregorio (circa Km 2,6) due volte all'anno a richiesta dell'Ufficio Tecnico mediante asportazione di rifiuti urbani - 5 punti a chiamata; |
| 20 punti | Abbattimento alberi di alto fusto a richiesta dell'Ufficio Tecnico, anche con carattere di pronto intervento da eseguire entro 12 ore dalla richiesta o interventi equivalenti per tagli in altezza con cestello e gru, finalizzati alla messa in sicurezza dell'albero e a tutela della pubblica incolumità – 5 punti per intervento; |
| 10 punti | Piantumazione di essenze stagionali compreso l'acquisto e la loro manutenzione all'interno delle aiuole spartitraffico all'ingresso dell'abitato – 2 punti; |
| 20 punti | Proposta migliorativa da parte della ditta, atta a migliorare la qualità del servizio. |
4. **Di stabilire** altresì che l'importo del servizio a base di appalto è pari ad € 208.000,00 + I.V.A (€ 52.000,00 + I.V.A. annui di cui € 1.500,00 + I.V.A. annui per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) per il periodo di 2 anni e prorogabili per analogo periodo;
 5. **Di stipulare** il contratto mediante atto pubblico amministrativo a cura del Segretario Comunale rogante;

6. **Di dare atto** che la spesa di € 104.000,00 - trova copertura finanziaria sul cap. 2690 del bilancio pluriennale 2017 - 2019;
7. **Di impegnare** sul summenzionato capitolo di bilancio la somma complessiva di € 1.207,00 di cui € 982,00 per la quota pari allo 0.5% - 0.4% dell' importo a base d' appalto spettante alla C.U.C. ed € 225,00 come contributo in favore dell'ANAC;
8. **Di dare atto** che con successivo provvedimento, si procederà all'aggiudicazione dei lavori, al relativo impegno di spesa;
9. **Di dare atto**, inoltre, che ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs n. 267/2000 si dà atto che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno e s.m.i.
10. **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 il Responsabile Unico di Procedura di affidamento ed esecuzione del contratto di lavori di cui al presente atto è l'arch. Luca Storoni
11. **Di trasmettere** il presente atto al Settore Servizi Finanziari per l'attestazione della copertura finanziaria;
12. **Di trasmettere** altresì il presente provvedimento, unitamente a copia del capitolato e dei dell'elaborato grafico allegato, per gli adempimenti di competenza alla Centrale Unica di Committenza;
13. **Di diffondere** il presente atto sul sito istituzionale del Comune di Fermignano.

VISTA la Determinazione del Responsabile dell'Area 4^a n. 114 del 13/04/2017 con la quale si è deciso di:

- 1) di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di provvedere alla gara di appalto per: "Servizio di manutenzione delle aree verdi ed opere accessorie - Comune di Fermignano" per il periodo di 2 anni con decorrenza dal giorno successivo alla sottoscrizione del contratto con facoltà dell'Amministrazione Comunale di rinnovare alle stesse condizioni per ulteriore periodo di anni 2, per un importo di € 208.000,00 + I.V.A. (€ 52.000,00 + I.V.A. annui di cui € 1.500,00 + I.V.A. annui per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63, punto 6 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 invitando le n. 5 Ditte selezionate dal Comune di Fermignano, applicando per l'aggiudicazione il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50 del 18/04/2016;
- 3) Di approvare i seguenti elaborati per l'espletamento della gara:
 - Lettera di invito (Allegato 1);
 - Schema domanda partecipazione (Allegato 2)
 - Presa visione elaborati e luoghi (Allegato 3);
 - Modulo offerta tecnica (Allegato 4);
 - Modulo offerta economica (Allegato 5);
- 4) Di impegnare la somma di €. 225,00 relativa al contributo in favore dell'ANAC per la gestione appalto al capitolo 176 del PEG 2017.
- 5) Di liquidare la somma di €. 225,00 relativa al contributo in favore dell'ANAC con imputazione al capitolo 760 del PEG 2017 mediante bonifico sul c/c bancario intestato all'ANAC già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (acceso presso il Monte dei Paschi di Siena, filiale di Roma sede):

IBAN: IT 92 E 01030 03200 000005748153 – BIC : PASCITMMROM

indicando nella causale: **Gara n. 6721546 - GIG n. 7048633BF3**

- 6) Di introitare dal Comune di Fermignano la somma di €. 225,00 relativa al contributo in favore dell'ANAC per la gestione appalto al capitolo 330 del PEG 2017.
- 7) Di introitare dal Comune di Fermignano la somma di €. 1.207,00 relativa alle somme spettanti alla C.U.C. per la gestione appalto al capitolo 46 del PEG 2017.

VISTO che la scadenza per la presentazione delle offerte era fissata per le ore 13,00 del giorno 03/05/2017;

RITENUTO opportuno trattandosi di gara con il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa nominare una apposita Commissione di valutazione;

VISTO l'art. 77, c. 1 del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che, nelle procedure di affidamento di contratti di appalto o di concessione da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sia attribuita ad una commissione giudicatrice composta di esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

VISTO l'art. 77, c. 3 del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che i commissari siano scelti:

- in caso di appalti di importo superiore alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs 50/2016, tra gli esperti iscritti all'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici istituito presso l'ANAC;
- in caso di appalti di importo inferiore alla soglia di cui all' art. 35 o per quelli che non presentano particolare complessità, anche tra personale interno alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione;

VISTI gli artt. 77 c. 12 e 216 c. 12 del D.Lgs 50/2016 i quali precisano che, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della Stazione Appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna Stazione Appaltante;

CONSIDERATA l'opportunità di demandare alla commissione l'intero procedimento di valutazione delle offerte, attribuendo alla medesima la competenza sulla valutazione degli aspetti amministrativi oltre che tecnico-economici delle medesime, al fine di garantire l'unitarietà del procedimento di valutazione e la terzietà del valutatore;

ATTESO che, nel caso in specie, trattasi di affidamento di contratto di servizio di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del suddetto D.Lgs, per cui può applicarsi il comma 3° - penultimo capoverso – dell'art. 77 del decreto sopracitato;

VISTA la Deliberazione dell'ANAC n. 620 del 31/05/2016 la quale detta criteri di nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici interne, stabilendo che la Commissione è composta da un numero di componenti pari a tre, o qualora la valutazione delle offerte richieda ulteriori professionalità ovvero risulti particolarmente complessa, pari a cinque;

VISTO l'art. 18 del vigente Regolamento di disciplina dei Contratti, che disciplina la *Commissione per l'appalto concorso o offerta economicamente più vantaggiosa*;

RITENUTO opportuno nominare i Componenti la Commissione di gara ai sensi dell'articolo 3 della Convenzione per la costituzione della C.U.C. approvata con Delibera di C.C. n. 29 del 28/11/2015, come segue:

- Geom. Dini Renato – Responsabile C.U.C. - Presidente della Commissione di gara
- Arch. Paciaroni Tiziana – Esperto componente interne;
- Geom. Costantini Mirco – Esperto componente interno;

VISTI gli allegati curricula vitae dei soggetti designati;

ATTESO che i suddetti componenti sono esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e non hanno svolto, né svolgeranno, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al medesimo;

PROPONE

- 1) di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) di nominare con le modalità indicate in premessa la Commissione di valutazione per l'appalto del Servizio di manutenzione delle aree verdi ed opere accessorie - Comune di Fermignano, come di seguito costituita:
- Geom. Dini Renato – Responsabile C.U.C. - Presidente della Commissione di gara
 - Arch. Paciaroni Tiziana – Esperto componente interne;
 - Geom. Costantini Mirco – Esperto componente interno;
- Allegando alla presente i relativi curricula vitae;
- 3) Di dare atto che per i componenti della Commissione non è previsto alcun compenso.

Il Responsabile del Servizio
Geom. Renato Dini

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

(max 5 cartelle comprese eventuali
immagini)



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DINI RENATO
Indirizzo N. 50 VIA DEL BOSCO – 61040 BORGO PACE (PU) ITALIA
Telefono
Fax
E-mail r.dini@cm-urbania.ps.it
Nazionalità italiana
Data di nascita Nato a Borgo Pace (PU) 10/03/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 01/06/1992 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro n. 25, Via Manzoni 61049 Urbania (PU) Italia
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico
• Tipo di impegno Istruttore Tecnico Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità
- Istruttore presso l'Ufficio Tecnico – Responsabile di procedimento dal 01/01/2005
- Direttore Area 4^a dal 01/01/2007
- Incarico di Segretario Commissione E.R.P. dal 26/11/1998;
- Incarico di Segretario Commissione Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo da gennaio 2003.
- Responsabile Centrale Unica di Committenza CUC dal 2015
- Responsabile Sportello Unico per le Attività Produttive SUAP dal 2006
- Responsabile Sportello Edilizia SUE dal 2014

• Date (da – a) 01/11/1990 – 31/05/1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tecnico Geom. Gianclode Bolgi n. 22 Via Parco delle Rimembranze 61048 Sanf'Angelo in Vado (PU) Italia
• Tipo di azienda o settore Studio Tecnico privato
• Tipo di impegno Praticantato
• Principali mansioni e responsabilità Collaborazione Ufficio Tecnico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 02/10/2006 – 11/10/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Servizi & CO. S.r.l. Fano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione di pronto intervento e primo soccorso

• Date (da – a) 14/12/2006

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

Dini Renato

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Regione Marche Sistema Regionale di Protezione Civile e Sicurezza Locale Ancona

Corso per l'impegno degli strumenti informatici
- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

10/12/2001 - 14/12/2001

intergraph Italai L.L.C. Strada 7 palazzo R1 Milanofiori 20089 Rozzano (MI) Italia

Corso di Geomedia 4.0
- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

26/02/2001 - 02/03/2001

Libera Università degli Studi di Urbino Facoltà di Scienze Ambientali

Corso integrato di GIS con Microstation SE, Geographics e Access.
- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

08/09/2000

Ce.S.Op.A. n. 80/A Via M. Angeloni 06124 Perugia Italia

Corso di aggiornamento su: Il Regolamento di attuazione della Legge 109/94 - il nuovo Capitolato Generale di Appalto e gli Enti Locali.
- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

02/12/1997

SEA Studio Ecologico s.r.l. n. 29 Via Gozzi 61032 Fano Italia

Corso di formazione per componenti del Servizio di Prevenzione e protezione
- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

24/11/1997

SEA Studio Ecologico s.r.l. n. 29 Via Gozzi 61032 Fano Italia

Corso di formazione per componenti del Servizio di Prevenzione e protezione
- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

23/09/1997

Autodesk Training Center

Corso Autocad R12 Base
- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

26/08/1997

IBM PC Express Education Sede Ancona

Corso Word 6.0 livello 2
- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

26/08/1997

IBM PC Express Education Sede Ancona

Corso Excel 5.0 livello 2
- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

06/06/1996 - 07/06/1996

CISEL n. 12/n Viale Vespucci 47037 Rimini Italia

Corso di aggiornamento "Lo smaltimento dei rifiuti - aspetti normativi e sanzionatori"

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>21/03/1996 -- 22/03/1996 CISEL n. 12/n Viale Vespucci 47037 Rimini Italia</p> <p>Corso di aggiornamento "Capitolato d'Appalto di un sistema informativo automatizzato"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica eseguita 	<p>18/07/1988 Liceo Ginnasio Statale "Raffaello" indirizzo Tecnico Commerciale e per Geometri di Urbania</p> <p>Geometra</p> <p>Maturità Tecnica per Geometri con votazione 50/60</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>FRANCESE BUONO BUONO BUONO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE BUONO BUONO BUONO</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di guida categoria "B"</p>
<p>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMATIVA E CONSENSO</p>	<p>Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento.</p> <p>La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.</p> <p>Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.</p>

(FIRMA)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PACIARONI TIZIANA**
Indirizzo **VIA XX SETTEMBRE, 4 – 62010 POLLENZA (MC)**
Telefono **0722/313043 Ufficio**
Fax **0722/319783 Ufficio**
E-mail **t.paciaroni@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 20/06/1971 MACERATA (MC)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/02/2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Montana Alta Valle del Metauro (ex Comunità Montana Alto e Medio Metauro) – via Manzoni, 25 – 61049 Urbania (PU)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Tecnico Direttivo
- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile di Servizio SIT dal 01/02/2007 al 28/02/2015
 - Direttore Area 5^a ICT dal 01/03/2015

- Date (da – a) Dal 01/04/2005 al 31/01/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pollenza – Ufficio Tecnico – Piazza della Libertà n. 1 – 62010 Pollenza (MC)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Incarico a tempo Part-Time presso Ufficio Tecnico

- Date (da – a) 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione
- Tipo di azienda o settore Regione Marche
- Tipo di impiego Incarico di docenza
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di docenza conferito dalla Regione Marche per attività formativa e-Government rivolta ai dipendenti degli Enti Locali aderenti alla convenzione FDRM "Utilizzo di sistemi di protocollo a norma AIPA – Aggiornamento sistema PALEO"

- Date (da – a) Dal 01/07/2001 al 26/12/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Alto e Medio Metauro – via Manzoni, 25 – 61049 Urbania (PU)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Attività professionale a supporto dell'Ufficio Tecnico/Informatico

- Principali mansioni e responsabilità

Supporto a progetti per l'attuazione del Piano di e-government e del Documento Unico di Programmazione Regione Marche – DOCUP (progetto rete wireless su 42 Enti MontiWeb, informatizzazione PRG comunali/catasto – progetto realizzazione Nodo Tecnico Territoriale di Urbino, quale Centro di elaborazione dati, Portali Comunali) nonché lo svolgimento di tutti quegli atti (Delibere, determinazioni di impegno, di liquidazioni, rendicontazioni, etc) inerenti lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 27/11/2014 – Pesaro (PU)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione "Esame problematiche digitalizzazione della Pubblica Amministrazione" organizzato dalla Prefettura di Pesaro e Urbino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 14-15/11/2014 Furlo – Fossombrone (PU)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento "Idraulica applicata all'ingegneria naturalistica" organizzato dall'AIPIN – dalla Provincia di Pesaro e Urbino – dalla Riserva Naturale Statale Gola del Furlo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 24/10/2014 Sant'Angelo in Vado (PU)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Giornata seminariale di studio "Prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 12/05/2014 - Roma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aggiornamento professionale "Le forme associate di governo del territorio in un'ottica di risparmio della spesa" – organizzato da Fondazione Giovanni Astengo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dicembre 2013 – Senigallia (AN)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione "Il SUAP è On-line: Gestione delle pratiche SUAP – Best Practice SUAP – Firma Digitale e sicurezza – Archiviazione sostitutiva" svolto dall'Azienda Italsoft
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 22/10/2013 – Pesaro (PU)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Presentazione "Info – Day Cloud Computing – Progetto Secovia"

Attestato di partecipazione

11/10/2013 – Senigallia (AN)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Seminario "Contratti pubblici di lavori: il "punto" della situazione" organizzato da Studio Appalti Bellagamba

Attestato di partecipazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Giornata seminariale di studio "L'Associazionismo comunale: vincoli opportunità"

Attestato di partecipazione

01/10/2013 – Sant'Angelo in Vado (PU)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Giornata seminariale di studio "Amministrazione trasparente: l'attività degli Enti locali e le disposizioni del D.Lgs n. 33/2013"

Attestato di partecipazione

06/06/2013 – Sant'Angelo in Vado (PU)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Corso di formazione "Tra cartaceo e digitale: gestione e conservazione degli archivi degli enti pubblici" organizzato dall'Associazione nazionale Archivistica Italiana – Sezione Marche – dal Ministero per i beni e le attività culturali – Soprintendenza archivistica delle Marche e dall'Università di Macerata

Attestato di partecipazione

21 e 28/11/2012 - Fermo (FM)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Corso di formazione "La riforma dello sportello Unico per le Attività Produttive – SUAP"

Attestato di partecipazione

31/01/2013 – 01/02/2013 – 05/02/2013 – 06/02/2013 - 11/02/2013 – Pesaro (PU)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Seminario "La nuova normativa dello Sportello Unico per le Attività Produttive: possibili scenari evolutivi nella Provincia di Pesaro e Urbino" – organizzato dall'Agenzia per l'Innovazione nell'Amministrazione e nei Servizi Pubblici Locali

Attestato di partecipazione

23/04/2010 Terni (TR) – 12 ore

Corso "Classamenti" organizzato da ELIFIS-ELICAT

Attestato di partecipazione

08/04/2010 Terni (TR) – 12 ore

Corso "Bonifica Tributi e Catasto" organizzato da ELIFIS-ELICAT

Attestato di partecipazione

18/02/2010 Bologna (BO) – 8 ore

Corso "Sportello catastale Integrato" organizzato da ELIFIS-ELICAT

Attestato di partecipazione

12/02/2010 – Pesaro (PU)

Seminario "La posta elettronica Certificata – PEC – come strumento per semplificare i rapporti con i cittadini, professionisti e imprese" organizzato dall'Agenzia per l'Innovazione nell'Amministrazione e nei Servizi Pubblici Locali

Attestato di partecipazione

27/01/2010 Bologna (BO) – 7 ore

Corso su "Architettura logica e funzionale del modello di dominio integrato dei progetti" organizzato da ELIFIS-ELICAT

Attestato di partecipazione

15-16/12/2009 Bologna (BO)

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Corso su "Il federalismo Fiscale in Italia. Decentramento politico, amministrativo e sistemi di finanziamento delle autonomie" organizzato da ELIFIS-ELICAT

Attestato di partecipazione

24-25/06/2004 – Osimo (AN)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Corso "La disciplina urbanistica paesaggistica e d'assetto del territorio" - LR 5 agosto 1992, n. 34 e successive modificazioni" - - organizzato dal Consorzio per l'Alta Formazione e lo sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo - Osimo

Aggiornamento sulla LR 34/1992

Attestato di partecipazione

2009 – 100 ore - Pesaro (PU)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Corso su "Valutazione Ambientale Strategica di piani e programmi" – F.S.E. 2007-2013 (100 ore)

Quadro normativo europeo, nazionale e regionale, analisi preliminari del Piano PTC – screening e scoping – e rapporti con altri piani. Rapporto ambientale (RA), valutazione degli aspetti ambientali de piano/programma. Misure di mitigazione, di compensazione e selezione degli indicatori di monitoraggio. Misure di orientamento finale.

Attestato di partecipazione

12/09/2009 – Bologna (BO)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Convegno: "Progettare il Futuro. Dai concetti alla "qualità globale" "Gli indicatori di qualità all'interno dei progetti per il territorio e la città" – organizzato da Associazione ASSFORM

Attestato di partecipazione

13/05/2009 – 8 ore – Ancona (AN)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Giornata formativa su "Conservazione digitale dei documenti" organizzato dalla regione marche – Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione

Concetti sulla conservazione digitale dei documenti

Attestato di partecipazione

19/03/2009 – 5 ore – Pesaro (PU)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Tavola rotonda sul tema "Privacy nella PA Locale: tra diritti e doveri" – organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino e svolto dalla ditta Euristica

Formazione sul tema Privacy

Attestato di partecipazione

28/10/2008 – 8 ore - Urbania (PU)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Partecipazione al corso GPS/GIS – 8 ore – organizzato dalla Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro e svolto dalla ditta Leica Geosystems
Utilizzo sistema GPS/GIS
Attestato di frequenza
- Aprile/maggio/giugno 2008 – 40 ore – Pesaro (PU)
Corso di specializzazione professionale finalizzato alla formazione continua Autocad 2D e 3D – 40 ore – organizzato dal Collegio Professionale dei Periti Agrari e dei Periti Agrari laureati della Provincia di Pesaro e Urbino
Utilizzo Autocad 3D e 3D
Attestato di frequenza
- Settembre/novembre 2004 – Macerata (MC)
Partecipazione al corso F.S.E. "Informatica applicata – database Microsoft Access" – 100 ore, organizzato da Associazione Terre dell'Adriatico
Utilizzo e programmazione Access
Attestato di frequenza
- 22-23-24-30-31/04/2004 – Abbadia di Fiastra – Tolentino (MC)
Partecipazione al corso su attività Agenda 21 Locale "La programmazione dello sviluppo locale sostenibile – Gli strumenti e la loro integrazione"
Principali concetti sulla programmazione dello sviluppo locale sostenibile
Corso sperimentale avanzato Formez
- 2003/2004 – Ancona (AN)
Partecipazione a tutti i Moduli di lezione organizzati dal servizio Informatica della Regione Marche per il progetto FDRM – Protocollo e Flussi Documentali Regione Marche
Utilizzo del sistema di Protocollo informatico e conoscenze archivistiche
Partecipazione ai corsi
- Ottobre 2003 – Febbraio 2004 – Pescara (PE)
Frequenza al Modulo A (n. 121 seminari) per Architettura Bioecologica", corso ANAB – IBN – SIB 2003-2004
Conoscenze di bio-architettura
Attestato di frequenza
- 04/12/2003 – Urbania (PU)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Partecipazione al corso di formazione "Utilizzo dei sistemi locali di rete, internet, posta elettronica, banche dati" – POR marche 2000-2006 F.S.E. – Obiettivo 3, misura D2 – Organizzato e tenuto dal servizio Informatica della Regione Marche
Utilizzo sistemi di rete, internet, posta elettronica, banche dati

Partecipazione al corso

26-27-28/11/2003 – Ancona (AN)

Attività formativa a sostegno dell'E-Government regionale "AB/2003 – 1° edizione – Corso Formazione Tutor – "La gestione dei documenti nella PA: regole, tecniche e metodologia di approccio al problema" – organizzato e tenuto dal servizio Informatica della Regione Marche
Attività formativa a sostegno dell'E-Government regionale

Attestato di partecipazione

Maggio/settembre 2002 – 400 ore – Camerino (MC)

Corso "Esperto in pianificazione e gestione dei beni Ambientali e dei Sistemi Informativi Territoriali" – Camerino 400 ore

Gestione dei beni ambientali e GIS

Attestato di frequenza

Corso di formazione di III^a livello – votazione 100/100

16-17/09/2002 Urbania (PU)

Corso SUAP-SUPERA organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino e svolto presso la sede della Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro

Utilizzo dell'applicativo gestionale SUPERA per le pratiche edilizia inerenti lo Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP

6-7-8/05/2002 - Roma

Corso GIS Geomedia presso l'azienda Integraph di Roma

Conoscenze GIS

Attestato di partecipazione

7 e 21/03/2002 Pesaro (PU)

Corso Asfo – Assindustria Pesaro e Urbino: "Il nuovo Testo Unico sull'Edilizia: Edilizia ed Espropriazioni" – Pesaro

Conoscenze in materia di Testo Unico per l'Edilizia

Dal 12 al 13/12/2001 – Urbania (PU)

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Partecipazione al corso Gis GeoMedia – Integraph – svolto presso la sede della Comunità Montana di Urbana – (15 ore).

Conoscenze GIS

Attestato di partecipazione

Da luglio a d ottobre 2001 – Urbana (PU)

Partecipazione al corso "Gis Microstation" interno alla Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro di Urbana

Conoscenze Cad/GIS

Partecipazione al corso

Dal 02/10/2001 al 05/10/2001 – Castelsantangelo sul Nera (MC)

Partecipazione al corso di Ingegneria naturalistica (32 ore) – Castelsantangelo sul Nera – organizzato dall'AIPIN – Associazione Italiana per la Ingegneria Naturalistica

Principali tecniche di ingegneria naturalistica

Attestato di frequenza

18/10/2001 – Rimini (RN)

Partecipazione al corso "Sistemi Informativi Territoriali": principi e discussioni di casi" – presso palaecongressi di Rimini in occasione della 5ª Conferenza nazionale di ASITA "La qualità nell'Informazione Geografica"

Sistemi Informativi Territoriali

Attestato di frequenza

27/09/2001 – Teramo (TE)

Partecipazione al seminario GIS e corso di approfondimento organizzato da Autodesk e man and Machine Software intitolato "Servizi geografici in rete" – Teramo

Sistema GIS

Attestato di frequenza

Terminato giugno 2000 – Pesaro (PU)

Partecipazione al corso "Cad-cam avanzato" – corso di formazione professionale con Fondo Sociale Europeo di n. 100 ore

Applicativo CAD

Attestato di frequenza

Pagina 8 - Curriculum vitae di
[Paciaroni Tiziana]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Marzo 2000 – Macerata (MC)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso "Autocad 2000"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Applicativo CAD
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 1999 – Furlo – Fossombrone (PU)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso (80 ore) denominato "NUOVE TECNOLOGIE – INGEGNERIA NATURALISTICA " – autorizzato dalla Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con delibera di G.P. n. 501 del 16/12/1998
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1. Tecniche di Ingegneria Naturalistica	28 ore
2. Autoimprenditorialità	4 ore
3. Esercitazione di tecniche di Ingegneria Naturalistica	48 ore
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza conseguito il 01/10/1999
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) Settembre 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto nella prima sessione utile dell'anno 2000
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Iscrizione all'Ordine degli Architetti della Provincia di Macerata dal 11/10/2001 n. 376
-
- Date (da – a) 13/04/2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Architettura Facoltà "G. D'Annunzio" di Pescara
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea in Architettura con indirizzo Urbanistico
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 1990
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico - Istituto Salesiano "Don Bosco" di Macerata
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LE COMPETENZE RELAZIONALI SONO STATE MATURATE IN GRAN PARTE PRESSO L'ENTE OVE PRESTA SERVIZIO CON PARTICOLARE RIGUARDO AL COORDINAMENTO DI PROGETTI ANCHE DI AREA VASTA E A CARATTERE INTERREGIONALE CON L'ENTE IN QUALITÀ DI CAPOFILIA DI PARTERNARIATI AMPI PUBBLICO-PRIVATI. FORTI CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON GLI ALTRI E FORTE SENSO DI FARE "SQUADRA" E DI LAVORARE IN TEAM.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE MATURATE ANCHE IN AMBITO PROFESSIONALE INERENTE LA GESTIONE DEL PERSONALE E LA GESTIONE DEL CARICO DI LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, DEI SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI (GEOMEDIA, ...), AUTOCAD, UTILIZZO DI INTERNET, POSTA ELETTRONICA, POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC), FIRMA DIGITALE, RETI, SISTEMA BACK-OFFICE PER AGGIORNAMENTO DEL PORTALE DELL'ENTE (TYPO3), SISTEMI GESTIONALI INERENTI L'ATTIVITÀ ORDINARIA DELL'ENTE (HALLEY, PROTOCOLLO INFORMATIVO DOCUMENTALE "PALEO",)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

/

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

/

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida Categoria "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

NESSUN ALTRA INFORMAZIONE

ALLEGATI

NESSUN ALLEGATO

**TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI, INFORMATIVA E
CONSENSO**

IL D.LGS. 30.6.2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" REGOLA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA RISERVATEZZA, ALL'IDENTITÀ PERSONALE E AL DIRITTO DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI; L'INTERESSATO DEVE ESSERE PREVIAMENTE INFORMATO DEL TRATTAMENTO. LA NORMA IN CONSIDERAZIONE INTENDE COME "TRATTAMENTO" QUALUNQUE OPERAZIONE O COMPLESSO DI OPERAZIONI CONCERNENTI LA RACCOLTA, LA REGISTRAZIONE, L'ORGANIZZAZIONE, LA CONSERVAZIONE, LA CONSULTAZIONE, L'ELABORAZIONE, LA MODIFICAZIONE, LA SELEZIONE, L'ESTRAZIONE, IL RAFFRONTO, L'UTILIZZO, L'INTERCONNESSIONE, IL BLOCCO, LA COMUNICAZIONE, LA DIFFUSIONE, LA CANCELLAZIONE E LA DISTRUZIONE DI DATI, ANCHE SE NON REGISTRATI IN UNA BANCA DATI. SONO CONSAPEVOLE CHE MI COMPETONO I DIRITTI PREVISTI ALL'ART. 7 DEL CITATO D.LGS N. 196/2003.

Pollenza, li 31/01/2016

FIRMA
Tiziana Paciaroni

Allegato 2 - CURRICULUM VITAE.

NOME: MIRCO
COGNOME: COSTANTINI
NATO A: SASSOCORVARO (PU)
IL: 14 APRILE 1978
RESIDENZA: VIA CA' ELISABETTA, 13 - 61026
BELFORTE ALL. ISAURO (PU)
TEL: Cell. 338 1790529 - 0722 726046.
E-MAIL: mircocostantini@hotmail.it
Indirizzo Pec: mirco.costantini@postaraiffello.it
COD. FISC.: CSTMRC78D1414590

FORMAZIONE:

04 DICEMBRE 2008 ISCRIZIONE ALL' ALBO DEI GEOMETRI DI PESARO E URBINO

03 SETTEMBRE 2005 CONSEGUIMENTO DI ATTESTATO AL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE PER COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE nei cantieri temporanei e mobili;

24 APRILE 2003 CONSEGUIMENTO DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALL' ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA CON VOTAZIONE 77 / 100;

28 FEBBRAIO 1998 CONSEGUIMENTO DI MATURITA' TECNICA DIPLOMA DI GEOMETRA CON VOTAZIONE 42 / 60;

ESPERIENZE LAVORATIVE :

31/03/2016 ad oggi COMPONENTE DI VARIE COMMISSIONI DI GARA DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PRESSO UNIONE MONTANA ALTA VALLE DEL METAURO - URBANIA

GENNAIO 2015 ad oggi IMPIEGATO TECNICO (ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA - C.I) PRESSO ENTE UNIONE MONTANA ALTA VALLE DEL METAURO CON SEDE AD URBANIA (PU) PRESSO L'UFFICIO TECNICO :
S.U.A.P. "SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE EDILIZIA E COMMERCIO" - S.U.E. "SPORTELLO UNICO EDILIZIA" - UFF. CATASTO
MANUTENZIONI - PROT. CIVILE - LIQUIDAZIONI - CERTIFICAZIONI.

OTTOBRE 2011 IMPIEGATO TECNICO PRESSO ENTE COMUNITA' MONTANA ALTO E MEDIO METAURO CON SEDE AD URBANIA C/O:
1) UFFICIO TECNICO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE EDILIZIA E COMMERCIO - UFF. CATASTO.
2) UFFICIO AMBIENTE - ZOOTECNIA - FORESTAZIONE - DEMANIO.

MAGGIO 2010	AVVIO PROFESSIONE IN PROPRIO UFFICIO TECNICO IN MERCATALE DI SASSOCORVARO (PU) CON ESPLETAMENTO DI PRATICHE CATASTALI, TOPOGRAFIA, SICUREZZA NEI CANTIERI EDILI E STRADALI, STIME E VALUTAZIONI IMMOBILIARI DI OGNI GENERE (APPARTAMENTI, FABBRICATI INDUSTRIALI, TERRENI EDIFICABILI ED AGRICOLI), PROGETTAZIONE E PRATICHE COMUNALI, PROVINCIALI ED AGLI ENTI PREPOSTI, SERVIZI IMMOBILIARI E AMMINISTRAZIONI DI CONDOMINI.
DICEMBRE 2008	ATTIVITA' DI LIBERO PROFESSIONISTA GEOMETRA: PREVALENTEMENTE GESTIONE DI CANTIERI UBICATI NEI COMUNI DI URBINO, PESARO, CATTOLICA E RICCIONE, PRATICHE SULLA SICUREZZA DEI CANTIERI EDILI, GESTIONE DI COMMESSE EDILI DELLA PROV. RIMINI.
NOVEMBRE 2005	INIZIO DI ATTIVITA' AUTONOMA DI SERVIZI EDILI ALLE IMPRESE RIGUARDANTE LA GESTIONE COMPLETA DI CANTIERI EDILI, CONTABILIZZAZIONE DEI LAVORI, PREVENTIVAZIONI, COMPUTI METRICI, GESTIONE DELLA SICUREZZA IN CANTIERE, PRATICHE VARIE DI CANTIERE, CONSULENZA ALLE IMPRESE EDILI.
DAL 2003 AL 2005	IMPIEGATO TECNICO PRESSO IMPRESA EDILE BATTAZZI COSTRUZIONI SRL, BELFORTE ALL' ISAURO (PU) PER COORDINARE LAVORI DI NUOVE COSTRUZIONI, RISTRUTTURAZIONI EDILIZIE, MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE CON VARI MATERIALI ED IN PIETRA, LAVORI DI LOTTIZZAZIONE E CANALIZZAZIONE DI LINEE FOGNARIE ECC. VARI LAVORI PUBBLICI NELLA ZONA DEL MONTEFELTRO.
DAL 2002 AL 2003	IMPIEGATO TECNICO PRESSO IMPRESA EDILE EDILMONTEFELTRO SRL, VIA PRATO, MACERATA FELTRIA (PU) PER COORDINARE LAVORI EDILI DI NUOVA COSTRUZIONE IN COMUNE DI RIMINI.
DAL 2000 AL 2002	IMPIEGATO TECNICO PRESSO IMPRESA EDILE EDILTECNICA SRL, RICCIONE PER COORDINARE LAVORI EDILI RIGUARDANTI PREVALENTEMENTE NUOVE COSTRUZIONI E RISTRUTTURAZIONI ALBERGHIERE IN COMUNE DI RICCIONE.
DAL 1998 AL 2000	TIROCINIO TECNICO DI DUE ANNI PRESSO STUDIO TECNICO MARCHEGGIANI LUISA VIA CAMINO IN COMUNE DI LUNANO (PU).
DAL 1995 AL 1998	VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE STAGIONALI CAMERIERE SALA IN ALBERGHI IN RIMINI.

CONOSCENZE LINGUISTICHE:

INGLESE	LIV. BASE
FRANCESE	LIV. BASE

CONOSCENZE INFORMATICHE:

AUTOCAD	DISEGNO TECNICO
PRIMUS ACCA	CONTABILITA' DEI LAVORI EDILI
BUILD	PIANI DI SICUREZZA E P.O.S nei cantieri temporanei e mobili

