

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LA REGIONE MARCHE E L'AMMINISTRAZIONE DELL'UNIONE  
MONTANA ALTA VALLE DEL METAURO PER ATTUAZIONE INTERVENTO POR FESR 2014-2020 - ASSE  
2 – AZIONE 6.2B**

La **Regione Marche** (di seguito indicata come **Regione**), con sede in Ancona, Via Tiziano n.44 (C.F. 80008630420) rappresentata dalla Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020 – Asse 2, Dirigente della P.F. Informatica e Crescita Digitale della Giunta Regionale, Dott.ssa Serenella Carota nata a Civitanova Marche il 26/09/1963, CF. CRTSNL63P66C770Y, autorizzata con Delibera di Giunta Regionale n. 152 del 24/02/2017;

E

L'**Unione Montana Alta Valle del Metauro** (di seguito indicato come **Ente Capofila**), con sede in Urbania (PU), Via Manzoni n. 25, Codice Fiscale 02561910411, rappresentata dal Segretario Generale Dott. Elvio Massi, nato a Monterado (AN) il 13/05/1955, C.F. MSSLVE55E13F593M, autorizzato alla sottoscrizione della seguente convenzione con Delibera di Giunta n. 50 del 05/06/2018, in qualità di soggetto capofila per l'attuazione del progetto integrato "**DIGITAL.APP: Appennino digitale**"

**PREMESSO CHE**

- la Commissione europea, con decisione C(2015) 926 del 12/02/2015 ha approvato il Programma Operativo Regionale POR FESR Marche "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" 2014/2020;
- la Regione Marche con D.G.R. n. 1143 del 21/12/2015 ha approvato il documento recante le Modalità Operative del suddetto Programma Operativo;
- l'Asse 2 "Migliorare l'accesso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché l'impiego e la qualità delle medesime", di detto Programma Operativo si propone di "estendere la diffusione della banda larga e delle reti ad alta velocità e sostenere l'adozione di tecnologie future ed emergenti e di reti in materia di economia digitale, nonché di rafforzare le applicazioni delle TIC per l'e-government, l'e-learning, l'e-inclusione, l'e-culture e l'e-health";
- con Decreto del Dirigente della P.F. Sistemi Informativi e Telematici della Regione Marche n. 68 del 12/09/2016 è stato adottato il Bando di attuazione dell'Asse 2, pubblicato sul BUR n. 108 del 22/09/2016;
- con Decreti del Dirigente della P.F. Informatica e Crescita Digitale della Regione Marche nn. 133/2017 e 134/2017 sono state approvate le graduatorie di ammissione e finanziamento;
- il **costo totale** di realizzazione del progetto integrato "**DIGITAL.APP: Appennino digitale**" a cui la presente convenzione si riferisce è di **961.576,08 euro**;
- per la realizzazione del progetto integrato a cui la presente convenzione si riferisce la Regione Marche, con DDPF Informatica e Crescita digitale n. 45 del 15/05/2018, ha concesso contributi pari a **929.881,36 euro**;
- i Comuni proponenti hanno affidato la funzione di soggetto capofila **all'Unione Montana Alta Valle del Metauro** nella persona del **dott. Elvio Massi**, Segretario Generale della Unione

Montana Alta Valle del Metauro in sede di domanda con l'ALLEGATO 3.3 – "SCHEMA DI DICHIARAZIONE CONGIUNTA DI ADESIONE AL PROGETTO INTEGRATO E DI INDIVIDUAZIONE DELL'ENTE CAPOFILA"

- I Comuni proponenti hanno delegato al Capofila le attività di riscossione (nota prot. 970886 del 02/10/2017);

Si conviene e si stipula quanto segue:

#### Art. 1

Le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione

#### Art. 2

##### Oggetto della convenzione

La presente convenzione regola i rapporti tra la Regione, in qualità di autorità responsabile del POR FESR 2014-2020 e il **L'Unione Montana Alta Valle del Metauro**, in qualità di soggetto capofila per l'attuazione del progetto integrato "**DIGITAL.APP: Appennino digitale**" per l'intervento di cui all'Azione 6.2B

#### Art. 3

##### Responsabilità dell'Ente Capofila

1. Nel dare attuazione al progetto integrato l'Ente capofila si impegna a:

- Individuare un responsabile di procedimento, con le competenze di cui al successivo comma 2
- Sottoscrivere convenzioni/protocolli d'intesa con i Beneficiari tenendo conto delle indicazioni di cui al successivo Art. 4
- Verificare il corretto avanzamento degli interventi del Progetto Integrato
- Raccogliere e trasmettere i dati relativi alla rendicontazione degli interventi
- Tenere le registrazioni contabili di ogni singolo intervento, sulla base della documentazione presentata dai Beneficiari, e trasmettere all'Autorità di gestione i dati di sintesi
- Comunicare all'AdG le informazioni raccolte presso i Beneficiari circa eventuali rinunce ai contributi, o circa l'insorgere di procedure amministrative o giudiziarie concernenti uno degli interventi cofinanziati
- Raccogliere e trasmettere i dati relativi al monitoraggio e alla sorveglianza secondo le scadenze previste dal bando
- Fornire ogni altra informazione e documentazione sugli sviluppi delle attività e collaborare a qualsiasi controllo effettuato dalla Regione o dalle autorità statali e comunitarie
- Trasmettere all'Autorità di Gestione la documentazione per via elettronica, utilizzando il sistema informativo predisposto dall'Autorità di Gestione, "SIGEF"
- Avviare, nel rispetto della vigente normativa in materia di appalto di servizi, le procedure di evidenza pubblica di affidamento della gestione qualora il progetto preveda l'affidamento della gestione a soggetti terzi

- Partecipare agli incontri del Tavolo di confronto Regione - enti capofila, che verrà convocato dall'Autorità di gestione almeno due volte all'anno e comunque ogni qualvolta si renda necessario
- Provvedere ai compiti relativi alle attività di richiesta di liquidazione del contributo, di riscossione per conto di tutti gli Enti aggregati
- Rispettare le "Linee Guida per l'attuazione degli interventi 6.2B e 6.3B di cui all'Asse 2 del POR FESR 14-20 Marche" – paragrafo 10, approvate con DGR Marche n. 105 del 05/02/2018 "Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) della Regione Marche - Programma Operativo Regionale (POR) FESR 2014-2020 - Approvazione quinta modifica. Modifica delle deliberazioni di Giunta n. 891/2017 e n. 1313/2017"

2. Al Responsabile di procedimento dell'Ente capofila competono:

- La comunicazione delle graduatorie dei progetti ammessi a contributo agli organi competenti dei comuni beneficiari partner del progetto integrato
- La trasmissione entro il 30/11 di ogni anno del cronoprogramma aggiornato
- La validazione dei dati relativi alla gestione del progetto e loro trasmissione all'Autorità di gestione
- La disposizione delle procedure necessarie al fine di una corretta gestione del progetto e del controllo da parte della Regione e della competente AdG.

#### Art. 4

##### Rapporti tra l'Ente capofila e i Beneficiari

1. A seguito della sottoscrizione della presente convenzione, per attuare le azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi del Progetto integrato, l'Ente capofila dovrà regolamentare i rapporti con i Beneficiari, così come stabilito al precedente Art. 3, sulla base di quanto indicato nella presente convenzione e prevedendo in particolare che i Beneficiari provvedano a:
  - nominare i Responsabili della realizzazione dei singoli interventi, identificati come Responsabili del procedimento, con il compito, tra l'altro, di validare e trasmettere i dati di gestione al Responsabile dell'attuazione del Progetto Integrato;
  - inviare una dichiarazione rilasciata dai Revisori dei Conti relativamente al riconoscimento dell'IVA come costo ammissibile;
  - conservare la documentazione contabile di spesa in originale secondo i requisiti regolamentari;
  - rispettare il cronoprogramma previsto per la realizzazione degli interventi così come disciplinato dal bando di attuazione e a dare tempestiva comunicazione degli eventuali scostamenti;
  - rispettare la tempistica prevista nel bando di attuazione dell'Asse II
  - rispettare gli obblighi previsti dai Regolamenti in materia di:
    - Informazione e pubblicità
    - Rendicontazione delle spese
    - Stabilità delle operazioni

- Comunicazione
  - Rispetto della normativa
  - Registrazione del Codice Unico del Progetto
- 
- disciplinare nell'atto formale di regolamentazione dei rapporti di partenariato le delega alla riscossione;
  - predisporre quanto necessario ai controlli documentali e di realizzazione del progetto integrato.

2. Copie degli atti formali di regolamentazione dei rapporti di partenariato saranno inviate per conoscenza alla Regione Marche.

## Art. 5

### Modalità di attuazione

1. Le modalità di attuazione dei progetti integrati in materia di liquidazione dei contributi, proroghe, revoche, sospensioni e modifiche agli interventi sono disciplinate nel bando di attuazione dell'Asse II adottato con Decreto Dirigente Sistemi Informativi e Telematici n. 68 del 12/09/2016, pubblicato sul BUR n. 108 del 22/09/2016, che forma parte integrante della presente Convenzione.
2. Ritardi nelle scadenze di cui all'art. 13 del bando, poiché potrebbero causare il taglio dei trasferimenti dei fondi UE alla Regione Marche, potranno determinare la revoca del contributo all'Ente beneficiario, parziale o totale, a discrezione della Regione.

## Art. 6

### Controlli

La Regione disporrà la realizzazione di controlli documentali e di realizzazione del progetto (da un minimo del 5% ad un massimo del 40% dei Beneficiari, a campione) secondo i seguenti criteri e modalità:

- controlli documentali della documentazione riferita all'intero progetto
- controlli di realizzazione sull'effettivo rilascio e funzionamento dei servizi

Dell'esito dei controlli effettuati sarà data evidenza attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione.

## Art. 7

Per quanto non espressamente disciplinato nella presente convenzione si rimanda al Bando di attuazione dell'Asse II adottato con DDPF n. 68/2016 e alla DGR 1143 del 21/12/2015 relativa a

“Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) della Regione Marche - Programma Operativo Regionale (POR) – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2014-2020” e s.m.i.

## Art. 8

### Durata della convenzione

La presente convenzione ha validità dalla data della sua sottoscrizione fino al completamento delle attività programmate e, comunque, sino all’espletamento di tutti gli adempimenti necessari alla conclusione del POR FESR 2014-2020.

Letto, approvato, sottoscritto

=====

Scritto con mezzi elettronici su 5 pagine e redatto nella forma di scrittura privata informatica nel rispetto della disciplina di cui all’art. 32 comma 14 del D.Lgs.vo 18 aprile 2016 n. 50, viene sottoscritto dalle parti mediante dispositivo di firma digitale, previa verifica della validità dei certificati di firma.

Per la REGIONE MARCHE

Il Dirigente della P.F. Informatica e crescita digitale

(Dott.ssa Serenella Carota)

Per l’ UNIONE MONTANA ALTA VALLE DEL METAURO

Il Segretario Generale

(Elvio Massi)

Allegati:

**Allegato 1: Cronoprogramma per la realizzazione degli interventi del progetto integrato**