

UNIONE MONTANA ALTA VALLE DEL METAURO

AVVISO A MANIFESTARE INTERESSE PER AFFIDAMENTO INCARICO A STRUTTURA PROFESSIONALE IDONEA PER IL RUOLO DI PROJECT MANAGER E COORDINAMENTO DEL PROGETTO “NAVIGARE APPENNINO”

PREMESSO che

1. il DM 13 dicembre 2010 ha stanziato somme destinate al potenziamento ed al sostegno della realizzazione e diffusione dei servizi innovativi in favore dell'utenza turistica organizzati e gestiti dagli Enti pubblici locali territoriali anche in forma associata (D. lgs. 267/2000), aventi carattere di replicabilità nei diversi contesti territoriali;
2. con Deliberazione di Giunta della Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro n. 84 del 27/06/2011 è stato approvato il Progetto Navigare Appennino, nonché l'accordo di collaborazione tra gli enti pubblici territoriali aderenti al progetto stesso e il protocollo d'intesa con gli altri partner di progetto (l'Università degli Studi di Urbino, il SIL Appennino Centrale, il GAL Montefeltro Sviluppo, il GAL Alta Umbria, l'AMI s.p.a, il Consorzio Turistico “Urbino e il Montefeltro”, l'Ente Parco Sasso, Simone e Simoncello);
3. con successiva Deliberazione di Giunta Comunitaria n. 107 del 9/09/2011, in considerazione alla proroga della scadenza per la presentazione dei progetti al 15 settembre 2011 operata con Decreto del Ministro del Turismo del 4 luglio 2011, sono stati integrati i sopracitati accordo di collaborazione e protocollo di intesa con ulteriori soggetti aderenti;
4. la Comunità Montana Alto e Medio Metauro ha presentato domanda di cofinanziamento ai sensi del medesimo decreto, quale capofila di un ampio partenariato a livello interregionale con nota Prot. n. 5211/7.3.3/1 del 12/09/2011;
5. sulla base della graduatoria approvata con Decreto del Capo del Dipartimento del 5 dicembre 2011 registrato dalla Corte dei Conti in data 30 aprile 2013 Registro 3 Foglio 375, la Comunità Alto e Medio Metauro è risultata beneficiaria del cofinanziamento pari ad euro 700.000,00 (settecentomila/00)
6. il costo complessivo del citato progetto è di € 1.400.000,00, di cui € 700.000,00, pari al 50% del costo complessivo del progetto, rappresentano la quota di cofinanziamento statale previsto dal D.M 13/12/2010, mentre la spesa residua di € 700.000,00, pari al 50% della spesa complessiva, rappresenta la quota di finanziamento a carico dell'Ente Pubblico Territoriale Locale anche in forma associata beneficiario, di partner e di altri soggetti;
7. con Delibera di Giunta dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro n. 27 del 15/03/2014 sono stati approvati:
 - il nuovo schema di Accordo di Programma da sottoscrivere con il Ministero dei Beni ed Attività Culturali e del Turismo;

- il Piano Esecutivo delle iniziative progettuali di cui al DM 13 Dicembre 2010;
 - il Piano Finanziario del progetto e lo schema della scheda di monitoraggio;
8. con nota in data 31/03/2016 acquisita al Prot. n° 4480/7.3.3/10 del 31/03/2016, il Ministero dei Beni e Attività Culturali – Direzione Generale Turismo ha trasmesso l'Accordo di Programma sottoscritto dal Direttore Generale specificando i termini per l'esecuzione dello stesso;

TUTTO CIO' PREMESSO questa Unione Montana, in assenza di specifiche professionalità interne idonee, intende avvalersi di una struttura di comprovata esperienza e professionalità per il ruolo di Project Manager, di coordinamento e di supporto del progetto "Navigare Appennino" di cui sopra, in esecuzione della Deliberazione di Giunta n°39 del 20/04/2016 e Determinazione Dirigenziale Area 5 n° 22 del 05/05/2016;

RAVVISATA la necessità di avvalersi di competenze di alto profilo professionale per il Project Manager ed il coordinamento e supporto del Progetto "Navigare Appennino" di cui sopra, in considerazione degli specifici compiti che verranno attribuiti alla struttura incaricata:

- a. Predisposizione dei capitolati tecnici per l'espletamento delle gare di assegnazione dei servizi;
- b. Partecipazione alle Commissioni di valutazione relative all'appalto delle forniture e dei servizi del progetto "Navigare Appennino";
- c. Coordinamento delle attività relative agli appalti di cui al punto a) volte alla realizzazione delle seguenti azioni del progetto:
 - 1 - Travel Planner data inizio 01/06/2016 data fine 30/09/2017
 - 2 - Contenuti data inizio 01/06/2016 data fine 31/01/2017
 - 3 - Mobilità data inizio 01/06/2016 data fine 30/09/2017
 - 4 - Sito Web e piattaforma collaborativa data inizio 01/06/2016 data fine 30/09/2017
 - 5 - Digital Signage data inizio 01/06/2016 data fine 30/09/2017
 - 6 - Mobile data inizio 01/07/2017 data fine 30/09/2017
 - 7 - Social media data inizio 01/08/2016 data fine 30/09/2017
 - 8 - Immagine Coordinata data inizio 01/06/2016 data fine 30/09/2016
 - 9 - Spazi e supporti pubblicitari data inizio 01/06/2016 data fine 30/09/2017
 - 10 - Webmarketing data inizio 01/06/2016 data fine 30/09/2017
- d. verifica delle attività svolte dalle Società appaltatrici dei servizi mediante riunioni periodiche e contatti con il soggetto responsabile affidatario della gestione dei servizi del progetto di cui trattasi;
- e. coordinarsi con gli enti partner del progetto, prevedendo anche la partecipazione a giornate di presentazione dello stato di avanzamento del progetto, e la presentazione finale a mezzo convegno o altre forma di pubblicità;
- f. coordinarsi con la struttura incaricata del monitoraggio del progetto verificando i dati necessari allo stesso;
- g. verificare la rispondenza degli stati d'avanzamento lavori al progetto formulando all'ente coordinatore le relative proposte di liquidazione;
- h. redigere eventuali varianti in corso d'opera del progetto, sempre che le stesse risultino di lieve entità, nel caso che si rendano necessarie varianti consistenti le parti dovranno verificarne di comune accordo i relativi modi e compensi;
- J. espletare le attività di verifica funzionale sia per le fasi parziali sia tramite redazione dei verbali finali di collaudo , così come descritto nelle convenzioni dei singoli contratti di fornitura di servizi di cui al punto a);
- K. validare la proposta tecnica di sostenibilità prospettata e presentata in sede di offerta tecnica

dalle società appaltatrici dei relativi servizi, verificandone la permanenza dei requisiti anche dopo la fine lavori;

Le attività sopradescritte saranno svolte anche presso la sede della Unione Montana od anche in altre sedi del territorio del progetto "Navigare Appennino", ovvero in ulteriori sedi idonee.

La struttura incaricata potrà avvalersi delle risorse umane e strumentali- strettamente necessarie- dell'Ente nell'ambito del normale orario di servizio degli Uffici, previa intesa con gli stessi.

Si precisa che i candidati dovranno possedere comprovate esperienze nel marketing territoriale, competenza qualificata nel campo delle tecnologie informatiche e dell'innovazione, capacità di analisi dei fenomeni che influenzano e determinano le moderne dinamiche dei flussi turistici a livello nazionale ed internazionale quale presupposto essenziale per la valorizzazione dei territori locali, specializzazione (acclarata) nel supporto e nella gestione integrata di policy economico-istituzionali quale fattore centrale, tra l'altro, per l'implementazione del progetto in linea con gli obiettivi indicati dai partner istituzionali nella fase di condivisione degli obiettivi e di definizione strategica del medesimo.

Il corrispettivo massimo lordo, è fissato in Euro 65.500,00 (oltre all'IVA) e verrà definito mediante trattativa privata con l'Impresa selezionata. L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

Al fine di procedere alla valutazione comparativa circa la professionalità e le competenze possedute, le strutture interessate dovranno far pervenire all'Ente la seguente documentazione:

- Curriculum del Project Manager di progetto nominato dalla società concorrente, con evidenziata la formazione specifica;
- Elenco delle attività scientifiche e progettuali già svolte attinenti all'oggetto del bando;
- Elenco dei collaboratori chiamati a collaborare con il Project Manager, con relativi curricula allegati;
- Proposta tecnica articolata sulle 10 azioni del progetto secondo quanto previsto al sopracitato progetto esecutivo approvato con delibera di Giunta n° 27 del 15/03/2016.

Nella proposta dovranno essere esplicitati gli indicatori di risultato funzionali alle suddette 10 azioni e sui quali verrà testata l'efficacia degli interventi.

Ai fini della selezione delle candidature pervenute, apposita Commissione Tecnica valuterà il curriculum del Project Manager di progetto nominato dalla società concorrente, con riferimento ad attività scientifiche e progettuali attinenti all'oggetto del bando, e quello dei collaboratori chiamati a collaborare con lo stesso, in modo da selezionare la candidatura con maggiori referenze e competenze in materia, tenendo conto degli elementi suddetti,

Si procederà quindi, alla valutazione comparativa delle strutture candidate sulla base dei sopracitati elementi. L'Amministrazione si riserva di procedere eventualmente ad un colloquio al fine di individuare la struttura più idonea da incaricare.

Le Società interessate dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo della Unione Montana Alta Valle del Metauro Via Manzoni 25 61049 Urbania (PU) **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno venerdì 20/05/2016** (pena l'esclusione) apposita manifestazione di interesse con tutti gli allegati richiesti, in carta libera, debitamente sottoscritta, da compilarsi in conformità allo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Curriculum del Project Manager di progetto nominato dalla società concorrente, con evidenziata la formazione specifica;
- Elenco delle attività scientifiche e progettuali già svolte attinenti all'oggetto del bando;
- Elenco dei collaboratori chiamati a collaborare col Project Manager di progetto, con relativi allegati curricula;
- Proposta tecnica articolata sulle 10 azioni del progetto secondo quanto previsto al sopracitato progetto esecutivo approvato con delibera di Giunta n° 27 del 15/03/2016. Nella proposta dovranno essere esplicitati gli indicatori di risultato funzionali alle suddette 10 azioni e sui quali verrà testata l'efficacia degli interventi.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento Direttore Area 5 dell'Ente Arch. Tiziana Paciaroni tel. 0722/313043 fax 0722/319783
e-mail t.paciaroni@cm-urbania.ps.it

Lo schema integrale dell'Avviso Pubblico e lo schema di domanda sono pubblicati sul sito della Unione Montana: www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it alla sezione Amministrazione Trasparente >Bandi di gara e Contratti.

Urbania, li 05/05/2016

Il Segretario Generale
F.to dr. Elvio Massi

SCHEMA MANIFESTAZIONE INTERESSE

**Al Presidente
della Unione Montana
Alta Valle del Metauro
Via A. Manzoni, 25
61049 Urbania (PU)**

OGGETTO: PROGETTO “NAVIGARE APPENNINO” MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AVVISO PUBBLICO PER INCARICO DI COORDINAMENTO E DI PROJECT MANAGER - PRESENTAZIONE CANDIDATURA

Il sottoscritto _____, nato a ___ il ____, residente in _____ via _____ Legale rappresentante della Società _____ con sede legale in _____ Via _____ P.I. _____
VISTO l'Avviso Pubblico per l'incarico in oggetto, pubblicato dalla Unione Montana in data _____;

con la presente Esprime manifestazione di interesse a partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di tale incarico.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di accettare tutte le condizioni contenute nell'Avviso pubblico;
- di essere informato che i dati personali oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e nei documenti allegati verranno trattati dalla Unione Montana Alta Valle del Metauro al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura comparativa di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità ai sensi degli artt. 496 e 640 C.P. e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Il sottoscritto chiede, infine, che ogni comunicazione inerente la presente istanza gli venga recapitata al seguente indirizzo: _____ Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

Si allegano alla presente i seguenti documenti:

- Curriculum del Project Manager di progetto nominato dalla società concorrente, con evidenziata la formazione specifica;
- Elenco delle attività scientifiche e progettuali già svolte attinenti all'oggetto del bando;
- Elenco dei collaboratori chiamati a collaborare col Project Manager di progetto, con relativi allegati curricula;
- Proposta tecnica articolata sulle 10 azioni del progetto secondo quanto previsto al sopraccitato progetto esecutivo approvato con delibera di Giunta n° 27 del 15/03/2016. Nella proposta dovranno essere esplicitati gli indicatori di risultato funzionali alle suddette 10 azioni e sui quali verrà testata l'efficacia degli interventi.

Data _____

FIRMA

Si allega documento di identità valido del sottoscritto _____