

OGGETTO: affidamento dell'incarico di redazione dei piani di gestione forestale dei patrimoni boschivi detenuti a vario titolo dalle Unioni Montane Alta Valle del Metauro – Psr Marche 2014-2020 - sottomisura 16.8 – Azione A).

CIG: 758992081E - CUP: I84F17000030006

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO

UNIONE MONTANA ALTA VALLE DEL METAURO

CIG: _____ - CUP: _____

L'anno _____ (_____) il giorno _____ (_____) del mese di _____, in Urbania, Via Manzoni n. 25, nella sede della Unione Montana, presso l'Ufficio di Segreteria dell'Ente intestato, avanti a me _____ Segretario Rogante, autorizzato al rogito con Determinazione _____ n. _____ del _____, sono comparsi i signori

a) _____, nato a _____ il _____, la quale agisce ed interviene nell'esclusivo interesse dell'Ente intestato (C.F. _____) che in questo atto rappresenta nella sua qualità di _____, autorizzato alla stipula ai sensi del vigente statuto comunitario;

E

b) Il Sig. _____, nato a _____ (_____) il _____ (cod. fisc. _____), che dichiara di intervenire in questo atto in nome, per conto e nell'interesse della ditta _____ con sede in _____ (_____) in Via _____ - P.IVA _____, iscritto all'Ordine degli _____ della provincia di _____ al n. _____, C.F. _____, in qualità di rappresentante legale (certificato della CCIAA di _____ n. _____);

PREMESSO che

l'Unione Montana ha partecipato al bando per la redazione di Piani di gestione forestale di cui al DDS n. 90 del 23/02/2016 e smi, Mis. 16.8 del PSR Regione Marche 2014-2020;

la domanda di aiuto è stata presentata in data 29 novembre 2016 (n. domanda 21481) per poter pianificare una superficie forestale complessiva pari ad ettari 5.210,52 così distribuiti:

Superfici già Pianificate	Ettari
Unione Montana Urbania	2.478,9237
Immobiliare Fonte Abeti snc	671,0496
Totale superfici già pianificate	3.149,9773

Superfici non pianificate

Soc. Agr. Romanini Domenico e Alessandro s.s.	166,415
Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero	220,0109
Impresa Agr. Cardellini Roberto	173,8639
Impresa Agr. Cardellini Giorgio	106,6591
Impresa Agr. Capponi Aurelio	142,061

Soc. Agr. Michele di Berzigotti Elena & c.s.s.	229,9653
Comune di Isola del Piano	176,0816
Comune di Fossombrone	845,4969
Totale superfici non pianificate	2.060,5537

TOTALE 5.210,5270

L'Unione Montana ha dunque inoltrato la domanda di finanziamento, anche in qualità di mandataria per conto dei Comuni di Isola del Piano e Fossombrone e per conto di proprietari privati di terreni;

Con decreto n. 95/CSI del 15/06/2017, è stata approvata la graduatoria dei beneficiari del bando di cui trattasi e con nota della Regione Marche (struttura dec. di Pesaro) acquisita presso questa Unione Montana in data 16/06/2017, prot. n. 8108, è stata comunicata l'ammissibilità a finanziamento per l'intero importo richiesto, ovvero 285.913,62;

che con determinazione del Resp. Area 3[^] dell'U.M. Alta Valle del Metauro n. 75 del 04/08/2017 è stato approvato uno schema di accordo per avviare le procedure di affidamento congiunto del servizio di pianificazione forestale in argomento in accordo con la confinante Unione Montana del Catria e Nerone di Cagli per la migliore uniformità ed economicità di gestione dei demani forestali nel loro complesso ed allo scopo di avere una maggiore omogeneità ed una stessa strategia gestionale per territori simili e contigui;

VISTA la determinazione del Resp. Area 3[^] dell'U.M. Alta Valle del Metauro n. 2 del 12/01/2018 con la quale sono state approvate lo schema del capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

VISTO che di concerto con il Resp. del servizio Demanio Agricoltura Ambiente dell'Unione Montana del Catria e Nerone è stata redatto e concertato il disciplinare di gara e tutta la documentazione a corredo dello stesso;

VISTA la determinazione a contrarre n. 35 del 25/07/2018 del Resp. del servizio Demanio Agricoltura Ambiente dell'Unione Montana del Catria e Nerone;

VISTA la determinazione a contrarre del Dirigente dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro n. 73 del 08/08/2018;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'Unione Montana Alta Valle del Metauro conferisce a _____ [indicare] l'incarico professionale relativo alle attività di pianificazione dei patrimoni forestali gestiti a vario titolo dalla Unione Montana e in particolare, come indicato nella tabella seguente, di alcune superfici

che non hanno un Piano di Gestione, e di altre superfici che hanno un piano di gestione che andrà revisionato ed aggiornato:

Superfici già pianificate	Ettari	Prezzo unitario	Prezzo lordo	Importo parziale piano
Unione Montana Alta Valle del Metauro	3.149,9773	43,00	52,46	165.247,81

Superfici non pianificate	Ettari	Prezzo unitario	Prezzo lordo	Importo parziale piano
Unione Montana Alta Valle del Metauro	2.060,55	48,00	58,56	120.665,81

La superficie da pianificare di complessivi ha 5.210,52 ettari è localizzata in Provincia di Pesaro e Urbino nei Comuni di: Urbino, Urbania, Sant'Angelo in Vado, Mercatello sul Metauro, Borgo Pace, Peglio, Fermignano, Fossombrone, Isola del Piano, Montecalvo in Foglia, Petriano, Vallefoglia, Sassocorvaro, Lunano, Piandimeleto, Belforte all'Isauro, Cagli, Montefelcino

L'offerta economica presentata dal soggetto incaricato in sede di gara integra le prescrizioni del presente disciplinare relativamente alla definizione delle modalità e dei termini di espletamento dell'incarico e alla determinazione dell'importo degli onorari e compensi da corrispondere.

Art. 2 - Soggetto incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche

La persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 è _____, iscritto all'Ordine degli _____ della provincia di _____ al n. _____, C.F. _____, P.IVA _____, con studio in _____ a _____ Iscrizione ente previdenziale _____ . 2

Tale figura avrà anche la funzione di capoprogetto e di raccordo con il soggetto indicato nel disciplinare di incarico dell'Unione Montana del Catria e Nerone.

Art. 3 - Soggetto/i che svolgeranno le prestazioni professionali

La/e persona/e fisica/he che svolgerà/anno le prestazioni di cui al presente disciplinare è/sono la/le seguente/i:

1. _____ iscritto all'Ordine degli
 _____ della provincia di _____ al
 n. _____ C.F. _____ P.IVA _____ con studio in _____ a
 _____ con mansione di _____
2. _____ iscritto all'Ordine degli _____
 _____ della provincia di _____ al n. _____ C.F.
 _____ P.IVA _____ con studio in _____
 a _____ con mansione di _____
3.

Art. 4 – Collaboratori

Il professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, della cui nomina dovrà dare preventiva comunicazione al RUP dell'Unione Montana, ferma restando la propria responsabilità nei confronti del Committente. La possibilità di avvalersi di collaboratori e coadiutori non potrà assolutamente comportare la richiesta di compensi ulteriori e aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal presente Disciplinare. Il Committente rimane estraneo ai rapporti intercorrenti tra l'incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

Art. 5 – Normativa di riferimento

Nello svolgimento dell'incarico si dovranno osservare le normative vigenti in materia di affidamenti di servizi di progettazione/pianificazione, e in particolare: - D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; - D.P.R. 207/10, per quanto applicabile; - D.M. 17 giugno 2016; - D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..oltre a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” (ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) pubblicato sul sito dell'Unione Montana, e dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e privacy; Dovranno altresì essere rispettate tutte le norme tecniche specifica vigente al momento dello svolgimento della prestazione professionale richiesta.

Art. 6 – Obblighi generali del committente

L'Unione Montana si impegna a fornire all'incaricato tutta la documentazione a propria disposizione inerente l'oggetto dell'intervento. Con il presente incarico, il Committente assume l'impegno ad acquisire la documentazione tecnica necessaria per: il parere per la Valutazione di

Incidenza da parte dell'Autorità competente; approvazione del progetto da parte dell'Unione Montana e dei soggetti proprietari degli immobili detenuti dall'Unione;

Art. 7 – Contenuti e modalità di svolgimento delle prestazioni

L'incarico conferito è relativo all'espletamento delle attività di pianificazione dei patrimoni forestali gestiti a vario titolo dall'Unione Montana e rendicontazione secondo quanto previsto al punto 8.3 "Domanda di pagamento di saldo" dal bando approvato con DDS90/2016 e s.m.i. e dovrà attenersi a quanto segue:

- a) La pianificazione dovrà svolgersi in forma organica e coordinata e dovrà essere attuata con gli stessi termini e modalità delle attività condotte per l'U.M. Catria e Nerone;
- b) Gli elaborati progettuali dovranno rispettare i contenuti indicati all'interno del D.P.R. 207/10 e alla DGR799/2003 e alle Linee guida per gli studi forestali legati agli obiettivi tematici 4,5 e 6 dell'Accordo di Partenariato 2014-2020 e all'az. Chiave 2 del PQSF approvate con DDS Politiche agroalimentari n. 318/2017. Le indicazioni normative sono da intendersi integrate dalle specifiche disposizioni contenute all'interno del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- c) Nello svolgimento delle attività progettuali il professionista dovrà coordinarsi costantemente con il RUP secondo quanto indicato dal Disciplinare di gara;
- d) Tutti gli elaborati progettuali rimarranno in proprietà all'Unione Montana, che potrà quindi utilizzarli in maniera piena ed esclusiva a sua discrezione.
- e) Gli elaborati dovranno essere forniti con le seguenti formalità: - n. 1 copia dei file definitivi di ciascun elaborato dovrà essere consegnata su supporto informatico compatibile con i software in uso presso le strutture tecniche dell'Unione Montana (documenti in formato Word e Pdf), i disegni in formato shape (shp) e gli shape degli elementi associati al Piano (particellare forestale, strutture/infrastrutture, viabilità, emergenze, dissesti, rilievi dendrometrici, mappali catastali pianificati, interventi, etc.); - n. 3 copie cartacee a colori piegate di ciascun elaborato.

Gli elaborati dovranno essere datati, sottoscritti in originale, piegati in formato A4 e inseriti in appositi raccoglitori dotati di etichettatura esterna ed elenco del contenuto. - eventuali copie di lavoro del progetto che verranno realizzate dall'incaricato nel corso della progettazione saranno interamente a carico dello stesso. Tutte le relazioni specialistiche dovranno essere redatte e firmate a cura di professionisti abilitati a norma di legge. La richiesta di ulteriori copie, eccedenti le n. 3 copie, da parte dell'Unione comporterà il mero rimborso delle sole spese di riproduzione;

- f) Dovranno essere recepite nel progetto tutte le indicazioni provenienti dal RUP senza per ciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi;

g) L'Incaricato dovrà recepire all'interno del progetto tutte le indicazioni e le prescrizioni rilasciate dagli Enti di controllo preposti all'approvazione del Piano;

h) L'Incaricato dovrà recepire all'interno del progetto tutte le eventuali prescrizioni apposte dagli organi tecnici di controllo, nonché le modificazioni eventualmente richieste dall'Unione Montana prima dell'approvazione del progetto esecutivo, anche in attuazione delle operazioni di verifica/validazione del progetto, senza per ciò stesso sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

I) Inoltre il soggetto incaricato dovrà redigere anche tutta la documentazione richiesta dal bando approvato con DDS – Regione Marche n.90/2016 e s.m.i., al punto 8.3 “Domanda di pagamento di saldo”.

Art. 8 – Consegna degli elaborati

Con riferimento alla redazione del progetto, si precisa che gli elaborati da consegnare sono i seguenti:

- Relazione tecnica generale
- Elenco dei mappali catastali interessati, in toto o in parte, dal PGF
- Registro del particellare forestale (Particelle e Sottoparticelle Fisionomiche)
- Piano degli Interventi selvicolturali
- Indagine della viabilità forestale
- Indagine dei fabbricati
- Studio per Valutazione Incidenza Ecologico_Ambientale (VIEC)
- Cartografia tematica (elab.8), costituita almeno dalle seguenti tavole in scala 1:10.000:
 - Tav.1 - Carta plano-altimetrica di base
 - Tav.2 - Carta dell'Uso del Suolo
 - Tav.3 – Carta delle Compresse
 - Tav.4 - Carta degli Interventi selvicolturali e della Viabilità forestale.

Agli elaborati di cui sopra vanno aggiunti quelli delle eventuali proposte migliorative inserite nella proposta tecnica metodologica dal concorrente in sede di gara e tutta la documentazione necessaria per la richiesta di saldo del finanziamento regionale nell'ambito della Mis. 16.8 del PSR Regione Marche 2014-2020.

Il Committente potrà richiedere, a proprio insindacabile giudizio, di suddividere la redazione del piano, qualora ne dovesse emergere l'esigenza ai fini autorizzativi. Sono comprese nell'incarico tutte le prestazioni necessarie a seguire l'iter di approvazione del progetto fino alla definitiva

approvazione dello stesso nelle varie fasi: valutazione delle eventuali osservazioni, elaborazione delle relative controdeduzioni, adeguamento degli elaborati sulla base delle eventuali prescrizioni degli organi di approvazione.

Art. 9 - Ulteriori attività ricomprese nell'incarico di pianificazione

L'incarico oggetto del presente disciplinare comprende inoltre le seguenti attività: - predisposizione anche in corso d'opera di elaborati e/o relazione specialistiche che si dovessero rendere necessari per l'ottenimento di autorizzazioni o pareri e per dare l'opera perfettamente realizzabile senza dubbi interpretativi da parte dell'appaltatore.

Art. 10 - Termini per l'espletamento dell'incarico di pianificazione

L'incarico in oggetto dovrà essere espletato nei seguenti termini massimi: Consegna del Piano: 240 gg (da calcolare in relazione all'offerta presentata); Per la determinazione dei termini di consegna si considereranno i giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna delle prestazioni oggetto dell'incarico.

Gli elaborati prodotti resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, stabilire le modalità ed i tempi di utilizzo; inoltre il Committente potrà anche introdurre, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che da parte del professionista o della società incaricata possano essere sollevate eccezioni di sorta. Resta inteso che, in questo caso, verrà meno la responsabilità dell'aggiudicatario dell'incarico sulle variazioni introdotte dal Committente. I termini di cui sopra saranno rideterminati, anche per il calcolo delle eventuali penali, in base alla riduzione percentuale proposta nell'offerta. Per l'avvio di ciascun termine e per la verifica di ciascuna scadenza contrattuale si farà riferimento alle date di ricezione delle comunicazioni sopra riportate da parte del progettista incaricato, adeguatamente dimostrabili (es. PEC, raccomandata a mano o A.R.). I termini indicati potranno essere interrotti solo con atto scritto motivato da parte del Committente, ovvero per causa di forza maggiore tempestivamente segnalata per iscritto (a mezzo PEC, raccomandata a mano o A.R.) da una delle parti se non contestata dall'altra parte.

L'appaltatore, qualora per causa a esso non imputabile, non sia in grado di ultimare le prestazioni nel termine contrattuale, potrà richiedere una sola proroga non superiore al 30% del tempo offerto in sede di gara, presentando apposita richiesta motivata almeno 30 giorni prima della scadenza del termine dell'incarico, purché abbia realizzato il 70% del servizio.

La proroga potrà essere concessa per giusta causa a meno che l'allungamento dei tempi non interferisca in modo negativo sull'iter della rendicontazione finale tecnico-amministrativa prevista dal decreto di finanziamento della domanda PSR della Sottomisura 16.8.

Art. 11 - Penali per il ritardato adempimento dell'incarico di pianificazione

Per ogni giorno di ritardo nel completamento dell'incarico sarà applicata una penale pari allo 0,1% dell'importo complessivo dello stesso. Qualora l'eventuale ritardo, non dovuto a causa di forza maggiore, superi i 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, o nel caso che il prestatore trascurasse gli adempimenti contrattuali, il Committente si riserva la facoltà, senza formalità di sorta, di risolvere il contratto a maggiori spese del soggetto affidatario, con diritto al risarcimento degli eventuali danni in relazione all'affidamento a terzi dell'incarico ai sensi della presente Convenzione. Le penalità saranno notificate in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora o procedimento giudiziale. Nel caso in cui l'ammontare della penale raggiunga un importo superiore al 10 per cento dell'ammontare del corrispettivo professionale (come di seguito meglio specificato), l'Amministrazione provvederà alla risoluzione del contratto per grave inadempimento. L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità dell'incaricato per eventuali maggiori danni subiti dal Committente o per indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi per rimediare agli errori o alle omissioni, interessi e more o altri oneri che l'Amministrazione debba sostenere per cause imputabili all'incaricato.

Art. 12- Corrispettivo per l'incarico

Il corrispettivo per lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente disciplinare è pari ad Euro _____ (_____ /__euro) [adeguare in funzione dell'incarico affidato] (oltre I.V.A. 22%) così come definito dall'offerta prodotta in sede di gara da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare. Il corrispettivo di aggiudicazione è da intendersi convenuto "a corpo" in misura fissa ed invariabile, per la realizzazione delle prestazioni indicate nel presente Disciplinare d'incarico. Nessuna variazione economica sarà dovuta ove a consuntivo risultassero superfici forestali complessive superiori a quelle sopra indicate e che hanno concorso alla quantificazione del finanziamento regionale.

Nel caso invece che la superficie boscata pianificata risulti inferiore alla superficie preventivamente indicata nella domanda di aiuto, il contributo concesso sarà ridefinito in funzione della eventuale superficie in meno realmente pianificata rispetto a quella preventivata.

L'entità del corrispettivo è ritenuta dalle parti adeguata all'importanza della prestazione e al decoro della professione ai sensi dell'art. 2233, c. 2, del Codice Civile, nonché comprensiva dell'equo

compenso dovuto ai sensi dell'art. 2578 del Codice Civile. Le pratiche autorizzative di cui al presente disciplinare devono intendersi già compensate nell'onorario complessivo della parcella posto a base di gara. Il corrispettivo sopra indicato si intende riferito alla totalità delle prestazioni descritte nel presente Disciplinare, in esse intendendosi comunque comprese le attività di modificazione e integrazione degli elaborati che fossero richieste prima della consegna definitiva degli stessi, ovvero, dopo tale consegna e sino all'approvazione del progetto, dal Committente o da terzi, al fine di adeguare il progetto in rapporto a intervenute disposizioni normative. Tutte le spese si intendono ricomprese all'interno del corrispettivo corrisposto all'incaricato.

All'incaricato non spetta alcun compenso, rimborso, indennità o altro, per varianti, modifiche, adeguamenti o aggiunte che sia necessario introdurre in conseguenza di difetti, errori od omissioni in sede di realizzazione del piano ovvero che siano riconducibili a carenze di coordinamento tra le varie attività previste.

Art. 13 – Fatturazione e pagamenti

La fatturazione dell'incarico sarà disposta per fasi successive, a seguito di verifica dell'operato da parte del Responsabile del procedimento con la seguente modalità:

- 25% dell'importo contrattuale, entro 30 giorni dalla conclusione dei rilievi descrittivi del particellare forestale;
- 25% dell'importo contrattuale, entro 30 giorni dalla conclusione dei rilievi dendro-auxometrici;
- 30% dell'importo contrattuale, entro 30 giorni dalla data di consegna delle copie del PGF agli Enti committenti;
- 20% dell'importo contrattuale, entro 30 giorni dalla data di adozione del PGF da parte degli Enti committenti.

L'Ente procederà alla liquidazione dei suddetti importi a seguito di presentazione di relativa fattura, redatta secondo le norme in vigore, dopo l'esito positivo della verifica da parte del Responsabile del procedimento, entro sessanta (60) giorni dalla presentazione di regolare fattura.

In caso di contestazioni il Committente si riserva la facoltà di sospendere il pagamento di quanto dovuto fino al raggiungimento di un accordo

Al fine di garantirsi in modo efficace la puntuale osservanza delle clausole contrattuali, l'Unione potrà sospendere il pagamento, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, a seguito di inadempienze nell'esecuzione dell'incarico fino a che il soggetto incaricato non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali.

Art. 14 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Incaricato assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, tutti gli obblighi previsti dalla L. 136/10 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente

affidamento. Il conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alla commessa è, a far data dal....., presso la Banca _____ / Poste Italiane S.p.a. I dati identificativi del conto corrente sono i seguenti: - Banca (Denominazione completa) _____ - Agenzia / Filiale (denominazione e indirizzo) _____ - Numero conto: _____ - Codice IBAN: _____ - Codici di riscontro: ABI _____

CAB _____ CIN _____ Si riportano gli elementi specificativi comunicati alla Banca in ordine alla relazione tra il conto corrente e il presente affidamento: _____

_____ L'intestatario del conto, coincidente con l'affidatario del presente incarico, è . I soggetti (persone fisiche) che per l'Incaricato saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato risultano i seguenti: - sig. _____ - nato a _____ - residente a _____ - cod. fisc. _____ - operante in qualità di _____

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/10 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal Committente, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Anticorruzione (A.N.AC.) ed indicato nel presente contratto. L'incaricato si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati dichiarati in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari. Ove l'incaricato abbia notizia dell'inadempimento nel rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte di sub-affidatari (ove consentiti), sarà tenuto a darne immediata comunicazione al Committente e alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Pesaro.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni è causa di risoluzione di diritto del contratto.

Art. 15 - Polizza di responsabilità civile professionale

L'incaricato ha presentato obbligatoriamente, al momento della stipula del presente disciplinare la polizza di responsabilità civile professionale di cui all'art. 105 del D.P.R. 207/10 e all'art. 103, D.lgs. 50/16 e s.m.i. polizza n. _____ del _____ rilasciata da _____ dell'importo di _____ Detta polizza è

conforme allo schema tipo di cui al D.M. 123/04 da integrarsi con le successive disposizioni normative e regolamentari. La garanzia è prestata secondo le modalità di calcolo e con i limiti previsti dal disciplinare di gara.

Art. 16 - Risoluzione del contratto

Il contratto potrà essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente Disciplinare comporti l'applicazione della penale, di cui all'art. 11 del presente atto, di ammontare superiore al 10% degli importi indicati all'interno del citato articolo. In tale ipotesi, il Committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, che siano state approvate o comunque fatte salve dal Committente medesimo. È inoltre fatto salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni diretti e indiretti in favore dell'Unione Montana in conseguenza dell'inadempimento. Il Committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente contratto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, in caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni derivanti dal presente contratto. In tale ipotesi non sarà riconosciuto al professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni diretti e indiretti subiti dal Committente in conseguenza dell'inadempimento. Qualora non venisse conseguito il parere positivo o l'atto di assenso comunque denominato dovuto da qualunque Ente o Amministrazione su uno qualsiasi degli elaborati progettuali ovvero non fosse conseguita la validazione da parte del competente organo consultivo dell'Unione Montana, per accertato difetto progettuale, carenza negligente o violazione di norma di legge o di regolamento, il Committente potrà risolvere il contratto e, salvo il risarcimento dei danni subiti dal medesimo, l'incaricato avrà diritto a ricevere soltanto il compenso relativo alle prestazioni effettuate che abbiano conseguito il parere favorevole del competente organo consultivo del Committente o che siano state validate positivamente.

Art. 17 - Recesso dal contratto

Il Committente ha la facoltà di recedere dal presente contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dell'incaricato, in qualunque momento, qualora ritenga di non dare più seguito alle prestazioni che ne sono oggetto. In tali casi, all'incaricato verrà corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte, sempre che esse siano ritenute utili dal Committente e correttamente eseguite.

Art. 18 - Incompatibilità

L'incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto di interesse con il Committente e si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

Art. 19 - Riservatezza

Nello svolgimento dell'attività, dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui l'incaricato venisse a conoscenza.

Art. 20 – Subappalto

In tutti gli affidamenti di cui al presente Disciplinare, l'incaricato non può avvalersi del subappalto.

Art. 21 - Risoluzione delle controversie

Per le eventuali controversie circa l'interpretazione e l'applicazione del presente disciplinare sarà competente il Foro di Urbino. È esclusa in ogni caso la competenza arbitrale.

Art. 22 – Spese

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente contratto, con la sola esclusione dell'I.V.A., sono e saranno ad esclusivo carico dell'incaricato. Si intendono altresì a carico dell'incaricato gli oneri per tutti i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni.

Art. 23 - Elezione del domicilio

Agli effetti del presente atto, l'incaricato dichiara di avere il proprio domicilio in _____ Via _____, n. _____, tel _____, PEC _____, fax _____, e-mail _____.

Art. 24 - Trattamento dei dati

I dati personali raccolti dal Committente saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90

sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa), in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

Art. 25 - Rinvio

Per quanto non espressamente stabilito nel presente disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. e del D.P.R. 207/10, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

Art. 26 - Registrazione contratto

Il presente atto è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. 6.10.1972, n. 633 (riguardante l'IVA) ed al D.P.R. 26.4.1986 n. 131, (riguardante l'imposta di registrazione ai sensi dell'art. 5 comma 2 e ss.mm..ii.;

Il presente contratto dopo lettura e conferma delle suddette parti contraenti, per accettazione viene sottoscritto come segue:

PER LA UNIONE MONTANA

PER LA _____

IL SEGRETARIO ROGANTE

OGGETTO: affidamento dell'incarico di redazione dei piani di gestione forestale dei patrimoni boschivi detenuti a vario titolo dall'Unione Montana Catria e Nerone – Psr Marche 2014-2020 - sottomisura 16.8 – Azione A).

CIG: 758992081E - CUP: I84F17000030006

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO

UNIONE MONTANA DEL CATRIA E NERONE

CIG: _____ - CUP: _____

L'anno _____ (_____) il giorno _____ (_____) del mese di _____, in Cagli, Via G. Lapis n. 8, presso la sede della Unione Montana, presso l'Ufficio di Segreteria dell'Ente intestato, avanti a me _____ Segretario Rogante, autorizzato al rogito con Determinazione _____ n. _____ del _____, sono comparsi i signori

a) _____, nato a _____ il _____, la quale agisce ed interviene nell'esclusivo interesse dell'Ente intestato (C.F. _____) che in questo atto rappresenta nella sua qualità di _____, autorizzato alla stipula ai sensi del vigente statuto comunitario;

E

b) Il Sig. _____, nato a _____ (_____) il _____ (cod. fisc. _____), che dichiara di intervenire in questo atto in nome, per conto e nell'interesse della ditta _____ con sede in _____ (_____) in Via _____ - P.IVA _____, iscritto all'Ordine degli _____ della provincia di _____ al n. _____, C.F. _____, in qualità di rappresentante legale (certificato della CCIAA di _____ n. _____);

PREMESSO

l'Unione Montana ha partecipato al bando per la redazione di Piani di gestione forestale di cui al DDS n. 90 del 23/02/2016 e smi, Mis. 16.8 del PSR Regione Marche 2014-2020;

la domanda di aiuto è stata presentata in data 29 novembre (n. domanda 21483) per poter pianificare una superficie forestale complessiva pari ad ettari 2005 così distribuiti:

- Unione Montana del Catria e Nerone: DFR del m. Montiego, del Furlo sez. m. Paganuccio, m. Catria e m. Vicino, per complessivi 1.298 ettari.
- Comune di Cagli: proprietà del m. Petrano e delle Foci del Burano, per complessivi 535 ettari.
- Comune di Cantiano: proprietà del Bosco di Tecchie, per complessivi 172 ettari.

L'Unione Montana ha dunque inoltrato la domanda di finanziamento, anche in qualità di mandataria per conto dei Comuni di Cagli e Cantiano;

Con decreto n. 95/CSI del 15/06/2017, è stata approvata la graduatoria dei beneficiari del bando di cui trattasi e con nota della Regione Marche (struttura dec. di Pesaro) acquisita presso questa Unione Montana in data 20/06/2017, prot. n. 1868, è stata comunicata l'ammissibilità a finanziamento per l'intero importo richiesto, ovvero 109.495,00

che con deliberazione di Giunta n. 41 del 10/08/2017 è stato approvato uno schema di accordo per avviare le procedure di affidamento congiunto del servizio di pianificazione forestale in argomento in accordo con la confinante Unione Montana del Catria e Nerone di Cagli per la migliore uniformità ed economicità di gestione dei demani forestali nel loro complesso ed allo scopo di avere una maggiore omogeneità ed una stessa strategia gestionale per territori simili e contigui;

VISTA la determinazione del Resp . Area 3^ dell'U.M. Alta Valle del Metauro n. 2 del 12/01/2018 con la quale sono state approvate lo schema del capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

VISTO che di concerto con il Resp. del servizio Demanio Agricoltura Ambiente dell'Unione Montana del Catria e Nerone è stata redatto e concertato il disciplinare di gara e tutta la documentazione a corredo dello stesso;

VISTA la determinazione a contrarre n. 35 del 25/07/2018 del Resp. del servizio Demanio Agricoltura Ambiente dell'Unione Montana del Catria e Nerone;

VISTA la determinazione a contrarre del Dirigente dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro n. 73 del 08/08/2018;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'Unione Montana Catria e Nerone conferisce a _____ [indicare] l'incarico professionale relativo alle attività di pianificazione dei patrimoni forestali gestiti a vario titolo dalla Unione Montana e in particolare, come indicato nella tabella seguente, di alcune superfici che non hanno un Piano di Gestione, e di altre superfici che hanno un piano di gestione che andrà revisionato ed aggiornato:

Superfici già pianificate	Ettari	Prezzo unitario	Prezzo lordo	Importo parziale piano
Unione Montana del Catria e Nerone	1.298,00	43,00	52,46	68.093.08

Superfici non pianificate	Ettari	Prezzo unitario	Prezzo lordo	Importo parziale piano
Unione Montana del Catria e Nerone	707,00	48,00	58,56	41.401.92

La superficie da pianificare di complessivi ha (2005) ettari è localizzata in Provincia di Pesaro e Urbino (PU) nei Comuni di: Cagli, Cantiano, Piobbico, Apecchio;

L'offerta economica presentata dal soggetto incaricato in sede di gara integra le prescrizioni del presente disciplinare relativamente alla definizione delle modalità e dei termini di espletamento dell'incarico e alla determinazione dell'importo degli onorari e compensi da corrispondere.

Art. 2 - Soggetto incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche

La persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 è _____, iscritto all'Ordine degli _____ della provincia di _____ al n. _____, C.F. _____, P.IVA _____, con studio in _____ a _____ Iscrizione ente previdenziale _____ . 2

Tale figura avrà anche la funzione di raccordo con il soggetto indicato nel disciplinare di incarico dell'Unione Montana dell'Alta Valle del Metauro.

Art. 3 - Soggetto/i che svolgeranno le prestazioni professionali

La/e persona/e fisica/he che svolgerà/anno le prestazioni di cui al presente disciplinare è/sono la/le seguente/i:

4. _____ iscritto all'Ordine degli _____ della provincia di _____ al n. _____ C.F. _____ P.IVA _____ con studio in _____ a _____ con mansione di _____
5. _____ iscritto all'Ordine degli _____ della provincia di _____ al n. _____ C.F. _____ P.IVA _____ con studio in _____ a _____ con mansione di _____
6.

Art. 4 – Collaboratori

Il professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, della cui nomina dovrà dare preventiva comunicazione al RUP dell'Unione Montana, ferma restando la propria responsabilità nei confronti del Committente. La possibilità di avvalersi

di collaboratori e coadiutori non potrà assolutamente comportare la richiesta di compensi ulteriori e aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal presente Disciplinare. Il Committente rimane estraneo ai rapporti intercorrenti tra l'incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

Art. 5 – Normativa di riferimento

Nello svolgimento dell'incarico si dovranno osservare le normative vigenti in materia di affidamenti di servizi di progettazione/pianificazione, e in particolare: - D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; - D.P.R. 207/10, per quanto applicabile; - D.M. 17 giugno 2016; - D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..oltre a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” (ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) pubblicato sul sito dell'Unione Montana, e dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e privacy; Dovranno altresì essere rispettate tutte le norme tecniche specifica vigente al momento dello svolgimento della prestazione professionale richiesta.

Art. 6 – Obblighi generali del committente

L'Unione Montana si impegna a fornire all'incaricato tutta la documentazione a propria disposizione inerente l'oggetto dell'intervento. Con il presente incarico, il Committente assume l'impegno ad acquisire la documentazione tecnica necessaria per: il parere per la Valutazione di Incidenza da parte dell'Autorità competente; approvazione del progetto da parte dell'Unione Montana e dei soggetti proprietari degli immobili detenuti dall'Unione;

Art. 7 – Contenuti e modalità di svolgimento delle prestazioni

L'incarico conferito è relativo all'espletamento delle attività di pianificazione dei patrimoni forestali gestiti a vario titolo dall'Unione Montana e rendicontazione secondo quanto previsto al punto 8.3 “Domanda di pagamento di saldo” dal bando approvato con DDS90/2016 e s.m.i. e dovrà attenersi a quanto segue:

- a) La pianificazione dovrà svolgersi in forma organica e coordinata e dovrà essere attuata con gli stessi termini e modalità delle attività condotte per l'U.M. Alta Valle del Metauro;
- b) Gli elaborati progettuali dovranno rispettare i contenuti indicati all'interno del D.P.R. 207/10 e alla DGR799/2003 e alle Linee guida per gli studi forestali legati agli obiettivi tematici 4,5 e 6 dell'Accordo di Partenariato 2014-2020 e all'az. Chiave 2 del PQSF approvate con DDS Politiche

agroalimentari n. 318/2017. Le indicazioni normative sono da intendersi integrate dalle specifiche disposizioni contenute all'interno del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

c) Nello svolgimento delle attività progettuali il professionista dovrà coordinarsi costantemente con il RUP secondo quanto indicato dal Disciplinare di gara;

d) Tutti gli elaborati progettuali rimarranno in proprietà all'Unione Montana, che potrà quindi utilizzarli in maniera piena ed esclusiva a sua discrezione.

e) Gli elaborati dovranno essere forniti con le seguenti formalità: - n. 1 copia dei file definitivi di ciascun elaborato dovrà essere consegnata su supporto informatico compatibile con i software in uso presso le strutture tecniche dell'Unione Montana (documenti in formato Word e Pdf), i disegni in formato shape (shp) e gli shape degli elementi associati al Piano (particellare forestale, strutture/infrastrutture, viabilità, emergenze, dissesti, rilievi dendrometrici, mappali catastali pianificati, interventi, etc.); - n. 3 copie cartacee a colori piegate di ciascun elaborato.

Gli elaborati dovranno essere datati, sottoscritti in originale, piegati in formato A4 e inseriti in appositi raccoglitori dotati di etichettatura esterna ed elenco del contenuto; eventuali copie di lavoro del progetto che verranno realizzate dall'incaricato nel corso della progettazione saranno interamente a carico dello stesso. Tutte le relazioni specialistiche dovranno essere redatte e firmate a cura di professionisti abilitati a norma di legge. La richiesta di ulteriori copie, eccedenti le n. 3 copie, da parte dell'Unione comporterà il mero rimborso delle sole spese di riproduzione;

f) Dovranno essere recepite nel progetto tutte le indicazioni provenienti dal RUP senza per ciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi;

g) L'Incaricato dovrà recepire all'interno del progetto tutte le indicazioni e le prescrizioni rilasciate dagli Enti di controllo preposti all'approvazione del Piano;

h) L'Incaricato dovrà recepire all'interno del progetto tutte le eventuali prescrizioni apposte dagli organi tecnici di controllo, nonché le modificazioni eventualmente richieste dall'Unione Montana prima dell'approvazione del progetto esecutivo, anche in attuazione delle operazioni di verifica/validazione del progetto, senza per ciò stesso sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

I) Inoltre il soggetto incaricato dovrà redigere anche tutta la documentazione richiesta dal bando approvato con DDS – Regione Marche n.90/2016 e s.m.i., al punto 8.3 “Domanda di pagamento di saldo”.

Art. 8 – Consegna degli elaborati

Con riferimento alla redazione del progetto, si precisa che gli elaborati da consegnare sono i seguenti:

- Relazione tecnica generale
- Elenco dei mappali catastali interessati, in toto o in parte, dal PGF
- Registro del particellare forestale (Particelle e Sottoparticelle Fisionomiche)
- Piano degli Interventi selvicolturali
- Indagine della viabilità forestale
- Indagine dei fabbricati
- Studio per Valutazione Incidenza Ecologico-Ambientale (VIEC)
- Cartografia tematica (elab.8), costituita almeno dalle seguenti tavole in scala 1:10.000:
 - Tav.1 - Carta plano-altimetrica di base
 - Tav.2 - Carta dell'Uso del Suolo
 - Tav.3 – Carta delle Comprese
 - Tav.4 - Carta degli Interventi selvicolturali e della Viabilità forestale.

Agli elaborati di cui sopra vanno aggiunti quelli delle eventuali proposte migliorative inserite nella proposta tecnica metodologica dal concorrente in sede di gara e tutta la documentazione necessaria per la richiesta di saldo del finanziamento regionale nell'ambito della Mis. 16.8 del PSR Regione Marche 2014-2020.

Il Committente potrà richiedere, a proprio insindacabile giudizio, di suddividere la redazione del piano, qualora ne dovesse emergere l'esigenza ai fini autorizzativi. Sono comprese nell'incarico tutte le prestazioni necessarie a seguire l'iter di approvazione del progetto fino alla definitiva approvazione dello stesso nelle varie fasi: valutazione delle eventuali osservazioni, elaborazione delle relative controdeduzioni, adeguamento degli elaborati sulla base delle eventuali prescrizioni degli organi di approvazione.

Art. 9 - Ulteriori attività ricomprese nell'incarico di progettazione

L'incarico oggetto del presente disciplinare comprende inoltre le seguenti attività: - predisposizione anche in corso d'opera di elaborati e/o relazione specialistiche che si dovessero rendere necessari per l'ottenimento di autorizzazioni o pareri e per dare l'opera perfettamente realizzabile senza dubbi interpretativi da parte dell'appaltatore.

Art. 10 - Termini per l'espletamento dell'incarico di progettazione

L'incarico in oggetto dovrà essere espletato nei seguenti termini massimi: Consegna del Piano: 240gg (da calcolare in relazione all'offerta presentata); Per la determinazione dei termini di

consegna si considereranno i giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna delle prestazioni oggetto dell'incarico.

Gli elaborati prodotti resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, stabilire le modalità ed i tempi di utilizzo; inoltre il Committente potrà anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che da parte del professionista o della società incaricata possano essere sollevate eccezioni di sorta. Resta inteso che, in questo caso, verrà meno la responsabilità dell'aggiudicatario dell'incarico sulle variazioni introdotte dal Committente. I termini di cui sopra saranno rideterminati, anche per il calcolo delle eventuali penali, in base alla riduzione percentuale proposta nell'offerta. Per l'avvio di ciascun termine e per la verifica di ciascuna scadenza contrattuale si farà riferimento alle date di ricezione delle comunicazioni sopra riportate da parte del progettista incaricato, adeguatamente dimostrabili (es. PEC, raccomandata a mano o A.R.). I termini indicati potranno essere interrotti solo con atto scritto motivato da parte del Committente, ovvero per causa di forza maggiore tempestivamente segnalata per iscritto (a mezzo PEC, raccomandata a mano o A.R.) da una delle parti se non contestata dall'altra parte.

L'appaltatore, qualora per causa a esso non imputabile, non sia in grado di ultimare le prestazioni nel termine contrattuale, potrà richiedere una sola proroga non superiore al 30% del tempo offerto in sede di gara, presentando apposita richiesta motivata almeno 30 giorni prima della scadenza del termine dell'incarico, purché abbia realizzato il 70% del servizio.

La proroga potrà essere concessa per giusta causa a meno che l'allungamento dei tempi non interferisca in modo negativo sull'iter della rendicontazione finale tecnico-amministrativa prevista dal decreto di finanziamento della domanda PSR della Sottomisura 16.8.

Art. 11 - Penali per il ritardato adempimento dell'incarico di progettazione

Per ogni giorno di ritardo nel completamento dell'incarico sarà applicata una penale pari allo 0,1% dell'importo complessivo dello stesso. Qualora l'eventuale ritardo, non dovuto a causa di forza maggiore, superi i 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, o nel caso che il prestatore trascurasse gli adempimenti contrattuali, il Committente si riserva la facoltà, senza formalità di sorta, di risolvere il contratto a maggiori spese del soggetto affidatario, con diritto al risarcimento degli eventuali danni in relazione all'affidamento a terzi dell'incarico ai sensi della presente Convenzione. Le penalità saranno notificate in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora o procedimento giudiziale. Nel caso in cui l'ammontare della penale raggiunga un importo superiore al 10 per cento dell'ammontare del corrispettivo professionale

(come di seguito meglio specificato), l'Amministrazione provvederà alla risoluzione del contratto per grave inadempimento. L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità dell'incaricato per eventuali maggiori danni subiti dal Committente o per indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi per rimediare agli errori o alle omissioni, interessi e more o altri oneri che l'Amministrazione debba sostenere per cause imputabili all'incaricato.

Art. 12- Corrispettivo per l'incarico

Il corrispettivo per lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente disciplinare è pari ad Euro _____ (_____ /__euro) [adeguare in funzione dell'incarico affidato] (oltre I.V.A. 22%) così come definito dall'offerta prodotta in sede di gara da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare. Il corrispettivo di aggiudicazione è da intendersi convenuto "a corpo" in misura fissa ed invariabile, per la realizzazione delle prestazioni indicate nel presente Disciplinare d'incarico. Nessuna variazione economica sarà dovuta ove a consuntivo risultassero superfici forestali complessive superiori a quelle sopra indicate e che hanno concorso alla quantificazione del finanziamento regionale.

Nel caso invece che la superficie boscata pianificata risulti inferiore alla superficie preventivamente indicata nella domanda di aiuto, il contributo concesso sarà ridefinito in funzione della eventuale superficie in meno realmente pianificata rispetto a quella preventivata.

L'entità del corrispettivo è ritenuta dalle parti adeguata all'importanza della prestazione e al decoro della professione ai sensi dell'art. 2233, c. 2, del Codice Civile, nonché comprensiva dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'art. 2578 del Codice Civile. Le pratiche autorizzative di cui al presente disciplinare devono intendersi già compensate nell'onorario complessivo della parcella posto a base di gara. Il corrispettivo sopra indicato si intende riferito alla totalità delle prestazioni descritte nel presente Disciplinare, in esse intendendosi comunque comprese le attività di modificazione e integrazione degli elaborati che fossero richieste prima della consegna definitiva degli stessi, ovvero, dopo tale consegna e sino all'approvazione del progetto, dal Committente o da terzi, al fine di adeguare il progetto in rapporto a intervenute disposizioni normative. Tutte le spese si intendono ricomprese all'interno del corrispettivo corrisposto all'incaricato.

All'incaricato non spetta alcun compenso, rimborso, indennità o altro, per varianti, modifiche, adeguamenti o aggiunte che sia necessario introdurre in conseguenza di difetti, errori od omissioni in sede di realizzazione del piano ovvero che siano riconducibili a carenze di coordinamento tra le varie attività previste.

Art. 13 – Fatturazione e pagamenti

La fatturazione dell'incarico sarà disposta per fasi successive, a seguito di verifica dell'operato da parte del Responsabile del procedimento con la seguente modalità:

- 25% dell'importo contrattuale, entro 30 giorni dalla conclusione dei rilievi descrittivi del particellare forestale;
- 25% dell'importo contrattuale, entro 30 giorni dalla conclusione dei rilievi dendro-auxometrici;
- 30% dell'importo contrattuale, entro 30 giorni dalla data di consegna delle copie del PGF gli Enti committenti;
- 20% dell'importo contrattuale, entro 30 giorni dalla data di adozione del PGF da parte degli Enti committenti.

L'Ente procederà alla liquidazione dei suddetti importi a seguito di presentazione di relativa fattura, redatta secondo le norme in vigore, dopo l'esito positivo della verifica da parte del Responsabile del procedimento, entro sessanta (60) giorni dalla presentazione di regolare fattura.

In caso di contestazioni il Committente si riserva la facoltà di sospendere il pagamento di quanto dovuto fino al raggiungimento di un accordo

Al fine di garantirsi in modo efficace la puntuale osservanza delle clausole contrattuali, l'Unione potrà sospendere il pagamento, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, a seguito di inadempienze nell'esecuzione dell'incarico fino a che il soggetto incaricato non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali.

Art. 14 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Incaricato assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, tutti gli obblighi previsti dalla L. 136/10 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente affidamento. Il conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alla commessa è, a far data dal....., presso la Banca _____ / Poste

Italiane S.p.a. I dati identificativi del conto corrente sono i seguenti: - Banca (Denominazione completa) _____ - Agenzia / Filiale

(denominazione e indirizzo) _____ - Numero conto: _____ - Codice IBAN:

_____ - Codici di riscontro: ABI _____

CAB _____ CIN _____ Si riportano gli elementi specificativi comunicati alla Banca in ordine alla relazione tra il conto corrente e il presente affidamento: _____

_____ L'intestatario del conto, coincidente con l'affidatario del presente incarico, è . I soggetti (persone fisiche) che per l'Incaricato saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato risultano i seguenti: - sig. _____ - nato

a _____ - residente a _____ - cod. fisc. _____

_____ - operante in qualità di _____ Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/10 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal Committente, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Anticorruzione (A.N.AC.) ed indicato nel presente contratto. L'incaricato si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati dichiarati in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari. Ove l'incaricato abbia notizia dell'inadempimento nel rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte di sub-affidatari (ove consentiti), sarà tenuto a darne immediata comunicazione al Committente e alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Pesaro.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni è causa di risoluzione di diritto del contratto.

Art. 15 - Polizza di responsabilità civile professionale

L'incaricato ha presentato obbligatoriamente, al momento della stipula del presente disciplinare la polizza di responsabilità civile professionale di cui all'art. 105 del D.P.R. 207/10 e all'art. 103, D.lgs. 50/16 e s.m.i. polizza n. _____ del _____ rilasciata da _____ dell'importo di _____ Detta polizza è conforme allo schema tipo di cui al D.M. 123/04 da integrarsi con le successive disposizioni normative e regolamentari. La garanzia è prestata secondo le modalità di calcolo e con i limiti previsti dal disciplinare di gara.

Art. 16 - Risoluzione del contratto

Il contratto potrà essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente Disciplinare comporti l'applicazione della penale, di cui all'art. 11 del presente atto, di ammontare superiore al 10% degli importi indicati all'interno del citato articolo. In tale ipotesi, il Committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolute al momento della risoluzione del contratto, che siano state approvate o comunque fatte salve dal Committente medesimo. È inoltre fatto salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni diretti e indiretti in favore dell'Unione Montana in conseguenza dell'inadempimento. Il Committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente contratto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile,

in caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni derivanti dal presente contratto. In tale ipotesi non sarà riconosciuto al professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolate al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni diretti e indiretti subiti dal Committente in conseguenza dell'inadempimento. Qualora non venisse conseguito il parere positivo o l'atto di assenso comunque denominato dovuto da qualunque Ente o Amministrazione su uno qualsiasi degli elaborati progettuali ovvero non fosse conseguita la validazione da parte del competente organo consultivo dell'Unione Montana, per accertato difetto progettuale, carenza negligente o violazione di norma di legge o di regolamento, il Committente potrà risolvere il contratto e, salvo il risarcimento dei danni subiti dal medesimo, l'incaricato avrà diritto a ricevere soltanto il compenso relativo alle prestazioni effettuate che abbiano conseguito il parere favorevole del competente organo consultivo del Committente o che siano state validate positivamente.

Art. 17 - Recesso dal contratto

Il Committente ha la facoltà di recedere dal presente contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dell'incaricato, in qualunque momento, qualora ritenga di non dare più seguito alle prestazioni che ne sono oggetto. In tali casi, all'incaricato verrà corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte, sempre che esse siano ritenute utili dal Committente e correttamente eseguite.

Art. 18 - Incompatibilità

L'incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto di interesse con il Committente e si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

Art. 19 - Riservatezza

Nello svolgimento dell'attività, dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui l'incaricato venisse a conoscenza.

Art. 20 – Subappalto

In tutti gli affidamenti di cui al presente Disciplinare, l'incaricato non può avvalersi del subappalto.

Art. 21 - Risoluzione delle controversie

Per le eventuali controversie circa l'interpretazione e l'applicazione del presente disciplinare sarà competente il Foro di Urbino. È esclusa in ogni caso la competenza arbitrale.

Art. 22 – Spese

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente contratto, con la sola esclusione dell'I.V.A., sono e saranno ad esclusivo carico dell'incaricato. Si intendono altresì a carico dell'incaricato gli oneri per tutti i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni.

Art. 23 - Elezione del domicilio

Agli effetti del presente atto, l'incaricato dichiara di avere il proprio domicilio in _____ Via _____, n. _____, tel _____, PEC _____, fax _____, e-mail _____.

Art. 24 - Trattamento dei dati

I dati personali raccolti dal Committente saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa), in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

Art. 25 - Rinvio

Per quanto non espressamente stabilito nel presente disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. e del D.P.R. 207/10, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

Art. 26 - Registrazione contratto

Il presente atto è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. 6.10.1972, n. 633 (riguardante l'IVA) ed al D.P.R. 26.4.1986 n. 131, (riguardante l'imposta di registrazione ai sensi dell'art. 5 comma 2 e ss.mm.ii.);

Il presente contratto dopo lettura e conferma delle suddette parti contraenti, per accettazione viene sottoscritto come segue:

PER LA UNIONE MONTANA

PER LA _____

IL SEGRETARIO ROGANTE
