



ALTA VALLE DEL METAURO
UNIONE MONTANA
AMBITO "2A"

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
AREA TECNICA – MANUTENTIVA

Numero 293 Del 13-12-2016

Reg. generale 1083

Oggetto: Comune di Mercatello sul Metauro - affidamento del SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2017 - 31/12/2021 - NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.

IL DIRIGENTE

VISTO il D. Lgs. 267/2000 e il vigente Statuto della Unione Montana;
VISTA la delibera di Giunta n°2 del 17/01/2015;
VISTO l'art. 20 del Regolamento sull'ordinamento Uffici e Servizi;
VISTO l'art.3 del vigente Regolamento di Contabilità;
VISTA la Legge Regione Marche n°35 del 11/11/2013 e ss.mm.ii.;
VISTA la deliberazione, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il PEG dell'esercizio corrente, assegnando al Sottoscritto la gestione dei fondi di competenza iscritti al Bilancio;
VISTA la determinazione del Segretario Generale con la quale sono state delegate alcune funzioni ai Funzionari Responsabili dei Servizi;
VISTO l'allegato documento istruttorio relativo all'oggetto, predisposto da DINI RENATO;
RITENUTO di dover provvedere in merito, approvando integralmente quanto proposto nel documento istruttorio sopraccitato;

DETERMINA

- 1-Di approvare integralmente quanto proposto nel documento istruttorio allegato alla presente;
- 2-Di nominare responsabile del procedimento il Sig. DINI RENATO al quale viene inviata copia del presente atto per le relative procedure attuative;
- 3-Di inviare il presente atto all'Ufficio Ragioneria per quanto di competenza ed all'Ufficio Segreteria per la raccolta ufficiale degli Atti.

IL DIRIGENTE
MASSI ELVIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Web nel sito istituzionale della Unione Montana, per 15 giorni consecutivi dal 13-12-16 al 28-12-16 al n°1322, ai sensi dell'art.124, comma 1°, della Legge n°267/2000 e dell'art.32, comma 1°, della Legge n°69/2009.

Lì 13-12-16

IL DIRIGENTE
MASSI ELVIO

Unione Montana Alta Valle del Metauro -Urbania

Oggetto: Comune di Mercatello sul Metauro - affidamento del SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2017 - 31/12/2021 - NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.

Ufficio Tecnico

VISTA la Convenzione stipulata tra l'Unione Montana Alta valle del Metauro e il Comune di Urbania per il conferimento delle funzioni di Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) ai sensi e per gli effetti dell'articolo 33, comma 3 bis, del D.lgs 12/04/20006 n. 163 e ss.mm.ii.;

VISTA la Determina a contrarre del Responsabile del Settore Contabile del Comune di Mercatello sul Metauro n. 66 del 17/11/2016 con la quale si è deciso:

1. Di prendere atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche ai fini delle motivazioni di cui all'art. 3, comma 1 della Legge 241/90 e s.m.i.
2. Di approvare l'allegato schema di disciplinare di procedura negoziata sulla base del quale la Centrale Unica di Committenza presso l'Unione Alta Valle del Metauro procederà all'indizione della procedura negoziata previa pubblicazione di avviso per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2017-31/12/2021;
3. di demandare alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) di procedere alla pubblicazione, per giorni venti, dell'avviso di procedura negoziata:
 - all'Albo Pretorio Comunale e della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.);
 - sul sito istituzionale dell'Ente e della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)
4. Di impegnare la somma di € 39,50 quale compenso dovuto per lo svolgimento dei servizi demandati alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) ai sensi della vigente convenzione con imputazione a competenza del cap. 108 esercizio finanziario 2016;
5. Di dare atto che la Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) provvederà alla nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte;
6. Di dare atto che la spesa per il servizio di tesoreria troverà copertura negli appositi capitoli del bilancio di previsione 2016-2018 e per le annualità successive negli appositi capitoli dei bilanci di previsione degli esercizi di riferimento.

VISTA la Determinazione del Responsabile dell'Area 4^a n. 263 del 21/11/2016 con la quale si è deciso di:

- 1) di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di provvedere alla gara di appalto per: "Comune di Mercatello sul Metauro - affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2017 - 31/12/2021, con possibilità di rinnovo per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2026 per un valore presunto di €. 7.900,00 + I.V.A. mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, applicando per l'aggiudicazione il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 3 lettera a), del D. Lgs. 50 del 18/04/2016;
- 3) Di approvare i seguenti elaborati per l'espletamento della gara:
 - Avviso di gara (Allegato 1);
 - Schema domanda partecipazione (Allegato 2)
 - Modulo offerta tecnica (Allegato 3);
 - Modulo offerta economica (Allegato 4);
- 4) Di pubblicare l'Avviso di gara all'Albo Pretorio elettronico dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro di Urbania e del Comune di Mercatello sul Metauro e Sul sito Amministrazione Trasparente sezione bandi di gara e contratti dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro di Urbania e del Comune di Mercatello sul Metauro dal 22/11/2016 al 12/12/2016.

VISTO che la scadenza per la presentazione delle offerte era fissata per le ore 13,00 del giorno 12/12/2016;

RITENUTO opportuno trattandosi di gara con il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa nominare una apposita Commissione di valutazione;

VISTO l'art. 77, c. 1 del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che, nelle procedure di affidamento di contratti di appalto o di concessione da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sia attribuita ad una commissione giudicatrice composta di esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

VISTO l'art. 77, c. 3 del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che i commissari siano scelti:

- in caso di appalti di importo superiore alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs 50/2016, tra gli esperti iscritti all'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici istituito presso l'ANAC;
- in caso di appalti di importo inferiore alla soglia di cui all' art. 35 o per quelli che non presentano particolare complessità, anche tra personale interno alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione;

VISTI gli artt. 77 c. 12 e 216 c. 12 del D.Lgs 50/2016 i quali precisano che, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della Stazione Appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna Stazione Appaltante;

CONSIDERATA l'opportunità di demandare alla commissione l'intero procedimento di valutazione delle offerte, attribuendo alla medesima la competenza sulla valutazione degli aspetti amministrativi oltre che tecnico-economici delle medesime, al fine di garantire l'unitarietà del procedimento di valutazione e la terzietà del valutatore;

ATTESO che, nel caso in specie, trattasi di affidamento di contratto di servizio di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del suddetto D.Lgs, per cui può applicarsi il comma 3° - penultimo capoverso - dell'art. 77 del decreto sopracitato;

VISTA la Deliberazione dell'ANAC n. 620 del 31/05/2016 la quale detta criteri di nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici interne, stabilendo che la Commissione è composta da un numero di componenti pari a tre, o qualora la valutazione delle offerte richieda ulteriori professionalità ovvero risulti particolarmente complessa, pari a cinque;

VISTO l'art. 18 del vigente Regolamento di disciplina dei Contratti, che dispone quanto segue:

"art. 18 – Commissione per l'appalto concorso o offerta economicamente più vantaggiosa

- 1. le offerte sono valutate da una Commissione costituita da qualificati tecnici interni e/o esterni in numero non superiore a quattro, escluso il Presidente. La Commissione è presieduta dal Dirigente-Segretario Generale. Funge da verbalizzante un dipendente della Comunità Montana, di qualifica non inferiore alla VI, designato dal Segretario Generale. Il verbale è firmato dal Presidente, da tutti i componenti e dal verbalizzante.*
- 2. La Commissione opera quale collegio perfetto soltanto quando esamina l'ammissibilità delle offerte ed assume decisioni.*
- 3. La valutazione delle offerte e quella comparativa fra di esse discende dalla traduzione in coefficienti numerici, secondo criteri fissati prima dell'apertura degli elaborati, dei risultati della valutazione dei singoli elementi indicati, in ordine decrescente, nel capitolato speciale e nel bando".*

RITENUTO che, nel caso in specie, sia necessario costituire una Commissione di tre componenti, data la complessità delle prestazioni oggetto della gara, che richiede professionalità specifiche ed esperte in materia, non ravvisabili esclusivamente all'interno dell'Ente;

VISTA la Determina a contrarre del Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria Servizio Ragioneria del Comune di Urbania n. 209 del 18/11/2016 domanda alla C.U.C. la nomina della Commissione di Gara;

RITENUTO opportuno nominare i Componenti la Commissione di gara ai sensi dell'articolo 3 della Convenzione per la costituzione della C.U.C. approvata con Delibera di C.C. n. 29 del 28/11/2015, come segue:

- Geom. Renato Dini – Responsabile C.U.C. - Presidente della Commissione di gara
- Dr. Riparini Paolo Ragioniere Capo dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro Componente;
- Dr. Ragnucci Gianfranco Ragioniere Capo del Comune di Urbania Componente;

Geom. Renato Dini – Responsabile C.U.C. – segretario verbalizzante;

ATTESO che i suddetti componenti sono esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e non hanno svolto, né svolgeranno, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al medesimo;

PROPONE

- 1) di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di nominare con le modalità indicate in premessa la Commissione di valutazione per l'appalto: "Comune di Urbania - affidamento del SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2017 - 31/12/2021", come di seguito costituita:
 - Geom. Renato Dini – Responsabile C.U.C. - Presidente della Commissione di gara
 - Dr. Riparini Paolo Ragioniere Capo dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro Componente;
 - Dr. Ragnucci Gianfranco Ragioniere Capo del Comune di Urbania Componente;

Geom. Renato Dini – Responsabile C.U.C. – segretario verbalizzante;

- 3) Di dare atto che per i componenti della Commissione non è previsto alcun compenso.

Il Responsabile del Servizio
Geom. Renato Dini



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

(max 5 cartelle comprese eventuali
immagini)



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DINI RENATO**
Indirizzo **N. 50 Via DEL BOSCO – 61040 BORGO PACE (PU) ITALIA**
Telefono
Fax
E-mail **r.dini@cm-urbania.ps.it**
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **Nato a Borgo Pace (PU) 10/03/1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/06/1992 – ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro n. 25, Via Manzoni 61049 Urbania (PU) Italia**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
- Tipo di impegno **Istruttore Tecnico Direttivo**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Istruttore presso l'Ufficio Tecnico – Responsabile di procedimento dal 01/01/2005
 - Direttore Area 4^a dal 01/01/2007
 - Incarico di Segretario Commissione E.R.P. dal 26/11/1998;
 - Incarico di Segretario Commissione Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo da gennaio 2003.
 - Responsabile Centrale Unica di Committenza CUC dal 2015
 - Responsabile Sportello Unico per le Attività Produttive SJAP dal 2005
 - Responsabile Sportello Edilizia SUE dal 2014
- Date (da – a) **01/11/1990 – 31/05/1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Tecnico Geom. Gianclode Boigi n. 22 Via Parco delle Rimembranze 61048 Sant'Angelo in Vado (PU) Italia**
- Tipo di azienda o settore **Studio Tecnico privato**
- Tipo di impegno **Praticantato**
- Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione Ufficio Tecnico**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **02/10/2006 – 11/10/2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Servizi & CO. S.r.l. Fano**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione di pronto intervento e primo soccorso**

• Date (da – a) **14/12/2006**

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

Dini Renato

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Regione Marche Sistema Regionale di Protezione Civile e Sicurezza Locale Ancona</p> <p>Corso per l'impegno degli strumenti informatici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>10/12/2001 - 14/12/2001</p> <p>Intergraph Italai L.L.C. Strada 7 palazzo R1 Milanofiori 20089 Rozzano (MI) Italia</p> <p>Corso di Geomedia 4.0</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>26/02/2001 - 02/03/2001</p> <p>Libera Università degli Studi di Urbino Facoltà di Scienze Ambientali</p> <p>Corso integrato di GIS con Microstation SE, Geographics e Access.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>08/09/2000</p> <p>Ce.S.Op.A. n. 80/A Via M. Angeloni 06124 Perugia Italia</p> <p>Corso di aggiornamento su: Il Regolamento di attuazione della Legge 109/94 - il nuovo Capitolato Generale di Appalto e gli Enti Locali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>02/12/1997</p> <p>SEA Studio Ecologico s.r.l. n. 29 Via Gozzi 61032 Fano Italia</p> <p>Corso di formazione per componenti del Servizio di Prevenzione e protezione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>24/11/1997</p> <p>SEA Studio Ecologico s.r.l. n. 29 Via Gozzi 61032 Fano Italia</p> <p>Corso di formazione per componenti del Servizio di Prevenzione e protezione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>23/09/1997</p> <p>Aulodesk Training Center</p> <p>Corso Autocad R1C Base</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>26/08/1997</p> <p>IBM PC Express Education Sede Ancona</p> <p>Corso Word 6.0 livello 2</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>26/08/1997</p> <p>IBM PC Express Education Sede Ancona</p> <p>Corso Excel 5.0 livello 2</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>06/06/1996 - 07/06/1996</p> <p>CISEL n. 12/n Viale Vespucci 47037 Rimini Italia</p> <p>Corso di aggiornamento "Lo smaltimento dei rifiuti - aspetti normativi e sanzionatori"</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>21/03/1996 - 22/03/1996 CISEL n. 12/n Viale Vespucci 47037 Rimini Italia</p> <p>Corso di aggiornamento "Capitolato d'Appalto di un sistema informativo automatizzato"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica eseguita 	<p>18/07/1988 Liceo Ginnasio Statale "Raffaello" Indirizzo Tecnico Commerciale e per Geometri di Urbania</p> <p>Geometra</p> <p>Maturità Tecnica per Geometri con votazione 50/60</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>FRANCESE BUONO BUONO BUONO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Patente di guida categoria "B"</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di guida categoria "B"</p>

**TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI, INFORMATIVA E
CONSENSO**

Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento.

La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.

(FIRMA)

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

(max 5 cartelle comprese eventuali
immagini)



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PAOLO RIPARINI

Indirizzo

V.LE MICHELANGELO BUONARROTI N. 55 – 61049 URBANIA (PU) ITALIA

Telefono

0722 313022

Fax

0722 319783

E-mail

p.riparini@cm-urbania.ps.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Nato a Urbania (PU) il 27/01/1958.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

01/06/1984 - 31/12/2014

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro n. 25, Via Manzoni 61049 Urbania (PU) Italia
01/01/2015 ad oggi

Unione Montana Alta Valle del Metauro n. 25, Via Manzoni 61049 Urbania (PU) Italia

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impegno

Direttore Area II

• Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile Servizi Finanziari (bilancio, contabilità, economato, tesoreria e partecipate);
- Responsabile Servizi Sociali fino al 31/12/2014 presso la Comunità Montana

• Date (da – a)

01/15/1983 – 31/05/1984

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Studio Commerciale Bricca Gabriella Via Vittorio Veneto sn 61049 Urbania (PU) Italia

• Tipo di azienda o settore

Studio Commerciale privato

• Tipo di impegno

Libera professione

• Principali mansioni e responsabilità

Adempimenti fiscali e contabili

• Date (da – a)

16/07/2001 – 31/10/2012

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

S.l.l. Soggetto intermediario locale a r.l. Via XX Settembre n. 46 50037 Sansepolcro (PU) Italia

• Tipo di azienda o settore

Società di gestione del Patto Territoriale Sociale per l'Occupazione dell'Appennino Centrale

• Tipo di impegno

Incarico professionale autorizzato

• Principali mansioni e responsabilità

Presidente Collegio Revisore dei Conti

• Date (da – a)

09/01/2001 – 30/06/2007

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Società Consortile Terre del Montefeltro

• Tipo di azienda o settore

Società gestione mattatoi

- Tipo di impegno
• Principali mansioni e responsabilità
Incarico professionale autorizzato
Componente Collegio Revisore dei Conti
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impegno
• Principali mansioni e responsabilità
Anno 1997
Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro Via A. Manzoni n. 25 61049 Urbania (PU) Italia
Ente Pubblico
Coordinatore Corso FSE di 600 ore per "Guide Turistiche"
Coordinamento corso
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impegno
• Principali mansioni e responsabilità
Anno 2000
Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro Via A. Manzoni n. 25 61049 Urbania (PU) Italia
Ente Pubblico
Responsabile finanziario Corso FSE per "Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza - OTA"
Responsabile contabile corso
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impegno
• Principali mansioni e responsabilità
2003 - 2006
Ambito Territoriale Sociale n° IV di Urbino 61029 Urbino (PU) Italia
Ente Pubblico
Componente Staff del Coordinatore dell'Ambito Sociale
Progettazione e coordinamento amministrativo e finanziario di numerosi progetti comprensoriali nel settore socio assistenziale (L. 285/97 Interventi infanzia e adolescenza, DPR 309/90 Interventi Lotta alla Droga, deliberazione Giunta Regionale n° 2966 dell'11/12/01 per l'inclusione sociale di soggetti affetti da disturbi mentali, ecc...)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 01/10/1992 – 30/06/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Laurana di Urbino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione scientifica.

- Date (da – a) 22/10/1997 -- 10/11/1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Urbino – Facoltà di Economia e Commercio -- Sede distaccata di Ancona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea in Economia e Commercio

- Date (da – a) dal 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Iscritto all'Albo Nazionale dei Revisori dei Conti (G.U. serie speciale concorsi ed esami n° 97-bis del 19/12/95);*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a) Dai 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Iscritto all'Albo Regionale dei Coordinatori d'Ambito Sociale" (decreto di Giunta Regionale n° 2564 del 30/10/2001).*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a) Dalla data di assunzione presso la Comunità Montana ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Servizio di Controlli Interni - Halley Informatica - Università degli Studi di Urbino - Ancret -- Provincia di Pesaro e Urbino -- P.F.P. Srl -- Lega delle autonomie Locali -- Ancitel -- Ciset -- Ce.S.Op.A. -- ETA3 - IBM -- Regione Marche -- Centro Naz. Le Documentazione Infanzia e Adolescenza.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione a vari corsi di aggiornamento professionale su contabilità, bilancio, fiscalità, gestione del personale, informatica e gestione del sociale.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria "B"

TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI, INFORMATIVA E
CONSENSO

Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento.

La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.

(FIRMA)

Dott. Paolo Riparini



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RAGNUCCI GIANFRANCO**
Indirizzo **VIALE DEI FRASSINI, 15 – 61040 MERCATELLO SUL METAURO (PU)**
Telefono **3294308911**
Fax
E-mail **Serv.finanziari@comune.urbania.ps.it**
Nazionalità
Data di nascita **24/01/1962**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal 01/12/1981 al 07/02/1987 Istruttore presso il Servizio Ragioneria del Comune di Apecchio (PU)
 - Dal 07/02/1987 al 31/12/1995 Responsabile del Servizio Ragioneria del Comune di Apecchio (PU)
 - Dal 01/01/1996 alla data odierna Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria del Comune di Urbania (PU)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Comune di Urbania (PU)
 - Amministrazione comunale
- Tipo di azienda o settore
 - Direttivo
- Tipo di impiego
 - Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Laurea in Scienze Politiche Indirizzo Politico-Amministrativo conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Urbino nell'anno accademico 1991-1992
 - Diploma di Ragioniere e Perito commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "G. Celli" di Cagli nell'anno scolastico 1980-1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Ragioneria generale ed applicata con particolare riguardo alla Ragioneria applicata alle amministrazioni pubbliche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di
persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DI PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE (MS OFFICE ED IN PARTICOLARE ACCESS COME DB RELAZIONALE)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]