

UNIONE MONTANA ALTA VALLE DEL METAURO
Via Manzoni n. 25 - 61049 Urbania (PU)
Provincia di Pesaro e Urbino

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – C.U.C.
Per conto del Comune di Sant'Ippolito (PU)

BANDO DI GARA

Oggetto	BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 , per: "Comune di Sant'Ippolito - Servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1 ^a grado per il periodo dal 01/09/2017 al 31/08/2020 previo acquisto di n. 2 scuolabus usati".
----------------	---

Codice **GIG** n. 7100966E81
Gara n. 6762009

La Centrale Unica di Committenza (C.U.C.), per conto e secondo le indicazioni fornite dal Comune di Sant'Ippolito (PU), indice gara per l'appalto del servizio di cui all'oggetto da espletarsi a mezzo di "procedura aperta", AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016;

1	Ente Appaltante
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Denominazione ufficiale COMUNE DI SANT'IPPOLITO ▪ Indirizzo postale Via Raffaello n. 104 ▪ Città Sant'Ippolito (PU) ▪ CAP 61040 ▪ Telefono 0721/728144 ▪ Telefax 0721/728148 ▪ Posta elettronica anagrafe@comune.santippolito.pu.it ▪ Cod, Fisc. 00360440416 	
2	Criterio di selezione

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio "**dell'offerta economicamente più vantaggiosa**", da determinarsi ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 3, lettera a) del D. Lgs. 50 del 18/04/2016, sulla base dei seguenti parametri:

OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà consistere in un progetto gestionale/organizzativo, redatta in lingua italiana, il più possibile chiaro ed esaustivo per ogni elemento della proposta.

Potranno essere inseriti eventuali allegati quali schemi esemplificativi, organigrammi e tabelle utili a facilitare la comprensione della proposta.

Il progetto dovrà essere suddiviso in 3 capitoli a loro volta suddivisi in sub-capitoli corrispondenti ai criteri e sub-criteri di valutazione, rispettandone l'ordine di articolazione e consistere in massimo 10 cartelle (foglio formato A4 fronte e retro) numerate progressivamente (esclusi gli eventuali copertina,

indice e allegati), redatte in carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5. **Non verranno prese in considerazione le facciate oltre la numero dieci.**

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile:

- dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente singolo;
- in caso di costituendo raggruppamento o consorzio, dai legali rappresentanti di tutti soggetti facenti parte del futuro raggruppamento;
- in caso di raggruppamento o consorzio già costituito, dal legale rappresentante rispettivamente del mandatario o del consorzio.

L'offerta tecnica, pena l'esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione che possa anticipare l'offerta economica.

All'**offerta tecnica** verrà assegnato un punteggio massimo di **70 punti su 100** sulla base dei seguenti criteri:

A) PROGETTO OPERATIVO	Max 60 punti
<p>Si richiede una descrizione dettagliata del progetto operativo con riferimento ai seguenti indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modalità di pianificazione e organizzazione del servizio – criteri e modalità • modalità di organizzazione e gestione del personale che si intende impiegare nel servizio oggetto d'appalto (anzianità di servizio, turni, attribuzioni, sostituzioni, responsabilità di coordinamento, rapporti con il Comune, ecc.) • modalità di rapporto con le famiglie, di verifica dei bisogni e azioni correttive- adozione di sistemi di rilevazione del grado di soddisfacimento dell'utenza • modalità operative attuate in caso di imprevisti ed emergenze, per la sostituzione del personale e mezzi impiegati nel servizio 	<p>30</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>5</p>
B) PIANO DI MANUTENZIONE E PULIZIA DEGLI AUTOMEZZI	Max 9 punti
<ul style="list-style-type: none"> • Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, comprensivo degli automezzi destinati alle sostituzioni. • Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati. <p>(La valutazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione, sulla base di un quadro comparativo tra le offerte presentate).</p>	<p>5</p> <p>4</p>
C) POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ	Max 1 punti
<p>Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO. Il punteggio sarà attribuito in relazione al possesso o meno della certificazione di qualità.</p>	

Per l'assegnazione dei punteggi agli elementi di natura qualitativa dell'offerta tecnica, la Commissione adotterà il metodo di cui alla parte II lettera a) punto 5 dell'Allegato P del DPR n. 207/2010, ovvero, la Commissione dopo attenta lettura e confronto comparativo dei progetti in gara, provvederà all'unanimità all'attribuzione dei punteggi parziali assegnando, ad ogni singola offerta per ciascun criterio/sub-criterio,

un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 come segue:

Giudizio	Coeff. Correttivo
Ottimo	1,00
Distinto	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Insufficiente	0,00

Punteggio: a ciascun criterio/sub-criterio sarà attribuito un punteggio ottenuto dal prodotto del coefficiente correttivo per il corrispondente punteggio massimo attribuibile.

Soglia di sbarramento: per poter accedere alla fase successiva relativa all'offerta economica, il concorrente dovrà ottenere un punteggio complessivo (dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio/sub-criterio) pari ad almeno **42/70**. Pertanto il mancato raggiungimento del punteggio minimo comporterà la mancata apertura dell'offerta economica.

Anomalia: Per la valutazione dell'anomalia si terrà conto del punteggio complessivo ottenuto prima della riparametrazione.

Riparametrazione: Dopo aver valutato l'offerta ed assegnato i relativi punteggi per il superamento della soglia di ammissione di 42/70, i punteggi complessivi verranno riparametrati con la seguente formula di calcolo:

- miglior offerta tecnica 70 punti
- altre offerte in proporzione

Per il calcolo di tutti i punteggi verranno utilizzati due decimali arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

OFFERTA ECONOMICA

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si procederà assegnando punti 30 (TRENTA) all'**offerta** economica del concorrente che presenterà il prezzo più basso rispetto all'importo a base d'asta, mentre alle altre offerte economiche presentate dai concorrenti si procederà assegnando punteggi decrescenti calcolati in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula matematica:

$V_i = (R_i / R_{max})^{\alpha} \times 30$

dove

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

α = coefficiente pari a 0,1

L'offerta economica indica il prezzo offerto IVA esclusa ed è comprensiva di tutti i servizi richiesti in appalto e delle migliorie proposte nonché della stima presuntiva degli oneri di sicurezza interni e del costo del personale che sono ricomprese nel prezzo offerto. Il prezzo dovrà essere espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per il Comune.

L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma leggibile e apposta per esteso:

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta, parziali, condizionate, indeterminate o

riferite solo a parte delle prestazioni oggetto dell'appalto o varianti.
L'offerta economica verrà valutata al netto di IVA.

3	<i>Determinazione del corrispettivo</i>
----------	--

Il corrispettivo dell'appalto sarà determinato "a misura" ai sensi dell'articolo 3, del D. Lgs. 50 del 18/04/2016;

4	<i>Luogo di esecuzione del servizio - Caratteristica e natura delle prestazioni</i>
----------	--

In particolare il servizio comprende:

- a) Il servizio di trasporto scolastico effettuato durante il periodo di svolgimento delle attività didattiche per gli alunni residenti nel comune di Sant'Ippolito o in altri Comuni, in quest'ultimo caso previo accordo con il Comune di residenza, iscritti alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, ubicate sul territorio comunale. Il trasporto comprende anche le uscite didattiche per gite verso luoghi di destinazione non superiore a 50 km.; il servizio si svolge di norma sul territorio del Comune di Sant'Ippolito, ma possono essere effettuati transiti anche su territori dei Comuni limitrofi;
- b) Il servizio di trasporto include, per gli alunni della scuola dell'infanzia e per gli alunni disabili per i quali ne viene fatta richiesta, la messa a disposizione sul mezzo di trasporto di un accompagnatore, diverso dal conducente, addetto all'assistenza e sorveglianza degli alunni, la cui presenza sarà obbligatoria durante il trasporto e nelle fasi di salita e discesa dal mezzo. Il servizio di trasporto scolastico per gli alunni con disabilità è assicurato previa richiesta e successiva accettazione da parte della famiglia delle modalità (orari e percorsi) proposte dai competenti uffici comunali.

I servizi oggetto di appalto sono disciplinati e quindi devono essere eseguiti, in osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia o di futura emanazione.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato **con l'utilizzo di mezzi di proprietà della Ditta aggiudicataria** regolarmente durante tutti i giorni di scuola previsti dal calendario per la scuola dell'infanzia, la scuola primaria, la scuola secondaria di primo grado.

Il servizio di trasporto scolastico deve essere autonomamente programmato, organizzato e gestito dalla ditta aggiudicataria con propri capitali, personale e mezzi tecnici, con proprio personale abilitato e a suo totale rischio, con le seguenti modalità:

- Luoghi e sedi di svolgimento del servizio:

Il servizio di trasporto scolastico dovrà svolgersi principalmente sul territorio comunale e/o in comuni limitrofi. In caso di gite, uscite didattiche e attività extrascolastiche verso luoghi di destinazione non superiore a 50 km.

- I plessi scolastici serviti dal trasporto scolastico sono:

Scuola dell'Infanzia di Pian di Rose
Scuola dell'Infanzia privata di Sant'Ippolito
Scuola Primaria sita a Sant'Ippolito
Scuola secondaria di primo grado sita a Sant'Ippolito

- Destinatari del servizio

I destinatari del servizio di trasporto scolastico sono:

- bambini frequentanti la scuola dell'infanzia
- alunni frequentanti la scuola primaria
- alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado

L'elenco degli utenti ammessi al trasporto, completo di indirizzo di partenza e di arrivo distinti per scuola frequentata e l'orario dei servizi che saranno effettuati dalle diverse scuole del territorio per ogni singolo anno, sarà fornito all'aggiudicatario dal competente servizio comunale.

Sulla base dei dati relativi al numero degli utenti, alla loro residenza, alla scuola frequentata e agli orari di funzionamento delle strutture scolastiche, l'aggiudicatario di concerto con il competente servizio comunale, dovrà predisporre prima dell'inizio dell'anno scolastico un Piano di Trasporto Scolastico individuando i percorsi, i punti di raccolta e gli orari. Qualsiasi variazione successiva dovrà essere concordata con il servizio comunale.

Il piano di trasporto scolastico definirà gli itinerari del servizio individuando le scuole interessate, le località, i punti di fermata e gli orari di raccolta e riconsegna, il numero di utenti, la tipologia e capienza dei mezzi per diversi percorsi ed il chilometraggio e dovrà essere osservato da tutto il personale in servizio. Il suddetto Piano del trasporto scolastico dovrà essere consegnato al Comune entro l'inizio dell'anno scolastico al fine della controllo del rispetto degli orari scolastici, delle fermate e del percorso. La programmazione e l'esecuzione del servizio devono avvenire nel rispetto del Codice della Strada e nel rispetto degli standard minimi stabiliti dal presente Capitolato (es: tempi di permanenza sul mezzo, tempi di tolleranza rispetto agli orari scolastici ...).

I punti di fermata per i servizi di cui all'art.1 lett.a), b), laddove non già individuati in quanto trattasi di nuovi percorsi, devono essere stabiliti dalla ditta aggiudicataria d'intesa con il competente ufficio comunale; è cura della ditta aggiudicataria acquisire eventuale nulla osta o le autorizzazioni necessarie in merito, soprattutto quando si tratti di strade non comunali.

Gli itinerari/percorsi per i servizi di cui all'art. 1, lett.a), b), devono essere stabiliti dalla ditta aggiudicataria nel rispetto del Codice della strada, assicurando la massima sicurezza dei trasportati ed essere compatibili con la percorribilità della strada. Sarà cura degli autisti valutare, in considerazione dello stato del fondo stradale e delle condizioni climatiche, l'opportunità o meno di percorrere determinati tratti di strada, relazionando tempestivamente ai competenti uffici della ditta la quale provvederà, a sua volta, ad informare, prima possibile, le Amministrazioni interessate.

- Quantità delle prestazioni

La media ad anno scolastico dei chilometri necessari per garantire il servizio ammonta a **Km: 32.252 (di cui km 1.400,00 per uscite didattiche)** e comprende:

- il trasporto scolastico giornaliero casa / scuola e viceversa;
- il trasporto per uscite didattiche/gite verso luoghi di destinazione non superiori a Km.50;

- Calendario e orario delle prestazioni

Il servizio dovrà essere organizzato in modo da rispettare le disposizioni tecniche individuate dal Comune contraente nelle schede tecniche allegate, con particolare riferimento a:

rispetto orario di ingresso – uscita;
rispetto itinerari e fermate.

In base ad eventuali nuove iscrizioni (nuovi utenti) e cancellazioni (utenti cessati), che comportano la necessità di servire nuove zone ovvero la necessità di non servire zone in precedenza servite il percorso sarà modificato. Tali variazioni non producono diritto ad indennizzi né a revisione del corrispettivo;

Le prestazioni saranno erogate per un massimo di sei (6) giorni lavorativi settimanali, dal lunedì al sabato, escluse le domeniche e gli altri giorni festivi ed in base al calendario scolastico.

Eventuali prestazioni in orari diversi o durante giorni festivi sono ammesse soltanto nei casi in cui l'Amministrazione dia comunicazione scritta, con almeno due giorni d'anticipo, del servizio da erogare.

Gli orari devono essere regolati sulla base degli orari di inizio e termine delle lezioni scolastiche o attività extrascolastiche interessate al servizio, con minime tolleranze non superiori a 10 minuti dovuti ad imprevedibili motivi di viabilità.

- Ricettività

Il numero medio di utenti per anno scolastico è di 120 alunni

- Variazioni

Le modifiche al programma di essere determinate da:

variazioni nell'itinerario: l'iscrizione di nuovi bambini o la cancellazione di coloro che non usufruiscono più del servizio determinano variazioni nei percorsi e nel chilometraggio complessivo a cui il gestore dovrà attenersi. Possono essere servite nuove zone così come altre zone possono non essere più servite dal trasporto al variare delle iscrizioni. Tali modifiche non sono oggetto di revisione del corrispettivo;

variazioni del numero di trasportati: anche questo dato è influenzato dalle iscrizioni al servizio. L'eventuale necessità, da parte del gestore, di inserire nei servizi oggetto dell'appalto corse supplementari per variazioni in aumento del numero dei trasportati non determinerà variazioni nel corrispettivo;

variazioni negli orari: possono essere conseguenza delle variazioni degli itinerari oppure stabilite dagli Istituti comprensivi. In entrambi i casi le modifiche non sono oggetto di revisione del corrispettivo, compresi eventuali cambiamenti che incidano sul numero dei rientri pomeridiani. Resta inteso che il servizio dovrà essere calibrato dal gestore in modo da rispettare gli orari di entrata e uscita delle scuole.

Programmazione:

Sulla base dei dati relativi al numero degli utenti, alla loro residenza, alla scuola frequentata e agli orari di funzionamento delle strutture scolastiche, l'aggiudicatario di concerto con il competente servizio comunale, dovrà predisporre prima dell'inizio dell'anno scolastico e prima dell'inizio delle attività estive, i percorsi, i punti di raccolta, gli orari. Qualsiasi variazione successiva dovrà essere concordata con il servizio comunale.

Tutte le richieste per le uscite didattiche e le gite dovranno essere comunicate dalla scuola direttamente al Responsabile della ditta che provvederà ad effettuarle nel rispetto delle previsioni del presente capitolato.

Obblighi

La ditta aggiudicataria dovrà possedere tutti i requisiti riguardanti l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada con particolare riferimento al Regolamento CE 1071/2009 e successive circolari applicative nonché al D.Lgs.n.395/2000 e regolamento attuativo D.M. n.161/2005. I servizi oggetto del presente Capitolato sono considerati di pubblica utilità e non potranno essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore (sicurezza degli utenti, neve, eventi atmosferici, calamità naturali, dissesti o chiusure stradali ...). La sospensione o l'interruzione del servizio devono essere tempestivamente comunicate agli utenti e al Comune.

L'aggiudicatario non può esimersi in alcun modo dall'effettuare il servizio e, a tal proposito, dovrà dotarsi di automezzi e personale sufficienti ad assicurarne il regolare svolgimento. Qualora, per guasti o altro, gli automezzi non possano essere utilizzati, l'aggiudicatario dovrà avvisare immediatamente gli utenti interessati e il Comune, assicurare la tempestiva sostituzione degli automezzi, garantire il raggiungimento del territorio comunale con mezzi sostitutivi in un tempo non superiore a 20 (venti) minuti; in alternativa dovrà comunque assicurare il servizio, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale, mediante impresa autorizzata al trasporto di persone munita delle apposite abilitazioni e con mezzi conformi alla vigente normativa per il servizio di trasporto scolastico. In casi di scioperi od assemblee programmati nelle scuole, o comunque di eventi scolastici con riflessi sul servizio trasporto, la ditta sarà preavvertita almeno 24 (ventiquattro) ore prima. In tali casi la ditta è tenuta ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard di inizio e fine lezione tranne per i casi di ingresso posticipato o uscita anticipata generalizzata a tutto l'istituto e comunque è tenuta di volta in volta a concordare le modalità di esecuzione del servizio con i competenti servizi comunali. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'ente appaltante potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla ditta per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico della medesima e ciò fermo restando le sanzioni applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

Nell'esecuzione del servizio è vietato quanto segue:
il trasporto di persone non autorizzate e/o non studenti;
il trasporto di un numero di studenti superiore a quello previsto sul libretto di circolazione del veicolo utilizzato, che dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti in base alle vigenti disposizioni;
l'anticipo o il posticipo della fermata di oltre dieci minuti sull'orario concordato;
l'effettuazione di fermate non concordate;
il trasporto di studenti non compresi nell'elenco degli "alunni da trasportare", che l'Amministrazione provvederà a fornire alla ditta appaltatrice del servizio.

5 **Requisiti per partecipazione**

Gli operatori economici che intendano partecipare alla gara, a pena di esclusione, dovranno possedere i seguenti requisiti e le capacità di cui all'art.83 del D.Lgs.50/2016(dimostrabili mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000):

- 1) requisiti di ordine generale** e non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 oppure aver concluso il periodo di emersione;
- 2) requisiti di idoneità professionale** e in particolare:
 - a) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato o presso i competenti Ordini Professionali per le attività oggetto della presente gara;
ulteriori requisiti previsti solo per le cooperative sociali:
 - b) iscrizione nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative gestito dal Ministero delle Attività Produttive avvalendosi degli uffici delle Camere di Commercio (D.M. 23/06/2004);
 - c) iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali;
- 3) requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativi, allegato XVII parte 1^a lett.a) e c) e parte 2^a lett.a) punto ii) del D.Lgs. n.50/2016**, con specifica che saranno presi in considerazione servizi identici a quello oggetto di gara a favore di pubbliche amministrazioni per un importo complessivo pari ad € 200.000,00 prestati negli ultimi tre anni (2013/2014/2015).
Qualora il concorrente sia costituito:

- da operatore economico singolo o consorzio fra società cooperative i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui sopra dovranno essere soddisfatti dal consorzio nella misura del 100%, ovvero da soggetti di cui all'art.45 D.Lgs. n.50/2016 (raggruppamento temporaneo di soggetti o consorzio ordinario o GEIE o operatore economico stabilito in altri Stati membri), i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui sopra dovranno essere posseduti complessivamente, fermo restando che ciascuno dei componenti il raggruppamento possieda una percentuale non inferiore al dieci per cento del requisito e che il mandatario possieda il requisito ed esegua le prestazioni in misura maggioritaria.

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. n.50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art.89 del D.Lgs. n.50/2016, che disciplina l'istituto dell'**avvalimento**. Le relative dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e dalle stesse, qualora risultino mendaci, potranno derivare le conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto.

6 **Importo dell'appalto – Modalità di finanziamento delle opere**

L'importo a base d'asta dell'appalto è pari a € 165.000,00 + I.V.A.

Finanziamento mediante fondi propri di bilancio del Comune di Sant'Ippolito.

7	Oneri per la sicurezza
----------	-------------------------------

Si specifica che dovrà essere data piena applicazione a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 nonché ad ogni altra disposizione normativa inerente gli appalti pubblici e la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ancorché non espressamente richiamata negli atti di gara.

8	Pagamenti
----------	------------------

Il corrispettivo dovuto per il servizio in oggetto sarà quello risultante dall'offerta presentata dall'aggiudicataria in sede di gara oltre all'IVA di legge. Il pagamento del corrispettivo dovuto sarà effettuato in rate mensili e verrà disposto dall'Amministrazione Comunale entro 60 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura elettronica e previa acquisizione della regolarità contributiva dell'impresa presso i soggetti preposti al rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva ai sensi e nei termini prescritti dalla normativa vigente in materia;

L'importo di ogni fattura verrà determinato in misura forfettaria pari a 1/12 dell'importo complessivo annuo.

Con tale corrispettivo la ditta appaltatrice si intende compensata di ogni suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di cui trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo senza diritto alcuno a nuovi o maggiori compensi.

La ditta è tenuta ad allegare al documento di fatturazione, un rendiconto analitico delle prestazioni realizzate nel periodo di riferimento, recante il numero di chilometri complessivamente percorsi, la presenza mensile dell'utenza, le eventuali modifiche al programma di esercizio come comunicato all'avvio dell'anno scolastico ed ulteriori informazioni qualora richieste dalle Amministrazioni.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale diminuire o aumentare il servizio secondo le esigenze contingenti del servizio stesso fino ad un massimo del 5%. L'appaltatore non potrà muovere alcuna eccezione, richiesta di maggiori prezzi o pretendere indennizzi di sorta se il servizio risultasse di importo maggiore o minore nell'ambito del 5%.

La soppressione di una intera corsa dovuta ad una programmazione scolastica distribuita su cinque giorni settimanali comporterà una riduzione del corrispettivo dovuto proporzionalmente al numero dei chilometri eliminati.

9	Informazioni - Accesso alla documentazione progettuale
----------	---

Le informazioni di natura amministrativa, inerenti le sole procedure di gara, potranno essere richieste, al Responsabile del procedimento, ai recapiti e nei giorni ed orari come indicati al successivo punto 22.

Eventuali quesiti, di sola natura tecnica inerente caratteristiche e tipologia dei lavori in appalto, dovranno essere trasmessi al Responsabile del procedimento dell'Ente Appaltante, nella persona di Guerra Vania, unicamente a mezzo posta elettronica (comune.santippolito@emarche.it), o tel. 0721/728144 non oltre 3 giorni lavorativi dal termine stabilito per la ricezione delle offerte con onere del concorrente di consultare il profilo della C.U.C. ove saranno messi a disposizione le risposte di carattere generale.

10	Termine di ricezione, indirizzo e modalità di trasmissione delle offerte
-----------	---

Le offerte, corredate dalla documentazione richiesta, dovranno pervenire inderogabilmente, a pena di esclusione, entro le ore **13,00 del giorno 19/07/2017** al seguente indirizzo:

Unione Montana Alta Valle del Metauro, Via Manzoni n. 25 – 61049 Urbania (PU).

Le offerte dovranno giungere a mezzo del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, nel termine previsto, all'ufficio Protocollo della stazione appaltante (negli orari di apertura al pubblico) che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente. Il termine di presentazione si riferisce al momento della consegna presso l'Ufficio Protocollo pertanto non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre la data fissata nella presente lettera d'invito anche se sostitutivi ovvero aggiuntivi di documentazione già presentata.

I plichi dovranno essere idoneamente sigillati con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura e dovranno recare all'esterno, oltre all'intestazione e indirizzo completo del mittente, la seguente dicitura: **Istanza di partecipazione alla gara del 20/07/2017, a mezzo di procedura aperta, per l'affidamento del servizio di: "Comune di Sant'Ippolito - Servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1^ grado per il periodo dal 01/09/2017 al 31/08/2020 previo acquisto di n. 2 scuolabus usati"**.

I plichi dovranno contenere, al loro interno, tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura recanti la sola intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente **"Busta A – Documentazione"**, **"Busta B – Offerta tecnica"** e **"Busta C – Offerta economica"**.

Si specifica che la sigillatura, con ceralacca, dovrà essere effettuata sui soli lembi incollati dal concorrente dopo l'introduzione della documentazione e non sarà necessaria per i lembi già preincollati in sede di fabbricazione delle buste.

Le modalità formali di presentazione, come sopra descritte, sono stabilite a garanzia della par condicio e della segretezza delle offerte presentate.

11 **Esame delle offerte**

Le offerte verranno esaminate presso la sede dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro secondo le modalità previste nel successivo punto 17, della presente lettera d'invito.

12 **Periodo di validità dell'offerta aggiudicataria**

L'offerta presentata si considera vincolante, per l'aggiudicatario, per un periodo di **180** (centottanta) giorni decorrenti dalla data di espletamento della gara, trascorsi il quale, senza che sia intervenuta la stipula del contratto o comunque una definitiva determinazione da parte della Stazione Unica Appaltante, l'offerente avrà facoltà di svincolarsi dal proprio impegno.

13 **Documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura di gara**

Ai fini dell'ammissione alla gara si richiede che la ditta invitata presenti la documentazione come di seguito riportata.

13.1 **Busta A - Documentazione**

La **"Busta A"** dovrà contenere tutta la documentazione, di carattere amministrativo, necessaria per decretare l'ammissione della ditta alle procedure di gara.

E' fatto obbligo, alle ditte concorrenti, di distinguere i singoli documenti, da presentarsi nella predetta busta, secondo la numerazione contrassegnata.

Qualora venga presentata ulteriore documentazione, in aggiunta ovvero integrativa a quella come prevista ai successivi punti, la stessa dovrà riportare una numerazione progressiva continuativa rispetto a quella già assegnata.

13.1.1 **Modello A – Domanda di partecipazione**

Documento n. 1

Bollato applicando una marca da **€ 16,00**, emessa in contrassegno telematico, da completare con i dati della ditta e corredato dalle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Suddetto modello risulta in allegato alla presente lettera d'invito.

All'istanza, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali e costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto. Inoltre, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la S.U.A. potrà effettuare, a campione, verifiche d'ufficio per i concorrenti non aggiudicatari e procedere, in caso di esito negativo alle opportune segnalazioni alle Autorità competenti.

13.1.2	Cauzione provvisoria	Documento n. 2
---------------	-----------------------------	-----------------------

L'offerta del concorrente deve essere corredata, **a pena di esclusione**, dal documento comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio, come previsto dall'articolo 93, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, nell'importo di **€ 3.300,00** da prestarsi secondo una delle modalità indicate nei successivi commi 2 e 3 del predetto articolo, intestato al Comune di Fermignano.

I contratti fideiussori ed assicurativi devono essere conformi allo schema di polizza tipo approvato dal Ministero delle Attività Produttive con Decreto 12/03/2004, n. 123, tenendo conto delle norme di cui al D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

La garanzia da presentarsi dovrà espressamente attenersi alle disposizioni previste nell'articolo 93, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

Ai fini dell'applicazione della riduzione del 50% della cauzione, a norma di quanto previsto dall'articolo 93, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, il concorrente dovrà dimostrare, **a pena di esclusione**, il possesso della certificazione sul sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

13.1.3	Contributo a favore dell'ANAC	Documento n. 3
---------------	--------------------------------------	-----------------------

Ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della Legge n. 266/2005 e della Deliberazione 05/03/2014, ai fini della partecipazione alla gara è dovuto, a favore dell'Autorità per la Vigilanza Nazionale Anticrimine (ANAC), il versamento della somma di **€ 20,00** (euro settanta/00) da effettuarsi secondo le modalità riportate nelle istruzioni operative, in vigore dal 01/01/2014, pubblicate sul sito dell'Autorità stessa al seguente indirizzo:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossioni2014>.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo è **causa di esclusione** dalle procedure di gara.

13.1.4	Presenza visione degli elaborati progettuali e dei luoghi	Documento n. 4
---------------	--	-----------------------

La Ditta che intende partecipare alla gara deve procedere, a pena esclusione dalla gara, alla presa visione di tutti i luoghi, delle attrezzature, degli arredi connessi all'esercizio del servizio al fine di poter valutare attentamente tutte le circostanze relative all'affidamento in oggetto.

Si precisa che non è ammesso sopralluogo in rappresentanza di più Ditte.

L'Amministrazione comunale metterà a disposizione il proprio personale per accompagnare i soggetti in rappresentanza delle Ditte interessate previo appuntamento. Le Ditte concorrenti

potranno prenotare il sopralluogo preventivo, da concordare con la Signora Guerra Vania, unicamente a mezzo posta elettronica comune.santippolito@emarche.it non oltre 3 giorni lavorativi dal termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Conseguentemente nessuna eccezione potrà essere sollevata per difficoltà che dovessero insorgere nel corso del servizio connesse ad imperfetta acquisizione di elementi relativi all'ubicazione dei locali nonché alla natura, alla superficie ed alle caratteristiche dei locali, delle aree e degli oggetti da pulire.

13.2	Busta B – Offerta tecnica
-------------	----------------------------------

La "Busta B" dovrà invece contenere, **a pena di esclusione**, la sola documentazione di carattere tecnico ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

- deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- deve riportare le offerte tecniche per l'attribuzione dei relativi punteggi;
- non deve presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

13.3	Busta C – Offerta economica
-------------	------------------------------------

La "Busta C" dovrà invece contenere, **a pena di esclusione**, la sola documentazione di carattere economico ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

In questa busta deve essere pertanto inserito il solo modello denominato "**Modulo Offerta economica**" che risulta in allegato alla presente lettera d'invito, fatto salvo quanto previsto al successivo punto 14.

Il suddetto modulo:

- a) deve essere bollato applicando una marca da € 16,00 emessa in contrassegno telematico;
- b) deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- c) deve riportare il ribasso percentuale offerto, sull'importo a base di gara espresso in cifre ed in lettere;
- d) non deve presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

L'aggiudicazione dell'appalto, tenuto conto del procedimento come previsto al precedente punto 3, della presente lettera d'invito, avverrà sulla base del miglior punteggio conseguito.

Qualora l'offerta sia indicata come di ribasso e sia preceduta dal segno negativo < - > (*meno*) non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta è considerata in ogni caso come di ribasso percentuale.

14	<i>Disposizioni su operatori economici partecipanti in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di concorrenti</i>
-----------	--

Qualora il concorrente, intenda partecipare in una delle forme così come previste dall'articolo 48, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, dovrà allegare ovvero conformarsi alle disposizioni di seguito riportate.

Forma del soggetto

Qualora il raggruppamento, consorzio ovvero aggregazione:

- non sia stato formalmente costituito andrà allegata, **a pena di esclusione**, una dichiarazione di impegno, da parte di tutti i soggetti che ne faranno parte, alla sua istituzione con indicazione della tipologia, del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, dei lavori ovvero della quota da affidare ad ognuno degli operatori economici che lo costituiranno.
- sia stato formalmente costituito andrà allegata, **a pena di esclusione**, copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale con l'indicazione della tipologia, del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, dei lavori ovvero della quota affidata ad ognuno degli operatori economici che lo costituiscono.

Cauzione provvisoria

Qualora il raggruppamento, consorzio ovvero aggregazione:

- non sia stato formalmente costituito la cauzione provvisoria, richiesta per la partecipazione alla gara, dovrà essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutte le ditte che lo costituiranno.
- sia stato formalmente costituito la cauzione provvisoria, richiesta per la partecipazione alla gara, potrà essere intestata alla sola ditta già individuata quale mandataria o capogruppo.

Riduzione della garanzia

Ai fini dell'applicazione della riduzione del 50% della cauzione, a norma di quanto previsto dall'articolo 93, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, il raggruppamento, consorzio ovvero aggregazione, sia esso formalmente costituito ovvero da costituirsi, potrà avvalersi di tale beneficio dimostrando, **a pena di esclusione**, il possesso della certificazione sul sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, con le seguenti precisazioni:

- qualora l'aggregazione sia di tipo orizzontale la riduzione sarà possibile qualora tutte le ditte siano in possesso della certificazione sul sistema di qualità;
- qualora l'aggregazione sia di tipo verticale, la riduzione sarà possibile qualora la certificazione sul sistema di qualità sia posseduta dalla ditta qualificata nella categoria individuata come prevalente.

Versamento a favore dell'ANAC

Il versamento dovuto a favore dell'ANAC qualora il raggruppamento, consorzio ovvero aggregazione, sia formalmente costituito ovvero da costituirsi, dovrà essere effettuato dalla sola impresa individuata come mandataria o capogruppo.

Dichiarazione di presa visione degli elaborati e dei luoghi

La dichiarazione di presa visione degli elaborati e dei luoghi qualora il raggruppamento, consorzio ovvero aggregazione:

- non sia stato formalmente costituito dovrà essere allegato uno specifico modello sottoscritto da ogni impresa facente parte del raggruppamento.
- sia stato formalmente costituito dovrà essere allegato un solo modello a firma del legale rappresentante ovvero titolare dell'impresa indicata come mandataria o capogruppo.

Offerta economica

Qualora il raggruppamento, consorzio ovvero aggregazione:

- non sia stato formalmente costituito il modulo offerta dovrà essere sottoscritto dall'impresa designata quale mandataria o capogruppo ed andrà allegata, **a pena di esclusione**, una dichiarazione, sottoscritta da parte dei titolari ovvero legali rappresentati di tutte le imprese mandatarie, di piena accettazione dell'offerta presentata.
- sia stato formalmente costituito il modulo offerta dovrà essere sottoscritto dalla sola impresa designata quale mandataria o capogruppo.

Offerta tecnica

Qualora il raggruppamento, consorzio ovvero aggregazione:

- non sia stato formalmente costituito il modulo offerta dovrà essere sottoscritto dall'impresa designata quale mandataria o capogruppo ed andrà allegata, **a pena di esclusione**, una dichiarazione, sottoscritta da parte dei titolari ovvero legali rappresentati di tutte le imprese mandatarie, di piena accettazione dell'offerta presentata.
- sia stato formalmente costituito il modulo offerta dovrà essere sottoscritto dalla sola impresa designata quale mandataria o capogruppo.

15 Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni

Tutte le dichiarazioni richieste devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso) e corredate da copia fotostatica di un documento, dello stesso, in corso di validità.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, le dichiarazioni dovranno essere redatte preferibilmente sul modello allegato alla presente lettera d'invito che il concorrente potrà adattare in relazione alle proprie specifiche condizioni, restando comunque ferme il contenuto delle dichiarazioni ovvero attestazioni da rendersi obbligatoriamente a pena di esclusione.

Ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia conoscenza.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19, del D.P.R. n. 445/2000.

Le comunicazioni della C.U.C. ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dalla presente lettera d'invito, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dal concorrente (telefax ovvero PEC).

16 Cause di esclusione e Soccorso Istruttorio

Saranno escluse le offerte che risultino in contrasto con le disposizioni previste dall'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al

concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

Importo a base di gara
€. 165.000,00

sanzione art. 46
1 per mille €. 165,00

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

17 Procedura di aggiudicazione – Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

L'apertura di plichi è fissata alle ore **9,00** del giorno **20/07/2017**. La Commissione di gara, in seduta pubblica, provvederà:

- a) a verificare la correttezza formale della documentazione prevista nella “*Busta A*” ed in caso negativo ad escluderle dalla gara in seduta pubblica;
- b) all'apertura delle “*Busta B*” contenenti le offerte tecnica presentate e attribuzione punteggi in seduta privata.
- c) all'apertura delle “*Busta C*” contenenti le offerte economiche presentate e attribuzione punteggi in seduta pubblica.

Qualora per qualsiasi motivo la procedura di aggiudicazione non dovesse effettuarsi ovvero concludersi nella data come sopra prestabilita la commissione provvederà ad effettuare l'ulteriore seduta occorrente nella seguente data:

✓ **21/07/2017** a partire dalle ore **9,00**.

Le ditte partecipanti verranno ad essere preventivamente informate solo qualora la data, come sopra riportata, dovesse subire variazioni.

Risulteranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti ovvero direttori tecnici delle ditte concorrenti. Potranno partecipare anche altri soggetti, muniti di delega speciale anche non autenticata, conferita loro dai legali rappresentanti delle imprese partecipanti.

18 Aggiudicazione dell'appalto

L'aggiudicazione dell'appalto avrà carattere provvisorio in quanto subordinata:

- a. all'acquisizione d'ufficio della documentazione come prevista dall'articolo 80 e 81 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- b. all'approvazione del verbale di gara e aggiudicazione mediante provvedimento del Responsabile della C.U.C. dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro.

19 Disposizioni finali

- L'Ente Appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 110, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 di interpellare, in caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. In tal caso si procederà all'interpello a partire dal concorrente che ha formulato la migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario, sino al quarto migliore offerente in sede di gara. L'affidamento avverrà alle stesse condizioni economiche già proposte, in sede di offerta, dall'originario aggiudicatario.

- Il verbale di aggiudicazione non tiene luogo del contratto ai sensi dell'articolo 88, del R.D. n. 827/1924, dando atto pertanto che la nascita del vincolo giuridico avverrà al momento della formale stipula del contratto d'appalto.
- Nell'esecuzione dei servizi l'impresa aggiudicataria resta obbligata ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti delle Aziende Industriali Edili e affini e negli accordi locali integrativi dello stesso.
- L'appaltatore dovrà eleggere domicilio nel luogo nel quale ha sede il servizio ovvero presso la sede comunale.
- L'Ente Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio e per i motivi più vari, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'aggiudicazione, così come riaprire i termini per la partecipazione estendendo l'invito ad ulteriori operatori economici che hanno presentato la preventiva manifestazione d'interesse o di rinviare la gara, senza che le imprese partecipanti possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.
- Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Urbino, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

20 *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'articolo 13, del D.Lgs. n. 196/2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- a) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Responsabile del procedimento per la C.U.C., nella persona del Geom. Dini Renato;
- b) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 196/2006, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza. Saranno effettuate dagli incaricati al trattamento dei dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto, da parte dell'interessato, di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- e) i dati saranno posti in conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare, dei componenti del seggio di gara nonché del Responsabile del procedimento dell'Ente Appaltante, potranno essere forniti ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- f) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- g) l'interessato che abbia conferito i dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13, del D.Lgs. n. 196/2003;
- h) con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui ai punti precedenti.

21 *Procedure di ricorso*

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

- Denominazione ufficiale T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Regione Marche
- Indirizzo postale Piazza Cavour n. 29
- Città Ancona (AN)
- Codice postale 60121
- Telefono 071/206946
- Telefax 071/203850

Presentazione dei ricorsi:

- Entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- Entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

22	<i>Responsabile del procedimento per la Stazione Unica Appaltante</i>
-----------	--

Ai sensi dell'articolo 7, della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Geom. Dini Renato, Direttore dell'Area 4[^] della Comunità Montana Alto e Medio Metauro di Urbania reperibile presso i seguenti recapiti:

- Telefono 0722/313042
- Telefax 0722/319783
- Posta elettronica r.dini@cm-urbania.ps.it

al quale potranno essere richieste informazioni, in relazione alla presente lettera d'invito, nei seguenti giorni ed orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Urbania, lì 12/06/2017

Il Direttore dell'Area 4[^]
DINI Geom. Renato
Firmato

Allegati:

- *Domanda di partecipazione - Allegato 2;*
- *Presenza visione degli elaborati e luoghi – Allegato 3;*
- *Modulo offerta economica – Allegato 4*

Marca da bollo da € 16,00

Spett. le Centrale Unica di Committenza
c/o Unione Montana Alta Vale del Metauro
Via Manzoni n. 25
61049 URBANIA PU

Oggetto	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016, per: "Comune di Sant'Ippolito - Servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1 ^a grado per il periodo dal 01/09/2017 al 31/08/2020 previo acquisto di n. 2 scuolabus usati"
----------------	--

Codice **GIG** n. 7100966E81

Gara n. 6762009

Il sottoscritto nato a il
residente nel Comune di Via n.
in qualità di (*barrare la qualifica o carica ricoperta dal dichiarante*):

titolare
 legale rappresentante,
 procuratore,
 altro (specificare),
della Ditta
con sede nel Comune di Via n.
.....
con codice fiscale numero e con
partita IVA numero

telefono fax e-mail

PEC

con espresso riferimento alla ditta che rappresenta,

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura aperta, indetta da codesto Ente, relativa all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

A tal fine, presa visione della lettera d'invito consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici,

DICHIARA

- che il legale rappresentante è il soggetto indicato nell'intestazione della presente dichiarazione;

- che non è a conoscenza che nei propri confronti e di tutte le persone componenti l'organo di amministrazione siano mai state pronunciate condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari.

1) in relazione ai requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi e, pertanto, di non essere soggetti:

- a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

(l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società);

- c) nei cui confronti, delle persone attualmente in carica e delle persone cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, è stata pronunciata condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; penali risultanti dai rispettivi casellari giudiziari, né condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione.

(l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale);

(IN CASO CONTRARIO, indicare di seguito il nominativo del o dei suddetti interessati, compreso se stesso, e TUTTE LE RISULTANZE dei rispettivi casellari giudiziari, comprese le condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione):

.....
.....

(si ricorda che qualora nei confronti delle persone cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di siano state pronunciate condanne penali previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ai sensi del medesimo articolo l'impresa potrà essere ammessa alla gara soltanto presentando, insieme alla presente dichiarazione, anche la documentazione idonea e

sufficiente a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata);

N.B. La dichiarazione relativa al possesso dei requisiti necessari per partecipare alle gare di appalto per l'esecuzione dei lavori di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 6, indicati deve essere resa da tutti i soggetti in carico, dello stesso articolo (titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, il/i socio/i o il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice; gli amministratori muniti di rappresentanza o il/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di altro tipo di società), oppure dallo stesso dichiarante, qualora ne sia in piena e diretta conoscenza.

Tutti i soggetti dichiaranti devono allegare, copia fotostatica del documento di identità.

- d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17, della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - f) che hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 - g) che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - l) che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17, della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;
 - m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36-bis, comma 1, del decreto Legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2006 n. 248;
 - m-bis) nei cui confronti è stata applicata la sospensione o la decadenza della attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
 - m-ter) nei cui confronti e nei confronti dei soggetti di cui alla precedente lettera b), anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del **D.L. 13 maggio 1991, n. 152**, convertito, con modificazioni, dalla **L. 12 luglio 1991, n. 203**, risultino non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo **4, comma 1**, della **L. 24 novembre 1981, n. 689**.
1. bis) In alternativa alle precedenti lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis) e m-ter) il Legale Rappresentante dichiara che l'impresa è sottoposta a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo

12-sexies del **decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306**, convertito, con modificazioni, dalla **legge 7 agosto 1992, n. 356**, o della **legge 31 maggio 1965, n. 575**, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario.

2) Il concorrente dichiara che l'impresa non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1-*bis*, comma 14, della Legge 18.10.2001, n. 383, introdotto dall'art. 1, comma 2 del D.L. 210/2002 convertito in L. 266/2002, in quanto non si avvale di piani individuali di emersione di cui alla citata Legge n. 383 del 2001, ovvero in quanto si è avvalsa dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso.

3) (*barrare l'ipotesi che interessa*):

non è in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla presente procedura di gara;

oppure:

che il concorrente è in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con l'altro concorrente (indicare il nominativo e la sede)

.....
.....
.....,

ma che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, che è stata formulata autonomamente, come dimostrato dall'apposita documentazione inserita in separata busta chiusa nello stesso plico contenente l'offerta e l'altra documentazione.

4. Che al fine dei requisiti di ordine generale:

- l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/200 o ha concluso il periodo di emersione.

Che, al fine dei requisiti di idoneità professionale:

- l'impresa è regolarmente iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di, per prestazioni analoghe a quelle messe in gara, con numero di iscrizione....., e data di iscrizione.....

(in caso di cittadino di altro Stato membro non residente in Italia indicare l'iscrizione al registro professionale o commerciale, secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza,);

ulteriori requisiti previsti solo per le cooperative sociali:

b) iscrizione nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative gestito dal Ministero delle Attività Produttive avvalendosi degli uffici delle Camere di Commercio (D.M. 23/06/2004)

—

c) iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali;

—

5. In relazione alla capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativi, si dichiara che nell'ultimo triennio 2013/2014/2015 l'elenco dei principali servizi prestati nel settore oggetto della gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici, dei servizi stessi, è quello risultante dal seguente prospetto (*ovvero: dal prospetto allegato*):

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	DATA	IMPORTO	CLIENTE

6. di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali. In particolare:
 - di aver preso visione, della attuale dislocazione dei siti nei quali il servizio deve essere espletato;
 - di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.
7. di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione del servizio, a collaborare con il Comune per la redazione definitiva del Documento Unico di valutazione dei Rischi entro 15 giorni dalla avvenuta aggiudicazione in modo che il suddetto documento sia allegato al contratto di appalto.
8. di accettare, integralmente e incondizionatamente, l'Avviso di selezione, il Disciplinare, il Capitolato d'oneri e il Capitolato prestazionale per l'affidamento del servizio;
9. che è regolare la posizione del personale impiegato nel servizio, rispetto alla normativa vigente e agli accordi contrattuali vigenti in merito a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza;
10. *(nel caso di raggruppamenti di cooperative non ancora costituiti)*
dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti;

- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati sono le seguenti:

.....
.....

(nel caso raggruppamenti di cooperative già costituiti):

- che allega mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- che le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati sono le seguenti:

.....
.....

11. *(nel caso di consorzi di Cooperative):*

- di concorrere per le seguenti Cooperative sociali di tipo B consorziate: *(indicare per ciascun consorzio denominazione, sede legale, dati di iscrizione alla CCIAA, e generalità degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza, dei direttori tecnici, dei soci per le s.n.c. e dei soci accomandatari per le s.a.s.)*

.....
.....

E attesta la regolarità della posizione di tali consorziati sotto ogni profilo rilevante per la partecipazione alla presente selezione;

12. di non avvalersi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della L. 383/01;
13. che il nominativo del referente per le comunicazioni è _____, il numero di fax di riferimento è _____ il numero di telefono di riferimento è _____; Email: _____; PEC: _____.
14. che la Ditta è in regola con quanto previsto dalla Circolare Nazionale sul DURC approvata dal Ministero del Lavoro in data 12.07.2005 e di essere consapevole che:
 - la regolarità deve persistere alla data in cui l'Impresa dichiara di partecipare alla gara, essendo irrilevanti eventuali regolarizzazioni avvenute successivamente;
 - sarà considerato grave, e comporterà pertanto l'esclusione dalla selezione, l'omesso versamento di contributi definitivamente accertato, qualunque sia l'importo di tale omissione.
15. Il sottoscritto dichiara, infine, di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati.

Il sottoscritto attesta il possesso dei requisiti mediante la presente dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, allegando la documentazione richiesta.

....., li

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro e sottoscrizione in originale)

.....

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Fotocopia documento d'identità;
- Eventuale apposita certificazione in cui vengono indicate anche le condanne per le quali si abbia beneficiato della non menzione;
- Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara e cioè pari ad €. 3.300,00;
- Ricevuta pagamento contributo ANAC €. 20,00;
- Capitolato speciale d'appalto sottoscritti per accettazione in ogni pagina;
- Dichiarazione della presa visione degli elaborati e dei luoghi;
- Eventuali certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o enti pubblici, per la dimostrazione della capacità tecnica e professionale;
- Offerta Tecnica;
- Offerta Economica.

PRESA VISIONE DEGLI ELABORATI E DEI LUOGHI alla gara A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016, per: "Comune di Sant'Ippolito - Servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado per il periodo dal 01/09/2017 al 31/08/2020 previo acquisto di n. 2 scuolabus usati"

Codice **GIG** n. 7100966E81
Gara n. 6762009

Il sottoscritto nato a il
 residente nel Comune di Via n.

in qualità di (*barrare la qualifica o carica ricoperta dal dichiarante*):

- titolare,
- legale rappresentante,
- procuratore,

della Ditta, con sede legale nel Comune di
 Via n., con la presente,

DICHIARA

1. Di aver attentamente esaminato gli elaborati progettuali che sono stati forniti e di essere pertanto a perfetta conoscenza delle natura e delle caratteristiche del servizio in appalto.
2. Di aver visionato i luoghi ove dovranno essere eseguiti i servizi e pertanto di aver preso esatta cognizione delle aree.
3. Di ritenere, quanto esaminato, idoneo per poter formulare, in sede di gara, una propria offerta.

....., li

Firma del dichiarante

Riservata all'ufficio

Si attesta che il sig.
 identificato a mezzo di:

- conoscenza personale

ovvero

- patente di guida
- carta d'identità
- passaporto

di cui al n. rilasciata/o da
 in data con scadenza il

in data odierna, ha effettuato la presa visione del progetto nonché dei luoghi interessati dalle opere poste a base di gara.

Sant'Ippolito, li

Marca da bollo da € 16,00

MODULO OFFERTA ECONOMICA alla gara A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016, per: "Comune di Sant'Ippolito - Servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1^ grado per il periodo dal 01/09/2017 al 31/08/2020 previo acquisto di n. 2 scuolabus usati"

Codice **GIG** n. 7100966E81

Gara n. 6762009

Il sottoscritto nato a il
residente nel Comune di Via n.

in qualità di (*barrare la qualifica o carica ricoperta dal dichiarante*):

titolare

legale rappresentante,

procuratore,

della Ditta

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA INCONDIZIONATA

Ribasso percentuale UNICO, sull'importo a base di gara € 165.000,00 al netto degli oneri non soggetti a ribasso (costo sicurezza):

<i>cifre</i>	<i>lettere</i>
.....%

In conformità a quanto disposto dall'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto risultano essere pari ad €. _____

La presente offerta è sottoscritta in data

Firma dell'offerente

.....