

(ALLEGATO A)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DELLA

LAVANDERIA CASA DI RIPOSO "PICCINI NARETTI"

COMUNE DI URBANIA

- Provincia di Pesaro e Urbino -

C.F. 82001210416 - P.I. 00351210414

AFFIDAMENTO SERVIZIO LAVANDERIA CASA DI RIPOSO "PICCINI NARETTI"

CIG. 7162567146

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 - REQUISITI DELL'APPALTATORE

La Ditta affidataria dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2017 e s.m.i., e dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente affidamento.

Art. 2 - DURATA DEL CONTRATTO DI APPALTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

La durata del contratto di appalto ha inizio presumibilmente dal giorno 1 settembre 2017 e terminerà alle ore 24.00 del giorno 31 agosto 2019 salvo disdetta di una delle parti con almeno preavviso di tre mesi.

Il contratto potrà essere rinnovato alle stesse condizioni per un anno.

L'appaltatore, sin dal giorno di inizio dell'affidamento, dovrà ottemperare ai servizi ed alle prestazioni richieste dall'Ente Appaltante e descritte nel presente capitolato.

L'importo complessivo posto a base di gara ammonta ad Euro 2,80 IVA esclusa, al giorno per ogni ospite corrispondenti a complessivi Euro 102.200,00 IVA 22 % esclusa per l'intero periodo, considerando una media di 50 ospiti al giorno (importo contrattuale sarà determinato applicando alla base di gara determinata in Euro 102.200,00 ed € 1200,00 quali oneri per la sicurezza (oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso).

Il prezzo del servizio lavanderia indicato è fisso e invariabile per l'intera durata dell'affidamento, con eccezione di quanto specificato al successivo art. 6.

### Art 3-MODALITA'DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio prevede le seguenti prestazioni:

- Lavaggio, sanificazione e stiratura di lenzuola, federe, traverse, asciugamani, tovaglie,.
- Lavaggio, sanificazione e stiratura dei capi di abbigliamento degli ospiti;
- Fornitura di sacchi e prelevamento materiale da lavare presso la casa di riposo con cadenza bisettimanale;
- Consegna con cadenza bisettimanale del materiale lavato, sanificato e stirato presso la casa di riposo, con suddivisione dei capi personali nello spazio di ogni singolo ospite.

Il ritiro e la consegna del materiale dovrà essere eseguito a cura del personale della ditta appaltatrice.

In caso di materiale deteriorato la ditta appaltatrice dovrà darne comunicazione al Responsabile/Coordinatore della Casa di Riposo

Le quantità sono puramente indicative ma rispecchiano la media del fabbisogno registrato negli ultimi periodi.

L'importo a base d'asta, e di conseguenza l'importo contrattuale è determinato in relazione alla attuale presenza in struttura di n. 50 ospiti. L'Importo contrattuale sarà ridotto o aumentato in maniera proporzionale qualora il numero degli utenti della struttura vari. Si precisa che l'eventuale riduzione o aumento sull'importo contrattuale sarà determinata mensilmente sulla base della presenza.

#### Art. 4 - RESPONSABILITA' - CAUZIONE E GARANZIE

A garanzia delle obbligazioni previste dall'appalto, la ditta aggiudicataria presterà una cauzione definitiva per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale, come disciplinato dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Detta garanzia deve essere prestata entro il termine fissato per l'inizio del servizio oggetto d'appalto.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale sono a carico dell'Impresa che ne è sola responsabile, anche in presenza di norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere delle spese a carico del Comune. A copertura dei rischi del servizio l'Impresa è tenuta a stipulare una polizza assicurativa R.C. verso terzi da esibirsi, preliminarmente, alla stipulazione del contratto. E' fatto obbligo di provvedere, da parte dell'aggiudicatario, all'assicurazione obbligatoria stabilita dalle leggi in vigore, con particolare riferimento alla responsabilità civile verso terzi per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata, nonché responsabilità civile prestatori d'opera, con un massimale non inferiori ad Euro 1.000.000,00.

L'appaltatore dovrà stipulare apposita polizza assicurativa RCT verso terzi e verso i prestatori d'opera, con idonea compagnia per i seguenti massimali 1.000.000,00 rct e responsabilità verso i prestatori di lavoro, che dovrà essere depositata in copia presso la sede municipale, liberando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità:

#### Art. 5 - SOSTITUZIONE DELL'APPALTATORE E RESCISSIONE DEL CONTRATTO.

L'appaltatore potrà intervenire personalmente o potrà incaricare suoi dipendenti, regolarmente assunti, per l'esecuzione del servizio.

Tutti i dipendenti dell'appaltatore opereranno sotto la sua diretta responsabilità.

L'amministrazione potrà rescindere il contratto, a suo insindacabile giudizio e senza alcun preavviso, senza che l'appaltatore possa vantare diritti o pretendere compensi, in caso di negligenza dell'appaltatore riguardo il servizio.

I casi di negligenza sono i seguenti:

esecuzione del servizio in difformità del presente contratto; il

mancato rispetto delle norme che regolano il servizio;

l'esecuzione del servizio a non perfetta regola d'arte;

I vari casi di negligenza sopra indicati saranno accertati dall'amministrazione su precise indicazioni del Responsabile del servizio.

#### Art. 6 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI EROGAZIONE

Il Comune si impegna a corrispondere il corrispettivo come risultante dalla gara oltre ad I.V.A. di legge.

Il corrispettivo quantificato sulla base della migliore offerta, non sarà suscettibile di revisione per tutta la durata dell'appalto.

Con il canone così stabilito l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere dal Comune per il servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto dal pagamento del canone.

I pagamenti verranno effettuati mensilmente su presentazione di regolari fatture, entro 60 gg dal ricevimento della stessa.

L'Ente provvederà a liquidare le somme a suo carico, attraverso emissione di mandato di pagamento entro 60 giorni dal ricevimento della fattura informatica, che dovrà essere vistata dal Responsabile del Settore AA GG ed II al fine di attestare la regolare esecuzione e l'osservanza degli obblighi contrattuali.

#### Art. 7 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore (...) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

#### Art. 8 - SUPERVISIONE DEI SERVIZI, VERIFICA E CONTROLLO

All'Amministrazione Comunale spetta la supervisione del servizio, consistente nella verifica dell'attività svolta; in specifico il Responsabile del servizio comunale

potrà disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;

#### Art. 9 - INADEMPIMENTO - CAUSE DI RISOLUZIONE - DIRITTO DI RECESSO

Eventuali inadempienze contrattuali saranno contestate per iscritto, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione, ove possibile.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale, verificandosi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'appaltatore aggiudicatario, ha facoltà di ordinare e far eseguire immediatamente d'ufficio le attività nel modo che ritiene più opportuno, a spese dell'appaltatore aggiudicatario.

La mancata o tardiva regolarizzazione di inadempienza da parte della ditta potrà comportare l'applicazione di una penale di importo variabile in ragione della gravità dell'inadempienza, fino ad un massimo di euro 1.000,00, tale penale sarà trattenuta sui pagamenti da effettuare.

Il contratto si intenderà risolto di diritto, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa danni da parte del Comune, qualora la ditta si renda responsabile di:

- inosservanze della vigente normativa, ivi compresa l'applicazione dei contratti collettivi di categoria;
- abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- reiterate e notificate inadempienze degli obblighi contrattuali.
- cessione o subappalto del servizio anche parziale.
- fallimento o sottoposizione ad altre procedure concorsuali previste per legge.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

#### Art. 10 - SUBAPPALTO

E' vietato all'impresa appaltatrice subappaltare o cedere anche parzialmente il contratto.

#### ART. 11 - PERSONALE - ONERI ED OBBLIGHI

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio direttamente o con proprio personale regolarmente assunto.

L'appaltatore aggiudicatario è tenuto all'osservanza ed applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative. Questa amministrazione chiederà periodicamente la regolarità contributiva della Ditta (DURC) al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa, ed in caso di irregolarità sospenderà immediatamente i pagamenti e procederà ai sensi di legge.

Qualora l'appaltatore aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra questa Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'appaltatore aggiudicatario.

Il personale dovrà essere regolarmente assicurato all'I.N.P.S. in base alle vigenti ed emanande norme di legge.

L'impresa si obbliga ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel C.C.N.L. per i dipendenti delle Imprese del Settore e degli accordi integrativi dello stesso. In caso di inottemperanza, accertata dall'Autorità comunale o ad essa segnalato dall'Ispettorato del Lavoro, il contratto si intenderà risolto ipso jure, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando la somma della cauzione senza che l'appaltatore possa opporre eccezione, ne' aver titolo al risarcimento dei danni.

L'appaltatore aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

#### ART. 12 - RISPETTO D.LGS. 81/2008

L'appaltatore aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni del D.Lgs. 81 del 9/04/2008 e successive modifiche ed integrazioni. L'appaltatore dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile della sicurezza.

#### ART. 13 - RISPETTO D.LGS. 196/2003

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e saranno comunicate a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

#### ART. 14 - CONTROVERSIE

Le vertenze che avessero a sorgere tra il Comune e l'appaltatore, qualsiasi sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, saranno definite dalla competente attività giudiziaria, che le parti convengono sia il Tribunale di Urbino.

#### ART. 15 - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Qualsiasi spesa inerente il contratto o consequenziale a questo, nessuna eccettuata, sarà a carico dell'appaltatore (diritti di segreteria, bolli, spese di registrazione contratto, ecc.).

L'appaltatore assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune.

#### ART. 16 - COSTITUZIONE IN MORA

I termini e le comminatorie contenuti nel presente capitolato operano di pieno diritto senza l'obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

#### ART. 17 - CODICE DI COMPORTAMENTO

"Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 3 del Codice di comportamento del Comune di Urbania, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 24/04/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati al presente contratto - sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione."

#### ART. 18 - NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si richiama la vigente normativa in materia .

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

-----

(ALLEGATO B)

#### REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA

L'idoneità professionale dovrà essere dimostrata mediante la presentazione di dichiarazione di iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, per l'esercizio di attività attinenti il servizio in appalto, compresa ogni altra iscrizione obbligatoria.

La dimostrazione della capacità economica e finanziaria deve essere fornita mediante presentazione di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 contenente: attestazione concernente il fatturato globale d'impresa per almeno tre esercizi negli ultimi quattro esercizi, per un importo annuo non inferiore ad Euro 102.200,00.

La dimostrazione della capacità tecnica e professionale dovrà essere fornita mediante presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al d.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni contenente: l'attestazione

dello svolgimento di servizi analoghi a quelli oggetto di gara prestati per almeno tre anni nell'ultimo quadriennio presso enti pubblici, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, (se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse saranno poi provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi), nell'importo annuo non inferiore all'importo a base d'asta;

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

### AGGIUDICAZIONE

In sede di aggiudicazione, è riservato al parametro "qualità della proposta" un punteggio, su base cento, pari a settanta (70%) ed al parametro "prezzo" un punteggio pari a trenta (30%),

### CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

- Gli estremi di comparazione dell'offerta tecnica sono i seguenti:

a) Progettazione del servizio di lavanderia, organizzazione ed attuazione del progetto;

Punti 25

b) Organizzazione e coordinamento tecnico/amministrativo del servizio e del lavoro: gestione del personale, individuazione, assegnazione e sostituzione del personale, sistema di controllo del servizio, elementi considerati innovativi, ecc.;

Punti 20

a) Controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione della qualità percepita dall'utente; proposta metodologica di valutazione per la verifica ed il monitoraggio degli interventi che si intendono attivare, anche con l'individuazione di indicatori idonei ad accertare l'efficacia, l'innovazione ed il miglioramento qualitativo dei servizi;

Punti 10

c) Realizzazione della formazione e dell'aggiornamento per gli operatori che si intendono impiegare nel servizio;

Punti 5

d) Rete tecnica/professionale: modalità di coordinamento tra il servizio ed i referenti tecnici della casa di riposo e del Comun;

Punti 5

e) Rete territoriale nella comunità: gestione sociale dei rapporti con familiari, associazioni e la comunità, comprendendo eventi da realizzare nel territorio, anche in collaborazione con l'ente pubblico (convegni, seminari, ecc.).

Punti 5

Ai fini dell'offerta non sono presi in considerazione eventuali contenuti delle proposte progettuali che non si traducano in impegni contrattuali precisi e verificabili in corso d'opera. Analogamente non sono prese in considerazione proposte migliorative tendenti a ingiustificati aumenti di livello e/o di retribuzioni e/o loro annessi, rispetto alla tipologia del servizio da espletare.

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA TECNICA 70

E) OFFERTA ECONOMICA - Punteggio Massimo Offerta di riduzione del prezzo: ribasso percentuale indicato nell'offerta economica. Alla miglior offerta economica verrà attribuito il massimo punteggio e gli altri punteggi verranno attribuiti in proporzione.

(Al prezzo offerto viene attribuito un punteggio fino ad un massimo di 30 punti)

TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO 100

Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte tecniche, la Commissione appositamente nominata procederà ad assegnare, per ogni profilo, un giudizio tra i cinque di seguito precisati, cui corrisponde un coefficiente. Il punteggio di ogni sub-profilo sarà determinato dal prodotto del punteggio massimo attribuibile al sub-profilo stesso moltiplicato per la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (coefficiente  $V(a)_i$ ). I giudizi e i coefficienti sono i seguenti:

Giudizio Coefficiente :

Ottimo 1

Buono 0,80

Sufficiente 0,60

Scarso 0,40

Inadeguato 0,20

Coefficiente  $V(a)_i$  = media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.