

COMUNITA' MONTANA DELL'ALTO E MEDIO METAURO  
- URBANIA -

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA, A MODIFICA DELLA DELIBERAZIONE CONSILIARE N° 37/1996.

**IL CONSIGLIO COMUNITARIO**

VISTA la propria precedente delib. Consiliare n° 37 del 27/09/1996 con la quale è stato approvato il Regolamento di disciplina dei contratti che ricomprende il titolo III dedicato alle "Spese in economia" (con gli articoli da 21 a 30);

VISTA la successiva delib. Consiliare n° 32 del 26/09/1997 con la quale sono stati modificati i primi due commi dell'art. 11 del citato Regolamento stabilendo in particolare che:

<< 1) I contratti possono essere stipulati nelle seguenti forme, da indicare nella determinazione a contrattare:

- a) forma pubblica amministrativa, a rogito del Segretario Generale, che rappresenta la forma di stipula usuale;
  - b) forma pubblica, per atto notarile;
  - c) scrittura privata autenticata da parte del Segretario Generale;
  - d) scrittura privata da stipularsi, oltre che per iscritto:
    - a mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio, entro il valore di £ 5.000.000;
    - a mezzo obbligazione stesa appiedi della determinazione, entro il valore di £ 10.000.000;
- La stipula del contratto a mezzo scrittura privata è ammessa, di norma, quando il contratto non supera l'importo di £ 15.000.000.>>

RAVVISATA l'opportunità di rivedere il Capo del Regolamento dedicato alle spese in economia e di approvare in sostituzione dello stesso un nuovo Regolamento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, in modo da avere in un unico testo organico la disciplina per i lavori (Legge 109/94, DPR 554/99) per le forniture (D. Leg. 358/98) e per i servizi (D. Leg. 157/95) aggiornati con le modifiche e integrazioni normative nel frattempo intervenute in materia;

DATO ATTO altresì che l'art. 88 del DPR 554/99 ha precisato che i lavori eseguibili in economia sono individuati da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche competenze e nell'ambito delle categorie generali di lavoro ivi indicati;

VISTA la nota prot. 5001 del 29/12/2000 con la quale il Segretario Generale della Provincia di Pesaro e Urbino trasmette copia di un Regolamento tipo delle spese in economia, aggiornato con la più recente normativa e dato atto che detto Regolamento è già stato approvato da Comunità Montane viciniore (Fossombrone, Cagli, ecc..) ed esaminato senza rilievi dal CO.RE.CO di Ancona;

ATTESA l'opportunità di adottare il suddetto Regolamento, come da schema allegato al presente atto, composto da n° 22 articoli;

VISTO il verbale del 29/03/2001 della 3<sup>a</sup> Commissione Consiliare;

**DELIBERA**

- 1) di approvare in sostituzione del titolo III del Regolamento allegato alla deliberazione Consiliare n° 37 del 27/9/1996 l'allegato Regolamento per la esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, composto di n° 22 articoli;
- 2) di dare atto che con l'entrata in vigore della presente deliberazione cesseranno di avere efficacia gli art. da 21 a 30 del succitato Regolamento approvato nel 1996;

- 3) di dare atto che, per effetto del suddetto nuovo Regolamento, l'ultimo capoverso del comma 2° dell'art. 11 del Regolamento dei Contratti viene ad essere modificato come segue:  
<< La stipula del contratto a mezzo di scrittura privata, è ammessa, di norma, quando il contratto è inferiore all'importo di 20.000 EURO, IVA esclusa (pari a £ 38.725.400 >>;
- 4) di dare atto altresì che il nuovo Regolamento entrerà in vigore dopo 15 giorni dalla ripubblicazione, ad avvenuta esecutiva della presente deliberazione dopo l'esame del CO.RE.CO ai sensi dell'art. 39 del vigente Statuto;



**COMUNITA' MONTANA ALTO E MEDIO METAURO "ZONA C"**  
**Via A. Manzoni n°25 - 61040 Urbania**  
**Provincia di Pesaro e Urbino**

## **REGOLAMENTO per l'ESECUZIONE DEI LAVORI, FORNITURE e SERVIZI in ECONOMIA**

### **INDICE**

- Art. 1 - Oggetto del regolamento
- Art. 2 - Modalità esecuzione interventi in economia
- Art. 3 - Lavori in economia
- Art. 4 - Forniture in economia
- Art. 5 - Servizi in economia
- Art. 6 - Divieto di frazionamento
- Art. 7 - Responsabili del servizio e del procedimento
- Art. 8 - Modalità di affidamento
- Art. 9 - Interventi in economia mediante amministrazione diretta
- Art. 10 - Interventi in economia mediante cottimo
- Art. 11 - Certificazione antimafia
- Art. 12 - Lavori non contemplati nella perizia – progetto
- Art. 13 - Perizie suppletive
- Art. 14 - Annotazione e contabilizzazione dei lavori in economia
- Art. 15 - Pagamento dei lavori eseguiti in amministrazione diretta
- Art. 16 - Pagamento dei lavori eseguiti a cottimo
- Art. 17 - Ordinazione e liquidazione di forniture e servizi
- Art. 18 - Verifica forniture
- Art. 19 - Garanzie
- Art. 20 - Penali
- Art. 21 - Pubblicità del regolamento
- Art. 22 – Rinvio

## **Art. 1**

### **Oggetto del regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi, di seguito per brevità unitariamente intesi sotto il termine di "interventi".

2. I limiti massimi di importo sono riferiti :

- a) per i lavori all'art.24 comma 6, della Legge 11.02.1994 n°109 e successive modificazioni ed integrazioni ;
- b) per le forniture di importo inferiore alla soglia europea stabilita dall'art.1, comma 1, D.Lgs 24.07.1992 n°358 ;
- c) per i servizi di importo inferiore a quelli previsti dall'art.1, comma 1, del D.Lgs 17.03.1995 n°157 ;

3. Ai procedimenti contenuti nel presente regolamento si applicano le disposizioni del D.P.R. 21-1-1999, n. 22 con il quale si adegua la disciplina dei contratti della Pubblica Amministrazione all'introduzione dell'EURO.

## **Art. 2**

### **Modalità esecuzione interventi in economia**

1. L'esecuzione in economia degli interventi può avvenire:

- 1) in amministrazione diretta;
- 2) per cottimi.

2. Sono in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore. Essi sono eseguiti a cura del responsabile di cui all'art. 7 mediante personale dell'Ente Locale o eventualmente assunto appositamente. Allo scopo sono impiegati materiali, mezzi e quanto altro occorra in proprietà dell'Ente o in uso.

3. I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a 50.000 EURO, IVA esclusa (Lire 96.813.500).

4. Sono a cottimo i lavori di importo non superiore a 200.000 EURO, IVA esclusa (Lire 387.254.000), per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento a imprese, ditte o persone fisiche esterne all'Ente Locale.

5. Sono altresì affidati in economia, le forniture ed i servizi, per un importo non superiore a 200.000 DSP pari a Lire 414.993.004, IVA esclusa (Euro 214.326). Forniture finanziate con contributo regionale superiore al 50%, limite di Lire 80.000.000 (Euro 41.316,55).

## **Art. 3**

### **Lavori in economia**

1. Sono eseguiti in economia i seguenti lavori di importo complessivo non superiore a quello indicato all'art. 2, commi 3 e 4:

- a) riparazioni urgenti alle strade comunali e di interesse Comunitario, comprese le loro pertinenze per guasti causati da frane, scoscendimenti, corrosione, straripamenti e rovina di manufatti, ecc., nei limiti strettamente necessari per ristabilire il transito;
- b) manutenzione delle strade comunali e di interesse Comunitario, comprese le loro pertinenze, comprendente gli scavi, lo spargimento della ghiaia e del pietrisco, i rappezzi e la realizzazione delle asfaltature e/o bitumature di qualsiasi genere, lo spurgo delle cunette e dei condotti, le piccole riparazioni ai manufatti, la sistemazione delle banchine, la

- regolazione delle scarpate, nonché la manutenzione e l'installazione delle barriere di sicurezza e della segnaletica stradale;
- c) manutenzione degli acquedotti e delle fontane ;
  - d) prime opere per la difesa delle inondazioni e per lo scolo delle acque di territori inondati;
  - e) lavori di manutenzione, adeguamento, completamento e messa in sicurezza dei beni mobili e immobili, con i relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze di proprietà della Comunità Montana;
  - f) lavori ordinari e straordinari di manutenzione, adattamento e riparazione degli immobili con i relativi impianti, infissi, pavimenti, rivestimenti ed ogni e qualsiasi altro componente strutturale o di finitura, interna ed esterna degli immobili medesimi, presi in affitto, comodato, gestione, ecc., a qualsiasi titolo, dalla Comunità Montana, nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese non siano a carico del proprietario ;
  - g) puntellamenti, concatenamenti e demolizioni di fabbricati o manufatti pericolanti con lo sgombero di relativi materiali;
  - h) lavori da eseguirsi d'urgenza, quando non vi sia il tempo ed il modo di procedere all'appalto, oppure quando siano stati infruttuosamente sperimentati gli incanti e, in entrambi i casi, non siano riuscite le trattative private;
  - i) lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti e alle ordinanze del sindaco;
  - j) lavori di conservazione, manutenzione ordinaria, adattamenti e riparazione dei beni demaniali con relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze, nonché dei beni pertinenti il patrimonio dell'amministrazione;
  - k) manutenzione delle fognature ed impianti di depurazione ;
  - l) manutenzione, adeguamento e messa in sicurezza degli impianti di pubblica illuminazione, dei giardini, viali, passeggi, parcheggi, piazze pubbliche, impianti sportivi e arredo urbano;
  - m) manutenzione dei cimiteri;
  - n) lavori da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori o quelli da eseguirsi nei casi di rescissione o scioglimento di contratto;
  - o) lavori e forniture da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione appaltante nei lavori dati in appalto;
  - p) provviste, lavori e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, la cui interruzione comporti danni all'amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
  - q) provviste, lavori e prestazioni quando sia stabilito che debbono essere eseguiti in danno all'appaltatore, nel caso di risoluzione del contratto o per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto;
  - r) lavori di completamento di riparazione in dipendenza di deficienze o di danni constatati in sede di collaudo, nei limiti delle corrispondenti detrazioni effettuate a carico dell'appaltatore;
  - s) lavori, provviste e servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione;
  - t) interventi per la sicurezza sui luoghi di lavoro, protezione civile e salvaguardia della pubblica incolumità ;

2. I lavori di cui al precedente comma 1, lettere b), c), e), f), 1), m), n), o), q), possono essere eseguiti in economia purché comportino un costo complessivo non superiore a 50.000 EURO, IVA esclusa (Lire 96.813.500).

#### **Art. 4**

##### **Forniture in economia**

1. Sono eseguite in economia le seguenti forniture di importo complessivo non superiore a quello indicato all'art. 2, comma 5 :

- a) assunzione in locazione di locali a breve termine con attrezzature di funzionamento, eventualmente già installate, per l'espletamento di concorsi indetti dai competenti uffici e per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni od altre manifestazioni culturali e scientifiche, nell'interesse dell'amministrazione, quando non vi siano disponibili, sufficienti, ovvero idonei locali;
- b) partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'amministrazione;
- c) divulgazione di bandi di concorso a mezzo stampa o altri mezzi d'informazione;
- d) acquisto di libri, riviste, giornali, modulistica, programmi informatici e pubblicazione di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione;
- e) lavori di traduzione e di copia, da liquidarsi dietro presentazione di apposita fattura e da affidare unicamente ad imprese commerciali nei casi in cui l'amministrazione non possa provvedervi con il proprio personale;
- f) lavori di stampa, tipografia, litografia, compresa la fornitura di stampati di normale utilizzo da parte degli uffici e servizi comunitari ;
- g) spedizioni, imballaggi, magazzinaggio;
- h) acquisto e manutenzione ordinaria, noleggio ed esercizio dei mezzi di trasporto per gli uffici e i servizi propri ed associati della Comunità Montana ;
- i) spese postali, telefoniche e telegrafiche;
- j) acquisto di materiali, attrezzature ed oggetti necessari per l'esecuzione di lavoro e servizi in amministrazione diretta;
- k) spese per l'effettuazione di indagini, studi, rilevazioni, pubblicazioni sostenute per la presentazione e la diffusione dei bilanci e delle relazioni programmatiche dell'amministrazione;
- l) spese per l'attuazione di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie;
- m) spese per statistiche;
- n) anticipazioni di spese per il normale funzionamento dei servizi in economia e gestioni speciali, in conformità ai regolamenti vigenti;
- o) anticipazioni di spese che non potrebbero essere rinviate senza arrecare un danno alla Comunità Montana;
- p) spese inderogabili ed urgenti per il normale funzionamento degli uffici e servizi quali: valori bollati, svincoli pacchi postali, spese contrattuali, riparazioni mobili, macchine ed altre attrezzature d'ufficio, spese di rappresentanza, ricevimenti, onoranze, spese forzose agli amministratori, anticipazioni al personale per viaggi, trasferte, lavori di carico - scarico e facchinaggio, ecc.;
- q) provviste combustibili per riscaldamento e rifornimenti carburanti per tutti gli automezzi della Comunità Montana ;
- r) provvista vestiario di servizio e dispositivi di sicurezza e protezione individuale ai dipendenti;
- s) polizze di assicurazione in genere e pagamento delle tasse di immatricolazione e circolazione;
- t) vendita beni mobili non più utilizzabili con relative variazioni nell'inventario;
- u) forniture da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori o di quelli da eseguirsi nei casi di rescissione o scioglimento di contratto;
- a.a) forniture da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione appaltante nei lavori dati in appalto;
- a.b) forniture per la gestione di servizi associati per conto dei Comuni e forniture indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, la cui interruzione comporti danni all'amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
- a.c) forniture di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione;
- a.d) forniture, quando non sia stabilito che debbono essere eseguiti in danno all'appaltatore, nei casi di risoluzione del contratto o per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto;

- a.e) acquisto e riparazione di materiale d'arredo, attrezzature e suppellettili di proprietà della Comunità Montana, a servizio di strutture turistiche e sociali gestite direttamente o indirettamente ;
- a.f) spese di rappresentanza e casuali;
- a.g) acquisto e manutenzione di terminali, personal computers, stampanti e materiale informatico di vario genere, ardware e software, arredi e materiale d'ufficio in genere, attrezzature ed apparecchiature tecnologiche, giochi da tavolo, su cd-rom e materiale morbido ;
- a.h) acquisto di materiale di cancelleria e di valori bollati;
- a.i) acquisto, manutenzione riparazione di attrezzatura antincendio;
- a.l) spese per la pulizia, derattizzazione, disinquinamento e disinfestazione delle infrastrutture e dei mezzi, spese per l'illuminazione e la climatizzazione di locali, spese per la fornitura di acqua, gas e di energia elettrica, anche mediante l'acquisto di macchine, e relative spese di allacciamento.

## **Art. 5**

### **Servizi in economia**

1.Sono eseguiti in economia i seguenti servizi di importo complessivo non superiore a quello indicato all'art. 2, comma 5 :

- a) prestazioni indispensabili per assicurare la continuità nella gestione dei servizi associati per conto dei Comuni, nonché servizi d'istituto la cui interruzione comporti danni all'amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi.
- b) servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione;
- c) prestazioni quando sia stabilito che debbano essere eseguite in danno all'appaltatore, nei casi di risoluzione del contratto o per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto;
- d) servizi necessari per la corretta gestione dei servizi produttivi, nonché dei servizi pubblici a domanda individuale, comprese le eventuali refezioni o mense;
- e) manutenzione e riparazione dei mobili, macchine e attrezzi di proprietà della Comunità Montana ;
- f) spese per trasporti, spedizioni e noli, imballaggio, facchinaggio, immagazzinamento ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali;
- g) spese per onoranze funebri;
- h) riparazioni, anche con acquisto di pezzi di ricambio ed accessori, ma soltanto in via d'urgenza;
- i) spese per accertamenti sanitari nei confronti del personale in servizio;
- j) acquisto, noleggio, installazione, gestione e manutenzione degli impianti di riproduzione, telefonici, telegrafici, radiotelefonici, radiotelegrafici elettronici, meccanografici, televisivi, di amplificazione e diffusione sonora e per elaborazione dati;
- k) noleggio di macchine da stampa, da riproduzione grafica, da scrivere, da calcolo, da microfilmatura di sistemi di scrittura, di apparecchi fotoriproduttori, di apparecchiature tecnologiche ed informatiche in genere;
- l) spese di traduzione ed interpretariato nei casi in cui l'amministrazione non possa provvedervi con proprio personale da liquidare, in ogni caso, dietro presentazione di fattura;
- m) recupero e trasporto di automezzi e materiali di proprietà della Comunità Montana e loro sistemazione in pristino.

## **Art. 6**

### **Divieto di frazionamento**

1.E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi in economia allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente regolamento.

## **Art. 7**

### **Responsabili del Servizio e del Procedimento**

1. L'esecuzione di interventi in economia viene avviata e disposta dal responsabile del servizio interessato che può affidarla al responsabile del procedimento individuato ai sensi dell'art.4 della Legge 07.08.1990 n°241.

## **Art. 8**

### **Modalità di affidamento**

1. La modalità di affidamento degli interventi avviene come segue:

- a) fino a 20.000 EURO, IVA esclusa (Lire 38.725.400), mediante ricerca informale a trattativa diretta con un'unica ditta, previa attestazione della congruità dei prezzi praticati rilasciata dal responsabile di cui al precedente art.7;
- b) oltre a 20.000 EURO, IVA esclusa (Lire 38.725.400), mediante gara informale da esperirsi richiedendo, nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza, almeno 5 (cinque) offerte.

2. Qualora eccezionali e comprovati motivi dovuti alla specialità dell'intervento rendano impossibile l'esperimento della gara informale (oltre 20.000 Euro), è possibile derogare il limite delle 5(cinque) offerte ed effettuare una trattativa diretta con un'unica ditta.

3. Per gli interventi inferiori a 5.000 EURO, IVA esclusa (Lire 9.681.350), l'ordinazione è effettuata anche in via informale. In tal caso il preventivo offerta inviato dalla ditta contraente deve contenere i seguenti elementi:

- a) la natura dell'intervento conferito;
- b) l'elenco dei prezzi unitari e l'importo di quelli a corpo;
- c) le modalità di pagamento;
- d) i tempi di consegna degli interventi ;

4.Nel caso di gara informale la richiesta alle ditte dei preventivi offerta, effettuata mediante lettera o altro atto (telegramma, telefax, ecc.) deve contenere:

- a) l'indicazione degli interventi da realizzare;
- b) le modalità di scelta del contraente;
- c) le caratteristiche tecniche;
- d) le modalità di esecuzione;
- e) eventualmente, la somma massima a disposizione dell'amministrazione;
- f) l'informazione circa l'obbligo dell'assuntore di uniformarsi alle norme legislative e regolamenti vigenti, nonché la facoltà, per l'amministrazione, di provvedere all'esecuzione a rischio e pericolo della ditta aggiudicataria e di rescindere l'obbligazione mediante semplice denuncia, nei casi in cui la ditta stessa venga meno ai patti concordati, ovvero, alle norme legislative e regolamenti vigenti;
- g) quanto altro ritenuto necessario per meglio definire la natura dell'intervento.

5. Qualora non sia possibile predeterminare con sufficiente approssimazione la quantità degli interventi da ordinare nel corso di un determinato periodo di tempo, non superiore comunque all'anno finanziario, possono richiedersi preventivi di spesa od offerte di prezzi validi per il periodo di tempo previsto, procedendo poi a singole ordinazioni, man mano che il

fabbisogno si verifica, rivolte alla persona o impresa che ha presentato il preventivo più conveniente.

6. Per l'individuazione delle migliori offerte può seguirsi sia il sistema del prezzo più basso che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In quest'ultimo caso, la richiesta di preventivo deve indicare anche i criteri di preferenza.

7. I preventivi pervenuti sono raccolti agli atti della relativa pratica.

8. L'affidamento di lavori in economia, ad amministrazione diretta o cottimo, per importi superiori a 20.000 Euro, iva esclusa (Lire 38.725.400), è soggetto a post - informazione mediante comunicazione all'Osservatorio dei Lavori Pubblici con le seguenti modalità :

- a) per importo superiore a 150.000 Euro, iva esclusa (Lire 290.440.500) - entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di affidamento.
- b) per importo inferiore a 150.000 Euro, iva esclusa (Lire 290.440.500) - entro il 31 Gennaio dell'anno successivo alla data di affidamento.

Tali disposizioni sono da ritenersi valide ed applicabili salvo diversa disposizione normativa o specifica comunicazione dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici.

## **Art. 9**

### **Interventi in economia mediante amministrazione diretta**

1. Quando gli interventi vengono eseguiti con il sistema dell'amministrazione diretta, il responsabile di cui al precedente art.7, ove non fosse possibile eseguirli con il personale dipendente, richiede l'assunzione di personale straordinario secondo il regolamento di accesso agli impieghi della Comunità Montana o mediante ricorso al lavoro interinale.

2. Egli provvede altresì all'acquisto del materiale ed ai mezzi d'opera necessari, nonché all'eventuale noleggio dei mezzi necessari per la realizzazione dell'opera con le modalità di cui al precedente articolo.

3. I materiali, gli attrezzi, i mezzi d'opera e di trasporto necessari, sono forniti secondo l'ordinazione disposta dal responsabile di cui al precedente art.7 con le modalità fissate dal regolamento di contabilità.

## **Art. 10**

### **Interventi in economia mediante cottimo**

1. L'affidamento dei lavori con il sistema del cottimo, di importo superiore a 20.000 EURO, IVA esclusa (Lire 38.725.400), si perfeziona mediante contratto in forma pubblica o scrittura privata autenticata ; per i lavori di importo inferiore a quello sopraindicato, l'affidamento si perfeziona con l'acquisizione agli atti della lettera offerta o preventivo inviato alla Comunità Montana, oltre alla sottoscrizione per accettazione, da parte della ditta, della determinazione di aggiudicazione e/o affidamento, contenete le norme e condizioni fondamentali che regolano il rapporto tra le parti.
2. Nell'atto di cui al comma 1 intervengono il responsabile del servizio competente e la ditta contraente. Esso deve contenere i seguenti elementi:

- a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
- b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
- c) le condizioni di esecuzione;
- d) il termine di ultimazione degli interventi;
- e) le modalità di pagamento;
- f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento dell'appaltatore ai sensi dell'articolo 120 del D.P.R. 21-12-1999, n. 554.

3. La procedura oggetto del presente articolo esclude ogni possibilità di revisione di prezzi.

#### **Art. 11**

##### **Certificazione antimafia**

1. Prima della stipulazione dei contratti aventi importi superiori a Lire 300.000.000, il responsabile di cui al precedente art.7 si assicura dell'avvenuto adempimento degli obblighi previsti in materia di antimafia.

#### **Art. 12**

##### **Lavori non contemplati nella perizia - progetto**

1. Quando nel corso dell'esecuzione dei lavori risulti la necessità di lavori o forniture non previsti, i nuovi prezzi vengono determinati ragguagliandoli ad altri previsti nella perizia progetto per lavori consimili oppure ricavandoli da nuove analisi.

2. Tali nuovi prezzi sono approvati con apposita determinazione del responsabile di cui al precedente art.7.

#### **Art. 13**

##### **Perizie suppletive**

1. Qualora durante l'esecuzione dei lavori in economia si accerti che la somma per essi prevista risulti insufficiente, si provvede mediante perizia suppletiva, approvata con determinazione del responsabile di cui al precedente art.7, che autorizza e finanzia la maggiore spesa occorrente. In nessun caso, la spesa complessiva può superare quella debitamente autorizzata nel limite di 200.000 EURO, IVA esclusa (Lire 387.254.000), né può eseguirsi alcun cambiamento nel tracciato, forma o qualità dei lavori e materiali previsti nel progetto o nella perizia approvata, salvo quanto rientra nella discrezionalità del direttore dei lavori - responsabile di cui al precedente art.7, con l'osservanza delle limitazioni di cui all'art. 25 della legge n. 109/94.

#### **Art. 14**

##### **Annotazione e contabilizzazione dei lavori in economia**

1. L'annotazione e contabilizzazione dei lavori in economia è effettuata dal direttore dei lavori o dal soggetto dallo stesso incaricato:

- a) se a cottimo, con l'utilizzo dei documenti contabili e con le modalità prescritte per i lavori eseguiti ad appalto, ad esclusione dei lavori di importo inferiore a 20.000 Euro (Lire 38.725.400), dei quali la contabilizzazione è effettuata tramite consuntivo finale di spesa, accompagnato da una relazione descrittiva sull'andamento dei lavori ;
- b) se in amministrazione diretta e per le forniture di materiali, con verifica effettuata a cura del responsabile di cui al precedente art.7, delle bolle e delle relative fatture.

2. Per le minute spese, il direttore dei lavori presenta la nota debitamente firmata, accompagnata da documenti giustificativi di spesa.

#### **Art. 15**

##### **Pagamento dei lavori eseguiti in amministrazione diretta**

1. I pagamenti dei lavori in amministrazione diretta sono effettuati tramite atto di liquidazione del responsabile di cui al precedente art.7, sulla base delle liste delle somministrazioni.

2. La retribuzione del personale straordinario eventualmente impegnato, è corrisposta mensilmente, al netto delle ritenute prescritte, in concomitanza con il pagamento degli stipendi del personale dipendente.

3. Il pagamento per fornitura di materiale, mezzi d'opera, noli, ecc. avviene sulla base di fatture presentate dai creditori unicamente all'ordine di fornitura, liquidate dal responsabile di cui al precedente art.7.

## **Art. 16**

### **Pagamento dei lavori eseguiti a cottimo**

1. Per i lavori a cottimo, il responsabile di cui al precedente art.7, sulla base delle risultanze contabili, dispone con atto di liquidazione, il pagamento di rate di acconto o del saldo dei lavori ai rispettivi creditori.

2.1 pagamenti sono registrati separatamente per ogni specifico intervento, corredati dei documenti contabili e di liquidazione, nonché delle relative fatture quietanzate.

3. Per ogni specifico intervento eseguito mediante cottimo, il direttore dei lavori emette una attestazione e/o certificazione di regolare esecuzione dei lavori.

## **Art. 17**

### **Ordinazione e liquidazione di forniture e servizi**

1 - Le forniture ed i servizi sono disposti mediante apposito atto di ordinazione, rilasciato a cura del responsabile di cui al precedente art.7, numerato progressivamente, e contenente almeno:

- a. la descrizione dei beni o servizi oggetto dell'ordinazione;
  - b. la quantità e il prezzo degli stessi con l'indicazione dell'I.V.A.;
  - c. gli estremi contabili (capitolo, impegno, provvedimento di assunzione, ecc.);
  - d. l'ufficio referente ed eventuali altre indicazioni utili al fornitore o opportune;
- secondo quanto stabilito nel regolamento di contabilità.

2 - Il responsabile di cui al precedente art.7, dopo avere ottenuto il visto di regolarità dell'intervento da parte dell'Ufficio o servizio comunitario destinatario, verifica la corrispondenza della fornitura all'ordine, sia per quanto riguarda la qualità che la congruità dei prezzi, riportando sulla fattura:

- a. il numero dell'atto di ordinazione;
- b. la destinazione dei beni forniti;
- c. il proprio benessere sulla liquidazione.

3 - La liquidazione di tali interventi viene effettuata in base a fattura emessa nei modi e nei termini di legge o a documento fiscalmente valido con le modalità previste dal regolamento di contabilità.

4 - L'affidamento delle forniture e dei servizi in economia di importo superiore a 20.000 EURO, IVA esclusa (Lire 38.725.400), si perfeziona mediante contratto in forma pubblica o scrittura privata autenticata ; per le forniture ed i servizi di importo inferiore a quello sopraindicato l'affidamento si perfeziona con l'acquisizione agli atti della lettera offerta o preventivo inviato alla Comunità Montana, oltre alla sottoscrizione per accettazione, da parte della ditta, della determinazione di aggiudicazione e/o affidamento, contenete le norme e condizioni fondamentali che regolano il rapporto tra le parti.

- 5 -Nell'atto di cui al comma 4 intervengono il responsabile del servizio competente e la ditta contraente.

## **Art. 18**

### **Verifica forniture**

1. Il responsabile di cui al precedente art.7 verifica la corrispondenza della fornitura all'ordine sia per quanto riguarda la quantità che la qualità e la congruità dei prezzi.

2. Il responsabile di cui al comma precedente riporta sulla fattura il proprio benestare alla liquidazione.

3. In caso riscontri irregolarità o manchevolezza di qualsiasi natura assumerà i provvedimenti conseguenti.

## **Art. 19**

### **Garanzie**

1. Le imprese affidatarie sono di norma esonerate dalla costituzione della garanzia fidejussoria a fronte degli obblighi da assumere per l'affidamento degli appalti di importo inferiore a 20.000 EURO, IVA esclusa (Lire 38.725.400).

2. Nei casi in cui è richiesta la presentazione della garanzia fidejussoria, l'impresa affidataria potrà ottenere l'esonero proponendo un miglioramento del prezzo, a condizione che tale esonero sia autorizzato dal responsabile di cui al precedente art.7.

## **Art. 20**

### **Penali**

1. In caso di ritardo, imputabile all'impresa incaricata della esecuzione degli interventi, si applicano le penali stabilite nel contratto comunque perfezionato.

2. In siffatto caso il responsabile di cui al precedente art.7, dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento rimasta senza effetto, ha facoltà di disporre l'esecuzione in economia, di tutto o parte del lavoro, a spese dell'impresa medesima, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno derivante dal ritardo.

## **Art. 21**

### **Pubblicità del regolamento**

1. Una copia del presente regolamento, a cura degli uffici comunitari che eseguono gli interventi in economia, è messa a disposizione degli eventuali richiedenti per la consultazione.
2. Altra copia è tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.
3. Di esso viene fatto sempre esatto richiamo sia nelle lettere di richiesta di preventivi sia nell'atto di affidamento.

## **Art. 22**

### **Rinvio**

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione le disposizioni di cui al D.P.R. 21-12-1999, n° 554, nonché, in quanto applicabili, le leggi ed i regolamenti vigenti in materia di lavori, forniture e servizi.