

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI
DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA
DI PRIMO GRADO
ANNI 2017/18 2018/19 e 2019/20
PREVIO ACQUISTO DI N.2 SCUOLABUS USATI**

A - PRESCRIZIONI GENERALI

ART.1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'espletamento del servizio di trasporto scolastico.

In particolare il servizio comprende:

- a) Il servizio di trasporto scolastico effettuato durante il periodo di svolgimento delle attività didattiche per gli alunni residenti nel comune di Sant'Ippolito o in altri Comuni, in quest'ultimo caso previo accordo con il Comune di residenza, iscritti alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, ubicate sul territorio comunale. Il trasporto comprende anche le uscite didattiche per gite verso luoghi di destinazione non superiore a 50 km.; il servizio si svolge di norma sul territorio del Comune di Sant'Ippolito, ma possono essere effettuati transiti anche su territori dei Comuni limitrofi;
- b) Il servizio di trasporto include, per gli alunni della scuola dell'infanzia e per gli alunni disabili per i quali ne viene fatta richiesta, la messa a disposizione sul mezzo di trasporto di un accompagnatore, diverso dal conducente, addetto all'assistenza e sorveglianza degli alunni, la cui presenza sarà obbligatoria durante il trasporto e nelle fasi di salita e discesa dal mezzo.
Il servizio di trasporto scolastico per gli alunni con disabilità è assicurato previa richiesta e successiva accettazione da parte della famiglia delle modalità (orari e percorsi) proposte dai competenti uffici comunali.

La quantità presumibile delle prestazioni (chilometri, numero utenti ...) relative ai servizi di cui alle precedenti lettere a) e b), è indicata di seguito ed è puramente indicativa essendo subordinata ad eventualità e circostanze suscettibili di modifiche e aggiornamenti (calendario, orari e organizzazione scolastica annuale, cessazioni e nuove iscrizioni al servizio, luoghi e tempo di svolgimento di gite ed uscite didattiche...). Tali dati hanno quindi valore presuntivo ed indicativo e non costituiscono obbligo e vincolo per il Comune, costituendo esclusivamente necessario punto di riferimento per le ditte concorrenti al fine della formulazione delle offerte; pertanto percorsi, decorrenze, orario e numero di utenti da trasportare, potranno subire modifiche sulla base delle iscrizioni dell'utenza e degli orari scolastici anche in corso d'anno senza che la ditta possa avanzare alcuna pretesa. L'esecuzione dei servizi sopra descritti viene effettuata dalla ditta appaltatrice (di seguito denominato anche semplicemente "Ditta" o "Impresa" o "appaltatore" o "aggiudicatario"), in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

ART.2 – DURATA E VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

L'appalto ha durata dal **1 settembre 2017 fino al 31.08.2020**, fatta salva l'ipotesi di un avvio posticipato per il tempo strettamente necessario, qualora la procedura di aggiudicazione non si completasse entro il termine del 01/09/2017. Al termine del periodo contrattuale, l'appalto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora, fatta salva la necessità di questa Amministrazione Comunale di prorogare il contratto in essere, per la necessità di concludere il procedimento contrattuale per un successivo nuovo affidamento della gestione.

In caso di passaggio di gestione ad altro appaltatore alla scadenza naturale, ovvero in caso di risoluzione o recesso dal contratto, l'appaltatore gerente dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne dei servizi, assicurando la continuità degli stessi. In caso di mancato rispetto della presente disposizione, l'Amministrazione Comunale si riserva di trattenere a titolo di penale l'ultima rata di pagamento, la garanzia definitiva e fatta salva la richiesta di ulteriori danni.

L'importo presunto complessivo per la gestione del servizio oggetto del presente appalto posto a base d'asta ammonta ad **Euro 165.000,00 oltre IVA di legge**.

L'Amministrazione potrà richiedere variazioni all'appalto nell'entità e con le modalità previste all'art.311 del DPR 207/2010 .

Non sono ammesse offerte in aumento. Non è possibile partecipare alla gara se non per lo svolgimento integrale del servizio oggetto dell'appalto indicati nel presente capitolato all'art. 1.

L'appalto è finanziato con i mezzi ordinari di Bilancio Comunale.

Il prezzo di acquisto dei due scuolabus di proprietà comunale , il cui valore complessivo ammonta ad **Euro 3.295,00 piu' iva** andrà pagato in 2 quote annuali :

Euro 1.000,00 piu' iva entro il 31.12.2017

Euro 2.295,08 piu' iva entro il 31.12.2018

Tutte le spese relative alla vendita dei due scuolabus (passaggi di proprietà, immatricolazione ed ogni ulteriore onere) saranno a totale carico della ditta aggiudicatrice

E' possibile visionare gli scuolabus in oggetto.

ART.3 – SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.3 lett.sss), art. 60 del D.Lgs. 50/2016 , a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 comma 3, lett.a) del citato decreto.(contratti sotto soglia)

ART.4 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo dovuto per il servizio in oggetto sarà quello risultante dall'offerta presentata dall'aggiudicataria in sede di gara oltre all'IVA di legge. Il pagamento del corrispettivo dovuto sarà effettuato in rate mensili e verrà disposto dall'Amministrazione Comunale entro 60 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura elettronica e previa acquisizione della regolarità contributiva dell'impresa presso i soggetti preposti al rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva ai sensi e nei termini prescritti dalla normativa vigente in materia;

L'importo di ogni fattura verrà determinato in misura forfettaria pari a 1/12 dell'importo complessivo annuo.

Con tale corrispettivo la ditta appaltatrice si intende compensata di ogni suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di cui trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo senza diritto alcuno a nuovi o maggiori compensi.

La ditta è tenuta ad allegare al documento di fatturazione, un rendiconto analitico delle prestazioni realizzate nel periodo di riferimento, recante il numero di chilometri complessivamente percorsi, la presenza mensile dell'utenza, le eventuali modifiche al programma di esercizio come comunicato all'avvio dell'anno scolastico ed ulteriori informazioni qualora richieste dalle Amministrazioni.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale diminuire o aumentare il servizio secondo le esigenze contingenti del servizio stesso fino ad un massimo del 5%. L'appaltatore non potrà muovere alcuna eccezione, richiesta di maggiori prezzi o pretendere indennizzi di sorta se il servizio risultasse di importo maggiore o minore nell'ambito del 5%.

La soppressione di una intera corsa dovuta ad una programmazione scolastica distribuita su cinque giorni settimanali comporterà una riduzione del corrispettivo dovuto proporzionalmente al numero dei chilometri eliminati.

ART.5 - COPERTURE ASSICURATIVE

La Ditta Appaltatrice si impegna ad accendere apposite coperture assicurative relative alla responsabilità civile verso terzi (RTC) e verso i prestatori di lavoro (RCO-RCI) per danni a persone o a cose, conseguenti all'attività prestata, al rischio di infortunio subito dagli operatori e per la responsabilità civile verso terzi per i danni causati dagli stessi operatori nello svolgimento dell'attività nonché a beneficio degli utenti contro il rischio di infortunio.

La copertura assicurativa a responsabilità civile verso i terzi dovrà avere un massimale di importo non inferiore a euro 5.000.000,00 (cinque milioni) unificato per sinistro/persone/cose.

La Ditta è responsabile sia civilmente sia penalmente di tutti i danni per qualsiasi motivo arrecati a persone, animali e cose per colpa propria o dei propri dipendenti e sarà tenuta al risarcimento dei danni sollevando da ogni responsabilità il Comune.

Il massimale previsto nella polizza non è da intendersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune.

Tali polizze dovranno avere durata equivalente a quella del contratto e devono essere consegnate all'ente appaltante contestualmente alla stipula del contratto d'appalto, ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga prima della stipula del contratto stesso.

Resta inteso che qualora per qualsiasi causa venga meno la copertura assicurativa prestata e la stessa non venga ripristinata su richiesta dell'A.C., quest'ultima ha facoltà di dichiarare risolto il contratto d'appalto ai sensi dell'art.1456 del c.c.;

ART.6 - TRACCIABILITA'

L'aggiudicatario deve assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. A tal fine si impegna:

- Ad utilizzare uno o più c/c bancari o postali dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente servizio;
- A comunicare al Comune di Sant'Ippolito gli estremi identificativi dei c/c di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.3 comma 9 bis della L.136/2010.

La ditta aggiudicataria assume l'obbligo di inserire nelle fatture relative alle commesse pubbliche il codice CIG comunicato dalla stazione appaltante.

ART.7 – ACCESSO AL SERVIZIO E CONTRIBUZIONE DELL'UTENTE

L'accesso al servizio è determinato esclusivamente dal Comune. La ditta appaltatrice non può procedere ad ammissioni o ad esclusioni della fruizione del servizio, né può subordinare questa ultima a criteri aggiuntivi rispetto a quelli stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

La fruizione del servizio è soggetta a contribuzione da parte degli utenti in conformità a quanto stabilito con apposita deliberazione comunale relativa alle tariffe per i servizi a domanda individuale.

La gestione delle relazioni con le famiglie per quanto attiene alle contribuzioni per la fruizione del servizio è demandata integralmente al competente ufficio comunale.

ART.8 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

L'impresa aggiudicataria, come previsto degli artt. 93 e 103 del vigente Codice dei contratti, prima della stipula del contratto e a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente capitolato, è obbligata a costituire deposito cauzionale definitivo pari ad almeno il 10% dell'importo contrattuale mediante fidejussione bancaria o assicurativa o fidejussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile iscritta nell'albo prevista dall'art.161 del D.Lgs.n.58/1998.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia fidejussoria deve avere validità fino alla scadenza del contratto e sarà progressivamente svincolata secondo il disposto dell'art.103 del D.Lgs.50/2016.

Fermo restando quanto previsto al comma precedente, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o qualsiasi altra causa, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione Comunale.

La garanzia deve prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del c.c.;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà essere presentata prima della sottoscrizione del contratto, o nel caso di affidamento del servizio in pendenza di stipula del contratto, prima dell'affidamento stesso. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune, nonché l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

ART.9– VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di effettuare verifiche e controlli sul corretto adempimento agli obblighi contrattuali, sull'idoneità e la tenuta dei mezzi,

posti a carico dell'aggiudicataria in virtù di quanto concordato con la presente stipulazione.

La ditta aggiudicataria può richiedere momenti specifici di verifica e confronti su questioni pertinenti e avanzare, per iscritto, proposte di modifiche o integrazioni relative alla metodologia o modalità di intervento e quant'altro ritenuto utile per un migliore svolgimento del servizio.

ART.10 – SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere i servizi oggetto del presente appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, fatti salvi i maggiori danni accertati.

ART.11 – SANZIONI E PENALITA'

La ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge, regolamenti, al presente capitolato ed alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.

Le inadempienze agli obblighi imposti, possono formare oggetto di sanzione pecuniaria, nella misura variabile da euro 100,00 a euro 2.500,00, in proporzione alla gravità della singola inadempienza.

Ove il Comune riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, provvederà alla formale contestazione per iscritto, con lettera raccomandata A.R. indirizzata al legale rappresentante dell'Azienda. Questa potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 20 (venti) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

In caso di inadempienze, l'Amministrazione si riserva di applicare le seguenti sanzioni:

TIPOLOGIA DI SERVIZIO	INADEMPIENZA	PENALITA'
Tutte le tipologie	Mancata pulizia dei mezzi utilizzati per i servizi di cui al presente capitolato	80,00
Tutte le tipologie	Mancata trasmissione del piano di esercizio aggiornato entro 5 gg dalla modifica	800,00
Trasporto ordinario e alunni con disabilità	Mancata erogazione del servizio, anche in riferimento ad un singolo utente, tranne che nei casi dovuti a causa di forza maggiore	1.000,00
Trasporto ordinario e alunni con disabilità	Ritardo superiore a 10 minuti rispetto agli orari prestabiliti, tranne che nei casi dovuti a causa di forza maggiore.	300,00
Trasporto ordinario	Sostituzione del personale addetto al servizio nel mancato rispetto delle disposizioni	500,00

Trasporto ordinario	Comportamento non adeguato tenuto dal personale durante lo svolgimento del servizio	500,00
Trasporto alunni con disabilità	Sostituzione del personale addetto al servizio	500,00
Trasporto alunni con disabilità	Comportamento non adeguato tenuto da personale durante lo svolgimento del servizio	500,00
Uscite didattico culturali	Mancata erogazione del servizio, tranne che nei casi dovuti a causa di forza maggiore.	1.000,00

L'Amministrazione Comunale, oltre all'applicazione della penale, potrà richiedere il rimborso delle eventuali spese sostenute a causa del disservizio.

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese, saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 7 giorni dalla notifica di contestazione. Ove gli elementi addetti a propria discolpa non siano ritenuti fondati l'accertamento delle violazioni è confermato e si procederà all'applicazione della penalità, previa comunicazione scritta alla ditta inadempiente.

Il pagamento della penale deve essere effettuato entro 30 giorni dalla comunicazione scritta, mediante ritenuta diretta sui crediti (alla liquidazione delle fatture) della ditta oppure mediante ritenuta diretta sulla cauzione.

Nel caso in cui nell'arco di 30 giorni la stessa tipologia di inadempienza dovesse verificarsi più di una volta, a partire dalla seconda sanzione gli importi previsti nella precedente tabella verranno raddoppiati: oltre la quinta, si potrà procedere con la risoluzione del contratto a danni e spese dell'aggiudicataria.

ART.12 – INADEMPIMENTI, CAUSE DI RISOLUZIONE, DIRITTO DI RECESSO

In caso di gravi e ripetuti inadempimenti, l'A.C. potrà risolvere il contratto e ritenere definitivamente la cauzione.

L'Amministrazione Comunale ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del rapporto contrattuale, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nei seguenti casi:

violazione alle leggi, norme regolamenti a tutela dei lavoratori impiegati nei servizi;
ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni normative relative gestione del servizio,

accertata evasione fiscale o frode della ditta;

fallimento o sottoposizione a procedura concorsuale della ditta;

cessione non autorizzata ad altri, sia diretta che indiretta, dei diritti e degli obblighi inerenti il presente appalto;

mancato inizio del servizio nel termine dovuto e/o interruzione non motivata del servizio;

impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;

violazione delle norme di sicurezza e prevenzione;

- motivi di pubblico interesse;

- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento, ai sensi della L.136/2010;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai termini dell'art.1453 del c.c..

In caso di risoluzione del contratto la ditta dovrà risarcire i danni prodotti dal contraente o a terzi.

In caso di risoluzione del rapporto contrattuale l'aggiudicataria mantiene l'esigibilità dei crediti nei confronti dell'A.C. e potrà rivalersi per l'applicazione delle penalità previste dal presente capitolato.

La risoluzione del contratto verrà disposta con atto formale e dovrà essere regolarmente notificata all'aggiudicataria secondo le vigenti disposizioni di legge. A carico dell'aggiudicataria rimangono le eventuali maggiori spese per l'aggiudicazione dell'appalto ad altro contraente. Nel caso di minore spesa, nulla compete all'impresa inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

In caso di risoluzione del contratto per fallimento o per grave inadempimento dell'appaltatore, l'Ente appaltante si riserva di interpellare progressivamente i concorrenti presenti in graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la propria migliore offerta. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già offerte in gara dal soggetto interpellato nei termini e modalità previsti all'art.110 del D.Lgs. 50/2016.

ART.13 – SICUREZZA

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs.81/2008 e s.m.i..

L'aggiudicataria dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'aggiudicataria dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art.4, del D.Lgs. sopra richiamato.

ART.14 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere nell'esecuzione del contratto è competente il Foro di Urbino.

ART.15 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico dell'aggiudicatario.

ART.16 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si rinvia alla disciplina generale e speciale regolante la materia e a quanto disposto dal codice civile e dalle altre norme statali e regionali in materia di trasporto

delle persone, nonché alle norme speciali vigenti in ordine ai pubblici servizi, in quanto applicabili.

B – PRESCRIZIONI TECNICHE

ART.17 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

I servizi oggetto di appalto sono disciplinati e quindi devono essere eseguiti, in osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia o di futura emanazione.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato **con l'utilizzo di mezzi di proprietà della Ditta aggiudicataria** regolarmente durante tutti i giorni di scuola previsti dal calendario per la scuola dell'infanzia, la scuola primaria, la scuola secondaria di primo grado.

Il servizio di trasporto scolastico deve essere autonomamente programmato, organizzato e gestito dalla ditta aggiudicataria con propri capitali, personale e mezzi tecnici, con proprio personale abilitato e a suo totale rischio, con le seguenti modalità:

- Luoghi e sedi di svolgimento del servizio:

Il servizio di trasporto scolastico dovrà svolgersi principalmente sul territorio comunale e/o in comuni limitrofi. In caso di gite, uscite didattiche e attività extrascolastiche verso luoghi di destinazione non superiore a 50 km.

- I plessi scolastici serviti dal trasporto scolastico sono:

Scuola dell'Infanzia di Pian di Rose

Scuola dell'Infanzia privata di Sant'Ippolito

Scuola Primaria sita a Sant'Ippolito

Scuola secondaria di primo grado sita a Sant'Ippolito

- Destinatari del servizio

I destinatari del servizio di trasporto scolastico sono:

- bambini frequentanti la scuola dell'infanzia
- alunni frequentanti la scuola primaria
- alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado

L'elenco degli utenti ammessi al trasporto, completo di indirizzo di partenza e di arrivo distinti per scuola frequentata e l'orario dei servizi che saranno effettuati dalle diverse scuole del territorio per ogni singolo anno, sarà fornito all'aggiudicatario dal competente servizio comunale.

Sulla base dei dati relativi al numero degli utenti, alla loro residenza, alla scuola frequentata e agli orari di funzionamento delle strutture scolastiche, l'aggiudicatario di concerto con il competente servizio comunale, dovrà predisporre prima dell'inizio dell'anno scolastico un Piano di Trasporto Scolastico individuando i percorsi, i punti di raccolta e gli orari. Qualsiasi variazione successiva dovrà essere concordata con il servizio comunale.

Il piano di trasporto scolastico definirà gli itinerari del servizio individuando le scuole interessate, le località, i punti di fermata e gli orari di raccolta e riconsegna, il numero di utenti, la tipologia e capienza dei mezzi per diversi percorsi ed il chilometraggio e dovrà essere osservato da tutto il personale in servizio. Il suddetto Piano del trasporto scolastico dovrà essere consegnato al Comune entro l'inizio dell'anno scolastico al fine della controllo del rispetto degli orari scolastici, delle fermate e del percorso. La

programmazione e l'esecuzione del servizio devono avvenire nel rispetto del Codice della Strada e nel rispetto degli standard minimi stabiliti dal presente Capitolato (es: tempi di permanenza sul mezzo, tempi di tolleranza rispetto agli orari scolastici ...).

I punti di fermata per i servizi di cui all'art.1 lett.a), b), laddove non già individuati in quanto trattasi di nuovi percorsi, devono essere stabiliti dalla ditta aggiudicataria d'intesa con il competente ufficio comunale ; è cura della ditta aggiudicataria acquisire eventuale nulla osta o le autorizzazioni necessarie in merito, soprattutto quando si tratti di strade non comunali.

Gli itinerari/percorsi per i servizi di cui all'art.1, lett.a), b), devono essere stabiliti dalla ditta aggiudicataria nel rispetto del Codice della strada, assicurando la massima sicurezza dei trasportati ed essere compatibili con la percorribilità della strada. Sarà cura degli autisti valutare, in considerazione dello stato del fondo stradale e delle condizioni climatiche, l'opportunità o meno di percorrere determinati tratti di strada, relazionando tempestivamente ai competenti uffici della ditta la quale provvederà, a sua volta, ad informare, prima possibile, le Amministrazioni interessate.

- Quantità delle prestazioni

La media ad anno scolastico dei chilometri necessari per garantire il servizio ammonta a **Km: 32.252 (di cui km 1.400,00 per uscite didattiche)** e comprende:

- il trasporto scolastico giornaliero casa / scuola e viceversa;
- il trasporto per uscite didattiche/gite verso luoghi di destinazione non superiori a Km.50;

- Calendario e orario delle prestazioni

Il servizio dovrà essere organizzato in modo da rispettare le disposizioni tecniche individuate dal Comune contraente nelle schede tecniche allegate, con particolare riferimento a:

rispetto orario di ingresso – uscita;

rispetto itinerari e fermate.

In base ad eventuali nuove iscrizioni (nuovi utenti) e cancellazioni (utenti cessati), che comportano la necessità di servire nuove zone ovvero la necessità di non servire zone in precedenza servite il percorso sarà modificato. Tali variazioni non producono diritto ad indennizzi né a revisione del corrispettivo;

Le prestazioni saranno erogate per un massimo di sei (6) giorni lavorativi settimanali, dal lunedì al sabato, escluse le domeniche e gli altri giorni festivi ed in base al calendario scolastico.

Eventuali prestazioni in orari diversi o durante giorni festivi sono ammesse soltanto nei casi in cui l'Amministrazione dia comunicazione scritta, con almeno due giorni d'anticipo, del servizio da erogare.

Gli orari devono essere regolati sulla base degli orari di inizio e termine delle lezioni scolastiche o attività extrascolastiche interessate al servizio, con minime tolleranze non superiori a 10 minuti dovuti ad imprevedibili motivi di viabilità.

- Ricettività

Il numero medio di utenti per anno scolastico è di 120 alunni

- Variazioni

Le modifiche al programma di essere determinate da:

variazioni nell'itinerario: l'iscrizione di nuovi bambini o la cancellazione di coloro che non usufruiscono più del servizio determinano variazioni nei percorsi e nel chilometraggio complessivo a cui il gestore dovrà attenersi. Possono essere servite nuove zone così come altre zone possono non essere più servite dal trasporto al variare delle iscrizioni. Tali modifiche non sono oggetto di revisione del corrispettivo;

variazioni del numero di trasportati: anche questo dato è influenzato dalle iscrizioni al servizio. L'eventuale necessità, da parte del gestore, di inserire nei servizi oggetto dell'appalto corse supplementari per variazioni in aumento del numero dei trasportati non determinerà variazioni nel corrispettivo;

variazioni negli orari: possono essere conseguenza delle variazioni degli itinerari oppure stabilite dagli Istituti comprensivi. In entrambi i casi le modifiche non sono oggetto di revisione del corrispettivo, compresi eventuali cambiamenti che incidano sul numero dei rientri pomeridiani. Resta inteso che il servizio dovrà essere calibrato dal gestore in modo da rispettare gli orari di entrata e uscita delle scuole.

Programmazione:

Sulla base dei dati relativi al numero degli utenti, alla loro residenza, alla scuola frequentata e agli orari di funzionamento delle strutture scolastiche, l'aggiudicatario di concerto con il competente servizio comunale, dovrà predisporre prima dell'inizio dell'anno scolastico e prima dell'inizio delle attività estive, i percorsi, i punti di raccolta, gli orari. Qualsiasi variazione successiva dovrà essere concordata con il servizio comunale.

Tutte le richieste per le uscite didattiche e le gite dovranno essere comunicate dalla scuola direttamente al Responsabile della ditta che provvederà ad effettuarle nel rispetto delle previsioni del presente capitolato.

Obblighi

La ditta aggiudicataria dovrà possedere tutti i requisiti riguardanti l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada con particolare riferimento al Regolamento CE 1071/2009 e successive circolari applicative nonché al D.Lgs.n.395/2000 e regolamento attuativo D.M. n.161/2005.

I servizi oggetto del presente Capitolato sono considerati di pubblica utilità e non potranno essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore (sicurezza degli utenti, neve, eventi atmosferici, calamità naturali, dissesti o chiusure stradali ...). La sospensione o l'interruzione del servizio devono essere tempestivamente comunicate agli utenti e al Comune.

L'aggiudicatario non può esimersi in alcun modo dall'effettuare il servizio e, a tal proposito, dovrà dotarsi di automezzi e personale sufficienti ad assicurarne il regolare svolgimento. Qualora, per guasti o altro, gli automezzi non possano essere utilizzati, l'aggiudicatario dovrà avvisare immediatamente gli utenti interessati e il Comune, assicurare la tempestiva sostituzione degli automezzi, garantire il raggiungimento del territorio comunale con mezzi sostitutivi in un tempo non superiore a 20 (venti) minuti; in alternativa dovrà comunque assicurare il servizio, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale, mediante impresa autorizzata al trasporto di persone munita delle apposite abilitazioni e con mezzi conformi alla vigente normativa per il servizio di trasporto scolastico. In casi di scioperi od assemblee programmati nelle scuole, o comunque di eventi scolastici con riflessi sul servizio trasporto, la ditta sarà preavvertita almeno 24 (ventiquattro) ore prima. In tali casi la ditta è tenuta ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard di inizio e fine lezione tranne per i casi di ingresso posticipato o uscita anticipata generalizzata a tutto l'istituto e comunque è tenuta di volta in volta a concordare le modalità di esecuzione del servizio con i competenti servizi comunali. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'ente appaltante potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla ditta per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico della medesima e ciò fermo restando le sanzioni applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

Nell'esecuzione del servizio è vietato quanto segue:

il trasporto di persone non autorizzate e/o non studenti;
il trasporto di un numero di studenti superiore a quello previsto sul libretto di circolazione del veicolo utilizzato, che dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti in base alle vigenti disposizioni;
l'anticipo o il posticipo della fermata di oltre dieci minuti sull'orario concordato;
l'effettuazione di fermate non concordate;
il trasporto di studenti non compresi nell'elenco degli "alunni da trasportare", che l'Amministrazione provvederà a fornire alla ditta appaltatrice del servizio.

ART.18 – PERSONALE

Tipologia e requisiti di base e professionale

Le prestazioni di cui al presente Capitolato dovranno essere svolte dall'aggiudicataria mediante proprio personale in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali stabiliti dalle norme nazionali e regionali vigenti per lo svolgimento delle rispettive funzioni.

La ditta è pertanto responsabile dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale in servizio e delle condizioni di sicurezza nell'esercizio dell'attività; si obbliga inoltre a sensibilizzare il proprio personale al rispetto delle norme contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile, ai sensi del D.Lgs. 39 del 4.3.2014, che ha introdotto l'art. 25 bis del D.P.R. 14 novembre 2002 n.313 sulla tematica della tutela dei minori.

Il personale addetto al servizio di accompagnamento non deve aver riportato condanne penali per i reati che comportino l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori.

I conducenti dei mezzi dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

avere un'età non inferiore ai 18 anni;

- aver assolto agli obblighi scolastici;
- essere in possesso della patente D;

essere in possesso della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC persone) in corso di validità e ogni ulteriore titolo e abilitazione previsto dalle disposizioni vigenti in materia, anche quando non richiamati espressamente negli atti di gara, e previsti anche dalle norme che possono essere emanate successivamente per tutta la durata dell'appalto.

L'accompagnatore, addetto all'assistenza e sorveglianza degli alunni deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

avere un'età non inferiore ai 18 anni;

aver assolto agli obblighi scolastici.

L'aggiudicataria deve fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale che intende impiegare per il servizio e tutte le eventuali successive sostituzioni, e deve altresì indicare il nominativo di un proprio operatore che funga da referente e coordinatore tecnico. Il personale deve essere dotato di apposito cartellino di riconoscimento durante il servizio, corredato di foto e contenente le generalità del lavoratore stesso e l'indicazione del datore di lavoro come previsto dall'art.20 del D.Lgs.n.81/2008.

Organico e quantità delle prestazioni

La ditta aggiudicataria dovrà assegnare ed impiegare per l'espletamento delle funzioni relative al servizio oggetto della convenzione un numero di operatori adeguato alle effettive esigenze del servizio stesso.

Doveri del personale

Gli operatori delle ditte aggiudicatrici dovranno essere di assoluta fiducia e riservatezza e durante l'espletamento del servizio sono tenuti ad adottare speciale prudenza e diligenza adottando altresì tutte le misure di sicurezza necessarie al fine di garantire la tutela e la sicurezza dei minori in tutte le fasi in cui si articola il servizio trasporto, vale a dire la salita sul mezzo, durante il trasporto e nella discesa. A tale proposito la ditta assume l'obbligo di trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, assicurando che tutte le fasi dei servizi in appalto si svolgano senza pericoli per la loro incolumità provvedendo a tal fine ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per le responsabilità del vettore si richiama l'art.1681 del codice civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non è limitato all'effettiva durata del movimento del mezzo, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio sinistri che colpiscono il viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

Il suddetto incarico non comporta nessun rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Sant'Ippolito.

L'Amministrazione Comunale può chiedere alla ditta aggiudicataria la sostituzione del personale impiegato, che deve provvedere entro e non oltre due giorni, qualora considerato non idoneo nell'espletamento del servizio, o per gravi motivi connessi allo svolgimento del servizio.

Durante lo svolgimento del servizio il conducente dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e che permangano sullo scuolabus il minore tempo possibile;
- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza, all'accompagnamento;
- non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tantomeno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non fumare sul mezzo e rispettare quanto disposto in materia di assunzione di sostanze stupefacenti e/o psicotrope e in materia di alcol e di problemi alcoolcorrelati (L. 125/2001);
- effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio, il cui elenco viene trasmesso all'inizio dell'anno scolastico dall'Amministrazione Comunale: segnalare al servizio comunale competente la presenza di alunni non compresi nell'elenco per gli opportuni provvedimenti;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- essere reperibile telefonicamente durante il servizio;
- effettuare il servizio di trasporto di alunni della scuola dell'infanzia solo in presenza dell'accompagnatore;
- che tutti gli alunni occupino un posto a sedere;
- che siano evitati comportamenti degli alunni da cui possano derivare danni sia agli stessi che ad altri alunni che a terzi o cose;

- che nel caso in cui i genitori o delegati non siano presenti alla fermata per prendere in consegna i minori, gli stessi siano mantenuti sullo scuolabus con contestuale avviso telefonico ai genitori stessi (o delegati) o alla scuola. Il conducente mantiene il bambino sullo scuolabus proseguendo il solito percorso, al termine del quale provvederà a tornare all'abitazione del bambino. Se nessuno degli adulti autorizzati a ricevere il bambino è presente, si provvede a riportarlo a scuola, se ancora aperta, o in ultima ipotesi al comando di Polizia Municipale che si dovrà occupare di rintracciare i genitori.
- Che nel caso in cui non sia garantita l'assistenza all'interno della scuola prima dell'inizio delle attività scolastiche, gli alunni dovranno essere trattiene sui mezzi in attesa dell'apertura della struttura.

Continuità del servizio

Poiché il servizio richiesto è classificato tra servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art.1 della L.146/90 e successive modificazioni, l'appaltatore si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In particolare l'appaltatore è tenuto a garantire i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi della L.146/90 sopraccitata.

Qualora l'appaltatore agisca in difformità alle disposizioni di legge regolanti la materia, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali di cui al precedente art.10 e, nei casi consentiti alla risoluzione del contratto fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

Accompagnamento

Tutti gli scuolabus destinati al trasporto di bambini della scuola dell'Infanzia devono avere il servizio di accompagnamento a bordo del mezzo. Il soggetto incaricato dalla ditta aggiudicataria del servizio di assistenza e sorveglianza degli alunni della scuola dell'infanzia, la cui presenza sul mezzo sarà obbligatoria ed imprescindibile per lo svolgimento del servizio di trasporto, avrà i seguenti compiti specifici:

assistenza degli alunni nelle fasi di salita e discesa dal mezzo

assistenza e sorveglianza degli alunni durante il tragitto

affido degli alunni alla vigilanza del personale scolastico all'arrivo a scuola;

ricevimento degli alunni, ai genitori o a delegati maggiorenni, alla prevista fermata del viaggio di ritorno pomeridiano, secondo le modalità operative di riconoscimento che verranno definite prima dell'attivazione dell'appalto;

sorveglianza degli alunni in caso eccezionale di assenza del genitore o suo delegato maggiorenne.

Il servizio di trasporto scolastico per gli alunni con disabilità è assicurato previa richiesta e accettazione da parte della famiglia delle modalità (orari e percorsi) proposte dai competenti uffici comunali.

Funzioni del referente dell'impresa - coordinatore tecnico

Al coordinatore della ditta appaltatrice sono assegnate le seguenti funzioni:

- essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio e durante gli orari di apertura degli uffici comunali e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la sede comunale entro mezz'ora dal contatto;
- predisposizione del programma annuale del servizio;
- svolgere funzioni tecnico-operative di raccordo tra ditta, scuole, comune;
- incontrare il referente comunale per la verifica in merito all'andamento del servizio e contatti in tempo reale per comunicazioni, aggiornamenti e/o necessità relative al servizio;
- svolgere un ruolo di referente per le scuole in caso di comunicazioni in merito a gite, uscite didattiche, scioperi o variazioni di orario;

Funzioni del referente comunale - responsabile dei servizi

Nell'ambito dei servizi oggetto del presente capitolato, il referente comunale è titolare delle seguenti funzioni:

- cura la raccolta delle iscrizioni al servizio e trasmette l'elenco dettagliato al referente dell'impresa per la stesura del programma annuale, che viene condiviso con la ditta;
- cura la programmazione generale del servizio con l'intento di realizzare la rispondenza tra le prestazioni offerte e i bisogni dell'utente, tenuto conto delle risorse disponibili;
- verifica periodicamente, insieme al coordinatore della ditta, il regolare svolgimento del servizio e il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- gestisce tutti gli obblighi inerenti la fatturazione.

ART.19 – AUTOMEZZI IMPIEGATI NEL SERVIZIO

1. Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri relativi alla organizzazione e alla gestione del servizio, quindi automezzi, carburanti, lubrificanti , personale e quanto altro necessario per il regolare svolgimento del trasporto con automezzi efficienti, puliti e in regola con gli obblighi per la sicurezza.
2. Il trasporto oggetto del presente Capitolato, dovrà essere effettuato esclusivamente con mezzi omologati per il servizio di scuolabus, in regola con il D.M. 31.01.1997 ("Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico"), la successiva Circolare n.23/1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, il D.lgs 285 del 30.04.1992 (" il nuovo Codice della Strada ") e successive modifiche e integrazioni e rispondenti alle caratteristiche tecniche previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia, immatricolati in uso di terzi a titolo di proprietà', usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di acquisto (leasing). Inoltre tali mezzi dovranno presentare tutte le garanzie di sicurezza ed idoneità sulla base di regolare e positivo collaudo effettuato presso l'ispettorato della Motorizzazione Civile.
Pertanto la ditta aggiudicataria è tenuta a garantire, a proprie spese, che tutti i mezzi impiegati nel servizio siano in ogni momento:
 - in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli ed essere utilizzati nel rispetto delle norme vigenti in materia di circolazione stradale;
 - provvisti di adeguate coperture assicurative a norma delle vigenti disposizioni di legge;
 - dotati di tutti i dispositivi previsti dalla legge (quali a titolo meramente esemplificativo l'estintore di bordo);
 - dotati di cronotachigrafo;
 - in regola con ogni disposizione vigente anche quando non espressamente richiamata negli atti di gara e con le norme che possono essere emanate successivamente per tutta la durata dell'appalto;
 - idonei per capacità di trasporto, dimensioni, indicazioni ed eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e per ogni altra caratteristica ad effettuare i servizi di cui al presente capitolato.
3. Della idoneità, nonché dell'efficienza degli automezzi, l'impresa aggiudicataria è costituita garante a tutti gli effetti civili e penali nei confronti del Comune e dei terzi trasportati.
4. La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di acquistare i mezzi attualmente in dotazione nel Comune di Sant'Ippolito alle condizioni economiche indicate all'art.1 del presente Capitolato.

5. L'appaltatore si impegna ad impiegare nel servizio un numero adeguato di mezzi non inferiore a due nei percorsi di andata che di ritorno, tenendo conto del rapporto numero posti a sedere/numero bambini trasportati; disporre altresì di almeno un mezzo di riserva per le sostituzioni. I mezzi di sostituzione devono possedere le stesse caratteristiche tecnico-qualitative usati per l'espletamento del servizio.
6. Tutti i mezzi dovranno trasportare un numero di utenti non superiore a quelli indicati nella carta di circolazione e non dovranno in ogni caso essere utilizzati mezzi che obbligano il trasporto di passeggeri in piedi.
7. Tutti gli automezzi impiegati dovranno essere idonei per il trasporto anche con condizioni climatiche avverse, come ghiaccio e neve e rispondere a misure di sicurezza.
8. La ditta aggiudicataria, prima dell'avvio del servizio dovrà presentare al Comune di Sant'Ippolito l'originale per estrarne copia di: libretto di circolazione dei mezzi impiegati nel servizio, polizza assicurativa R.C.A. in vigore, regolare revisione periodica effettuata, polizza RCT/RCO dei mezzi assegnati al servizio, licenza in corso di validità a svolgere l'attività di noleggio con conducente o servizio di linea.
9. La Ditta dovrà provvedere a mantenere gli automezzi adibiti ai servizi in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria nonché a garantire la costante conformità degli stessi alle norme vigenti ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate.
10. La Ditta è responsabile del rinnovo delle licenze, abilitazioni, revisioni, polizze e quant'altro necessiti per la sicurezza e la regolarità della circolazione dei mezzi utilizzati e dei servizi affidati.
11. Gli automezzi dovranno riportare, con oneri a carico dell'aggiudicatario, la seguente dicitura "Scuolabus" o "Servizio di trasporto scolastico", nonché ogni altra indicazione eventualmente prevista dalla vigente normativa.

ART.20 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA

L'aggiudicataria si impegna inoltre:

- a gestire il servizio in conformità con il vigente Codice della strada, con il D.M. 31/1/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" integrato dalla Circolare del Ministero dei Trasporti e della Navigazione n.23/97. Inoltre dovrà rispettare tutte le disposizioni vigenti con particolare riferimento a quelle emanate dalla Regione Marche e quelle che saranno impartite dal competente ufficio comunale;
- ad operare con un numero adeguato di personale;
- a designare un operatore referente del servizio, a cui competono le funzioni precedentemente indicate;
- applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio, impegnandosi ad osservare integralmente tutte le norme

anche dopo la scadenza dei contratti stessi, fino alla loro sostituzione, anche nel caso che non aderisse alle associazioni stipulanti o da queste recedesse, oppure mutasse dimensione o struttura, ovvero qualificazione giuridica, economica o sindacale;

- ad assicurare il personale contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme in materia (D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i.). L'inosservanza di tali obblighi, accertata dal Comune, è causa di risoluzione del contratto, fatta salva comunque la possibilità di trattenere dai pagamenti un ammontare adeguato a garantire l'adempimento degli obblighi contributivi. Il pagamento delle somme così accantonate non avverrà fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi contributivi sono stati integralmente adempiuti.
- ad assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per quanto disposto dal D.Lgs.81/2008 e s.m.i. e comunica all'A.C. l'avvenuta nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi e la compiuta Valutazione dei Rischi relativa all'attività oggetto del presente appalto con contestuale redazione del relativo documento. La stessa dovrà assumere ogni responsabilità ed onere nei confronti del Comune per danni derivati dalla mancata adozione dei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone coinvolte e dei mezzi e strumenti utilizzati nell'erogazione del servizio.
- ad essere responsabile degli obblighi assicurativi e previdenziali del personale dipendente;
- a garantire la riservatezza del trattamento dei dati personali relativi ai minori utenti e alle rispettive famiglie e delle informazioni riferite da persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente appalto. La ditta assicura il pieno ed integrale rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia di riservatezza. Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'aggiudicatario è comunque tenuto al risarcimento del danno provocato agli interessati in violazione della normativa richiamata;
- a dare immediata comunicazione al Comune di eventuali reclami presentati, incidenti verificatisi di qualunque entità, di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio, nonché l'eventuale difficoltà di rapporti tra operatore ed utente;
- a sensibilizzare il proprio personale al rispetto delle norme contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile, ai sensi del D.Lgs. 39 del 4.3.2014, che ha introdotto l'art. 25 bis del D.P.R. 14 novembre 2002 n.313 sulla tematica della tutela dei minori
- a tenere aggiornato e a presentarlo al competente ufficio comunale, l'elenco del personale impiegato, accompagnato dalla fotocopia di tutti i documenti necessari ad un idoneo svolgimento del servizio;
- a presentare copia della polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e rischi diversi per tutti i danni derivanti dallo svolgimento del servizio con i massimali di cui all'art.6.
- ad assicurare la pulizia e decoro degli scuolabus provvedendo alla pulizia interna ed esterna con cadenza almeno settimanale;
- ad assicurare adeguata manutenzione ordinaria e straordinaria, a proprie spese, degli scuolabus adibiti al servizio.

ART.21 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si obbliga a:

- provvedere alla formazione degli elenchi degli utenti e a trasmetterlo in tempo utile alla ditta per la formulazione del programma e a comunicare tempestivamente alla ditta eventuali nuovi inseriti o chi richiede di non usufruire più del servizio;
- ad effettuare verifiche e controlli sull'andamento del servizio e sul piano di trasporto predisposto dalla ditta;
- a corrispondere il dovuto di cui al precedente art.4.