

**UNIONE MONTANA ALTA VALLE DEL METAURO**  
**Via Manzoni n. 25 - 61049 Urbania (PU)**  
**Provincia di Pesaro e Urbino**

*CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – C.U.C.*  
*Per conto del Comune di Fermignano (PU)*

*BANDO DI GARA*

<b>Oggetto</b>	<b>BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016</b> , per l'affidamento della - gestione della struttura integrata "La Casa del Sole", composta dei due servizi CO.S.E.R - Comunità socio-educativa-riabilitativa, e C.S.E.R - Centro socio-educativo-riabilitativo, denominato "Il Posto delle Viole", per il periodo 01/01/2017 – 31/07/2018 in Comune di Fermignano.
----------------	--

Codice CIG **6791751A38**  
n. di gara 6507221

La Centrale Unica di Committenza (C.U.C.), per conto e secondo le indicazioni fornite dal Comune di Fermignano (PU), indice gara per l'appalto del servizio di cui all'oggetto da espletarsi a mezzo di "procedura aperta", AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016;

<b>1</b>	<b>Ente Appaltante</b>
▪ Denominazione ufficiale	COMUNE DI FERMIGNANO
▪ Indirizzo postale	Via Mazzini n. 3
▪ Città	Fermignano (PU)
▪ Telefono	0722/332142
▪ Telefax	0722/332336

<b>2</b>	<b>Criterio di selezione</b>
L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio " <b>dell'offerta economicamente più vantaggiosa</b> ", da determinarsi ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 3, lettera a) del D. Lgs. 50 del 18/04/2016, sulla base dei seguenti parametri:	

**- Offerta economica fino a punti 30/100**

- all'offerta con prezzo più basso verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti;  
- alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$V_{(a)} = R_a / R_{max}$$

dove :  $R_a$  = ribasso offerto dal concorrente sull'importo a base di gara;  
 $R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente.

**- Offerta tecnica fino a punti 70 /100**

Il progetto per l'affidamento del Servizio integrato "La Casa del Sole" nella quale sono presenti i due servizi autorizzati al funzionamento in base alla L.R.20/2002 e precisamente il Servizio CO.S.E.R. Comunità socio-educativa-riabilitativa, denominata "La Casa del Sole", ed il Servizio C.S.E.R. Centro socio-educativo-riabilitativo, denominato "Il posto delle viole", deve tenere conto della Carta dei Servizi e dei regolamenti comunali vigenti, approvati con atto di Consiglio Comunale n. 8/2007 e C.C. 79/2008 e loro eventuali successive modifiche ed integrazioni, regolamenti entrambi disponibili sul sito [www.comune.fermignano.pu.it](http://www.comune.fermignano.pu.it)

Nella valutazione del progetto per la gestione del Servizio oggetto di gara, sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta e pertanto, l'elaborato progettuale escluso l'indice, non dovrebbe superare indicativamente e complessivamente nr. 30 fogli formato A4, redatti in un'unica facciata, ciascuna composta di non oltre 40 righe nel quale si evincano i parametri che dovranno essere oggetto di valutazione delle prestazioni oggetto del presente appalto di seguito elencati. Possono essere esplicitati ulteriormente, in appositi allegati, alcuni aspetti relativi ai singoli elementi oggetto di valutazione, tramite schemi, tabelle, organigrammi. Nel numero predetto dei 30 fogli sono esclusi anche i curricula degli operatori.

L'offerta tecnica deve essere articolata come segue:

**1) Organizzazione e gestione delle attività (max 35 punti)**

- Interventi finalizzati a mantenere e migliorare lo stato di salute e di benessere degli ospiti nel rispetto delle loro caratteristiche individuali, anche in riferimento ai diversi servizi frequentati e integrati CO.S.E.R. e C.S.E.R. (max 10 punti);
- organizzazione della giornata tipo, con particolare riferimento all'organizzazione dei due servizi integrati CO.S.E.R. e C.S.E.R., ed in riferimento agli interventi delle singole figure professionali (max 10 punti);
- definizione delle modalità operative di rapporto con i servizi territoriali per il soddisfacimento delle esigenze socio-sanitarie degli ospiti (max 5 punti);
- proposte e definizione delle modalità operative per un'integrazione tra struttura e tessuto sociale della comunità locale (max 5 punti);
- definizione delle modalità di coinvolgimento delle famiglie nella fase di realizzazione e verifica delle attività assistenziali (max 5 punti);

**2) Modello organizzativo (max 25 punti)**

- modalità di pianificazione e programmazione operativa con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi integrati CO.S.E.R. e C.S.E.R., con individuazione dei diversi livelli di responsabilità, dei ruoli di coordinamento e di supporto (max 10 punti);
- metodologie impiegate per contrastare il burn out degli operatori e modalità di prevenzione del turn over (max 5 punti);
- modalità di gestione delle situazioni impreviste e di emergenza e relative proposte di soluzioni organizzative ed operative (max 5 punti);
- lavoro di équipe strumenti e modalità operative di integrazione del lavoro degli operatori sociali e sanitari coinvolti (max 5 punti);

**3) Verifica della qualità del servizio erogato (max 5 punti)**

- modalità di controllo e verifica dell'attività degli operatori (max 3);
- misure messe in atto per monitorare e valutare la qualità del servizio erogato (max 2 punti);

**4) Altre proposte migliorative, aggiuntive, innovative e sperimentali che valorizzano il servizio oggetto di gara (max 5 punti)**

Tali prestazioni migliorative e/o integrative e aggiuntive offerte, che non implicano aumento dei costi rispetto a quanto previsto dal capitolato, possono essere riferite sia a servizi resi direttamente o indirettamente agli ospiti della struttura sia riferite a nuove attrezzature, ausili, o interventi migliorativi della struttura stessa. Devono essere dettagliatamente indicate le proposte tese al miglioramento del servizio, con precise indicazioni temporali, qualitative e quantitative di ogni elemento offerto.

**TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO 100**

Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte tecniche, la Commissione appositamente nominata procederà ad assegnare, per ogni sub-profilo, un giudizio tra i cinque di seguito precisati, cui corrisponde un coefficiente. Il punteggio di ogni sub-profilo sarà determinato dal prodotto del punteggio massimo attribuibile al sub-profilo stesso moltiplicato per la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ( **coefficiente V(a)i** ). I giudizi e i coefficienti sono i seguenti:

### Giudizio Coefficiente

Ottimo 1

Buono 0,80

Sufficiente 0,60

Scarso 0,40

Inadeguato 0,20

**Coefficiente V(a)<sub>i</sub>** = *media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.*

<b>3</b>	<b><i>Determinazione del corrispettivo</i></b>
----------	--

Il corrispettivo dell'appalto sarà determinato "**a misura**" ai sensi dell'articolo 3, del D. Lgs. 50 del 18/04/2016;.

<b>4</b>	<b><i>Luogo di esecuzione del servizio</i></b>
----------	--

L'appalto ha per oggetto la gestione della struttura integrata "La Casa del Sole", sita in Fermignano, San Silvestro, Via Aldo Moro n. 14, nella quale sono presenti due servizi autorizzati al funzionamento in base alla L.R.20/2002:

- Servizio CO.S.E.R. Comunità socio-educativa-riabilitativa, denominata "La Casa del Sole" sita al piano rialzato della struttura integrata, autorizzato al funzionamento per n.10 utenti, compreso un posto per pronta accoglienza o accoglienza programmata.

- Servizio C.S.E.R. Centro socio-educativo-riabilitativo, denominato "Il posto delle viole" sito al piano seminterrato della struttura integrata, autorizzato al funzionamento per un numero complessivo di n.25 utenti, comprensivi degli utenti inseriti presso la Comunità residenziale.

I servizi sono adeguatamente arredati e attrezzati per l'accoglienza residenziale e diurna di disabili e rispondono alle caratteristiche indicate dalla L.R.20/2002 e relativo Regolamento attuativo n.1 dell'08 marzo 2004.

<b>5</b>	<b><i>Caratteristica e natura delle prestazioni requisiti per partecipazione</i></b>
----------	--

I servizi a base di gara sono i seguenti:

- A) Assistenza socio sanitaria e vigilanza diurna e notturna - importo orario a base d'asta Euro 20,17;
- B) Attività educative, socializzanti e ricreative e laboratori - importo orario a base d'asta Euro 20,78;
- C) Pulizia dei locali e loro pertinenze - importo orario a base d'asta Euro 17,03;
- D) Lavanderia e guardaroba - importo orario a base d'asta Euro 17,03;
- E) Coordinamento - importo orario a base d'asta Euro 21,97;
- F) Assistenza infermieristica - importo orario a base d'asta Euro 21,97;
- G) Assistenza socio sanitaria in reperibilità notturna – importo orario a base d'asta Euro 12,00. Tale servizio consiste nella disponibilità dell'Assistente a dormire in struttura al fine di affiancare l'assistente in servizio di turno, per fronteggiare eventuali esigenze impreviste e sarà attivato dal Responsabile di struttura, di concerto con il responsabile dell'Ente, solo in caso di necessità, pertanto la tariffa sarà applicata solo in caso di effettiva attivazione.

Ai fini dell'ammissione alla selezione le ditte partecipanti devono possedere (a pena di esclusione) i seguenti requisiti:

- requisiti di cui agli artt. 80 – 83 del D.Lgs. 50/2016;
- iscrizione alla CCIAA nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese Artigiane;
- Esperienza conseguita nello svolgimento del servizio oggetto di affidamento da parte di un ente pubblico, per un periodo continuativo di almeno tre anni nell'ultimo quadriennio, consistente nella gestione di servizio avente importo almeno pari a quello del presente bando (738.717,77 per n.19 mesi, €.466.558,99 annuo) ed in particolare la gestione di servizi COSER E CSER per disabili come previsti dalla L.R.20/2002 e relativo Regolamento attuativo n.1 dell'08 marzo 2004.
- **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E TECNICA** Ai sensi dell' art.83 del D. Lgs. n.

50/2016 in relazione alle capacità economica e tecnica ritenute essenziali dalla stazione appaltante, sono ammessi esclusivamente:

#### CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) le imprese che nei tre anni precedenti (ultimi tre bilanci approvati) abbiano avuto un fatturato d'impresa almeno pari all'importo complessivo a base d'asta);

#### CAPACITA' TECNICA

- a) le imprese che nei tre anni precedenti (ultimi tre bilanci approvati) abbiano avuto un fatturato d'impresa nel settore specifico per servizi analoghi per un ammontare almeno pari al 70% dell'importo a base di gara ((Euro **738.717,77**). Per servizi analoghi, ai fini della qualificazione relativamente alla capacità tecnica, si intendono servizi di gestione di strutture educative riabilitative per soggetti con disabilità comprendenti assistenza, attività educativa e pulizia-lavanderia o sola assistenza ed attività educativa, mentre non potranno essere considerati servizi di pulizia-lavanderia resi disgiuntamente dai servizi assistenziali;
- b) le imprese in possesso di certificazione di sistema qualità conforme alle norme UNI EN ISO serie 9000 rilasciata per attività corrispondenti all'oggetto dell'appalto con indicazione dei tecnici e degli organi tecnici incaricati dei controlli di qualità;
- c) le imprese che hanno un numero medio annuo di dipendenti non inferiore alle 200 unità negli ultimi tre anni e un numero di dirigenti non inferiore a 5 impiegati negli ultimi tre anni.

### **6 | Importo dell'appalto – Modalità di finanziamento delle opere**

L'importo annuale a base di gara del servizio è fissato in € 466.558,99 , così determinato:

<i>n. ore assistenza socio sanitaria</i>	8760	x € 20,17	= €	176.689,20
<i>n. ore attività educativa</i>	11573	x € 20,78	= €	240.486,94
<i>n. ore pulizia</i>	1068	x € 17,03	= €	18.188,04
<i>n. ore lavanderia e guardaroba</i>	432	x € 17,03	= €	7.356,96
<i>n. ore assistenza inferieristica</i>	365	x € 21,97	= €	8.019,05
<i>n. ore coordinamento</i>	720	x € 21,97	= €	15.818,40
<b>TOTALE</b>			= €	<b>466.558,59</b>

e pertanto per l'intero periodo contrattuale (n.19 mesi) la base d'asta ammonta ad € 738.717,77 (IVA esclusa).

Finanziamento mediante fondi propri di bilancio del Comune di Fermignano.

### **7 | Oneri per la sicurezza**

Si specifica che dovrà essere data piena applicazione a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 nonché ad ogni altra disposizione normativa inerente gli appalti pubblici e la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ancorché non espressamente richiamata negli atti di gara.

### **8 | Norme contrattuali su consegna del servizio, pagamenti**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 153, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010, la consegna dei lavori potrà essere effettuata, sotto le riserve di legge, dopo l'aggiudicazione, anche prima della stipula del contratto.

Il corrispettivo dovuto alla ditta, (IVA esclusa) è determinato dagli importi orari scaturiti dall'esito della gara per i vari servizi (determinati applicando agli importi orari posti a base d'asta il ribasso offerto) moltiplicati per le ore indicate a base d'asta nei vari servizi e per 19 mesi (diciannove) come specificato nei precedenti articoli nn. 4, 5 e 6.

Il pagamento del corrispettivo avverrà mediante rate mensili posticipate previa presentazione di regolare fattura, debitamente vistata dal Responsabile del Settore competente, circa l'avvenuta ed esatta esecuzione del servizio e per le ore effettivamente svolte, previa verifica della regolarità contributiva della ditta stessa mediante acquisizione del D.U.R.C.

Con tale corrispettivo la ditta s'intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per i servizi di che trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, in tutto soddisfatta con il pagamento del predetto corrispettivo.

Sarà allegato alla fattura il prospetto riepilogativo indicato all'art. 6, punto E), redatto dal coordinatore, contenente l'indicazione delle ore effettivamente svolte dal personale, distinte per ciascuna figura professionale e l'indicazione dettagliata delle presenze individuali degli utenti in struttura.

L'affidatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari L. 163 del 13/08/2010.

#### **9 | Informazioni - Accesso alla documentazione progettuale**

Le informazioni di natura amministrativa, inerenti le sole procedure di gara, potranno essere richieste, al Responsabile del procedimento, ai recapiti e nei giorni ed orari come indicati al successivo punto 22.

Eventuali quesiti, di sola natura tecnica inerente caratteristiche e tipologia dei lavori in appalto, dovranno essere trasmessi al Responsabile del procedimento dell'Ente Appaltante, nella persona di Bigonzi Giuliana, unicamente a mezzo posta elettronica ([comune@comune.fermignano.pu.it](mailto:comune@comune.fermignano.pu.it)), o tel. 0722/332142 – tasto 2 non oltre 3 giorni lavorativi dal termine stabilito per la ricezione delle offerte con onere del concorrente di consultare il profilo della C.U.C. ove saranno messi a disposizione le risposte di carattere generale.

#### **10 | Termine di ricezione, indirizzo e modalità di trasmissione delle offerte**

Le offerte, corredate dalla documentazione richiesta, dovranno pervenire inderogabilmente, a pena di esclusione, entro le ore **13,00 del giorno 12/10/2016** al seguente indirizzo:

Unione Montana Alta Valle del Metauro, Via Manzoni n. 25 – 61049 Urbania (PU).

Le offerte dovranno giungere a mezzo del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, nel termine previsto, all'ufficio Protocollo della stazione appaltante (negli orari di apertura al pubblico) che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente. Il termine di presentazione si riferisce al momento della consegna presso l'Ufficio Protocollo pertanto non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre la data fissata nella presente lettera d'invito anche se sostitutivi ovvero aggiuntivi di documentazione già presentata.

I plichi dovranno essere idoneamente sigillati con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura e dovranno recare all'esterno, oltre all'intestazione e indirizzo completo del mittente, la seguente dicitura:

**Istanza di partecipazione alla gara del 13/10/2016, a mezzo di procedura aperta, per l'affidamento della - gestione della struttura integrata "La Casa del Sole", composta dei due servizi CO.S.E.R - Comunità socio-educativa-riabilitativa, e C.S.E.R - Centro socio-educativo-riabilitativo, denominato "Il Posto delle Viole", per il periodo 01/01/2017 – 31/07/2018 in Comune di Fermignano.**

I plichi dovranno contenere, al loro interno, tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura recanti la sola intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente "**Busta A – Documentazione**", "**Busta B – Offerta tecnica**" e "**Busta C – Offerta economica**".

Si specifica che la sigillatura, con ceralacca, dovrà essere effettuata sui soli lembi incollati dal concorrente dopo l'introduzione della documentazione e non sarà necessaria per i lembi già preincollati in sede di fabbricazione delle buste.

Le modalità formali di presentazione, come sopra descritte, sono stabilite a garanzia della par condicio e della segretezza delle offerte presentate.

#### **11 | Esame delle offerte**

Le offerte verranno esaminate presso la sede dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro secondo le modalità previste nel successivo punto 17, della presente lettera d'invito.

<b>12</b>	<b>Periodo di validità dell'offerta aggiudicataria</b>
-----------	--

L'offerta presentata si considera vincolante, per l'aggiudicatario, per un periodo di **180** (centottanta) giorni decorrenti dalla data di espletamento della gara, trascorsi il quale, senza che sia intervenuta la stipula del contratto o comunque una definitiva determinazione da parte della Stazione Unica Appaltante, l'offerente avrà facoltà di svincolarsi dal proprio impegno.

<b>13</b>	<b>Documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura di gara</b>
-----------	--

Ai fini dell'ammissione alla gara si richiede che la ditta invitata presenti la documentazione come di seguito riportata.

<b>13.1</b>	<b>Busta A - Documentazione</b>
-------------	---------------------------------

La "**Busta A**" dovrà contenere tutta la documentazione, di carattere amministrativo, necessaria per decretare l'ammissione della ditta alle procedure di gara.

E' fatto obbligo, alle ditte concorrenti, di distinguere i singoli documenti, da presentarsi nella predetta busta, secondo la numerazione contrassegnata.

Qualora venga presentata ulteriore documentazione, in aggiunta ovvero integrativa a quella come prevista ai successivi punti, la stessa dovrà riportare una numerazione progressiva continuativa rispetto a quella già assegnata.

<b>13.1.1</b>	<b>Modello A – Domanda di partecipazione</b>
---------------	--

<b>Documento n. 1</b>
-----------------------

Bollato applicando una marca da **€ 16,00**, emessa in contrassegno telematico, da completare con i dati della ditta e corredato dalle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Suddetto modello risulta in allegato alla presente lettera d'invito.

All'istanza, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali e costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto. Inoltre, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la S.U.A. potrà effettuare, a campione, verifiche d'ufficio per i concorrenti non aggiudicatari e procedere, in caso di esito negativo alle opportune segnalazioni alle Autorità competenti.

<b>13.1.2</b>	<b>Cauzione provvisoria</b>
---------------	-----------------------------

<b>Documento n. 2</b>
-----------------------

L'offerta del concorrente deve essere corredata, **a pena di esclusione**, dal documento comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio, come previsto dall'articolo 93, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, nell'importo di **€ 14.933,54** da prestarsi secondo una delle modalità indicate nei successivi commi 2 e 3 del predetto articolo.

I contratti fideiussori ed assicurativi devono essere conformi allo schema di polizza tipo approvato dal Ministero delle Attività Produttive con Decreto 12/03/2004, n. 123, tenendo conto delle norme di cui al D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

La garanzia da presentarsi dovrà espressamente attenersi alle disposizioni previste nell'articolo 93, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

Ai fini dell'applicazione della riduzione del 50% della cauzione, a norma di quanto previsto dall'articolo 93, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, il concorrente dovrà dimostrare, **a pena di esclusione**, il possesso della certificazione sul sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

<b>13.1.3</b>	<b>Contributo a favore dell'ANAC</b>
---------------	--------------------------------------

<b>Documento n. 3</b>
-----------------------

Ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della Legge n. 266/2005 e della Deliberazione 05/03/2014, ai fini della partecipazione alla gara è dovuto, a favore dell'Autorità per la Vigilanza Nazionale Anticrimine (ANAC), il versamento della somma di **€ 70,00** (euro settanta/00) da effettuarsi secondo le modalità riportate nelle istruzioni operative, in vigore dal 01/01/2014, pubblicate sul sito dell'Autorità stessa al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossioni2014>.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo è **causa di esclusione** dalle procedure di gara.

<b>13.1.4</b>	<b>Presenza visione degli elaborati progettuali e dei luoghi</b>
---------------	--

<b>Documento n. 4</b>
-----------------------

La Ditta che intende partecipare alla gara deve procedere, a pena esclusione dalla gara, alla presa visione di tutti i luoghi, delle attrezzature, degli arredi connessi all'esercizio del servizio al fine di poter valutare attentamente tutte le circostanze relative all'affidamento in oggetto.

Si precisa che non è ammesso sopralluogo in rappresentanza di più cooperative.

L'Amministrazione comunale metterà a disposizione il proprio personale per accompagnare i soggetti in rappresentanza delle Ditte interessate previo appuntamento. Le Ditte concorrenti potranno prenotare il sopralluogo preventivo degli edifici, da concordare con la Signora Bigonzi Giuliana, unicamente a mezzo posta elettronica ([comune@comune.fermignano.pu.it](mailto:comune@comune.fermignano.pu.it)), o tel. 0722/332142 – tasto 2 non oltre 3 giorni lavorativi dal termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Conseguentemente nessuna eccezione potrà essere sollevata per difficoltà che dovessero insorgere nel corso del servizio connesse ad imperfetta acquisizione di elementi relativi all'ubicazione dei locali nonché alla natura, alla superficie ed alle caratteristiche dei locali, delle aree e degli oggetti da pulire.

### **13.2 Busta B – Offerta tecnica**

La “*Busta B*” dovrà invece contenere, **a pena di esclusione**, la sola documentazione di carattere tecnico ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

- a) deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- b) deve riportare le offerte tecniche per l'attribuzione dei relativi punteggi;
- c) non deve presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

### **13.3 Busta C – Offerta economica**

La “*Busta C*” dovrà invece contenere, **a pena di esclusione**, la sola documentazione di carattere economico ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

In questa busta deve essere pertanto inserito il solo modello denominato “**Modulo Offerta economica**” che risulta in allegato alla presente lettera d'invito, fatto salvo quanto previsto al successivo punto 14.

Il suddetto modulo:

- a) deve essere bollato applicando una marca da **€ 16,00** emessa in contrassegno telematico;
- b) deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- c) deve riportare il ribasso percentuale offerto, sull'elenco prezzi posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere;
- d) non deve presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

L'aggiudicazione dell'appalto, tenuto conto del procedimento come previsto al precedente punto 3, della presente lettera d'invito, avverrà sulla base del miglior punteggio conseguito.

Qualora l'offerta sia indicata come di ribasso e sia preceduta dal segno negativo < - > (*meno*) non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta è considerata in ogni caso come di ribasso percentuale.

## **14 Disposizioni su operatori economici partecipanti in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di concorrenti**

Qualora il concorrente, intenda partecipare in una delle forme così come previste dall'articolo 48, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, dovrà allegare ovvero conformarsi alle disposizioni di seguito riportate.

### **Forma del soggetto**

Qualora il raggruppamento, consorzio ovvero aggregazione:

- non sia stato formalmente costituito andrà allegata, **a pena di esclusione**, una dichiarazione di impegno, da parte di tutti i soggetti che ne faranno parte, alla sua istituzione con indicazione della tipologia, del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, dei lavori ovvero della quota da affidare ad ognuno degli operatori economici che lo costituiranno.
- sia stato formalmente costituito andrà allegata, **a pena di esclusione**, copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale con l'indicazione della tipologia, del soggetto designato quale

mandatario o capogruppo, dei lavori ovvero della quota affidata ad ognuno degli operatori economici che lo costituiscono.

### **Cauzione provvisoria**

Qualora il raggruppamento, consorzio ovvero aggregazione:

- non sia stato formalmente costituito la cauzione provvisoria, richiesta per la partecipazione alla gara, dovrà essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutte le ditte che lo costituiranno.
- sia stato formalmente costituito la cauzione provvisoria, richiesta per la partecipazione alla gara, potrà essere intestata alla sola ditta già individuata quale mandataria o capogruppo.

### **Riduzione della garanzia**

Ai fini dell'applicazione della riduzione del 50% della cauzione, a norma di quanto previsto dall'articolo 93, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, il raggruppamento, consorzio ovvero aggregazione, sia esso formalmente costituito ovvero da costituirsi, potrà avvalersi di tale beneficio dimostrando, **a pena di esclusione**, il possesso della certificazione sul sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, con le seguenti precisazioni:

- qualora l'aggregazione sia di tipo orizzontale la riduzione sarà possibile qualora tutte le ditte siano in possesso della certificazione sul sistema di qualità;
- qualora l'aggregazione sia di tipo verticale, la riduzione sarà possibile qualora la certificazione sul sistema di qualità sia posseduta dalla ditta qualificata nella categoria individuata come prevalente.

### **Versamento a favore dell'ANAC**

Il versamento dovuto a favore dell'ANAC qualora il raggruppamento, consorzio ovvero aggregazione, sia formalmente costituito ovvero da costituirsi, dovrà essere effettuato dalla sola impresa individuata come mandataria o capogruppo.

### **Dichiarazione di presa visione degli elaborati e dei luoghi**

La dichiarazione di presa visione degli elaborati e dei luoghi qualora il raggruppamento, consorzio ovvero aggregazione:

- non sia stato formalmente costituito dovrà essere allegato uno specifico modello sottoscritto da ogni impresa facente parte del raggruppamento.
- sia stato formalmente costituito dovrà essere allegato un solo modello a firma del legale rappresentante ovvero titolare dell'impresa indicata come mandataria o capogruppo.

### **Offerta economica**

Qualora il raggruppamento, consorzio ovvero aggregazione:

- non sia stato formalmente costituito il modulo offerta dovrà essere sottoscritto dall'impresa designata quale mandataria o capogruppo ed andrà allegata, **a pena di esclusione**, una dichiarazione, sottoscritta da parte dei titolari ovvero legali rappresentati di tutte le imprese mandatarie, di piena accettazione dell'offerta presentata.
- sia stato formalmente costituito il modulo offerta dovrà essere sottoscritto dalla sola impresa designata quale mandataria o capogruppo.

### **Offerta tecnica**

Qualora il raggruppamento, consorzio ovvero aggregazione:

- non sia stato formalmente costituito il modulo offerta dovrà essere sottoscritto dall'impresa designata quale mandataria o capogruppo ed andrà allegata, **a pena di esclusione**, una dichiarazione, sottoscritta da parte dei titolari ovvero legali rappresentati di tutte le imprese mandatarie, di piena accettazione dell'offerta presentata.
- sia stato formalmente costituito il modulo offerta dovrà essere sottoscritto dalla sola impresa designata quale mandataria o capogruppo.

## **15 Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni**

Tutte le dichiarazioni richieste devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso) e corredate da copia fotostatica di un documento, dello stesso, in corso di validità.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, le dichiarazioni dovranno essere redatte preferibilmente sul modello allegato alla presente lettera d'invito che il concorrente potrà adattare in relazione alle proprie specifiche condizioni, restando comunque ferme le contenuti delle dichiarazioni ovvero attestazioni da rendersi obbligatoriamente a pena di esclusione.

Ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia conoscenza.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19, del D.P.R. n. 445/2000.

Le comunicazioni della C.U.C. ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dalla presente lettera d'invito, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dal concorrente (telefax ovvero PEC).

#### **16 Cause di esclusione e Soccorso Istruttorio**

Saranno escluse le offerte che risultino in contrasto con le disposizioni previste dall'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

Importo a base di gara  
€. 738.717,77

sanzione art. 46  
1 per mille €. 738,72

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

#### **17 Procedura di aggiudicazione – Soggetti ammessi all'apertura delle offerte**

L'apertura di plichi è fissata alle ore **9,00** del giorno **13/10/2016**. La Commissione di gara, in seduta pubblica, provvederà:

- a) a verificare la correttezza formale della documentazione prevista nella "Busta A" ed in caso negativo ad escluderle dalla gara in seduta pubblica;
- b) all'apertura delle "Busta B" contenenti le offerte tecnica presentate e attribuzione punteggi in seduta privata.
- c) all'apertura delle "Busta C" contenenti le offerte economiche presentate e attribuzione punteggi in seduta pubblica.

Qualora per qualsiasi motivo la procedura di aggiudicazione non dovesse effettuarsi ovvero concludersi nella data come sopra prestabilita la commissione provvederà ad effettuare l'ulteriore seduta occorrente nella seguente data:

✓ **14/10/2016** a partire dalle ore **9,00**.

Le ditte partecipanti verranno ad essere preventivamente informate solo qualora la data, come sopra riportata, dovesse subire variazioni.

Risulteranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti ovvero direttori tecnici delle ditte concorrenti. Potranno partecipare anche altri soggetti, muniti di delega speciale anche non autenticata, conferita loro dai legali rappresentanti delle imprese partecipanti.

## **18** **Aggiudicazione dell'appalto**

L'aggiudicazione dell'appalto avrà carattere provvisorio in quanto subordinata:

- a. all'acquisizione d'ufficio della documentazione come prevista dall'articolo 80 e 81 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- b. all'approvazione del verbale di gara e aggiudicazione mediante provvedimento del Responsabile della C.U.C. dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro.

## **19** **Disposizioni finali**

- L'Ente Appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 110, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 di interpellare, in caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. In tal caso si procederà all'interpello a partire dal concorrente che ha formulato la migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario, sino al quarto migliore offerente in sede di gara. L'affidamento avverrà alle stesse condizioni economiche già proposte, in sede di offerta, dall'originario aggiudicatario.
- Il verbale di aggiudicazione non tiene luogo del contratto ai sensi dell'articolo 88, del R.D. n. 827/1924, dando atto pertanto che la nascita del vincolo giuridico avverrà al momento della formale stipula del contratto d'appalto.
- Nell'esecuzione dei servizi l'impresa aggiudicataria resta obbligata ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti delle Aziende Industriali Edili e affini e negli accordi locali integrativi dello stesso.
- L'appaltatore dovrà eleggere domicilio nel luogo nel quale ha sede il servizio ovvero presso la sede comunale.
- L'Ente Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio e per i motivi più vari, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'aggiudicazione, così come riaprire i termini per la partecipazione estendendo l'invito ad ulteriori operatori economici che hanno presentato la preventiva manifestazione d'interesse o di rinviare la gara, senza che le imprese partecipanti possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.
- Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Urbino, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

## **20** **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13, del D.Lgs. n. 196/2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- a) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Responsabile del procedimento per la C.U.C., nella persona del Geom. Dini Renato;
- b) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 196/2006, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza. Saranno effettuate dagli incaricati al trattamento dei dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto, da parte dell'interessato, di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- e) i dati saranno posti in conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare, dei componenti del seggio di gara nonché del Responsabile del procedimento dell'Ente Appaltante, potranno essere forniti ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- f) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

- g) l'interessato che abbia conferito i dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13, del D.Lgs. n. 196/2003;
- h) con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui ai punti precedenti.

<b>21</b>	<b>Procedure di ricorso</b>
-----------	-----------------------------

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

- Denominazione ufficiale T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Regione Marche
- Indirizzo postale Piazza Cavour n. 29
- Città Ancona (AN)
- Codice postale 60121
- Telefono 071/206946
- Telefax 071/203850

Presentazione dei ricorsi:

- Entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- Entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

<b>22</b>	<b>Responsabile del procedimento per la Stazione Unica Appaltante</b>
-----------	---

Ai sensi dell'articolo 7, della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Geom. Dini Renato, Direttore dell'Area 4<sup>a</sup> della Comunità Montana Alto e Medio Metauro di Urbania reperibile presso i seguenti recapiti:

- Telefono 0722/313042
- Telefax 0722/319783
- Posta elettronica r.dini@cm-urbania.ps.it

al quale potranno essere richieste informazioni, in relazione alla presente lettera d'invito, nei seguenti giorni ed orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Urbania, li 06/09/2016

Il Direttore dell'Area 4<sup>a</sup>  
DINI Geom. Renato  
*Firmato*