



**ALTA VALLE DEL METAURO
UNIONE MONTANA
AMBITO "2A"**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
AREA TECNICA – MANUTENTIVA**

Numero 291 Del 13-12-2016

Reg. generale 1081

**Oggetto: Comune di Urbania - affidamento del SERVIZIO DI
TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2017 - 31/12/2021 -
NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.**

IL DIRIGENTE

VISTO il D. Lgs. 267/2000 e il vigente Statuto della Unione Montana;
VISTA la delibera di Giunta n°2 del 17/01/2015;
VISTO l'art. 20 del Regolamento sull'ordinamento Uffici e Servizi;
VISTO l'art.3 del vigente Regolamento di Contabilità;
VISTA la Legge Regione Marche n°35 del 11/11/2013 e ss.mm.ii.;
VISTA la deliberazione, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il PEG dell'esercizio corrente, assegnando al Sottoscritto la gestione dei fondi di competenza iscritti al Bilancio;
VISTA la determinazione del Segretario Generale con la quale sono state delegate alcune funzioni ai Funzionari Responsabili dei Servizi;
VISTO l'allegato documento istruttorio relativo all'oggetto, predisposto da DINI RENATO;
RITENUTO di dover provvedere in merito, approvando integralmente quanto proposto nel documento istruttorio sopraccitato;

DETERMINA

- 1-Di approvare integralmente quanto proposto nel documento istruttorio allegato alla presente;
- 2-Di nominare responsabile del procedimento il Sig. DINI RENATO al quale viene inviata copia del presente atto per le relative procedure attuative;
- 3-Di inviare il presente atto all'Ufficio Ragioneria per quanto di competenza ed all'Ufficio Segreteria per la raccolta ufficiale degli Atti.

**IL DIRIGENTE
MASSI ELVIO**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Web nel sito istituzionale della Unione Montana, per 15 giorni consecutivi dal 13-12-16 al 28-12-16 al n°1320, ai sensi dell'art.124, comma 1°, della Legge n°267/2000 e dell'art.32, comma 1°, della Legge n°69/2009.

Lì 13-12-16

**IL DIRIGENTE
MASSI ELVIO**

Unione Montana Alta Valle del Metauro -Urbania

Oggetto: Comune di Urbania - affidamento del SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2017 - 31/12/2021 - NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.

Ufficio Tecnico

VISTA la Convenzione stipulata tra l'Unione Montana Alta valle del Metauro e il Comune di Urbania per il conferimento delle funzioni di Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) ai sensi e per gli effetti dell'articolo 33, comma 3 bis, del D.lgs 12/04/20006 n. 163 e ss.mm.ii.;

VISTA la Determina a contrarre del Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria Servizio Ragioneria del Comune di Urbania n. 209 del 18/11/2016 con la quale si è deciso:

1. Di prendere atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche ai fini delle motivazioni di cui all'art. 3, comma 1 della Legge 241/90 e s.m.i.
2. Di approvare l'allegato schema di disciplinare di procedura negoziata sulla base del quale la Centrale Unica di Committenza presso l'Unione Alta Valle del Metauro procederà all'indizione della procedura negoziata previa pubblicazione di avviso per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2017-31/12/2021;
3. di demandare alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) di procedere alla pubblicazione, per giorni venti, dell'avviso di procedura negoziata:
 - all'Albo Pretorio Comunale e della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.);
 - sul sito istituzionale dell'Ente e della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)
4. Di impegnare la somma di € 122,18 quale compenso dovuto per lo svolgimento dei servizi demandati alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) ai sensi della vigente convenzione con imputazione a competenza del cap. 1075/2 del bilancio 2016-2018 esercizio finanziario 2016;
5. Di dare atto che la Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) provvederà alla nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte;
6. Di dare atto che la spesa per il servizio di tesoreria troverà copertura negli appositi capitoli del bilancio di previsione 2016-2018 e per le annualità successive negli appositi capitoli dei bilanci di previsione degli esercizi di riferimento.

VISTA la Determinazione del Responsabile dell'Area 4^a n. 261 del 21/11/2016 con la quale si è deciso di:

- 1) di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di provvedere alla gara di appalto per: "Comune di Urbania - affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2017 - 31/12/2021, con possibilità di rinnovo per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2026 per un valore presunto di €. 24.435,00 + I.V.A. mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, applicando per l'aggiudicazione il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 3 lettera a), del D. Lgs. 50 del 18/04/2016;
- 3) Di approvare i seguenti elaborati per l'espletamento della gara:
 - Avviso di gara (Allegato 1);
 - Schema domanda partecipazione (Allegato 2)
 - Modulo offerta tecnica (Allegato 3);
 - Modulo offerta economica (Allegato 4);
- 4) Di pubblicare l'Avviso di gara all'Albo Pretorio elettronico dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro di Urbania e del Comune di Urbania e Sul sito Amministrazione Trasparente sezione bandi di gara e contratti dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro di Urbania e del Comune di Urbania dal 22/11/2016 al 12/12/2016.

VISTO che la scadenza per la presentazione delle offerte era fissata per le ore 13,00 del giorno 12/12/2016;

RITENUTO opportuno trattandosi di gara con il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa nominare una apposita Commissione di valutazione;

VISTO l'art. 77, c. 1 del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che, nelle procedure di affidamento di contratti di appalto o di concessione da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sia attribuita ad una commissione giudicatrice composta di esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

VISTO l'art. 77, c. 3 del D.lgs 50/2016, il quale dispone che i commissari siano scelti:

- in caso di appalti di importo superiore alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs 50/2016, tra gli esperti iscritti all'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici istituito presso l'ANAC;
- in caso di appalti di importo inferiore alla soglia di cui all' art. 35 o per quelli che non presentano particolare complessità, anche tra personale interno alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione;

VISTI gli artt. 77 c. 12 e 216 c. 12 del D.Lgs 50/2016 i quali precisano che, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della Stazione Appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna Stazione Appaltante;

CONSIDERATA l'opportunità di demandare alla commissione l'intero procedimento di valutazione delle offerte, attribuendo alla medesima la competenza sulla valutazione degli aspetti amministrativi oltre che tecnico-economici delle medesime, al fine di garantire l'unitarietà del procedimento di valutazione e la terzietà del valutatore;

ATTESO che, nel caso in specie, trattasi di affidamento di contratto di servizio di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del suddetto D.Lgs, per cui può applicarsi il comma 3° - penultimo capoverso - dell'art. 77 del decreto sopracitato;

VISTA la Deliberazione dell'ANAC n. 620 del 31/05/2016 la quale detta criteri di nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici interne, stabilendo che la Commissione è composta da un numero di componenti pari a tre, o qualora la valutazione delle offerte richieda ulteriori professionalità ovvero risulti particolarmente complessa, pari a cinque;

VISTO l'art. 18 del vigente Regolamento di disciplina dei Contratti, che dispone quanto segue:

"art. 18 – Commissione per l'appalto concorso o offerta economicamente più vantaggiosa

- 1. le offerte sono valutate da una Commissione costituita da qualificati tecnici interni e/o esterni in numero non superiore a quattro, escluso il Presidente. La Commissione è presieduta dal Dirigente-Segretario Generale. Funge da verbalizzante un dipendente della Comunità Montana, di qualifica non inferiore alla VI, designato dal Segretario Generale. Il verbale è firmato dal Presidente, da tutti i componenti e dal verbalizzante.*
- 2. La Commissione opera quale collegio perfetto soltanto quando esamina l'ammissibilità delle offerte ed assume decisioni.*
- 3. La valutazione delle offerte e quella comparativa fra di esse discende dalla traduzione in coefficienti numerici, secondo criteri fissati prima dell'apertura degli elaborati, dei risultati della valutazione dei singoli elementi indicati, in ordine decrescente, nel capitolato speciale e nel bando".*

RITENUTO che, nel caso in specie, sia necessario costituire una Commissione di tre componenti, data la complessità delle prestazioni oggetto della gara, che richiede professionalità specifiche ed esperte in materia, non ravvisabili esclusivamente all'interno dell'Ente;

VISTA la Determina a contrarre del Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria Servizio Ragioneria del Comune di Urbania n. 209 del 18/11/2016 domanda alla C.U.C. la nomina della Commissione di Gara;

RITENUTO opportuno nominare i Componenti la Commissione di gara ai sensi dell'articolo 3 della Convenzione per la costituzione della C.U.C. approvata con Delibera di C.C. n. 29 del 28/11/2015, come segue:

- Geom. Renato Dini – Responsabile C.U.C. - Presidente della Commissione di gara
- Dr. Riparini Paolo Ragioniere Capo dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro Componente;
- Dr. Lani Claudio Ragioniere Capo del Comune di Sant'Angelo in Vado Componente;

Geom. Renato Dini – Responsabile C.U.C. – segretario verbalizzante;

ATTESO che i suddetti componenti sono esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e non hanno svolto, né svolgeranno, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al medesimo;

PROPONE

- 1) di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di nominare con le modalità indicate in premessa la Commissione di valutazione per l'appalto: "Comune di Urbania - affidamento del SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2017 - 31/12/2021", come di seguito costituita:
 - Geom. Renato Dini – Responsabile C.U.C. - Presidente della Commissione di gara
 - Dr. Riparini Paolo Ragioniere Capo dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro Componente;
 - Dr. Lani Claudio Ragioniere Capo del Comune di Sant'Angelo in Vado Componente;

Geom. Renato Dini – Responsabile C.U.C. – segretario verbalizzante;

- 3) Di dare atto che per i componenti della Commissione non è previsto alcun compenso.

Il Responsabile del Servizio
Geom. Renato Dini



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE
(max 5 cartelle comprese eventuali
immagini)



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DINI RENATO**
Indirizzo **N. 50 VIA DEL BOSCO – 61040 BORGIO PACE (PU) ITALIA**
Telefono
Fax
E-mail **r.dini@cm-urbania.ps.it**
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **Nato a Borgo Pace (PU) 10/03/1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/06/1992 – ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro n. 25, Via Manzoni 61049 Urbania (PU) Italia**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
- Tipo di impegno **Istruttore Tecnico Direttivo**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Istruttore presso l'Ufficio Tecnico – Responsabile di procedimento dal 01/01/2005
 - Direttore Area 4^a dal 01/01/2007
 - Incarico di Segretario Commissione E.R.P. dal 26/11/1998;
 - Incarico di Segretario Commissione Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo da gennaio 2003.
 - Responsabile Centrale Unica di Committenza CUC dal 2015
 - Responsabile Sportello Unico per le Attività Produttive SUAP dal 2005
 - Responsabile Sportello Edilizia SUE dal 2014
- Date (da – a) **01/11/1990 – 31/05/1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Tecnico Geom. Gianclode Boigi n. 22 Via Parco delle Rimembranze 61048 San'Angelo in Vado (PU) Italia**
- Tipo di azienda o settore **Studio Tecnico privato**
- Tipo di impegno **Praticantato**
- Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione Ufficio Tecnico**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **02/10/2006 – 11/10/2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Servizi & CO. S.r.l. Fano**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione di pronto intervento e primo soccorso**

• Date (da – a) **14/12/2008**

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

Dini Renato

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a)

Regione Marche Sistema Regionale di Protezione Civile e Sicurezza Locale Ancona
Corso per l'impegno degli strumenti informatici
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a)

Intergraph Italia L.L.C. Strada 7 palazzo R1 Milanofiori 20089 Rozzano (MI) Italia
Corso di Geomedia 4.0
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a)

Libera Università degli Studi di Urbino Facoltà di Scienze Ambientali
Corso integrato di GIS con Microstation SE, Geographics e Access.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a)

Ce.S.Op.A. n. 80/A Via M. Angeloni 06124 Perugia Italia
Corso di aggiornamento su: Il Regolamento di attuazione della Legge 109/94 - il nuovo Capitofato Generale di Appalto e gli Enti Locali.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a)

SEA Studio Ecologico s.r.l. n. 29 Via Gozzi 61032 Fano Italia
Corso di formazione per componenti del Servizio di Prevenzione e protezione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a)

SEA Studio Ecologico s.r.l. n. 29 Via Gozzi 61032 Fano Italia
Corso di formazione per componenti del Servizio di Prevenzione e protezione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a)

Aulodesk Training Center
Corso Autocad R1E Base
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a)

IBM PC Express Education Sede Ancona
Corso Word 6.0 livello 2
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a)

IBM PC Express Education Sede Ancona
Corso Excel 5.0 livello 2
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a)

CISEL n. 12/n Viale Vespucci 47037 Rimini Italia
Corso di aggiornamento "Lo smaltimento dei rifiuti - aspetti normativi e sanzionatori"

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>21/03/1996 -- 22/03/1996 CISEL n. 12/n Viale Vespucci 47037 Rimini Italia Corso di aggiornamento "Capitolato d'Appalto di un sistema informativo automatizzato"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>18/07/1988 Liceo Ginnasio Statale "Raffaello" Indirizzo Tecnico Commerciale e per Geometri di Urbana Geometra Maturità Tecnica per Geometri con votazione 50/60</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>FRANCESE BUONO BUONO BUONO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BUONO BUONO BUONO</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di guida categoria "B"</p>
<p>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMATIVA E CONSENSO</p>	<p>Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento. La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati. Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.</p>

(FIRMA)

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

(max 5 cartelle comprese eventuali
immagini)



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLO RIPARINI**
Indirizzo **V.LE MICHELANGELO BUONARROTI N. 55 – 61049 URBANIA (PU) ITALIA**
Telefono **0722 313022**
Fax **0722 319783**
E-mail **p.riparini@cm-urbania.ps.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita Nato a Urbania (PU) il 27/01/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/06/1984 - 31/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro n. 25, Via Manzoni 61049 Urbania (PU) Italia
01/01/2015 ad oggi
Unione Montana Alta Valle del Metauro n. 25, Via Manzoni 61049 Urbania (PU) Italia
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impegno Direttore Area II
- Principali mansioni e responsabilità - Responsabile Servizi Finanziari (bilancio, contabilità, economato, tesoreria e partecipate);
- Responsabile Servizi Sociali fino al 31/12/2014 presso la Comunità Montana
- Date (da – a) 01/15/1983 – 31/05/1984
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale Bricca Gabriella Via Vittorio Veneto sn 61049 Urbania (PU) Italia
- Tipo di azienda o settore Studio Commerciale privato
- Tipo di impegno Libera professione
- Principali mansioni e responsabilità Adempimenti fiscali e contabili
- Date (da – a) 16/07/2001 – 31/10/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro S.I.L. Soggetto intermediario locale a r.l. Via XX Settembre n. 46 50037 Sensepoicro (PU) Italia
- Tipo di azienda o settore Società di gestione del Patto Territoriale Sociale per l'Occupazione dell'Appennino Centrale
- Tipo di impegno Incarico professionale autorizzato
- Principali mansioni e responsabilità Presidente Collegio Revisore dei Conti
- Date (da – a) 09/01/2001 – 30/06/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Consortile Terre del Montefeltro
- Tipo di azienda o settore Società gestione mattatoi

- Tipo di impegno
• Principali mansioni e responsabilità
Incarico professionale autorizzato
Componente Collegio Revisore dei Conti
- Date (da -- a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impegno
• Principali mansioni e responsabilità
Anno 1997
Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro Via A. Manzoni n. 25 61049 Urbania (PU) Italia
Ente Pubblico
Coordinatore Corso FSE di 600 ore per "Guide Turistiche"
Coordinamento corso
- Date (da -- a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impegno
• Principali mansioni e responsabilità
Anno 2000
Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro Via A. Manzoni n. 25 61049 Urbania (PU) Italia
Ente Pubblico
Responsabile finanziario Corso FSE per "Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza - OTA"
Responsabile contabile corso
- Date (da -- a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impegno
• Principali mansioni e responsabilità
2003 - 2006
Ambito Territoriale Sociale n° IV di Urbino 61029 Urbino (PU) Italia
Ente Pubblico
Componente Staff del Coordinatore dell'Ambito Sociale
Progettazione e coordinamento amministrativo e finanziario di numerosi progetti comprensoriali nel settore socio assistenziale (L. 285/97 Interventi infanzia e adolescenza, DPR 309/90 Interventi Lotta alla Droga, deliberazione Giunta Regionale n° 2966 dell'11/12/01 per l'inclusione sociale di soggetti affetti da disturbi mentali, ecc...)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 01/10/1992 – 30/06/1997

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Laurana di Urbino

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione scientifica.

- Date (da – a) 22/10/1997 -- 10/11/1981

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Urbino – Facoltà di Economia e Commercio – Sede distaccata di Ancona

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea in Economia e Commercio

- Date (da – a) dal 1995

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Iscritto all'Albo Nazionale dei Revisori dei Conti (G.U. serie speciale concorsi ed esami n° 97-bis del 19/12/95);*

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a) Dai 2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Iscritto all'Albo Regionale dei Coordinatori d'Ambito Sociale" (decreto di Giunta Regionale n° 2564 del 30/10/2001).*

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a) Dalla data di assunzione presso la Comunità Montana ad oggi

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Servizio di Controlli Interni - Halley Informatica - Università degli Studi di Urbino - Ancrel -- Provincia di Pesaro e Urbino – P.F.P. Srl – Lega delle autonomie Locali – Ancitel – Cisel – Ce.S.Op.A. – ETA3 - IBM – Regione Marche – Centro Naz.le Documentazione Infanzia e Adolescenza.

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione a vari corsi di aggiornamento professionale su contabilità, bilancio, fiscalità, gestione del personale, informatica e gestione del sociale.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria "B"

TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI, INFORMATIVA E
CONSENSO

Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento.

La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.

(FIRMA)

Dott. Paolo Riparini



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LANI CLAUDIO

Indirizzo

PIAZZA UMBERTO I° N.3 61048 SANT'ANGELO IN VADO - PU

Telefono

0722 819912

Fax

0722 819920

E-mail

ragioneria@comune.sant-angelo-in-vado.ps.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

08 GENNAIO 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.09.1997 al 31.12.1997 (scavalco) dal 01.01.1998 a tutt'oggi (dipendente di ruolo)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AMMINISTRAZIONE COMUNALE SANT'ANGELO IN VADO – PU -
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE - COMUNE
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE SETTORE CONTABILE
- Date (da – a) Dal 15.10.2008 al 31.12.2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AMMINISTRAZIONE COMUNALE CANTIANO – PU -
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE - COMUNE
- Tipo di impiego Ufficio ragioneria
- Principali mansioni e responsabilità Supporto tecnico servizi di ragioneria
- Date (da – a) Dal 01.02.2015 al in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AMMINISTRAZIONE COMUNALE CAGLI – PU -
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE - COMUNE
- Tipo di impiego RESPONSABILE SETTORE CONTABILE
- Date (da – a) Dal 01.05.2013 al 30.04.2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AMMINISTRAZIONE COMUNALE CARPEGNA – PU -
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE - COMUNE
- Tipo di impiego RESPONSABILE SETTORE CONTABILE
- Date (da – a) Dal 01.07.2011 al 31.12.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AMMINISTRAZIONE COMUNALE FERMIGNANO – PU -
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE - COMUNE
- Tipo di impiego RESPONSABILE SETTORE CONTABILE
- Date (da – a) Dal 13.07.2007 al 31.12.2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AMMINISTRAZIONE COMUNALE PIANDIMELETO – PU -
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE - COMUNE
- Tipo di impiego Ufficio ragioneria

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Supporto tecnico servizi di ragioneria a scavalco

Dal 01.12.2006 al 30.09.2007 e dal 15.05.2001 al 31.08.2001

AMMINISTRAZIONE COMUNALE LUNANO – PU -

ENTE LOCALE - COMUNE

Ufficio ragioneria

Supporto tecnico servizi di ragioneria a scavalco

Dal 01.12.1982 al 31.12.1997 (dipendente di ruolo)

AMMINISTRAZIONE COMUNALE FRONTINO – PU -

ENTE LOCALE - COMUNE

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D

RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

Diploma di Maturità Scientifica, conseguito nell'anno 1978 presso il Liceo Scientifico "L. Laurana" di Urbino.

Frequenza Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università di Ancona con superamento di n.6 esami

Frequenza Corso di Laurea in Legge presso l'Università di Urbino con superamento di n.2 esami

A.S. 1990 - 1991 ha frequentato i Corsi per il conseguimento della Maturità Ragioneria svolti dal Centro Addestramento Professionale ITALSTUDI del Gruppo Pitagora – Pesaro – e iscritto a sostenere le prove d'esame presso l'I.T.C.S. "L. Donati" di Fossombrone

- dal 2005 al 2014 ha ricevuto l'incarico di collaborazione e supporto dell'Ufficio Unico Associato dei controlli interni (art. 147 TUEL 267/2000)

- componente di commissioni concorso, in qualità di esperto, nei Comuni di Lunano, Carpegna e Fermignano;

Incarichi occasionali ex art.53, comma 6, lettera f-bis - D.lgs/01 per attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione ed ex art.53, comma 6, lettere a-c-d.

ITALIANO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- dal 2006 coordina il Comitato Tecnico previsto dalla Convenzione per la gestione associata del recupero evasione tributaria di cui il Comune di Sant'Angelo in Vado è Comune Capofila.

- dal 2013 Responsabile della Convenzione per la gestione associata pratiche previdenziali di cui il Comune di Sant'Angelo in Vado è Comune Capofila.

BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI OFFICE – APPLICATIVI GESTIONALI AMMINISTRATIVO - CONTABILI DATAGRAPH – HALLEY – APRA .

HA PARTECIPATO ALLA REDAZIONE DI UNA NEWSLETTER E SITO INTERNET INFORMATIVI A FAVORE DEI COMUNI CONVENZIONATI CON IL COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO.

COLLABORA CON LA SOC. LA.TO.P.UBBLICOS.R.L. DI FANO PER FORMAZIONE PRESSO ENTI LOCALI E AL PROPRIO PERSONALE

CAPACITÀ E COMPET. ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

CORSI DI FORMAZIONE

- ATTESTATO DI FREQUENZA E DI PARTECIPAZIONE AI LAVORI DEL 9° CONVEGNO NAZIONALE PER AMMINISTRATORI ED OPERATORI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI ORGANIZZATO DA A.N.U.S.C.A. DAL 7 AL 10 NOVEMBRE 1989;
 - ATTESTATO DI FREQUENZA E DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE, ORGANIZZATO DA A.N.U.S.C.A. – MINISTERO DELL'INTERNO E PREFETTURA DI PESARO E URBINO, TENUTOSI A PESARO DALL'11 AL 22 FEBBRAIO 1991;
 - PARTECIPAZIONE DAL 1997 AL 1999 AI VARI CONVEGNI E GIORNATE DI STUDIO ORGANIZZATE DALL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO SULLE MATERIE CONTABILI E FISCALI IVA E IRAP;
 - CERTIFICATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DALL'AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E SISTEMI INFORMATIVI DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO PER UN TOTALE DI N.44 ORE, NEL MESE DI LUGLIO 2000, PER I SEGUENTI MODULI – N.2 "GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO" – N.3 "LA CONTABILITÀ ECONOMICA";
 - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI STUDIO ORGANIZZATO DALL'AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E SISTEMI INFORMATIVI DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO DEL 26.09.2001 AVENTE PER OGGETTO "LA TRANSIZIONE ALL'EURO- IMPATTO SULLE FUNZIONI AZIENDALI";
 - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI STUDIO ORGANIZZATO DALL'AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E SISTEMI INFORMATIVI DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO DEL 07.03.2002 AVENTE PER OGGETTO "DICHIARAZIONE IVA 2002 E ANALISI NOVITÀ PER L'ANNO 2002";
 - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATE DI STUDIO ORGANIZZATE DA HALLEY INFORMATICA DI MATELICA NELL'ANNO 2003 AVENTE PER OGGETTO "LA FINANZIARIA – LO SVILUPPO ORGANIZZATIVO DELL'UFFICIO ENTRATE E TECNICHE DI GESTIONE E APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI E LE SPESE IN ECONOMIA";
 - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO NAZIONALE "DAL FEDERALISMO FISCALE ALLE NUOVE FORME DI ESERCIZIO DELL'AUTONOMIA TRIBUTARIA – ESTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI E SOCIETÀ MISTE" PRESSO FIERA DI RIMINI – ORGANIZZATO DA ANUTEL PER LA 3ª EDIZIONE EURO.PA. – 2-5 APRILE 2003;
 - ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A OLTRE 250 ORE DI CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI PRESSO IL COMUNE DI URBANIA CON LA COLLABORAZIONE ANCHE DELLA LEGA SERVIZI & CONSULENZA RELATIVI ALLE PROBLEMATICHE CONNESSE ALLA GESTIONE DELLA FISCALITÀ LOCALE – SULLA CONTABILITÀ FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE – GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE PER IL PERIODO DALL'ANNO 2000 ALL'ANNO 2008 E DAL 2009 AL 2014 PRESSO COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO;
 - ATTESTATO DI FREQUENZA E DI CREDITO FORMATIVO DEL CORSO DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZATO DA GUBBIO MANAGEMENT S.A.S. SU "IL CONTROLLO DI GESTIONE E IL REFERTO DA INVIARE ALLA CORTE DEI CONTI" IL 24.05.2005;
- DIREZIONE REGIONALE MARCHE.-

- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CONVEGNO DI STUDI CRESEM "NUOVE PROSPETTIVE NEL SISTEMA DEI CONTROLLI....." E MEETING MAGGIOLI INFORMATICA SU "CONTROLLO DI GESTIONE E PATTO DI STABILITÀ" ORGANIZZATI PRESSO EURO.PA. SALONE DELLE AUTONOMIE LOCALI – FIERA DI RIMINI – 24.06.2005;
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CONVEGNO NAZIONALE ANUTEL – 6ª EDIZIONE EURO.PA. "LA GESTIONE DEI TRIBUTI E DELLA CONTABILITÀ DEGLI ENTI LOCALI" - SALONE DELLE AUTONOMIE LOCALI – FIERA DI RIMINI – 16.06.2006;
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CONVEGNO A CURA MAGGIOLI EDITORE – 9ª EDIZIONE EURO.PA. "IL BILANCIO CONSOLIDATO DEL GRUPPO COMUNALE" - SALONE DELLE AUTONOMIE LOCALI – FIERA DI RIMINI – 01.04.2009;
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE SEMINARIO A CURA ANDREANI TRIBUTI S.R.L. – " LE ENTRATE LOCALI TRA EVOLUZIONE NORMATIVA E PRONUNCIAMENTI GIURISPRUDENZIALI" TENUTO DAL DOTT. LUIGI LOVECCHIO GIOVEDÌ 4 MARZO 2010 C/O IL CENTRO CONGRESSI CONERO BREAK DI ANCONA.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE DEL 10.9.2014 ALLA GIORNATA DI FORMAZIONE IN MATERIA DI CONSOLIDAMENTO DELLA BANCA DATI DEGLI ISCRITTI ALLE GESTIONI DIPENDENTI PUBBLICI TENUTASI A MACERATA A CURA DELL'INPS.

ALTRI ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE CONTINUA DEPOSITATI PRESSO COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO

ALLEGATI NESSUNO