

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO SOCIO-EDUCATIVO-RIABILITATIVO DIURNO CSER "FRANCESCA" PER DISABILI, DEL SERVIZIO PSICOPEDAGOGICO PER L'ETA' EVOLUTIVA "LA SCUOLA PER TUTTI" E DEL "SERVIZIO AUTISMO"  
CIG. 72525311EA

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### ART . 1

#### OGGETTO DEL SERVIZIO, UTENZA, ORARI E SEDI

Il servizio oggetto del presente appalto è relativo:

**1)** alla gestione del **Centro Socio-Educativo-Riabilitativo Diurno CSER Francesca** per disabili. Il centro è una struttura territoriale a ciclo diurno rivolta a soggetti in condizione di disabilità, con notevole compromissione delle autonomie funzionali, che hanno adempiuto l'obbligo scolastico e per i quali non è prevedibile nel breve periodo un percorso di inserimento lavorativo o formativo. E' un servizio aperto alla comunità locale con funzioni di accoglienza, sostegno alla domiciliarità, promozione della vita di relazione, sviluppo delle competenze personali e sociali.

Il Servizio è rivolto complessivamente a n. 36 utenti. Attualmente n. 34 di questi rientrano nella classificazione SRDis 1.1 disabili gravi e n. 2 SRDis 1.2 disabili non gravi, ai sensi dei parametri fissati dalla D.G.R. Marche n. 1331 del 25 novembre 2014.  
Degli utenti SRDis 1.1 attualmente n. 4 utenti necessitano del rapporto 1 a 1.

Il servizio è aperto, di norma, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria continuativa 8,15 – 16,15 e per almeno 48 settimane all'anno (240 giorni annui).  
Il servizio è sospeso, indicativamente, durante le festività natalizie e pasquali, e nel mese di agosto per due settimane consecutive.

Le sedi del Centro sono ubicate nel Comune di Urbino Strada Rossa Loc. Cà Messere (24 utenti) e Via S. Margherita (12 utenti).

Il Centro inoltre programma, coordina ed eroga i seguenti ulteriori servizi:

**-Servizio Psicopedagogico per l'Età Evolutiva** rivolto a soggetti con problematiche di apprendimento e comportamento frequentanti la scuola dell'obbligo. E' un servizio pomeridiano aperto alla comunità locale, strettamente integrato con le scuole del territorio. Il Servizio, rivolto mediamente a 45 utenti, viene svolto indicativamente da gennaio a giugno e da settembre a dicembre (37 settimane) nell'orario 14.30 – 18.30, di norma in due/tre pomeriggi alla settimana nelle sedi di Urbino, di Fermignano, di Urbania e di S. Angelo in Vado.

**- Servizio Autismo** rivolto a bambini e ragazzi affetti da tale disturbo, con l'obiettivo di abilitare gli allievi all'utilizzo di funzioni e abilità assenti sin dalla nascita, al fine di facilitare i processi inclusivi nel contesto scolastico e sociale.

E' un servizio pomeridiano aperto alla comunità locale, strettamente integrato con le scuole del territorio e l'ASUR competente.

Il Servizio, frequentato attualmente da 9 utenti, viene svolto indicativamente in cinque pomeriggi settimanali per circa 42 settimane presso i locali della Scuola materna di Urbania.

E' fatta salva la facoltà della Unione Montana di modificare l'orario ed i giorni di funzionamento dei servizi sopra indicati, qualora ciò sia reso indispensabile da esigenze di organizzazione delle strutture.

## ART . 2

### FORMA DELL'APPALTO

La forma dell'appalto è quella di "procedura aperta", ai sensi dell'Art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa", da determinarsi ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, lett. a) del D. Lgs. 50 del 18/04/2016.

I relativi criteri di valutazione delle offerte sono contenuti e descritti nella allegata "Scheda di valutazione" così come i "Requisiti minimi per la partecipazione alla procedura aperta".

Le ditte che intendono partecipare alla gara sono invitate a prendere visione della struttura nella sua globalità, dell'area di pertinenza, degli arredi e delle attrezzature a disposizione.

Al momento dell'offerta esse dovranno dichiarare di aver preso visione della struttura nella sua globalità, dell'area di pertinenza, degli arredi e delle attrezzature a disposizione e che il prezzo offerto tiene conto dello stato delle stesse.

Nessun canone è dovuto dalla ditta per l'utilizzo della struttura, attrezzature e arredi.

## ART . 3

### VALORE DELL'APPALTO A BASE DI GARA

L'importo annuale a base di gara dei servizi è fissato in euro **467.650,72**, così determinato:

Centro Socio Educativo Francesca sedi di Cà Messere e Via S. Margherita Urbino

<b>n. ore attività educative</b> (media 251 ore settimanalex48)	<b>12048 x euro 20,78</b>	<b>tot. euro 250.357,44</b>
--	---------------------------	-----------------------------

<b>n. ore Operatore Socio Sanitario</b> (media 25 ore settimanalex46)	<b>1150 x euro 20,17</b>	<b>tot. euro 23.195,50</b>
--	--------------------------	----------------------------

<b>n. ore autisti</b> (media 22 ore settimanalex48)	<b>1056 x euro 18,14</b>	<b>tot. euro 19.155,84</b>
--	--------------------------	----------------------------

<b>n. ore pulizia</b> (media 15 ore settimanalex48)	<b>720 x euro 17,03</b>	<b>tot. euro 12.261,60</b>
--	-------------------------	----------------------------

Servizio psicopedagogico Età Evolutiva Sedi di Sant'Angelo in Vado, Urbania, Fermignano, Urbino

<b>n. ore attività educative</b> (media 88 ore settimanalex37)	<b>3256 x euro 20,78</b>	<b>tot. euro 67.659,68</b>
---	--------------------------	----------------------------

Servizio Autismo Sede di Urbania

<b>n. ore attività educative</b> (media 40 ore settimanalex42)	<b>1680 x euro 20,78</b>	<b>tot. euro 34.910,40</b>
---	--------------------------	----------------------------

<b><u>n. ore Direzione/Coordinamento</u></b> (media 57 ore settimanalex48)	<b>2736 x euro 21,97</b>	<b>tot. euro 60.109,92</b>
---	--------------------------	----------------------------

**TOT. COMPLESSIVO ANNUO Euro 467.650,72**

e pertanto per l'intero periodo contrattuale (n. 19 mesi) la base d'asta ammonta ad **Euro**

**740.446,97 (oltre IVA).**

**Si precisa che il corrispettivo offerto sarà proporzionalmente ridotto** nel caso di diminuzione del numero degli utenti che usufruiscono dei servizi, come da prospetto:

CSER Francesca

L'eventuale riduzione sarà calcolata sulle voci di spesa relative a EDUCATORI E OSS come nell'esempio riportato:

fascia utenti inseriti	Utenti a riferimento	Media ore settimanali educatori / OSS	settimane	Costo orario	Corrispettivo annuo dell'appalto (iva esclusa)
Da 32 a 36	36	251 educatori	48	<b>20,78</b>	<b>250.357,44</b>
		25 OSS	46	<b>20,17</b>	<b>23.195,50</b>
<b>TOT.</b>					<b>273.552,94</b>
Da 27 a 31	31	216,13 educatori	48	<b>20,78</b>	<b>215.584,88</b>
		21,5264 OSS	46	<b>20,17</b>	<b>19.972,6244</b>
<b>TOT.</b>					<b>215.584,88</b>
Da 22 a 26	26	181,27 educatori	48	20,78	<b>180.805,94</b>
		18,0544 OSS	46	20,17	<b>16.751,2334</b>
<b>TOT.</b>					<b>197.557,1734</b>

Servizio Psicopedagogico per l'età evolutiva "la scuola per tutti"

L'eventuale riduzione sarà calcolata sulla voce di spesa relativa a EDUCATORI come nell'esempio riportato:

fascia utenti inseriti	Utenti a riferimento	Media ore settimanali educatori / OSS	settimane	Costo orario	Corrispettivo annuo dell'appalto (iva esclusa)
Da 41 a 45	45	88	37	<b>20,78</b>	<b>67.659,68</b>
Da 36 a 40	40	78,22	37	<b>20,78</b>	<b>60.143,30</b>
Da 31 a 35	35	68,44	37	<b>20,78</b>	<b>52.625,39</b>

Servizio Autismo

L'eventuale riduzione sarà calcolata sulla voce di spesa relative a EDUCATORI come nell'esempio riportato:

fascia utenti inseriti	Utenti a riferimento	Media ore settimanali educatori	settimane	Costo orario	Corrispettivo annuo dell'appalto (iva esclusa)
Da 9 a 6	9	40	42	<b>20,78</b>	<b>34.910,40</b>
Da 3 a 5	5	22,22	42	<b>20,78</b>	<b>19.392,72</b>

Direzione e Coordinamento

L'eventuale riduzione sarà calcolata sulla relativa voce Direzione Coordinamento come nell'esempio riportato:

fascia utenti inseriti	Utenti a riferimento	Media ore settimanali educatori	settimane	Costo orario	Corrispettivo annuo dell'appalto (iva esclusa)
Da 90 a 80	90	57	48	<b>21,97</b>	<b>60.109,92</b>
Da 79 a 75	79	50,0307	48	<b>21,97</b>	<b>52.760,37</b>
Da 74 a 68	74	46,8642	48	<b>21,97</b>	<b>49.421,11</b>

#### **ART . 4**

##### **- DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha la durata di anni 1 e 7 mesi (19 mesi complessivi), con decorrenza dalla stipula del contratto (presumibilmente dal 01 gennaio 2018 al 31 luglio 2019).

La ditta appaltatrice si impegna, nel caso in cui alla scadenza del contratto non siano state perfezionate o concluse le procedure di gara per il riaffidamento del servizio di che trattasi, a garantire la prosecuzione della gestione per un periodo massimo di sei mesi e, comunque, pari al tempo necessario al perfezionamento o conclusione delle procedure di gara, alle condizioni del contratto in atto.

#### **ART . 5**

##### **FINALITA'**

I Servizi oggetto dell'appalto offrono prestazioni ed interventi di assistenza tutelare ed educativo-riabilitativi integrati, perseguono le seguenti finalità generali:

- migliorare la qualità della vita della persona favorendo l'interazione e l'integrazione sociale
- rispondere in modo globale ed armonico ai livelli di crescita
- mediare i bisogni educativi specifici del singolo rispetto alle situazioni interne del gruppo ed alle realtà sociali ed ambientali
- favorire lo sviluppo delle competenze globali finalizzando l'azione al raggiungimento di obiettivi significativi mediante percorsi e progetti personalizzati anche in funzione di un possibile inserimento lavorativo
- incrementare e mantenere i livelli di autonomia funzionali contrastando i processi involutivi
- sostenere le famiglie, supportandone il lavoro di cura, riducendo l'isolamento, evitando o ritardando il ricorso alle strutture residenziali.
- supportare gli allievi con specifici disturbi dell'apprendimento scolastico (lettura, scrittura e matematica);
- sostenere gli allievi nei compiti scolastici, promuovendo anche programmi sulle abilità di studio;
- promuovere attività educative a favore di allievi con disabilità intellettiva grave e con autismo;
- attivare programmi per il trattamento dei problemi comportamentali e dei disturbi della condotta.

**La Ditta, in sede di gara, dovrà presentare un dettagliato e chiaro programma operativo gestionale compatibile ed attuativo delle finalità di cui sopra.**

#### **ART . 6**

##### **PRESTAZIONI E SEDI**

I servizi oggetto dell'appalto vengono descritti come di seguito specificato:

##### **1) Centro Socio-Educativo-Riabilitativo Diurno "Francesca"**

- attività di programmazione, di direzione e coordinamento
- attività educativa

- autista per il trasporto degli utenti tra le sedi del Centro ed i territori comunali dei Comuni dell'Unione Montana
- Oltre ai tre pulmini, in dotazione al Centro e di proprietà dell'Ente, la ditta aggiudicataria è obbligata a supportare i servizi di trasporto con idonei mezzi propri. In tal caso l'Unione Montana si farà carico del costo del carburante.
- attività di assistenza al trasporto
- sporzionamento e distribuzione pasti
  - tutto quant'altro necessario per la gestione del Centro in relazione all'attività didattica proposta dalla ditta (uscite, laboratori, gite, pulizie, ecc.).

Il servizio viene svolto nelle seguenti sedi del Centro:

- sede di Cà Messere via Strada Rossa ad Urbino
- sede di Via S. Margherita ad Urbino

## 2) Servizio Psicopedagogico per l'Età Evolutiva

- attività di programmazione, di direzione e coordinamento
- attività educativa, con rapporto uno ad uno o in piccolo gruppo, in relazione alle singole esigenze.

Il servizio viene svolto nelle seguenti sedi:

- sede di via Dante Alighieri ad Urbina
- sede di via Milano a Fermignano
- locali ex biblioteca del Comune di S. Angelo in Vado, in Piazza Umberto I
- sede di via Cesare Battisti ad Urbino, ovvero altra sede similare idonea in Comune di Urbino messa a disposizione dalla Ditta aggiudicataria.

## 3) Servizio Autismo

- attività di programmazione, di direzione e coordinamento,
- attività educativa, con rapporto individualizzato uno ad uno.

Il servizio viene svolto presso i locali della Scuola materna via D. Alighieri di Urbina.

### In particolare la ditta aggiudicataria dovrà:

- gestire i Servizi oggetto dell'appalto secondo criteri di efficacia ed efficienza, assumendosi in proprio tutte le responsabilità attinenti la mancata, parziale o inadeguata erogazione delle prestazioni ed attività comunque erogate;
- realizzare il progetto educativo generale seguendo le indicazioni metodologiche proposte in sede di gara, mettendo in atto gli adeguamenti operativi sulla base dell'evoluzione della domanda del servizio raccordandosi con l'Unione Montana e gli altri soggetti coinvolti;
- realizzare i progetti educativi concordati con UMEA, Servizi Sociali del Comune, Ambito Territoriale Sociale interessato, sulla base degli obiettivi individuati dall'UVI;
- garantire, d'intesa con l'Unione Montana, il collegamento della struttura con i servizi sociali e sanitari del territorio e con gli altri soggetti istituzionali e privati coinvolti;
- rispettare il vigente Regolamento e la Carta dei Servizi approvati dalla Unione Montana relativi alle modalità di erogazione delle prestazioni socio-assistenziali;
- organizzare, d'intesa con l'Unione Montana, forme di verifica sulla qualità ed efficacia dei servizi resi;
- presentare annualmente all'Unione Montana, all' UMEA per conto dell'AV1 e all'Ambito Sociale n. ATS 04 - Urbino una relazione scritta attinente i risultati raggiunti nell'anno precedente, il progetto di gestione ed il programma di lavoro educativo - riabilitativo per l'anno che si avvia, l'analisi organizzativa della struttura ed eventuali proposte integrative alle prestazioni offerte.

**Per quanto riguarda** i requisiti di qualità e organizzativi e gli standard assistenziali da osservarsi per l'erogazione delle prestazioni si fa riferimento al Regolamento Regionale n.1/2004 e s.m.i. e alla DGRM 1331 del 25 novembre 2014.

## **ART. 7 PERSONALE**

Le figure professionali previste sono:

### **A) Direttore del Centro diurno CSER e dei Servizi Erogati**

Il Direttore del Centro diurno CSER e dei Servizi Erogati dovrà essere nominato dalla ditta aggiudicataria e dovrà possedere una comprovata esperienza accademica / professionale nel settore dei servizi sociali. La nomina sarà formalmente approvata dall'Unione Montana. Il Direttore relazionerà all'Unione, attraverso appositi incontri periodici, sull'andamento generale dei servizi erogati (comprese eventuali criticità gestionali e relative soluzioni), proponendo, se del caso o se richiesto, progetti/programmi/attività migliorativi. In sede di gara dovrà essere indicato il nominativo del Direttore, allegando il relativo curriculum vitae.

### **B) Coordinatore**

Il Coordinatore Centro diurno CSER e dei Servizi Erogati dovrà essere nominato dalla ditta aggiudicataria.

Le principali funzioni attribuite al Coordinatore sono le seguenti:

- garantire funzionalità, adattabilità ed immediatezza degli interventi;
- verificare l'esatta esecuzione delle attività concordate in equipe da parte degli operatori;
- organizzare uno schedario che dovrà essere tenuto aggiornato che memorizzi i dati più significativi degli utenti, i relativi progetti individuali e le verifiche degli stessi nel rispetto del segreto d'ufficio di cui all'art. 326 C.P , e del D. Lgs n. 196/2003;
- tenuta della documentazione che norme e contratto prevedano dover essere reperibile nella struttura;
- programmazione del lavoro di tutti gli operatori;
- verifica dell'effettuazione delle valutazioni periodiche da parte di tutti gli operatori e tenuta della documentazione relativa;
- organizzazione delle attività (compresi laboratori, gite, etc..);
- partecipazione, su richiesta delle scuole, alle attività di predisposizione della documentazione riferita agli allievi frequentanti il Servizio Psicopedagogico per l'Età Evolutiva e del Servizio Autismo;
- tiene costanti rapporti con l'Unione Montana e, di concerto con il Responsabile del Servizio della stessa Unione, cura i rapporti con le famiglie degli utenti, con le istituzioni e soggetti territoriali coinvolti;
- trasmette mensilmente al Responsabile del Servizio della Unione Montana le giornate di frequenza degli utenti frequentanti i servizi erogati e trimestralmente un prospetto riepilogativo delle ore effettivamente svolte da tutto il personale che opera nei vari servizi.

### **C) Personale educativo**

Le funzioni attribuite al personale educativo sono in particolar modo:

- gestione e verifica di interventi educativi mirati al recupero ed allo sviluppo delle potenzialità dei soggetti anche attraverso attività di laboratorio;
- progettazione, organizzazione, gestione delle proprie attività professionali all'interno della struttura in modo coordinato con le altre figure professionali;
- presa in carico diretta della persona nell'ambito del PEI predisposto dal Coordinatore;
- l'intenzionalità educativa in ogni azione operativa;
- la gestione della quotidianità emergente del rapporto educativo.

### **D) Personale addetto al trasporto**

Il trasporto deve essere assicurato con personale in regola con il possesso della patente richiesta dal Codice della Strada per la guida degli automezzi in dotazione al CSER e di eventuali altri mezzi messi a disposizione dalla ditta aggiudicataria.

### **E) Personale di assistenza al trasporto**

L'attività di assistenza al trasporto deve essere garantita mediante almeno 1 (uno) operatore che assicuri le funzioni di controllo ed assistenza durante il trasporto degli utenti dal proprio domicilio al Centro e viceversa, nonché in occasioni di uscite di gruppo per l'accesso ad ambiti formativi, sportivi, socializzanti, di educazione e ricreazione od altri luoghi connessi all'attività della struttura.

### **F) Personale OSS**

L'aggiudicatario, dovrà fornire un'assistenza socio sanitaria per le ore indicate nel disciplinare, con funzioni di assistenza e cura alla persona disabile presente al CSER.

### **G) Personale di pulizia**

L'aggiudicatario dovrà garantire, per le ore indicate nel disciplinare, la pulizia interna ed esterna della sede CSER Loc. Cà Messere.

**Tutto il personale** impiegato deve possedere i seguenti requisiti di base:

- capacità fisica e professionale a svolgere il compito assegnato ed idoneità sanitaria previsti dalla normativa vigente;
- idonei titoli di studio;
- idoneità psico-attitudinale per l'attività da svolgersi con gli utenti;
- assenze di condanne penali e di carichi penali pendenti per reati che incidono sulla moralità professionale.

La Ditta aggiudicataria è obbligata ad assumere alle proprie dipendenze, per ovvi motivi di continuità socio-educativa, il personale che attualmente presta attività lavorativa nei servizi oggetto dell'appalto, salvo i casi di rinuncia, in caso di gravi e verificate inadempienze ovvero non più in possesso dei sopra citati requisiti di base.

Il personale educativo della ditta appaltatrice, oltre alle ore di servizio a contatto con l'utenza, deve disporre di ore per riunioni, programmazione ecc.; tali attività devono essere assicurate al termine dei servizi e comunque in momenti in cui non vi è la presenza dell'utenza.

In sede di gara la ditta dovrà presentare una scheda relativa all'organizzazione del personale indipendentemente dal numero degli utenti iscritti e frequentanti.

Inoltre, nei casi di assenza per qualsiasi motivo del citato personale dipendente, la ditta appaltatrice si obbliga a mantenere attivo il servizio provvedendo alla immediata sostituzione del personale per l'intera durata del periodo di assenza, in modo da mantenere inalterati i parametri previsti dalla vigente normativa.

Presso la Ditta aggiudicataria deve essere conservata la documentazione attestante le certificazioni sanitarie previste, i titoli di studio, le certificazioni professionali e quelle inerenti l'assenza di condanne penali e di carichi penali pendenti. Il responsabile del procedimento ha facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio.

## **ART. 8**

### **SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI AGLI UTENTI**

Per la somministrazione dei pasti agli utenti del CSER Francesca l'aggiudicatario utilizzerà le strutture convenzionate con la Unione Montana presenti nei Comuni sedi di attività.

A seconda dell'organizzazione dell'attività socio educativa, il consumo dei pasti potrà avvenire:

- direttamente presso le strutture convenzionate,
- presso le sedi del Centro CSER, previo asporto dei pasti dalle stesse strutture convenzionate. In tal caso la ditta aggiudicataria dovrà garantire lo sporzionamento e la distribuzione dei pasti nonché il riassetto dei locali.

Il costo dei pasti per gli utenti e per gli educatori del CSER in servizio in tali orari, sono a carico della Unione Montana.

**ART. 9**  
**TRASPORTO DEGLI UTENTI**

Il servizio di trasporto degli utenti viene garantito tra le sedi del Centro ed i territori comunali dei Comuni dell'Unione Montana (Urbino, Fermignano, Urbania, Peglio, Sant'Angelo in Vado, Mercatello sul Metauro e Borgo Pace), nei giorni di apertura del Centro, nonché in occasioni di uscite di gruppo per l'accesso ad ambiti formativi, sportivi, socializzanti, di educazione e ricreazione od altri luoghi connessi all'attività della struttura.

Per il servizio di trasporto il Centro ha, attualmente, in dotazione n. 3 (tre) idonei pulmini di proprietà dell'Unione Montana. La ditta aggiudicataria è comunque obbligata a supportare il servizio trasporto, mettendo a disposizione un altro idoneo mezzo. In tal caso L'Unione Montana si farà carico del costo del carburante.

Il Servizio dovrà essere espletato con autisti in possesso della patente richiesta dal Codice della Strada per la guida degli automezzi utilizzati.

Durante il trasporto deve essere garantita la presenza di almeno 1 (uno) operatore per ciascun mezzo, che assicuri le funzioni di controllo e assistenza.

Le funzioni di controllo e assistenza tramite un operatore dovranno essere garantite anche nei casi del trasporto di alcuni utenti, provenienti da altri territori, che raggiungono il Centro con mezzi pubblici dedicati.

**ART. 10**  
**LOCALI ED ATTREZZATURE**

L'aggiudicatario si impegna a mantenere con cura i locali e le attrezzature ove si svolgono i servizi oggetto di gara.

L'aggiudicatario si obbliga a non apportare modifiche, innovazioni e trasformazioni ai locali, agli impianti ed alle attrezzature se non previa comunicazione alla Unione Montana e conseguente autorizzazione scritta da parte di quest'ultima.

L'aggiudicatario si obbliga a lasciar verificare lo stato di conservazione e di manutenzione di quanto consegnato, e a segnalare tempestivamente in forma scritta di quanto ritenuto non idoneo a garantire gli standard di qualità del servizio erogato.

Sarà cura della Unione Montana provvedere alla sostituzione di quanto ritenuto non idoneo a garantire gli standard di qualità del servizio erogato.

Alla scadenza del contratto, la ditta aggiudicataria si obbliga a riconsegnare alla Unione Montana i locali e gli impianti ad essi connessi, le attrezzature e gli utensili perfettamente funzionanti tenuto conto dell'usura dovuta al loro utilizzo durante la gestione.

L'aggiudicatario è ritenuto responsabile per i danni arrecati alle strutture, agli impianti ed alle attrezzature dovuti ad imperizia, negligenza, incuria.

La quantificazione di tali danni sarà effettuata dalla Unione Montana ed addebitata all'aggiudicatario.

Della consegna di tutto il materiale all'inizio del servizio e della sua restituzione al termine dello stesso, saranno redatti in contraddittorio appositi verbali sottoscritti dalle parti contraenti.

**ART. 11**  
**ONERI DI GESTIONE A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Oltre a quanto previsto in altri articoli, sono a carico della ditta tutte le spese di gestione derivanti dal presente capitolato che non risultino poste espressamente a carico della Unione Montana in particolare è onere della ditta:

- ogni spesa inerente il personale, ivi compresa l'assistenza agli utenti durante il trasporto
- mantenimento di un buon livello di funzionalità degli arredi e delle attrezzature nello svolgimento delle attività all'interno della struttura;
- l'aggiornamento e le altre iniziative di cui la ditta si sia assunta l'onere in sede di offerta
- sede operativa dello sportello del servizio psicopedagogico "La scuola per tutti" in Comune di Urbino.

- ogni spesa inerente la gestione del pulmino, ad eccezione del carburante, che la ditta aggiudicataria è obbligata a mettere a disposizione del servizio trasporto utenti qualora i tre mezzi in dotazione al Centro e di proprietà dell'Unione Montana non dovessero garantire completamente l'espletamento di tale servizio.

Qualsiasi spesa inerente la stipula del contratto o conseguente a questa, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico della ditta aggiudicataria. Di dette spese non si potrà esercitare diritto di rivalsa.

#### **ART. 12**

##### **ONERI A CARICO DELLA UNIONE MONTANA ALTA VALLE DEL METAURO**

Oltre a quanto previsto in altri articoli, sono a carico della Unione Montana:

- le spesa di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi del CSER Francesca (opere murarie, arredi e attrezzature, ausili e impianti, spazi esterni, sicurezza delle attrezzature e impianti come da normativa vigente)
- le spese di utenze e canoni delle sedi del CSER Francesca,
- le spese di mensa degli utenti frequentanti il CSER Francesca e degli educatori in servizio in tali orari;
- le spese per bolli e assicurazioni dei tre mezzi di trasporto di proprietà dell'Ente, in dotazione al Centro,
- le spese di manutenzione dei mezzi di trasporto di proprietà dell'Ente, in dotazione al Centro,
- le spese del carburante dei tre mezzi di trasporto di proprietà dell'Ente, in dotazione al Centro nonché del mezzo di trasporto che la ditta aggiudicataria è obbligata a mettere a disposizione per supportare, eventualmente, l'espletamento del servizio trasporto,
- le spese derivanti da eventuali ulteriori servizi/attività che l'Unione Montana potrà istituire o richiedere alla ditta aggiudicataria. In tal caso la ditta aggiudicataria è obbligata ad applicare, se e in quanto compatibili, le stesse condizioni economiche derivanti dall'offerta presentata in sede di gara.

#### **ART. 13**

##### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo dovuto alla ditta, (IVA esclusa) è determinato dagli importi orari scaturiti dall'esito della gara per i vari servizi (determinati applicando agli importi orari posti a base d'asta il ribasso offerto) moltiplicati per le ore indicate a base d'asta nei vari servizi.

Il pagamento del corrispettivo avverrà mediante rate trimestrali posticipate previa presentazione di regolare fattura elettronica, debitamente vistata dal Responsabile del Settore competente, circa l'avvenuta ed esatta esecuzione del servizio e per le ore effettivamente svolte, previa verifica della regolarità contributiva della ditta stessa mediante acquisizione del D.U.R.C.

La liquidazione della fattura, alla quale devono essere obbligatoriamente allegati i prospetti distinti per Servizi delle ore effettivamente svolte, avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura stessa.

Tale termine verrà interrotto qualora la documentazione allegata alla fattura risulti incompleta o irregolare. Analogamente le fatture non regolari saranno rifiutate ed il termine per la liquidazione decorrerà dal giorno di nuova presentazione.

Con tale pagamento l'Aggiudicataria s'intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dalla Unione Montana per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

#### **ART. 14**

##### **REVISIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE**

Il corrispettivo derivante dall'offerta presentata in sede di gara non può essere oggetto di variazioni nel periodo di durata del contratto; il prezzo offerto resterà quindi fisso ed invariato per tutta la durata del servizio. In esso si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui

al presente Capitolato, tutto incluso e nulla escluso, per l'esecuzione delle prestazioni del servizio in parola.

I prezzi praticati si intendono offerti dalla ditta in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e sono, quindi invariabili e indipendenti da qualsiasi eventualità per tutto il periodo di durata dell'appalto.

#### **ART. 15**

##### **DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il responsabile del procedimento, cioè il Responsabile del Settore Servizi Sociali della Unione Montana Alta valle del Metauro, è anche il Responsabile dell'esecuzione del servizio che provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante. Il direttore assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'aggiudicataria, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali. A tale fine, il direttore dell'esecuzione del servizio svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dalla vigente normativa, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati. La stazione appaltante potrà nominare uno o più assistenti del direttore dell'esecuzione cui affidare una o più delle attività di competenza del direttore dell'esecuzione, e dovrà comunicarne il nominativo all'aggiudicataria.

#### **ART. 16**

##### **AVVIO DELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'aggiudicatario è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante, per l'avvio dell'esecuzione delle prestazioni, tramite il Responsabile del procedimento della Unione Montana Alta valle del Metauro. Il mancato adempimento può costituire causa di risoluzione contrattuale.

#### **ART. 17**

##### **VIGILANZA E CONTROLLO**

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli a scadenza periodica sul mantenimento da parte dell'Aggiudicataria dei requisiti di idoneità morale e tecnica certificati e/o dichiarati dalla stessa in sede di gara. Si avverte altresì che eventuali verifiche, da cui risulti che l'Aggiudicataria non sia in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, comporteranno la risoluzione del contratto, che pertanto deve intendersi sottoposta a questa condizione risolutiva espressa.

Spettano alla Unione Montana ampie facoltà di controllo e di indirizzo, in merito all'adempimento preciso degli obblighi dell'appaltatore, sia per quanto attiene al rispetto delle norme contrattuali, contributive ed assicurative nei confronti degli operatori, sia per quanto attiene l'esecuzione ed esatto adempimento degli obblighi previsti nel presente capitolato e comunque il buon andamento dei servizi e dei programmi di lavoro.

L'Unione Montana si riserva infatti di effettuare verifiche secondo specifiche esigenze del momento e comunque orientate ai seguenti principi:

- verifiche dei risultati conseguiti dal servizio oggetto di gara e degli eventuali scostamenti rispetto alle finalità stabilite;
- verifiche operative, con il coinvolgimento diretto dell'aggiudicataria, finalizzate a valutare l'azione degli operatori impiegati, in termini di efficienza ed efficacia.
- verifiche in ordine alla corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi posti in capo all'aggiudicataria.

All'aggiudicataria è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica e confronto su problemi o questioni autonomamente individuati e comunque pertinenti.

#### **ART. 18**

##### **SUBAPPALTO**

In considerazione della natura dell'appalto relativo a "servizi alla persona con disabilità", l'Unione Montana non riconosce altra controparte che l'Aggiudicataria della presente gara, nella persona giuridicamente abilitata a rappresentarla. E' vietato cedere o subappaltare il

servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

## **ART. 19**

### **VARIAZIONI DEL CONTRATTO**

Nei casi previsti dall'art. 106, comma 2, del DPR 50/2016, la stazione appaltante può chiedere all'aggiudicataria una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto che l'esecutore è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

Nel caso in cui la variazione superi tale limite in aumento, la stazione appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale - nei limiti prescritti dall'ordinamento in tema di affidamenti diretti - dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore

Qualora durante l'esecuzione del servizio, la Unione Montana a proprio insindacabile giudizio, dovesse verificare la necessità di integrare gli stessi con ulteriori prestazioni di natura simile, accessoria o complementare, potrà affidare gli stessi con atto formale all'Aggiudicataria.

## **ART. 20**

### **ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DEL PERSONALE**

L'aggiudicataria, con riferimento al costo del lavoro ed agli obblighi assicurativi, antinfortunistici e previdenziali, è obbligata a rispettare, per gli operatori, alla data dell'offerta e per tutta la durata del servizio, tutte le norme e gli obblighi retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti nel tempo e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, relativi alla località in cui si svolge il servizio, stipulati dalle OO.SS. più rappresentative, nonché ad assolvere tutti gli obblighi e gli oneri contributivi, assicurativi, assistenziali, previdenziali, e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto degli operatori con l'Amministrazione potrà mai essere configurato.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicataria, anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

I predetti obblighi si estendono alle norme antinfortunistiche ed in materia di sicurezza sul lavoro (Legge 123/2007 e D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);

L'aggiudicataria solleva l'Amministrazione da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

L'aggiudicataria (qualora cooperativa o Consorzio di cooperative) applicherà l'art. 37 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori delle Cooperative del Settore Socio Assistenziale, in materia di cambi di gestione. Pertanto, ai sensi della lettera B del citato art. 37, l'azienda subentrante assumerà, nei modi e condizioni previste dalle leggi vigenti, ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro da parte della Ditta cessante, il personale addetto al servizio nelle modalità previste dal citato art. 37. Le imprese interessate prenderanno pertanto preventivi accordi per effettuare il passaggio diretto dei lavoratori addetti al servizio. La Ditta assumerà in qualità di dipendenti i lavoratori dipendenti e i soci/lavoratori con rapporto di lavoro subordinato trasferiti dalla ditta cessante. Resta impregiudicata la successiva facoltà del lavoratore dipendente di presentare formale richiesta di adesione in qualità di socio. In particolare sarà garantito il mantenimento dell'anzianità maturata e il riconoscimento di quella maturanda in termini di scatti economici così come previsti dal contratto nazionale di lavoro. In caso però di indisponibilità del personale già addetto al servizio, o per provvedere ad eventuali sostituzioni o incrementi del

servizio stesso in corso d'opera, l'aggiudicataria deve comunque disporre di proprio personale in possesso della richiesta qualifica e in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi prescritti dal presente Capitolato. La Unione Montana è tenuta all'esercizio della vigilanza sulla regolarità retributiva e contributiva. A tal fine, l'aggiudicataria si obbliga a trasmettere all'Amministrazione, prima dell'avvio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici. Il Responsabile del Settore Servizi Sociali, potrà richiedere idonea documentazione da cui risulti l'applicazione integrale del contratto di lavoro, anche sotto forma di autocertificazione. L'Aggiudicataria si obbliga ad esibire, a richiesta, gli estratti delle buste paga del personale impegnato nel servizio. Alla Unione Montana resta comunque, relativamente agli obblighi suddetti, la facoltà di richiedere opportuni accertamenti al competente Ispettorato Provinciale del lavoro. Qualora l'Aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui al comma precedente, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando all'Aggiudicataria un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione. Qualora l'Aggiudicataria non adempia entro il predetto termine l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali. Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'Aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a pretendere interessi o risarcimento dei danni.

## **ART. 21**

### **RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA**

Le prestazioni dovranno essere effettuate con l'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, nonché nell'osservanza delle norme del codice civile, delle norme vigenti in materia di sistema integrato di interventi e servizi sociali, delle disposizioni in materia di lavoro e in materia di igiene e sicurezza, dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e in generale di tutte le leggi che disciplinano la materia. L'aggiudicataria ha l'obbligo di eseguire a regola d'arte i servizi affidati. L'aggiudicataria assicura il regolare svolgimento del servizio attraverso la gestione diretta del proprio personale, di propri strumenti e mezzi necessari per la realizzazione degli interventi, verifica direttamente l'operato, le attività, la relazione con l'utenza e il rispetto degli orari degli operatori individuando le forme più opportune a tale scopo. E' inoltre responsabile del buon andamento del servizio affidato e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico alla Ditta o al personale da essa dipendente. L'aggiudicataria provvede all'organizzazione complessiva del servizio e alle concrete modalità di espletamento attraverso la migliore pianificazione delle attività, articolazione degli interventi, valutazione e organizzazione della mobilità e degli spostamenti degli operatori, abbinamento operatore / utente, etc. , sulla base delle finalità perseguite dall'Amministrazione e in accordo con essa.

L'Aggiudicataria si obbliga inoltre a:

- costituire una sede operativa nel territorio della Unione Montana entro 30 giorni dall'aggiudicazione;
- garantire i servizi programmati assicurando una organizzazione uniforme ed efficiente, la rispondenza delle prestazioni alle finalità del servizio ed interventi qualitativamente idonei a soddisfare i bisogni dell'utenza;
- rispettare il rapporto operatore/utente previsto dal dalla D.G.R.M. n. 1331 del 25 novembre 2014.
- comunicare al Direttore dell'esecuzione del servizio o suo delegato, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima dell'esecuzione dell'appalto, l'elenco nominativo del personale con le esatte generalità di ognuno, la qualifica, il livello retribuito applicato, il domicilio e il numero di telefono.
- svolgere le prestazioni prescritte nel presente capitolato in stretta collaborazione e in rapporto con il Direttore dell'esecuzione del servizio.

- comunicare al Direttore dell'esecuzione del servizio o suo delegato ogni variazione di personale, comprese eventuali sostituzioni, prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio.
- garantire la continuità e la regolarità delle prestazioni affidate, al fine di non creare disservizi e disagi all'utenza;
- assicurare, in caso di astensione dal lavoro di personale continuativamente assegnato, la regolarità e la continuità delle prestazioni, sostituendo il personale assente con personale in possesso della richiesta qualifica e in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi prescritti dal presente Capitolato, entro e non oltre le 12 ore successive e limitando il più possibile la rotazione onde evitare difficoltà di rapporto con l'utenza. Le sostituzioni dovranno essere segnalate all'Unione entro il giorno successivo.
- farsi carico della formazione professionale permanente specifica degli operatori impiegati nei servizi, sia organizzando in proprio, sia partecipando a incontri formativi proposti dalla Unione Montana o da altri Enti, al di fuori dell'orario di lavoro, secondo quanto definito dal successivo art. 21) e dal progetto di servizio;
- effettuare riunioni, al di fuori dell'orario di lavoro, per coordinare il gruppo degli operatori e sollecitare un sistema di comunicazione efficace per la loro crescita professionale, e per il raccordo programmatico e operativo;
- garantire comunque il funzionamento dei servizi essenziali in caso di astensione dal lavoro per sciopero.
- rispettare ed applicare integralmente le normative in materia di miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni,
- documentare semestralmente le attività svolte mediante una relazione concernente l'andamento tecnico della gestione del servizio, con l'indicazione dei risultati e delle problematiche emerse, la descrizione dei punti di forza e di criticità rilevati nonché recante le ulteriori indicazioni che dovessero essere richieste dall'Amministrazione;
- realizzare il trattamento dei dati personali e sensibili degli utenti nel rispetto di quanto stabilito dal T.U. sulla Privacy – D.Lgs. 196/2003.
- informare tempestivamente il Direttore dell'esecuzione del servizio o suo delegato su ogni aggiornamento del quadro organizzativo complessivo del servizio e individuare le modalità per recepire eventuali modifiche o accorgimenti richiesti dallo stesso.

Nell'ambito della programmazione ed in relazione alle attività, l'Ufficio competente potrà richiedere una diversa articolazione del personale e dei tempi, funzioni e attività aggiuntive e/o accessorie, in riferimento ai bisogni e alle necessità che potranno emergere in corso d'opera. Tali attività e servizi accessori e complementari verranno liquidati con fattura apposita.

La pianificazione delle attività sarà effettuata dal Direttore dell'esecuzione del servizio in collegamento con il coordinatore dell'aggiudicataria. Nell'ambito del principio generale di reciproca collaborazione, l'Aggiudicataria ha la responsabilità di segnalare al Direttore dell'esecuzione del servizio ogni problema sorto nell'espletamento del servizio stesso con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al conseguimento delle finalità, alla realizzazione delle attività programmate, al rapporto con gli utenti e in generale a tutto ciò che è inerente all'oggetto del presente capitolato d'onere. In tale quadro l'Aggiudicataria è tenuta a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

## **ART. 22**

### **OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

L'aggiudicataria è tenuta a fornire agli operatori le adeguate attrezzature, in termini qualitativi e quantitativi, indumenti e materiali idonei alle attività da svolgere, per la tutela igienico sanitaria degli utenti e degli operatori stessi. Il personale impiegato per i servizi oggetto del presente capitolato deve:

- mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, professionale, riservato, corretto e disponibile nei riguardi dell'utenza, delle famiglie e degli Uffici della Unione Montana;

- rispettare il divieto di accettare forme di compenso da parte degli utenti o loro familiari, in cambio delle prestazioni effettuate, pena l'allontanamento dal servizio;
- garantire la riservatezza su fatti e circostanze in cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.
- oltre alle prestazioni rivolte direttamente all'utenza, partecipare agli interventi di programmazione e verifica dell'attività in collaborazione con i diversi soggetti interessati (famiglie, ente locale, Ambito sociale, ASUR, istituzioni scolastiche e organizzazioni di volontariato) e ai percorsi di formazione organizzati dalla Unione Montana e da altri organismi.
- osservare, nell'espletamento del servizio, tutti gli accorgimenti per garantire la massima economicità del servizio.

La Unione Montana si riserva di segnalare, per i provvedimenti che l'Aggiudicataria vorrà adottare, il personale nei confronti del quale siano stati rilevati comportamenti non conformi a quanto previsto dal presente capitolato, quali, ad esempio:

- scarse attitudini o capacità a svolgere il servizio;
- contegno poco corretto o non idoneo a garantire le finalità dei servizi;
- presenza di gravi inadempienze;
- eccesso di assenze.

Qualora le inadempienze persistano, sarà facoltà della Unione Montana richiedere la sostituzione di detto personale. Su richiesta del Responsabile del Servizio, l'aggiudicataria provvederà quindi alla sostituzione degli operatori ritenuti non idonei all'espletamento del servizio entro e non oltre due giorni dalla richiesta medesima.

Gli operatori impiegati risponderanno del loro operato all'aggiudicataria, la quale è unica responsabile delle obbligazioni assunte con il presente contratto. Per effetto del contratto nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, a tempo indeterminato o determinato, viene instaurato tra l'Amministrazione ed il personale dell'aggiudicataria, la quale solleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata da detto personale nei confronti dell'Amministrazione stessa.

### **ART . 23 AGGIORNAMENTO**

Tutto il personale in servizio, nell'ottica di promuovere lo sviluppo di abilità, conoscenze e capacità nei confronti dell'utenza, deve frequentare, al di fuori dell'orario di lavoro e senza alcun compenso da parte della Unione Montana, corsi retribuiti di formazione di almeno **n. 20 ore annue** su tematiche inerenti le problematiche attinenti lo svolgimento del servizio, sentito il parere del Direttore dell'esecuzione del servizio o suo delegato.

L'ulteriore attività di formazione (contenuti, modalità, destinatari) dovrà essere conforme a quanto dichiarato nel progetto presentato in sede di offerta e valutato in sede di gara.

### **ART. 24 VOLONTARIATO**

La Unione Montana riconosce il valore del volontariato in campo sociale.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a promuovere il contributo del volontariato che potrà essere impegnato, previo accordo con il Direttore dell'esecuzione del servizio, per attività di supporto agli operatori impiegati nel servizio. L'impiego dei volontari è destinato esclusivamente ad attività complementari e di supporto e pertanto, gli operatori devono essere presenti durante i servizi prestati.

Il soggetto aggiudicatario dovrà informare il Direttore dell'esecuzione del servizio dell'eventuale utilizzo di personale volontario o tirocinante segnalando:

- la responsabilità del volontario/ tirocinante in modo esplicito, il ruolo, l'ambito e le modalità di utilizzo;
- i criteri di copertura assicurativa, senza oneri per l'ente appaltante;
- le forme di cautela adottate per garantire la riservatezza su fatti e circostanze in cui il volontario venga a conoscenza nell'espletamento del proprio servizio.
- forme e modalità di accesso a documenti riservati.

Il Direttore valuta la richiesta e autorizza l'utilizzo del suddetto personale.

In nessun caso le prestazioni dei volontari o dei tirocinanti potranno essere utilizzate in maniera sostitutiva rispetto ai parametri di impiego degli operatori.

La ditta aggiudicataria può consentire la partecipazione dei volontari e dei tirocinanti alla formazione.

Può essere autorizzato dal Direttore dell'esecuzione del servizio l'impiego di eventuali volontari in Servizio civile Nazionale e/o regionale attribuiti dall'USCN alla Ditta aggiudicataria; in tal caso i volontari debbono svolgere una funzione di supporto e mai in sostituzione dei lavoratori, e la Ditta è tenuta a rispettare tutte le vigenti normative in materia.

## **ART. 25**

### **CASI DI FORZA MAGGIORE**

L'aggiudicataria dovrà dare immediata comunicazione all'Amministrazione, col più celere mezzo possibile, dell'inizio e/o della cessazione di qualunque evento, giudicato di forza maggiore, da cui possa derivare pregiudizio o ritardo nell'adempimento di qualsivoglia prestazione contrattuale, ponendo in essere, contestualmente, ogni azione idonea a garantire la corretta esecuzione del servizio stesso. Sono da considerarsi danni di forza maggiore quelli provocati da eventi imprevedibili ed eccezionali che l'affidatario non abbia potuto evitare nonostante l'adozione di ogni idonea cautela imposta dall'ordinaria diligenza. Non sono riconducibili a cause di forza maggiore i danni derivanti dall'esecuzione negligente da parte dell'affidatario, il quale dovrà porvi rimedio a propria cura e spese, essendo altresì obbligato a risarcire l'amministrazione degli eventuali danni subiti.

## **ART. 26**

### **DANNI A PERSONE O COSE**

La Unione Montana è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere agli utenti, agli operatori impiegati a qualunque titolo inclusi i volontari, tirocinanti e figure similari e/o a terzi comunque denominati o cose, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, ivi incluse tutte le attività svolte all'esterno del domicilio dell'utente o di altra sede autorizzata della Unione Montana, incluse le fasi "in itinere"; intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

L'aggiudicatario è l'unico responsabile dei danni che comunque dovessero derivare nell'espletamento del servizio e nella utilizzazione delle attrezzature e mezzi propri - o autorizzati - dell'aggiudicatario o fornite dalla Unione Montana al personale od essere provocati a terzi, a persone o cose per fatto dell'Aggiudicatario medesimo e dei suoi dipendenti.

A suo completo ed esclusivo carico resta qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti della Unione Montana.

A tal fine l'Aggiudicataria deve essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa da presentare alla Unione Montana prima della stipula del contratto:

-per i danni comunque derivanti all'Amministrazione causati dal proprio personale a beni mobili ed immobili, per un massimale di €. 3.000.000,00 e per la responsabilità civile verso terzi, per un massimale di €. 3.000.000,00.

La polizza non potrà avere durata inferiore a quella del servizio aggiudicato.

La polizza anzidetta dovrà essere prodotta, in caso di R.T.I., dall'Impresa capogruppo a copertura di eventuali danni arrecati in esecuzione del servizio svolto da ciascuna Impresa costituente il Raggruppamento.

La Ditta è comunque tenuta a reintegrare in modo corrispondente alla fornitura iniziale gli arredi, attrezzature e suppellettili danneggiati per utilizzo improprio.

La Unione Montana è esonerata da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di affidamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

## **ART. 27 PENALITÀ**

L'Aggiudicataria, ferme restando le eventuali conseguenze civili e penali, è soggetta a una penalità pari all'1 per mille dell'importo contrattuale, previa contestazione scritta, qualora:

- si renda colpevole di manchevolezze e carenze nella qualità dei servizi, ricollegabili con le condizioni generali di cui al presente Capitolato;
- assicuri una presenza di unità lavorative inferiore a quella richiesta dai servizi;-
- non fornisca tutte le prestazioni convenute;
- esegua in modo difforme gli interventi indicati nel Progetto di servizio che rappresenta parte integrante dell'offerta globale del concorrente;
- effettui con ritardo tutti gli adempimenti prescritti e in caso di invito al miglioramento e all'eliminazione di difetti o imperfezioni del servizio non ottemperi o ottemperi in ritardo;
- impieghi personale di accertata incapacità ed inidoneità per il buon funzionamento dei servizi con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione;
- esegua i servizi non continuativamente e non provveda alla sostituzione del personale nei termini già indicati;
- non adempia, o adempia parzialmente, alle prestazioni previste dal presente Capitolato.

In presenza degli atti o dei fatti di cui sopra, l'Amministrazione, mediante provvedimento motivato del Responsabile del servizio procederà alla contestazione formale, invitando la Ditta aggiudicataria a formulare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni.

Qualora l'aggiudicataria non adempia a tale incombenza nel termine prefissato o non fornisca elementi ritenuti idonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà l'applicazione della penale nella misura sopra indicata.

La determinazione della penale è commisurata alla gravità del fatto contestato e all'eventuale recidiva.

La Unione Montana si riserva di far eseguire da altra ditta il mancato o incompleto o trascurato servizio a spese dell'appaltatore.

Si procederà al recupero della penalità, delle spese ed eventuali danni, mediante ritenuta diretta da parte della Unione Montana sul corrispettivo del mese nel quale sarà assunto il provvedimento o in mancanza sulla cauzione definitiva con semplice atto amministrativo.

## **ART. 28 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Unione Montana si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo. In caso di risoluzione del contratto non verrà riconosciuto indennizzo alcuno alla Ditta, salvo il pagamento del corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite.

E' automatica la risoluzione del contratto in caso di fallimento o cessazione dell'aggiudicataria.

In tutti i casi la risoluzione del contratto deve essere comunicata con Racc. AR. Con la risoluzione del contratto la Unione Montana acquisisce il diritto di incamerare l'intera cauzione, salvo il risarcimento del maggior danno.

In caso di risoluzione del contratto per colpa dell'aggiudicataria, la stazione appaltante avrà facoltà di aggiudicare il servizio utilizzando la graduatoria di gara, addebitando i maggiori oneri che ne dovessero derivare alla ditta inadempiente.

## **ART. 29 RECESSO E RIDUZIONE DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in dipendenza di provvedimenti di disattivazione, di trasformazione del servizio o delle proprie strutture, di riorganizzazione strutturale del servizio stesso, di sopravvenute esigenze di interesse pubblico o di mancanza di finanziamento regionale, di ridurre o di sospendere senza limiti di tempo il servizio oggetto d'appalto, previo preavviso alla controparte a mezzo raccomandata R.R. con anticipo di tre mesi sulla data prevista per l'interruzione del rapporto, senza che l'aggiudicataria possa pretendere il corrispettivo mensile o altra indennità di sorta.

Qualora il servizio debba essere interrotto con urgenza per causa di forza maggiore o a tutela degli utenti l'aggiudicataria non può pretendere corrispettivo mensile o altra indennità di sorta.

In caso di disattivazione definitiva o soppressione del servizio a qualunque causa dovuta, è facoltà dell'Amministrazione di recedere dal contratto dandone comunicazione alla Ditta mediante lettera raccomandata A.R. con preavviso di tre mesi.

In tal caso alla Ditta sarà attribuito, anche in deroga all'articolo 1671 del Codice Civile, a tacitazione di ogni sua pretesa in ordine al recesso, solo l'intero corrispettivo del mese nel quale il recesso ha avuto effetto.

#### **Art. 30**

#### **DIVIETO DI CESSIONE**

Il contratto non può essere ceduto; non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con la Unione Montana. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in essere deve essere prioritariamente autorizzato dalla Unione Montana che può, a sua discrezione, non autorizzarlo, restando così il contraente obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

#### **ART. 31**

#### **RISPETTO DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81**

La Ditta aggiudicataria è tenuta al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008, nonché delle normative collegate, ed indica il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che si dovrà coordinare con quello dell'Amministrazione

La Ditta aggiudicataria è tenuta inoltre alla redazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi previsto ai sensi dell'articolo 17, comma 1 lettera a, D.Lgs. n. 81/08, con particolare riferimento ai rischi specifici relativi al servizio affidato nelle modalità e luoghi come previsto dal presente Capitolato, ed a fornire ai propri lavoratori, inseriti nel servizio, i necessari dispositivi di protezione individuale nonché adeguata formazione, informazione ed addestramento nonché ad assicurare ogni altro adempimento previsto ai sensi della normativa in oggetto, ivi inclusi i Nuclei d'Emergenza e di Pronto Soccorso se dovuti e la Cassetta / Valigetta di Pronto Soccorso.

Qualora il personale della Ditta aggiudicataria rilevi la presenza di fattori di rischio alla sicurezza non immediatamente rimovibili, provvede ad informare tempestivamente il proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Servizi Sociali della Unione Montana.

L'aggiudicataria si impegna a comunicare in forma scritta, entro 5 giorni precedenti l'avvio del servizio le informazioni sotto indicate:

- Nominativo del Datore di Lavoro
- Nominativo del rappresentante dei lavoratori
- Nominativo del Medico competente
- Formazione professionale documentata in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto di appalto
- Mezzi e attrezzature disponibili per l'esecuzione del lavoro
- Dotazioni di protezione individuale
- Altre informazioni che ritenga utili fornire in merito al proprio servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza.

#### **ART. 32**

#### **RISPETTO LEGGE N° 68/1999**

Le imprese partecipanti devono essere in regola con quanto prescritto dalla L. 68/99 in materia di collocamento dei disabili. Pertanto devono presentare, in sede di offerta, un'apposita dichiarazione del rispetto della normativa sui disabili contenuta nel modello di dichiarazione unica.

### **ART. 33**

#### **RISPETTO D.LGS. 196/2003 – T.U. PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 la Unione Montana Alta valle del Metauro è titolare del trattamento dei dati personali connesso alla gestione del servizio. Il trattamento di dati sensibili e di carattere giudiziario è autorizzato ai sensi della Legge quadro n. 328/2000 e dell'articolo 73, comma 1, lett. *a,b, c, d, e*, del Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196. La tipologia di dati sensibili e di operazioni eseguibili è definita dalle apposite schede allegate al Regolamento approvato dal Consiglio della Comunità Montana con atto n. 45 del 21/12/2005.

L'Impresa, in quanto aggiudicataria del servizio, è responsabile esterno del trattamento ed a tal fine indica, prima della sottoscrizione del contratto, il nominativo del soggetto in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo della sicurezza, quale responsabile del trattamento dati. Il predetto Responsabile:

- opera nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, delle istruzioni stabilite al presente articolo ed a quelle ulteriori che dovessero essere impartite dall'Amministrazione;
- attua le misure di sicurezza fisiche, organizzative, logiche necessarie per la protezione dei dati;
- è tenuto a designare gli incaricati ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 196/2003, fornendo loro le relative istruzioni;
- provvede ad abilitare e disabilitare gli incaricati secondo le prescrizioni del D. Lgs.n. 196/2003.

L'Impresa aggiudicataria, il/i Responsabile/i e gli incaricati procederanno al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni di seguito precisate ed alle ulteriori che dovessero essere impartite verbalmente o per iscritto; in ogni caso:

- i dati debbono essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità connesse al corretto espletamento dei servizi affidati e nel pieno e totale rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza;
- l'aggiudicataria dovrà adottare le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;
- potranno essere trattati esclusivamente le tipologie di dati sensibili e potranno essere eseguite esclusivamente le operazioni previste dal Regolamento approvato dal Consiglio dell'Unione con atto n. 45 del 21.12.2005;
- è fatto divieto di comunicare dati sensibili e particolari a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei destinatari, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);
- è fatto divieto di diffondere dati se non in forma anonima e secondo le indicazioni fornite dal Titolare;
- i dati dovranno essere conservati per il tempo strettamente necessario connesso esclusivamente alla gestione del servizio oggetto di affidamento; a tale fine l'aggiudicataria si impegna, in assenza di rinnovo dell'affidamento del servizio, a consegnare i dati alla Unione Montana entro 30 giorni dalla conclusione del contratto, senza conservarne copia alcuna né come banca dati elettronica, né in forma cartacea.

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'affidatario è comunque tenuto al risarcimento del danno provocato agli interessati in violazione della normativa richiamata.

### **ART. 34**

#### **OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE 136/2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.**

L'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto d'appalto, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'appaltatore deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n.136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'appaltatore comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi del o dei conti correnti dedicati al presente appalto. L'appaltatore provvede, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Tutti i documenti contabili (fatture, bonifici, etc.) dovranno riportare il "Codice Identificativo di Gara" (C.I.G.), riferito al servizio.

Il contratto d'appalto è risolto di diritto in tutti i casi di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

### **ART. 35**

#### **OBBLIGHI RELATIVI AL CODICE DI COMPORTAMENTO**

La ditta aggiudicataria si impegna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici), ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice" stesso. A tal fine l'aggiudicataria è consapevole ed accetta che, ai fini della completa e piena conoscenza del "Codice", la Unione Montana ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, garantendone l'accessibilità all'indirizzo web. La violazione degli obblighi di cui al citato D.P.R. N. 62/2013, costituisce causa di risoluzione dell'incarico.

### **ART. 36**

#### **DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

A tutti gli effetti contrattuali e di legge l'aggiudicataria elegge domicilio nel Comune di Urbania, in Via Alessandro Manzoni n. 25. Per qualsiasi controversia inerente al contratto ove l'amministrazione sia attore o convenuto, resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Urbino, con rinuncia di qualsiasi altro. Di dette spese la ditta non potrà esercitare diritto di rivalsa.

### **Art. 37**

#### **SPESE CONTRATTUALI**

L'Impresa aggiudicataria è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali, imposte e tasse, dovute secondo le leggi in vigore.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore.

### **Art. 38**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali avrà luogo in conformità a quanto disposto da D.L.gs. 196/2003 e ss. mm.ii – (Codice in materia di trattamento dei dati personali). Si precisa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti nel presente procedimento di gara e le relative modalità di trattamento ineriscono all'espletamento della gara medesima;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla scrivente amministrazione in base alla vigente normativa;
- l'eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti preclude all'Amministrazione la possibilità di disporre l'aggiudicazione in favore dell'interessato.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale dell'amministrazione implicato nel procedimento;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 medesimo, cui si rinvia. Soggetto attivo della raccolta dei dati è la Unione montana Alta valle del Metauro.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Area 1^ dott.ssa Monica Benedetti.

### **ART. 39 NORME DI RINVIO**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto espressamente previsto dal Codice Civile e dalle norme e regolamenti comunitari, nazionali e regionali vigenti in materia.

Si applicano inoltre le leggi e i regolamenti che possano venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti ai servizi oggetto della presente gara.

Nessun eventuale accordo verbale, che comporti aggiunte o modifiche al contenuto del contratto, potrà avere efficacia, se non tradotto per iscritto e nelle forme amministrative previste.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 Codice Civile il legale rappresentante della Ditta dichiara espressamente di conoscere ed accettare integralmente le clausole contrattuali contenute nel presente capitolato.

Per accettazione

---

*(Timbro e firma del legale rappresentante)*

## SCHEMA CRITERI DI VALUTAZIONE

La forma dell'appalto è quella di "procedura aperta", ai sensi dell'Art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa", da determinarsi ai sensi dell'art.95, comma 2 e 3, lett. a) del D. Lgs. 50 del 18/04/2016. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

**L'offerta verrà valutata in base ai seguenti elementi, ai quali verranno attribuiti i rispettivi punteggi secondo i criteri più avanti elencati:**

	Elementi di valutazione	Max punti
A	Offerta economica: Corrispettivo offerto	20
B	Offerta tecnica: Progetto Tecnico - Organizzativo	80
	<b>Totale punti</b>	<b>100</b>

Offerta Economica: max 20 punti:

-all'offerta con prezzo più basso verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti,  
-alle altre offerte verranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula:

$$V_i = (R_i / R_{max})^{\alpha}$$

dove

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente  $i$ -simo

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente

$\alpha$  = coefficiente pari a 0,1

Offerta tecnica: max 80 punti:

Il punteggio sarà attribuito in relazione alla rispondenza dell'offerta tecnica, articolata in un elaborato progettuale, rispetto alle esigenze del servizio oggetto di gara. Nella valutazione del progetto per la gestione del servizio oggetto di gara sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta come dettagliatamente indicato in ogni singolo elemento, consistente in una relazione illustrativa, suddivisa in sezioni, in cui vengono esplicitati gli elementi di seguito enunciati. Potranno essere inseriti eventuali allegati quali schemi esemplificativi, organigrammi, tabelle e/o lettere di enti terzi utili a facilitare la comprensione della proposta, come meglio precisato nell'esplicitazione dei singoli elementi.

L'offerta tecnica dovrà rispettare l'ordine di articolazione degli elementi e sub elementi sotto riportati.

La qualità del progetto tecnico/organizzativo sarà valutata sulla base di 6 elementi e relativi sub elementi:

	ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>1</b>	<b>Progettazione complessiva dei servizi (max n. 7 facciate formato A4 con carattere Arial 12)</b>	<b>35</b> distinti come segue
1.1	Progettazione ed articolazione dei servizi, rapporto con gli utenti, predisposizione dei programmi educativi, strategie adottate per promuovere il benessere e l'integrazione sociale degli utenti.	15
1.2	Organizzazione e gestione operativa di una settimana tipo dei servizi erogati con attività ed interventi delle singole professionalità	10
1.3	Modalità di coinvolgimento delle Famiglie e degli altri Soggetti Pubblici e Privati coinvolti	10
<b>2</b>	<b>Organizzazione e coordinamento tecnico / amministrativo del servizio e del lavoro (max n. 5 facciate formato A4 con carattere Arial 12)</b>	<b>20</b> distinti come segue
2.1	Organizzazione e organigramma aziendale che la Ditta si impegna a mettere a disposizione per i servizi oggetto di gara, con riferimento alle figure professionali impiegate (educatori, figure professionali di coordinamento, consulenti, etc.).	12
2.2	Modalità e tempi di sostituzione del personale assente e gestione dell' inserimento e affiancamento di eventuale nuovo personale.	4

2.3	Entità dei beni immobili e mobili (es. attrezzature, strumenti ecc.), strumentali e pertinenti all'erogazione del servizio, che il concorrente mette a disposizione temporaneamente o per l'intera durata dell'appalto, riconducibili a profili di ottimizzazione gestionale ed efficacia del servizio oggetto di gara.	4
<b>3</b>	<b>Controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione della qualità percepita dall'utente</b> (max n. 4 facciate formato A4 con carattere Arial 12)	<b>10</b> distinti come segue
3.1	Sistemi di monitoraggio per valutare la qualità delle prestazioni erogate agli utenti ed i risultati ottenuti.	6
3.2	Strumenti e modalità di documentazione delle attività svolte	4
<b>4</b>	<b>Piano di formazione ed aggiornamento del personale impiegato</b> (max n. 3 facciate formato A4 con carattere Arial 12) Descrizione del piano di formazione/aggiornamento professionale, sia organizzato direttamente sia attraverso la partecipazione ai percorsi di formazione della stazione appaltante/altri enti, che la Ditta si impegna ad assicurare al personale destinato alla gestione del servizio per la durata dell'appalto	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Rete tecnica / professionale</b> (max n. 3 facciate formato A4 con carattere Arial 12) Sinergie fondate sulla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio e non, in particolare delle agenzie educative, organizzazioni di volontariato, associazioni e altre cooperative - che si intendono attivare per migliorare la qualità e l'efficacia dei servizi e la soddisfazione dell'utenza, nonché specifici programmi e attività che si propone di realizzare con gli apporti degli attori sociali coinvolti, anche a titolo sperimentale e innovativo.	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Rete territoriale nella comunità</b> (max n. 3 facciate formato A4 con carattere Arial 12) Strategie per promuovere l'integrazione e la socializzazione degli utenti, anche attraverso l'organizzazione di eventi e iniziative in collaborazione con gruppi e associazioni.	<b>5</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>80</b>

Nel numero max di facciate formato A4 per singolo elemento, non sono inclusi eventuali schemi esemplificativi, organigrammi, tabelle e/o lettere di intenti di enti terzi utili a facilitare la comprensione dell'organizzazione dei servizi proposti

Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte tecniche, la Commissione procederà ad assegnare, per ogni sub-elemento, un giudizio tra i cinque di seguito precisati cui corrisponde un coefficiente:

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente</i>
Ottimo	1
Distinto	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Scarso	0,40
Inadeguato	0,20

Il punteggio di ogni sub-elemento sarà determinato dal prodotto del punteggio massimo attribuibile al sub-elemento stesso moltiplicato per la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

**Soglia di sbarramento:** per poter accedere alla fase successiva, relativa all'offerta economica, il concorrente dovrà ottenere un punteggio complessivo pari ad almeno 48/80. Pertanto il mancato raggiungimento del punteggio minimo comporterà la mancata apertura dell'offerta economica.

**Anomalia:** per la valutazione dell'anomalia si terrà conto del punteggio complessivo ottenuto prima della riparametrazione.

**Riparametrazione:** Dopo aver valutato l'offerta ed assegnando i relativi punteggi per il superamento della soglia di ammissione di 48/80, i punteggi verranno riparametrati con la seguente formula di calcolo:

- miglior offerta tecnica 80 punti
- altre offerte in proporzione

Per il calcolo di tutti i punteggi verranno utilizzati due decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.



	<b>Requisiti per partecipazione</b>
--	-------------------------------------

Ai fini dell'ammissione alla selezione le ditte partecipanti devono possedere (a pena di esclusione) i seguenti requisiti:

- requisiti di cui agli artt. 80 – 83 del D. Lgs. 50/2016;
- iscrizione alla CCIAA nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese Artigiane;
- di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 oppure aver concluso il periodo di emersione;
- Iscrizione all'Albo Regionale o Nazionale delle cooperative sociali di tipo "A" e loro consorzi, in applicazione della legge 381/1991 art. 5 e della Legge Regionale Marche n. 34 del 18/12/2001 e D.G.R. Marche n. 569/2014: per Operatori economici aventi sede in altro Stato membro è richiesta l'iscrizione presso organismi analoghi a quelli di iscrizione delle cooperative sociali avente sede in Italia.
- **requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativi, allegato XVII parte 1<sup>a</sup> lett. a) e c) e parte 2<sup>a</sup> lett. a) punto ii) del D.Lgs. n.50/2016**, con specifica che saranno presi in considerazione servizi identici a quello oggetto di gara a favore di pubbliche amministrazioni per un importo complessivo pari ad € 1.000.000,00 prestati negli ultimi tre anni (2014/2015/2016).

**Qualora il concorrente sia costituito:**

- **da operatore economico singolo o consorzio fra società cooperative i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui sopra dovranno essere soddisfatti dal consorzio nella misura del 100%, ovvero da soggetti di cui all'art.45 D. Lgs. n.50/2016 (raggruppamento temporaneo di soggetti o consorzio ordinario o GEIE o operatore economico stabilito in altri Stati membri), i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui sopra dovranno essere posseduti complessivamente, fermo restando che ciascuno dei componenti il raggruppamento possedga una percentuale non inferiore al dieci per cento del requisito e che il mandatario possedga il requisito ed esegua le prestazioni in misura maggioritaria.**

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. n.50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art.89 del D.Lgs. n.50/2016, che disciplina l'istituto dell'**avvalimento**. Le relative dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e dalle stesse, qualora risultino mendaci, potranno derivare le conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto.

In ogni caso di dichiarazioni mendaci, inoltre, la stazione appaltante, ferma restando l'applicazione dell'art.80 del D.Lgs. n.50/2016, provvederà ad escludere il concorrente, ad escutere la garanzia e a trasmettere gli atti all'Autorità di Vigilanza per le eventuali sanzioni previste. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Per quanto previsto dall'art.50 del D.Lgs.50/2016, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea con il fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, l'aggiudicatario si impegna all'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. n.81 del 15/6/2015.