



**ALTA VALLE DEL METAURO
UNIONE MONTANA
AMBITO "2A"**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
AREA TECNICA – MANUTENTIVA**

Numero 124 Del 20-04-2017

Reg. generale 348

**Oggetto: Comune di Fermignano - GESTIONE DEL SERVIZIO DI
RISTORAZIONE SCOLASTICA, NIDO D'INFANZIA E STRUTTURA
INTEGRATA LA CASA DEL SOLE PER IL BIENNIO 01/07/2017 - 30/06/2019
- NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

IL DIRIGENTE

VISTO il D. Lgs. 267/2000 e il vigente Statuto della Unione Montana;
VISTA la delibera di Giunta n°2 del 17/01/2015;
VISTO l'art. 20 del Regolamento sull'ordinamento Uffici e Servizi;
VISTO l'art.3 del vigente Regolamento di Contabilità;
VISTA la Legge Regione Marche n°35 del 11/11/2013 e ss.mm.ii.;
VISTA la deliberazione, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il PEG dell'esercizio corrente, assegnando al Sottoscritto la gestione dei fondi di competenza iscritti al Bilancio;
VISTA la determinazione del Segretario Generale con la quale sono state delegate alcune funzioni ai Funzionari Responsabili dei Servizi;
VISTO l'allegato documento istruttorio relativo all'oggetto, predisposto da DINI RENATO;
RITENUTO di dover provvedere in merito, approvando integralmente quanto proposto nel documento istruttorio sopraccitato;

DETERMINA

- 1-Di approvare integralmente quanto proposto nel documento istruttorio allegato alla presente;
- 2-Di nominare responsabile del procedimento il Sig. DINI RENATO al quale viene inviata copia del presente atto per le relative procedure attuative;
- 3-Di inviare il presente atto all'Ufficio Ragioneria per quanto di competenza ed all'Ufficio Segreteria per la raccolta ufficiale degli Atti.

**IL DIRIGENTE
MASSI ELVIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4°, del D. Lgs. 267/2000; registrato impegno n° _____ al cap. n° _____.

**IL RESPONSABILE S.E.F.
RIPARINI PAOLO**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Web nel sito istituzionale della Unione Montana, per 15 giorni consecutivi dal 20-04-17 al 05-05-17 al n°433, ai sensi dell'art.124, comma 1°, della Legge n°267/2000 e dell'art.32, comma 1°, della Legge n°69/2009.

Li 20-04-17

**IL DIRIGENTE
MASSI ELVIO**

Unione Montana Alta Valle del Metauro -Urbania

Oggetto: Comune di Fermignano - GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA, NIDO D'INFANZIA E STRUTTURA INTEGRATA LA CASA DEL SOLE PER IL BIENNIO 01/07/2017 - 30/06/2019 - NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.

Ufficio Tecnico

VISTA la Convenzione stipulata tra l'Unione Montana Alta Valle del Metauro e il Comune di Fermignano per il conferimento delle funzioni di Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 37, comma 4 lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 28/02/2017 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo e i criteri per l'avvio della procedura di gara d'appalto per la gestione del servizio di ristorazione scolastica, nido d'infanzia e struttura integrata "La casa del sole" per il biennio 01/07/2017 - 30/06/2019;

VISTA la Determina a contrarre del Responsabile del Settore 4 Settore Servizi Sociali del Comune di Fermignano n. 180 Reg. Gen. del 02/03/2017 con la quale si è deciso:

- 1) di approvare la narrativa che precede e che qui si intende come integralmente riportata;
- 2) di approvare il Capitolato d'Appalto, che rappresenta l'allegato "A" del presente atto, formandone parte integrante e sostanziale, nel quale sono dettagliatamente definiti i vari aspetti del servizio di ristorazione scolastica, nido d'infanzia, preparazione pasti struttura integrata "La Casa del Sole".;
- 3) di stabilire che all'affidamento del servizio di cui al presente provvedimento si procede mediante procedura aperta da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri approvati con il presente provvedimento, precisando che i concorrenti potranno partecipare alla gara, e restare aggiudicatari, purché in possesso dei requisiti di selezione necessari;
- 4) di adottare le seguenti forme di pubblicità della gara:
 - Profilo di committente del Comune di Fermignano: www.comune.fermignano.ps.it;
 - Profilo della stazione unica appaltante presso l'Unione Montana Alta Valle del Metauro di Urbania;
- 5) di stabilire che i requisiti di selezione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 necessari per partecipare alla gara siano quelli indicati nell'allegato "5" al presente provvedimento;
- 6) di stabilire che i criteri di aggiudicazione di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 in base ai quali verranno valutate le offerte, la cui ponderazione è ritenuta idonea all'individuazione della migliore offerta, siano quelli indicati nell'allegato "6" al presente provvedimento;
- 7) di stabilire che l'affidamento dei servizi in oggetto avrà durata di due (n.2) anni con scadenza il 30 giugno 2019, con esclusione della possibilità di proroga;
- 8) di stabilire altresì che la decorrenza del nuovo affidamento, per il rispetto dei tempi tecnici legati allo svolgimento della gara e delle verifiche dei requisiti dei concorrenti, potrebbe essere, ai sensi di legge, posticipata fino a un massimo di due mesi, con apposito provvedimento del Responsabile di Settore;
- 9) di dare atto che l'importo complessivo a base d'asta, considerando oneri per la sicurezza e tutte quante le opzioni previste nel capitolato d'appalto che l'Amministrazione Comunale ha facoltà di attivare durante l'esecuzione del contratto, è determinato in complessivi Euro € 528.000,00 (I.V.A. esclusa);
- 10) di prenotare gli impegni di spesa per l'esecuzione dell'appalto sugli appositi capitoli del bilancio pluriennale 2017/2019 per le somme di seguito indicate, a valere sugli esercizi:
 - €. 105.600,00 del bilancio di previsione 2017
 - €. 264.000,00 del bilancio pluriennale 2018
 - €. 158.400,00 del bilancio pluriennale 2019
- 11) di impegnare la spesa pari ad €. 375,00 sul bilancio di previsione anno 2017 al Cap. 390.0 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.03.02.16.999 "Spese contrattuali e di asta a carico del Comune", come contributo per l'ANAC, a favore della C.U.C. dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro, che provvederà al pagamento anticipato;

12) di impegnare la somma di euro 2.234,00 sul bilancio di previsione anno 2017 al Cap. 390.0 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.03.02.16.999 "Spese contrattuali e di asta a carico del Comune", quale quota spettante alla C.U.C. per espletare la procedura di gara;

13) di dare atto che si provvederà, in seguito all'aggiudicazione della gara, al perfezionamento degli impegni di spesa, indicandone il/i beneficiario/i nonché alla eventuale rimodulazione della presente prenotazione di impegno in seguito alla definizione esatta dell'importo scaturente dal ribasso d'asta dell'appalto in essere e dalla sua effettiva data di inizio;

14) Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di competenza;

15) DI TRASMETTERE altresì il presente provvedimento per gli adempimenti di competenza alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro;

VISTA la Determinazione del Responsabile dell'Area 4^A n. 85 del 14/03/2017 con la quale si è deciso di:

1) di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di provvedere alla gara di appalto per: "Comune di Fermignano - GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA, NIDO D'INFANZIA E STRUTTURA INTEGRATA LA CASA DEL SOLE PER IL BIENNIO 01/07/2017 - 30/06/2019, per un importo di €. 528.000,00 + I.V.A, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, applicando per l'aggiudicazione il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 3 lettera a), del D. Lgs. 50 del 18/04/2016;

3) Di approvare i seguenti elaborati per l'espletamento della gara:

- Bando di gara (Allegato 1);
- Schema domanda partecipazione (Allegato 2)
- Presa visione elaborati e luoghi (Allegato 3);
- Modulo offerta economica (Allegato 4);

4) Di impegnare la somma di €. 375,00 relativa al contributo in favore dell'ANAC per la gestione appalto al capitolo 176 del PEG 2017.

5) Di liquidare la somma di €. 375,00 relativa al contributo in favore dell'ANAC con imputazione al capitolo 760 del PEG 2017 mediante bonifico sul c/c bancario intestato all'ANAC già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (accesso presso il Monte dei Paschi di Siena, filiale di Roma sede):

IBAN: IT 92 E 01030 03200 000005748153 – BIC : PASCITMMROM

indicando nella causale: **Gara n. 6691827 - GIG n. 7012486682**

6) Di introitare dal Comune di Fermignano la somma di €. 375,00 relativa al contributo in favore dell'ANAC per la gestione appalto al capitolo 330 del PEG 2017.

7) Di introitare dal Comune di Fermignano la somma di €. 2.234,00 relativa alle somme spettanti alla C.U.C. per la gestione appalto al capitolo 46 del PEG 2017;

8) Di pubblicare il Bando di gara all'Albo Pretorio elettronico dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro di Urbania e del Comune di Fermignano e Sul sito Amministrazione Trasparente sezione bandi di gara e contratti dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro di Urbania e del Comune di Fermignano dal 14/03/2017 al 19/04/2017.

VISTO che la scadenza per la presentazione delle offerte era fissata per le ore 13,00 del giorno 19/04/2017;

RITENUTO opportuno trattandosi di gara con il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa nominare una apposita Commissione di valutazione;

VISTO l'art. 77, c. 1 del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che, nelle procedure di affidamento di contratti di appalto o di concessione da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sia attribuita ad una commissione giudicatrice composta di esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

VISTO l'art. 77, c. 3 del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che i commissari siano scelti:

- in caso di appalti di importo superiore alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs 50/2016, tra gli esperti iscritti all'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici istituito presso l'ANAC;
- in caso di appalti di importo inferiore alla soglia di cui all' art. 35 o per quelli che non presentano particolare complessità, anche tra personale interno alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione;

VISTI gli artt. 77 c. 12 e 216 c. 12 del D.Lgs 50/2016 i quali precisano che, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della Stazione Appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna Stazione Appaltante;

CONSIDERATA l'opportunità di demandare alla commissione l'intero procedimento di valutazione delle offerte, attribuendo alla medesima la competenza sulla valutazione degli aspetti amministrativi oltre che tecnico-economici delle medesime, al fine di garantire l'unitarietà del procedimento di valutazione e la terzietà del valutatore;

ATTESO che, nel caso in specie, trattasi di affidamento di contratto di servizio di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del suddetto D.Lgs, per cui può applicarsi il comma 3° - penultimo capoverso - dell'art. 77 del decreto sopracitato;

VISTA la Deliberazione dell'ANAC n. 620 del 31/05/2016 la quale detta criteri di nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici interne, stabilendo che la Commissione è composta da un numero di componenti pari a tre, o qualora la valutazione delle offerte richieda ulteriori professionalità ovvero risulti particolarmente complessa, pari a cinque;

VISTO l'art. 18 del vigente Regolamento di disciplina dei Contratti, che disciplina la *Commissione per l'appalto concorso o offerta economicamente più vantaggiosa*;

VISTA la nota del Comune di Fermignano Prot. 5368/7.9/1 del 20/04/2017 con la quale si designano i seguenti componenti della Commissione da nominare:

- Avv. Raffaello Tomasetti – Esperto esterno - Componente – collaboratore e consulente amministrativo dell'Amministrazione – Responsabile del Servizio Controlli Interni;
- Dr. Volpini Andrea Segretario Generale del Comune di Fermignano Esperto – Componente;
- Dr. Fraternali Piero – Esperto Esterno – Componente – Responsabile Servizi Educativi del Comune di Urbino;
- Dr. Feduzzi Marco - Esperto esterno - Componente - Dipendente Comune di Sassocorvaro Responsabile Settore Amministrativo:

RITENUTO opportuno nominare i Componenti la Commissione di gara ai sensi dell'articolo 3 della Convenzione per la costituzione della C.U.C. approvata con Delibera di C.C. n. 29 del 28/11/2015, come segue:

- Geom. Renato Dini – Responsabile C.U.C. - Presidente della Commissione di gara
- Avv. Raffaello Tomasetti – Esperto esterno - Componente – collaboratore e consulente amministrativo dell'Amministrazione – Responsabile del Servizio Controlli Interni;
- Dr. Volpini Andrea Segretario Generale del Comune di Fermignano Esperto – Componente;
- Dr. Fraternali Piero – Esperto Esterno – Componente – Responsabile Servizi Educativi del Comune di Urbino;
- Dr. Feduzzi Marco - Esperto esterno - Componente - Dipendente Comune di Sassocorvaro Responsabile Settore Amministrativo:

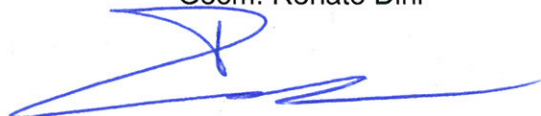
VISTI gli allegati curricula vitae dei soggetti designati;

ATTESO che i suddetti componenti sono esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e non hanno svolto, né svolgeranno, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al medesimo;

PROPONE

- 1) di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di nominare con le modalità indicate in premessa la Commissione di valutazione per l'appalto: Comune di Fermignano - GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA, NIDO D'INFANZIA E STRUTTURA INTEGRATA LA CASA DEL SOLE PER IL BIENNIO 01/07/2017 - 30/06/2019, come di seguito costituita:
 - Geom. Renato Dini – Responsabile C.U.C. - Presidente della Commissione di gara
 - Avv. Raffaello Tomasetti – Esperto esterno - Componente – collaboratore e consulente amministrativo dell'Amministrazione – Responsabile del Servizio Controlli Interni;
 - Dr. Volpini Andrea Segretario Generale del Comune di Fermignano Esperto – Componente;
 - Dr. Fraternali Piero – Esperto Esterno – Componente – Responsabile Servizi Educativi del Comune di Urbino;
 - Dr. Feduzzi Marco - Esperto esterno - Componente - Dipendente Comune di Sassocorvaro Responsabile Settore Amministrativo:
- 3) Di impegnare la somma di €. 1.000,00 per le spese relative ai membri esterni della Commissione di Valutazione al CAP 176 del PEG 2017;
- 4) Di precisare che si provvederà con successivi atti alla liquidazione delle spese relative ai membri esterni della Commissione di Valutazione ad attività concluse.
- 5) 6) Di introitare dal Comune di Fermignano la somma di €. 1.000,00 relativo alla spesa per i membri esterni della Commissione di Valutazione per la gestione appalto al capitolo 330 del PEG 2017.

Il Responsabile del Servizio
Geom. Renato Dini



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

(max 5 cartelle comprese eventuali
immagini)



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DINI RENATO
Indirizzo N. 50 VIA DEL BOSCO – 61040 BORGHO PACE (PU) ITALIA
Telefono
Fax
E-mail r.dini@cm-urbania.ps.it
Nazionalità italiana
Data di nascita Nato a Borgo Pace (PU) 10/03/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 01/06/1992 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro n. 25, Via Manzoni 61049 Urbania (PU) Italia
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico
• Tipo di impegno Istruttore Tecnico Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità
- Istruttore presso l'Ufficio Tecnico – Responsabile di procedimento dal 01/01/2005
- Direttore Area 4^a dal 01/01/2007
- Incarico di Segretario Commissione E.R.P. dal 26/11/1998;
- Incarico di Segretario Commissione Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo da gennaio 2003
- Responsabile Centrale Unica di Committenza CUC dal 2015
- Responsabile Sportello Unico per le Attività Produttive SUAP dal 2005
- Responsabile Sportello Edilizia SUE dal 2014

• Date (da – a) 01/11/1990 – 31/05/1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tecnico Geom. Gianciro Bolgi n. 22 Via Parco delle Rimembranze 61048 Sant'Angelo in Vado (PU) Italia
• Tipo di azienda o settore Studio Tecnico privato
• Tipo di impegno Praticante
• Principali mansioni e responsabilità Collaborazione Ufficio Tecnico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 02/10/2006 – 11/10/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Servizi & CO. S.r.l. Fano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione di pronto intervento e primo soccorso

• Date (da – a) 14/12/2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Regione Marche Sistema Regionale di Protezione Civile e Sicurezza Locale Ancona

Corso per l'impegno degli strumenti informatici
- Date (da - a)

10/12/2001 - 14/12/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Intergraph Italai L.L.C. Strada 7 palazzo R1 Milanofiori 20089 Rozzano (MI) Italia

Corso di Geomedia 4.0
- Date (da - a)

26/02/2001 - 02/03/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Libera Università degli Studi di Urbino Facoltà di Scienze Ambientali

Corso integrato di GIS con Microstation SE, Geographics e Access.
- Date (da - a)

08/09/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ce.S.Op.A. n. 80/A Via M. Angeioni 06124 Perugia Italia

Corso di aggiornamento su: Il Regolamento di attuazione della Legge 109/94 - il nuovo Capitolato Generale di Appalto e gli Enti Locali.
- Date (da - a)

02/12/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

SEA Studio Ecologico s.r.l. n. 29 Via Gozzi 61032 Fano Italia

Corso di formazione per componenti del Servizio di Prevenzione e protezione
- Date (da - a)

24/11/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

SEA Studio Ecologico s.r.l. n. 29 Via Gozzi 61032 Fano Italia

Corso di formazione per componenti del Servizio di Prevenzione e protezione
- Date (da - a)

23/09/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Autodesk Training Center

Corso Autocad R1E Base
- Date (da - a)

26/08/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

IBM PC Express Education Sede Ancona

Corso Word 6.0 livello 2
- Date (da - a)

28/08/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

IBM PC Express Education Sede Ancona

Corso Excel 5.0 livello 2
- Date (da - a)

06/06/1996 - 07/06/1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CISEL n. 12/n Viale Vespucci 47037 Rimini Italia

Corso di aggiornamento "Lo smaltimento dei rifiuti - aspetti normativi e sanzionatori"

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	<p>21/03/1996 - 22/03/1996</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>CISEL n. 12/in Viale Vespucci 47037 Rimini Italia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di aggiornamento "Capitolato d'Appalto di un sistema informativo automatizzato"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	<p>18/07/1988</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Liceo Ginnasio Statale "Raffaello" indirizzo Tecnico Commerciale e per Geometri di Urbina</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Geometra</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica eseguita 	<p>Maturità Tecnica per Geometri con votazione 50/60</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>FRANCESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	<p>BUONO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	<p>BUONO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	<p>BUONO</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di guida categoria "B"</p>
<p>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMATIVA E CONSENSO</p>	<p>Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento.</p> <p>La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.</p> <p>Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.</p>

(FIRMA)

CURRICULUM PROFESSIONALE

Raffaello Tomasetti nato a Senigallia (AN) il 03.08.1950 residente a Fano (PU) Via G. Bruno n. 9 (C.F.: TMS RPL 50M03 1 608D)

TITOLI DI STUDIO

- 1) Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale C. Battisti di Fano nell'anno scolastico 1969/1970;
- 2) Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Urbino Anno Accademico 1973 -1974;
- 3) Avvocato
- 4) Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili – G.U. 4 Serie Speciale n. 31 Bis del 21.4.1995;
- 5) Frequenza del Biennio presso l'Università degli Studi di Bologna Facoltà di Giurisprudenza della scuola di perfezionamento in Scienze dell'Amministrazione diretta dal prof. Fabio Roversi Monaco;
- 6) Frequenza di vari corsi di contabilità e giuridici con particolare riferimento all'attività degli Enti Locali e in materia di semplificazione amministrativa, controllo di gestione e valutazione delle prestazioni.
- 7) Docente in corsi di aggiornamento per dipendenti enti locali.

ESPERIENZE DI LAVORO ED ATTIVITA' CORRENTE

- assunto alle dipendenze dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino nell'anno 1972;
- dal 1980 Responsabile dell'ufficio mutui;
- dal maggio 1986 al febbraio 1992 Vice Ragioniere Capo, con mansioni di Ragioniere Capo;
- dal febbraio 1992 al dicembre 1994 Responsabile dell'Ufficio Appalti e Contratti;
- dal dicembre 1994 al marzo 1997 Responsabile dell'Ufficio Contenzioso e Legale con Iscrizione all'Albo Avvocati Sez. Speciale Enti;
- dall'Aprile 1997 Responsabile dell'Ufficio Personale e Affari Generali del Comune di Fano con rapporti di lavoro part-time;
- Direttore Generale del Comune di Fano dall'1/1/2002 al 30/6/2004
- Direttore Generale del Consorzio Intercomunale Vallesina - Misa CIR 33 dall'1/9/2010 al 31/12/2013
- Direttore ATA 2 Ancona Rifini dall'1/1/2014 all'11/1/2015.
- Componente del Collegio Sindacale della BCC di Pergola
- Presidente del Collegio dei Revisori del Comune di Porto S. Elpidio
- Consulente dell'ASP Fabriano
- Componente di nuclei di valutazione
- Attività di libero professionale

ATTIVITA' ESPERTA

Incarichi quale consulente:

- Comune di Gabicce Mare -- Delib. G.C. n. 222 del 13/05/94 e successive;
- Già Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti della U.S.L. n. 4 di Fano ora Azienda Sanitaria USL n. 3 dal maggio 1986 al settembre 1995;
- Già Presidente Collegio Revisore dei Conti del Comune di Pesaro;
- Già Presidente Collegio Revisore dei Conti del Comune di Pergola
- Già Revisore dei Conti del Comune di Acqualagna e Mondaino (RN)
- Già Presidente Collegio Revisore dei Conti del Comune di Mondolfo, Gradara, S. Angelo in Vado e Cantiano;
- Già Revisore dei Conti del Comune di S. Lorenzo in Campo, Carpegna, Urbania, Tavullia e Urbino;
- Già Presidente del nucleo di valutazione del Comune di Fano composto dal Prof. Paolo Pascucci -- professore ordinario di diritto del lavoro dell'Università di Urbino e dell'Avv. Luca Tamassia;
- Già Componente del servizio di gestione e nucleo di valutazione dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino;
- Già Collaboratore con l'Università degli Studi di Camerino. facoltà di Giurisprudenza in vari corsi per dirigenti e funzionari di enti locali con particolare riferimento ai controlli
- Già Presidente del Collegio dei revisori della Provincia di Macerata

Fano, 29.07.2016

Raffaello Tomaserti

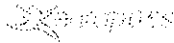
INFORMAZIONI PERSONALI **Andrea Volpini**

Sesso M | Data di nascita 16/10/1965 | Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- Dal 10/10/2016 presente **Segretario Comunale**
Sede di segreteria convenzionata Comuni di FERMIGNANO E MONDAVIO (PU)
Attività o settore Pubblica Amministrazione
- Dal 01/10/2015 al 25/09/2016 **Segretario Generale**
Sede di segreteria convenzionata Comuni di FOSSOMBRONE E MONDAVIO (PU)
Attività o settore Pubblica Amministrazione
- Dal 21/10/2009 al 30/09/2015 **Segretario Generale**
Comune di FOSSOMBRONE (PU)
Attività o settore Pubblica Amministrazione
- Dal 01/10/2004 al 20/10/2009 **Segretario Generale**
UNIONE DEI COMUNI "VALCESANO" (22.000 abitanti comprendente i Comuni di Mondolfo, San Costanzo, Monte Porzio e Mondavio).
Attività o settore Pubblica Amministrazione
- Dal 12/11/2004 al 20/10/2009 **Segretario Comunale**
Sede di segreteria convenzionata Comuni di MONDAVIO E MONTE PORZIO (PU)
Attività o settore Pubblica Amministrazione
- Dal 05/09/2004 al 11/11/2004 **Segretario Comunale**
Comune di MONDAVIO (PU)
Attività o settore Pubblica Amministrazione
- Dal 01/07/2002 al 05/09/2004 **Segretario Comunale**
sede di segreteria convenzionata di MONTEFELCINO ED APECCHIO (PU)
Attività o settore Pubblica Amministrazione
- Dal 12/10/1999 al 31/05/2002 **Segretario Comunale**
sede di segreteria convenzionata di APECCHIO E PIOBBICO (PU)
Attività o settore Pubblica Amministrazione
- Dal 22/05/1998 al 11/10/1999 **Segretario Comunale**
Comune di APECCHIO (PU)

	Attività o settore Pubblica Amministrazione
Dal 30/12/1999 al 21/05/1999	Segretario Comunale Comune di PAPOZZE (RO)
	Attività o settore Pubblica Amministrazione
Dal 07/03/1995 al 29/12/1996	Vice Segretario Comunale Comune di CORINALDO (AN)
	Attività o settore Pubblica Amministrazione
Dal 10/01/1994 al 29/12/1996	Istruttore Direttivo Affari Generali Comune di CORINALDO (AN)
	Attività o settore Pubblica Amministrazione
Dal 1991 al 1993	Praticante Procuratore Legale Studio Legale Giuseppe D'Elicio - Pesaro
	Attività o settore Pubblica Amministrazione
COMPETENZE PROFESSIONALI
07/10/1995	Avvocato
26/11/2008	Abilitazione conseguita presso la Corte di Appello di Ancona. Segretario Generale di fascia A di fascia A (idoneità per comuni con oltre 250.000 abitanti, capoluoghi di provincia e province).
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
anno accademico 1990/1991	Diploma di Laurea in Giurisprudenza discutendo la tesi in materia di Diritto del Lavoro dal titolo: "Il trattamento di fine rapporto", relatore la Prof.ssa Marina Rudan - durata quadriennale Università degli Studi di Urbino
PRINCIPALI CORSI DI AGGIORNAMENTO
Da maggio a novembre 2008	Corso SEFA con esami finali di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale di fascia "A" ex art. 14 D.p.r. 465/97 organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma;
Da giugno a dicembre 2001	Corso SSPEES con esami finali di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale di fascia "B" ex art. 14 D.p.r. 465/97 organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma;
"	Corso di aggiornamento Merino organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.
"	Corso di formazione per tutor organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale a Roma.
"	Corso su "La comunicazione nell'Amministrazione Comunale" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale a Roma.
"	V corso di formazione iniziato per Segretari Comunali tenutosi a Roma presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno;
"	Corso di preparazione al concorso per uditoro giudiziario in diritto civile, penale ed amministrativo coordinato dal sostituto procuratore dott. Vito Zinani - Bologna.
PRINCIPALI ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI
ESPERIENZA DI DIREZIONE	Ha svolto ruoli di direzione dei settori Affari Generali, Servizi Sociali e Servizi Finanziari dell'ente locale.
ESPERIENZA DI CONTROLLO INTERNO E DI GESTIONE	Ha rivestito e svolge incarichi di componente o di presidente di Nuclei di valutazione dei comuni di titolarità.



Curriculum Vitae Andrea Voipini

RAPPRESENTANZA DELLA PARTE PUBBLICA NELLA DELEGAZIONE TRATTANTE

Ha sempre svolto nei comuni di titolarità ruoli di presidente dell'organismo di rappresentanza sindacale di parte pubblica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Francese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	AUTOVALUTAZIONE		
		Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dott. Andrea Voipini

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Piero Fraternali
Indirizzo: Via Bonconte da Montefalbro 162
Telefono: 0722/328545 - 0772/369452
Fax: 0722/309455
E-mail: pfraternali@comune.urbinop.it
Nazionalità: Italiana
Data di nascita: 13/07/1958

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (da - a): Luglio 1977
 - Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione: Liceo Scientifico "V. Lauro" Urbino
 - Principali materie/abilità professionali: Scientifiche
 - Qualifica conseguita: Maturità Scientifica con votazione di 48/50

 - Data (da - a): Giugno 1983
 - Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione: Università degli Studi di Urbino
 - Principali materie/abilità professionali: Diritto
 - Qualifica conseguita: Laurea in Giurisprudenza con votazione di 109/110. Tesi in Procedura Penale relatore Prof. Pensini
- Partecipazione a numerosi corsi e seminari in diverse materie relative all'attività amministrativa degli enti locali (si rinvia al fascicolo personale)

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Data (da - a): Luglio 1983 - dicembre 1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Studio Legale M. Ambrosini via Felippone Urbino
- Tipo di azienda o settore: Studio privato
- Tipo di impiego: Partecipante avvocato
- Principali mansioni e responsabilità: Attività di studio e consulenza

- Data (da - a): Marzo 1986 - giugno 1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Fidiuram spa
- Tipo di azienda o settore: Assicurativo/finanziario
- Tipo di impiego: Promotore finanziario
- Principali mansioni e responsabilità: Consulenza assicurativa e finanziaria

- Data (da - a): Novembre 1988 - agosto 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Comune di Urbino
- Tipo di azienda o settore: Ente Pubblico
- Tipo di impiego: Responsabile Unità Operativa Pubblica Istruzione e Sport - Cat. DI - a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità: Attività di responsabilità nel settore della P.I. e Sport.

- Date (da - a) Agosto 2000 - a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Urbino
- Tipo di azienda e settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario Servizio Servizi Sociali - Cat. D3 giuridica e D5 economica - a tempo indeterminato titolare di Posizione Organizzativa con deleghe piene e capacità di rappresentanza verso l'esterno nei settori dei servizi sociali, servizi educativi, sport e politiche giovanili
- Principali mansioni e responsabilità Attività di direzione e coordinamento, anche con responsabilità verso l'esterno, nei settori dei servizi educativi, servizi sociali, politiche giovanili e sport

- Date (da - a) Marzo 2010 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambito Territoriale Sociale IV - Urbino
- Tipo di azienda e settore Ente Pubblico
- Tipo di impiegoincarico di collaborazione come Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale IV - Urbino
- Principali mansioni e responsabilità Attività di direzione e coordinamento relativamente alla gestione associata dei servizi sociali gestiti dall'ATS e dell'integrazione socio - sanitaria

CONOSCENZA LINGUE

MADRE RICCA Italiano

Altre lingue Inglese

- Capacità di lettura Discreta

- Capacità di scrittura Discreta

- Capacità di espressione orale Discreta

Altre lingue

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attività di coordinamento del personale nell'ambito delle mansioni di responsabile, funzionario e coordinatore d'ambito. Attività di allenatore di calcio di 1ª categoria con responsabilità tecniche della 1ª squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

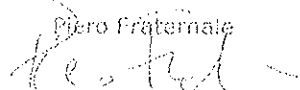
Capacità relazionali sviluppate in ambito lavorativo e sociale nei quali la comunicazione è importante per il raggiungimento degli obiettivi e delle performance programmate e attribuite al singolo lavoratore e/o all'intero gruppo di lavoro

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Diploma di allenatore di calcio di 3ª categoria
Partecipazione a numerosi corsi di formazione/aggiornamento in materia di servizi sociali, servizi educativi, politiche giovanili e sport, nonché in materia giuridico amministrativa e in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

PAYRYA 8

Urbino, 30 settembre 2016

Piero Fraternali


CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FEDUZZI MARCO
Indirizzo VIA GRAMSCI N. 10 – 61020 LUNANO (PU)
Telefono 0722 70563
Cell 333 3804346
E-mail m.feduzzi@alice.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 03 SETTEMBRE 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da -- a) DAL 14/09/2005 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sassocorvaro
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego Istruttore Direttivo Area Amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Settore Amministrativa (Q.F. D1 -- ec. D6)
Ufficiale d'anagrafe delegato
dal 01/12/2009 incaricato della funzione di Vice Segretario Comunale;
- Date (da -- a) DAL 01/09/1998 AL 14/09/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lunano
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego Istruttore Direttivo Area Amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Area Amministrativa
Ufficiale d'anagrafe delegato
- Date (da -- a) DAL 25/04/1998 AL 31/08/1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lunano
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego Istruttore Servizi Demografici
• Principali mansioni e responsabilità Ufficiale d'anagrafe delegato
Responsabile Servizi Demografici Sociali, Cultura.
- Date (da -- a) DAL 26/06/1997 AL 24/04/1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Urbania - Comune di Lunano
• Tipo di azienda o settore Enti Pubblici Territoriali
• Tipo di impiego Operatore di Coscienza -- Servizio civile sostitutivo
• Principali mansioni e responsabilità Biblioteca e uffici comunali
- Date (da -- a) DAL 01/12/1994 AL 25/06/1997

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lunano
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego	Istruttore Servizi Demografici Ufficiale d'anagrafe delegato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Servizi: Demografici, Sociali, Cultura.
• Date (da - a)	DAL 01/10/1991 AL 28/02/1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lunano
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego	Istruttore Servizi Demografici (incarico a tempo determinato)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Servizi: Demografici, Sociali, Cultura.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	30/03/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Urbino "Carlo Bo" - Corso di Laurea in Economia e Commercio (Vecchio ordinamento)
• Qualifica conseguita	Laurea con punteggio 110/110
• Date	14/07/1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.S. "E. Mattei" - Urbino - Perito Industriale capotecnico
• Qualifica conseguita	Diploma con punteggio 52/60
• Date	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Interno - Prefettura di Pesaro e Urbino
• Qualifica conseguita	Diploma di abilitazione all'esercizio delle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

SERVIZI GESTITI: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI, SERVIZI CULTURALI, SERVIZI SCOLASTICI, SERVIZI INFORMATICI E SERVIZI SOCIALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI SEGUENTI APPLICATIVI: MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, PUBLISHER, POWER POINT), OPEN OFFICE, EXPLORER, FIRE FOX.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenza, programmazione e gestione di reti informatiche interne e territoriali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI