

Regolamento di "BARCO officina creativa" (approvato con atto Giunta U.M. n. 73 del 12.07.16)

Art. 1 – Oggetto

L'Unione Montana Alta Valle del Metauro è capofila (di seguito "Il Capofila") del progetto "BARCO Officina Creativa" (di seguito BARCO). Si tratta di un'iniziativa che nasce all'interno del Distretto Culturale Urbino e il Montefeltro, come progetto finanziato dalla Regione Marche a valere sul bando del distretto culturale regionale. BARCO fruisce, attraverso una convenzione stipulata con il Comune di Urbania, della struttura del Barco Ducale, e utilizza gli spazi e i servizi, come meglio specificati all'art. 6, a supporto del raggiungimento dell'obiettivo di costituire una *start-up community* a disposizione del territorio. I servizi di BARCO sono a disposizione di soggetti che abbiano una proposta imprenditoriale innovativa, riconducibili alla definizione di progetti d'impresa e imprese innovative – e in particolare alle imprese culturali creative - volte alla realizzazione di prodotti, tecnologie, servizi e conoscenze che possano essere di beneficio al mercato e alle P.A. locali. Ai soggetti interessati BARCO offre uffici attrezzati e spazi comuni a prezzi contenuti, oltre che una serie di servizi funzionali alla costituzione e all'avvio della propria iniziativa imprenditoriale. Alcuni di questi servizi saranno fruibili a titolo gratuito, inclusi nel canone di affitto, altri a tariffe agevolate, che saranno regolate da apposite convenzioni stipulate con fornitori esterni specializzati. La connotazione di interesse pubblico darà notevole visibilità esterna e positive ricadute di immagine alle imprese insediate e, allo stesso tempo, le stesse potranno contribuire a valorizzare il progetto nel suo insieme, nonché godere dei benefici derivanti dall'innescare dinamiche virtuose tra i diversi soggetti.

Il presente regolamento definisce le modalità per usufruire della struttura e dei servizi offerti.

I rapporti tra BARCO e i soggetti beneficiari (imprese insediate) saranno regolati da un apposito "Contratto di concessione di servizi" (di seguito "il Contratto") tra le parti.

Montefeltro Sviluppo, società partner e Project Manager, è il soggetto titolare di tutti i rapporti attivi e passivi che verranno instaurati con soggetti terzi.

Art. 2 - Struttura organizzativa di BARCO

La struttura organizzativa di Barco è così articolata:

A) Il **Consiglio**, composto da 7 membri in rappresentanza della compagine del progetto: Il Capofila, cui spetta la presidenza; il Comune di Urbania, in quanto proprietario della struttura Barco Ducale; l'Università degli Studi di Urbino, quale rappresentante del settore formativo; CONFAPI, quale rappresentante delle Associazioni imprenditoriali; le aziende Unika, Bioabita e H&H quali rappresentanti delle imprese partner.

Compito del Consiglio è valutare l'ammissibilità delle candidature di cui all'art. 3, presentate dal Nucleo e proporre le eventuali modifiche al presente Regolamento; il Consiglio può nominare un proprio delegato per svolgere un ruolo di raccordo con il **Nucleo** ed il suo staff operativo. Il Consiglio svolge una funzione strategica di sostegno al Nucleo e ai Progetti attraverso attività di consulting e networking: i soggetti rappresentati nel Consiglio possono, con la loro esperienza ed i loro contatti, presentare e condividere proposte specifiche, diventare partner di progetti o di iniziative.

Il Consiglio provvederà inoltre ad approvare il Regolamento di funzionamento.

Alle sedute del Consiglio è invitato a partecipare, in qualità di referente, il Project Manager.

B) il **Nucleo** (di seguito soggetto gestore)

è individuato nella Società consortile Montefeltro Sviluppo, quale partner di progetto e project manager di Barco. La società indica quali referenti del Nucleo il Direttore e n. 2 esperti designati d'intesa con il Consiglio. Il Nucleo si occupa sia della creazione ed accelerazione di nuovi Progetti, che della promozione del Progetto Barco, nonché della sostenibilità e amministrazione di Barco. Al Nucleo vanno indirizzate le candidature dei soggetti che aspirano ad entrare in BARCO: suo compito è quello di vagliare i requisiti per l'ammissibilità e, di seguito, sottoporre le candidature all'accettazione del Consiglio. Per quanto riguarda la gestione e lo sviluppo progettuale, il Nucleo si consulterà periodicamente con il Consiglio attraverso sedute di condivisione delle strategie e

delle opportunità. Il Nucleo si avvale del proprio staff operativo, quale **Segreteria**, oltre che per la gestione anche per analizzare progressi, opportunità, piani futuri.

C) La Segreteria, individuata nello staff operativo del Nucleo, si occupa degli aspetti operativi ed organizzativi del Progetto Barco, dai contratti con operatori insediati, alla gestione quotidiana degli spazi, dell'organizzazione di attività proposte da soggetti interni ed esterni a BARCO.

Art. 3 – Tipologia dei soggetti ammessi e modalità di presentazione della domanda di ammissione. Possono presentare domanda di ammissione a BARCO sia soggetti privati intenzionati a costituire un'impresa o una associazione, sia imprese o associazioni già costituite. La domanda deve essere presentata al Nucleo di Barco per la selezione tecnica e la seguente valutazione di ammissibilità di cui all'art.2. Le candidature devono essere presentate utilizzando il modulo scaricabile dal sito web (www.barco.it); entro 10 giorni dal ricevimento delle domande, il Nucleo si riunisce, esamina e seleziona tecnicamente le candidature, quindi le inoltra al Consiglio. Per determinate situazioni potranno anche essere indetti specifici bandi: in quel caso i soggetti interessati dovranno seguire le modalità indicate nel bando.

Art. 4 - Valutazione delle domande di ammissione

Entro 20 giorni dal recepimento delle richieste selezionate dal Nucleo, il Consiglio delibera le ammissioni. In tale compito potrà anche avvalersi di partner di progetto o di esperti esterni. Nel caso di una risposta negativa, il soggetto può ripresentare domanda di ammissione procedendo a rimodulare il progetto e seguendo l'iter daccapo. Nessuna differenza viene fatta tra domande presentate da privati e domande presentate da imprese/associazioni già costituite o costituende. A pena di decadenza e rescissione del relativo contratto di prestazione di servizi, i privati dovranno costituire l'impresa o associazione, ed iniziare l'attività entro 1 mese dalla comunicazione di accettazione della candidatura. I soggetti ammessi sottoscriveranno il Contratto con il Nucleo.

Art. 5 - Tempi e modalità di permanenza delle imprese

Le imprese insediate possono permanere in BARCO per un periodo di 1 anno dalla data di ingresso, eventualmente prolungabile come previsto nel comma seguente. E' facoltà del Consiglio concedere il prolungamento della permanenza dei soggetti ammessi per successivi periodi sulla scorta della valenza delle progettualità in atto e della disponibilità degli spazi; la richiesta di prolungamento contrattuale deve essere presentata almeno 3 mesi prima della sua scadenza naturale e deve essere accompagnata da documentazione che dimostri l'importanza dell'ulteriore permanenza presso Barco per lo sviluppo dell'impresa.

Art. 6 - Servizi offerti alle Start up

Alcuni servizi sono forniti a titolo gratuito, inclusi nel corrispettivo, e altri extra-corrispettivo ma a tariffe agevolate, che saranno regolate da apposite convenzioni stipulate con fornitori esterni specializzati.

Servizi base forniti da BARCO (attraverso il Nucleo) inclusi nel canone di affitto:

- utilizzo di uno spazio, assegnato dal Nucleo in accordo con l'utente, di diversa metratura, già arredato e predisposto con gli allacciamenti elettrici e le connessioni telematiche (sono esclusi i personal computer)
- linea Internet ad alta velocità (sono esclusi gli scatti telefonici)
- servizio di segreteria, centralino e reception
- pulizie dei locali
- fax, stampante e fotocopiatrice negli spazi comuni (sono esclusi i costi relativi al materiale di consumo riferito a stampante e fotocopiatrice negli spazi comuni)
- utilizzo degli spazi comuni come da planimetria allegata
- utilizzo delle sale riunioni
- spazio web nel sito di BARCO per ospitare le pagine del cliente
- smistamento ed invio corrispondenza
- coerentemente con le competenze e le capacità, le start up insediate saranno chiamate dal Nucleo a formulare offerte relative alla fornitura dei servizi necessari alla realizzazione delle attività previste dal progetto del DCE Marche "BARCO Officina creativa" e più in generale alla realizzazione di tutti i progetti a regia BARCO che potranno realizzarsi al di fuori di esso.

Il Nucleo si riserva la possibilità di addebitare all'utente consumi significativamente al di sopra della media per le utenze (elettricità, gas, ecc.).

Altri servizi forniti da BARCO su richiesta, attraverso il Nucleo, ricompresi nel canone di affitto:

- consulenza in business planning
- attività di tutoring durante gli incontri con clienti, fornitori e partner
- formazione nell'ambito del corso biennale "early stage management" organizzato e svolto all'interno di BARCO
- supporto consulenziale base in business development, marketing strategico, vendite
- soluzione di problematiche quotidiane in materia contrattuale e fiscale e coordinamento e supporto nel rapporto con i consulenti di BARCO (dottori commercialisti, avvocati, consulenti del lavoro, ecc.)
- informazioni sulle opportunità di finanziamento
- informazioni sui seminari di interesse
- organizzazione e presenza ad incontri con consulenti e potenziali utenti.

Servizi extra-canone di affitto forniti da specialisti esterni con cui BARCO stipulerà convenzioni per ottenere tariffe agevolate:

- consulenza nei seguenti ambiti: - legale e contrattuale - amministrativo-contabile: procedure per l'avvio dell'impresa, tenuta della contabilità, redazione del bilancio - notarile: costituzione societaria
- consulenza per la preparazione di domande per l'ottenimento di finanziamenti e contributi
- proprietà intellettuale: brevetti e marchi
- stesura completa del business plan
- servizi Internet e costruzione siti web
- servizi di prove e certificazione
- servizi bancari e assicurativi.

Art. 7 – Servizi offerti ai Partner di progetto

Il Progetto "BARCO – Officina creativa" vede la partecipazione (anche economica) di numerosi Partner sia pubblici che privati. Al fine di mantenere coesa e vitale tale partnership anche fisicamente all'interno della struttura, in modo da massimizzare il potenziale di cross contamination con la start up community di BARCO, si prevedono per i Partner i seguenti servizi:

- spazio dedicato utilizzabile per incontri di rappresentanza o per brief con clienti, fornitori e collaboratori (lo spazio, disponibile a titolo gratuito, dovrà essere prenotato tramite la Segreteria);
- coerentemente con le competenze e le capacità, i Partner saranno chiamati dal Nucleo a formulare offerte relative alla fornitura dei servizi necessari alla realizzazione delle attività previste dal progetto del DCE Marche "BARCO Officina creativa" e più in generale alla realizzazione di tutti i progetti a regia BARCO che potranno realizzarsi al di fuori di esso;

- I Partner potranno beneficiare delle medesime convenzioni previste per le Start up relative sia a fornitori esterni di servizi sia ad altre attività ospitate da BARCO (Ristorazione, ospitalità, coworking);

- utilizzo degli spazi comuni e delle sale riunioni come regolato per le Start up

- Possibilità di occupare eventuali uffici disponibili quali sedi di lavoro come regolato per le Start up.

Art. 8 – Corrispettivo

Il Consiglio, su proposta del Project Manager, definirà gli spazi da assegnare, nonché il relativo corrispettivo mensile.

Art. 9 – Collaborazione virtuale

BARCO prevede la possibilità di usufruire del servizio di collaborazione virtuale che permette all'impresa costituita, o in via di costituzione, di beneficiare dei seguenti servizi:

- ubicazione presso BARCO della sede legale dell'impresa (sia essa società o ditta individuale)
- servizio di segreteria, centralino e reception
- utilizzo delle sale riunioni
- spazio web nel sito di BARCO

Sono inoltre disponibili per i clienti del servizio di "collaborazione virtuale" gli altri servizi forniti da BARCO, attraverso il Nucleo, su richiesta di cui all'art. 6, comma 4°. La richiesta del servizio di "collaborazione virtuale" dovrà essere inoltrata al Nucleo di BARCO secondo le modalità che verranno fornite contattando lo staff di supporto. Il corrispettivo per tale servizio sarà fissato dal Consiglio, su proposta del Project Manager.

Art. 10 – Uso dei loghi e delle denominazione di “start-up selezionata da BARCO” e “Partner di BARCO”

Le Start up e i Partner possono chiedere a BARCO, attraverso il Nucleo, l'autorizzazione a fregiarsi della denominazione di “start-up selezionata da BARCO Officina Creativa” e “Partner di BARCO Officina creativa” ad utilizzare quindi il logo di BARCO per scopi legati all'oggetto sociale e per la comunicazione esterna. Per le Start up il diritto alla denominazione di “start-up selezionata” e all'utilizzo del logo decorre dalla data di accettazione della richiesta. In ogni caso tutti gli utenti di BARCO, solo se in regola con il pagamento dei canoni dei servizi, possono fregiarsi del logo di BARCO con la scritta “Società selezionata da BARCO”. La richiesta dovrà essere inoltrata al Nucleo.

Art. 11 – Validità del presente regolamento

Tutte le decisioni degli organi di Barco (Nucleo ovvero Consiglio) sono insindacabili per gli utenti. Il presente regolamento entra in vigore a seguito dell'approvazione da parte della Giunta dell'Ente capofila e può essere modificato in qualsiasi momento, su proposta del Consiglio di BARCO, con la stessa procedura.

La validità del presente regolamento è fissata alla scadenza del Progetto Barco approvato dalla Regione Marche e potrà essere successivamente prorogato da parte dell'Ente subentrante nella gestione del progetto stesso.

ALLEGATO

Planimetria spazi comuni