

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Responsabile del Servizio Associato di Polizia Locale, ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs. 267/00, da attivarsi mediante contratto di lavoro a tempo determinato pieno**

**Il Segretario Generale**

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione Montana n.101 del 13/11/2018, ad oggetto: "direttiva per il conferimento incarico di responsabile del servizio associato di polizia locale, ai sensi dell'art. 110 comma 2 del d.lgs. 267/2000, da attivarsi mediante contratto di lavoro a tempo determinato pieno."

Visto l'art. 32 dello Statuto dell'Unione Montana;

Visto l'art. 24 del vigente Regolamento concernente l'ordinamento generale degli uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 110, del D. Lvo del 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 11 della Convenzione sottoscritta tra gli Enti aderenti al Servizio Associato Polizia Locale;

Visti gli artt. 10 comma 1° e 12 comma 1° della Legge Regionale n. 1/2014 "disciplina in materia di ordinamento della Polizia Locale

In esecuzione della propria determinazione n. 110 del 28/11//2018;

**Rende noto**

che è indetta una selezione pubblica, per curriculum e colloquio, per l'individuazione di n. 1 unità di personale cui conferire un incarico a tempo determinato di Responsabile del Servizio Associato di Polizia Locale, su posizione extradotazionale, ai sensi dell'art. 110 comma 2° del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 ed art.4 della vigente convenzione regolante il servizio associato.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001.

**Articolo 1 - Tipologia e durata del contratto**

1.L'incarico ha natura temporanea e sarà conferito con Decreto del Presidente dell'Unione fino alla scadenza del mandato del Presidente stesso.

2.Gli effetti del Decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro. L'eventuale revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

3.L'incarico è a tempo determinato pieno, pertanto il Responsabile del Servizio di Polizia Locale Associata è tenuto ad essere presente presso la struttura dell'Ente per sei giorni settimanali da 6 ore lavorative ed, in più dovrà assicurare la sua presenza a tutte le riunioni a cui è convocato quando particolari necessità lo richiedono.

Dovrà inoltre assicurare la presenza presso gli Enti convenzionati nei giorni considerati di massima affluenza turistica e/o di specifiche manifestazioni.

4.Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie nonché con provvedimento del Presidente pro-tempore previa intesa con il comitato dei Sindaci per il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati. L'incarico può essere revocato secondo le procedure e modalità previste per la nomina, in presenza di differenti scelte programmatiche definite dagli organi politici, con corresponsione di

eventuale indennizzo. L'incarico è parimenti risolto di diritto nel momento in cui il Presidente dell'Unione cessi anzitempo il suo mandato per qualsiasi sopravvenuta motivazione, con decorrenza dall'ultimo giorno del mese in cui si è verificata la cessazione.

5. Le parti hanno facoltà di recesso anticipato del presente contratto. In ogni caso la facoltà di recesso dovrà essere esercitata mediante preavviso di almeno 2 (due) mesi e comunicata con lettera raccomandata a.r. Il periodo di preavviso sarà computato agli effetti del trattamento di fine rapporto.

## **Articolo 2 - retribuzione**

1. L'incarico sarà inquadrato in categoria D, posizione economica D1 del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) personale non dirigente, Comparto Funzione Pubblica

2. Il trattamento economico complessivo, determinato in base all'art. 110, comma 3, del D.legs. 267/2000, tiene conto di quanto previsto dalle vigenti norme contrattuali.

3. Lo stipendio tabellare annuo è pari ad euro 23.980,09 (13<sup>a</sup> mensilità compresa) e sarà integrato con un'indennità annua ad personam di euro 10.000,00, mentre la retribuzione di risultato è stabilita in un massimo di euro 2.500,00 annui.

## **Articolo 3 - Competenze**

1) Al Responsabile della Polizia Associata spetta la direzione del servizio di Polizia Locale;

2) Lo stesso esercita le funzioni ad esso attribuite dalla vigente convenzione del Servizio Associato Polizia Locale e dalle normative e regolamenti vigenti in materia.

3) Il Responsabile del Servizio di Polizia Locale coordina l'impiego tecnico - operativo degli addetti sulla base delle esigenze del servizio ed assolve le funzioni di cui all'art. 9 della L. 65/86 e dalle normative Regionali vigenti in materia.

4) Il Responsabile del Servizio ha altresì il compito di:

**a)** attuare le direttive formulategli dall'Ente capofila sulla scorta delle linee di indirizzo adottate dalla Conferenza dei Sindaci ed elaborare piani operativi conseguenti

**b)** svolgere funzioni di coordinamento e di impulso finalizzato ad uniformare tecniche operative ed organizzative del servizio;

**c)** relazionare periodicamente, e comunque tutte le volte che lo ritenga opportuno, all'Ente capofila o su richiesta della conferenza dei Sindaci, sul funzionamento e sull'efficacia del servizio unificato;

**d)** predisporre ed attuare gli specifici progetti e programmi di intervento al fine di reperire fondi per le politiche integrate di sicurezza e la Polizia Locale.

**e)** svolgere qualsiasi altra attività inerente il Servizio di Polizia Locale in base alle normative vigenti ed alle direttive impartite.

5) Competono al Responsabile le funzioni di datore di lavoro ai sensi del D. Leg. 81/2003 relativamente al personale del Servizio Associato.

6) E' inoltre responsabile dell'attuazione per quanto di competenza, delle eventuali intese assunte tra l'autorità di Pubblica sicurezza e il Presidente dell'Ente comunitario ed i Sindaci

7) Il Responsabile del Servizio:

**a)** assegna il personale alle singole funzioni, in base ai principi di efficacia ed efficienza, fermo restando il principio di interscambiabilità del personale nelle varie funzioni;

**b)** cura la formazione e l'aggiornamento tecnico-professionale del personale, predisponendo il piano di Formazione;

**e)** dispone dell'impiego tecnico-operativo del personale;

- d) dispone servizi ispettivi per accertare che tutti i dipendenti adempiano ai loro doveri secondo le direttive impartite;
- e) provvede a tutti i servizi centralizzati, diurni e notturni, ordinari e straordinari, a mezzo di ordini di servizio;
- f) emana direttive e istruzioni per l'organizzazione e l'effettuazione dei servizi;
- g) emana le direttive e le istruzioni cui devono attenersi i coordinatori operativi per l'approntamento delle disposizioni di servizio di competenza;
- h) coordina i servizi con quelli delle Forze di Polizia, secondo le intese stabilite dalle Pubbliche Amministrazioni;
- i) cura il mantenimento delle migliori relazioni con l'Autorità Giudiziaria e con i Comandi delle Forze di Polizia nazionali;
- j) rappresenta il Servizio nei rapporti interni ed esterni.

8) ) Lo stesso dovrà osservare il codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e di quello integrativo adottato dall'ente e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici e privati se non espressamente autorizzati dall'ente ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs 165/2001;

#### **Articolo 4 - Requisiti di partecipazione**

1. Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

- a) Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi del D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dall'art. 38 d.lgs 165/2001;
- b) Età non inferiore ai 18 anni compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n. 3 e ss. mm. ss. ii.;
- f) Non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, alla nomina agli impieghi presso la pubblica Amministrazione;
- g) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) Limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
- i) Per i soggetti di cui alla lettera a) diversi dai cittadini italiani, adeguata conoscenza della lingua italiana,
- j) Diploma di Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento. Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguiti all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. In tal caso il candidato dovrà dichiarare di aver avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di

studio previsto dalla richiamata normativa,

- k) Aver svolto servizio nelle pubbliche amministrazioni con qualifica non inferiore alla Cat. C per almeno cinque anni, ovvero aver svolto servizio presso Ditte private per almeno cinque anni con una posizione contrattuale di “quadro” ai sensi del contratto applicabile;
- l) Adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese;
- m) patente di guida categ. “B”;
- n) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incandidabilità e/o inconfiribilità di cui al D.Lgs.39/2013;

2. Tutti i requisiti di ammissione di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutta la durata del rapporto. L'Amministrazione ha facoltà, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, e in qualsiasi momento, di disporre l'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione alla presente selezione.

#### **Articolo 5 -Termini e modalità di presentazione della domanda**

1. Le domande dovranno pervenire all'Unione Montana, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 17 dicembre 2018** e potranno essere trasmesse esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo** Posta Elettronica Certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC) all'indirizzo “[cm.altoemediometauro@emarche.it](mailto:cm.altoemediometauro@emarche.it)” In questo caso la domanda deve essere firmata digitalmente.

- **a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R.** In tal caso, la stessa dovrà essere indirizzata all'Unione Montana Alta Valle del Metauro via Manzoni, 25 Urbania (PU) 61049 ed essere inviata in busta chiusa, con indicazione sull'esterno della stessa busta “**Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico Responsabile Servizio Polizia Locale**”;

- **direttamente all'Ufficio Protocollo** dell'Unione, in busta chiusa come indicato sopra. Si informa che Ufficio osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

2.La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è, comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo dell'Unione.

3.Per le domande spedite a mezzo del servizio postale, NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione domande pervenute al Protocollo dell'Ente oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio Postale in data antecedente. Così come l'Unione Montana declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto e incompleto invio in tempo utile e per intero delle domande pervenute via PEC.

4.L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5.La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

6. I candidati dovranno autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

7. Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- a. Copia di un documento di identità in corso di validità;
- b. Curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato in formato europeo in cui deve essere indicata chiaramente l'esperienza professionale, maturata presso pubbliche Amministrazioni o Privati;

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

- c) attestazione del versamento di euro 10,00 quale tassa di partecipazione alla selezione, mediante la seguente modalità:

C. C. Postale n. 1024030403 intestato a Unione Montana Alta Valle del Metauro – 61049 Urbania (PU) via Manzoni, 25. E' necessario indicare la seguente causale "selezione pubblica per incarico Responsabile Servizio Associato di Polizia Locale".

### **Articolo 6- Commissione esaminatrice -Selezione - conferimento dell'incarico**

1. La Commissione tecnica sarà nominata dalla Giunta dell'Unione, con separato atto.

2. All'attività valutativa la Commissione procede con metodologia individuativa, basata sulla valutazione dei curricula e dei colloqui.

3. Il colloquio verterà sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, la visione e interpretazione del ruolo di direzione, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell'area organizzativa, della leadership e del problem solving, capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze del vertice all'interno di contesti evoluti.

4. La Commissione esprimerà un primo giudizio di idoneità e non idoneità.

Tra i candidati ritenuti idonei a seguito dell'esame dei curricula e dell'esito del colloquio, la Commissione ne seleziona un ristretto numero i cui nominativi saranno trasmessi al Presidente dell'Unione unitamente ad una relazione che evidenzia per ciascuno le peculiarità individuali emerse ed il profilo di competenze possedute rispetto al ruolo da ricoprire. Il Presidente, sulla base di un colloquio, individua, con proprio atto, il soggetto con il quale stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo determinato pieno ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

5. Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato pieno. E' facoltà del Presidente dell'Unione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato tra quelli trasmessi dalla Commissione allo stesso Presidente, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

6. La effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia e, in particolare, con le norme di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali e con le norme di settore.

### **Articolo 7 - Cause di esclusione**

1. E' motivo di esclusione dalla selezione:

- a. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b. la mancata presentazione in allegato alla domanda di partecipazione della copia di un documento di identità in corso di validità;

- c. la mancanza di uno o più requisiti all'articolo 4 richiesti per l'ammissione;
- d. la presentazione della domanda in modo difforme da quanto previsto nell'articolo 5;

### **Articolo 8 - Avvertenze generali**

1. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.
2. Il termine per la conclusione della Selezione è stabilito in un massimo di mesi sei dalla data di pubblicazione del presente Avviso.
3. Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nei Regolamenti di Organizzazione e per l'Accesso agli impieghi dell'Unione Montana.
4. Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle norme di legge che disciplinano l'accesso ai posti ed il rapporto di lavoro nel pubblico impiego ed a quelle contenute nei regolamenti dell'Ente.
5. L'Ente si riserva di non procedere ad affidare l'incarico di cui trattasi a suo insindacabile giudizio, sia per ragioni di pubblico interesse, sia per la disciplina normativa in materia di reclutamento del personale addetto alle funzioni di polizia locale.
6. Ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 si informa che i dati personali verranno inseriti nelle banche dati dell'Amministrazione e saranno trattati ai sensi del capo II (artt. 18-22) della sopracitata Legge. In particolare tali dati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti di cui all'art. 7 della citata Legge 196/2003.
7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora da controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà da qualsiasi effetto conseguente la presente procedura selettiva.
8. Il responsabile del procedimento è il Sig. Ivo Bernardini, tel. 0722/313013 e-mail: [i.bernardini@cm-urbania.ps.it](mailto:i.bernardini@cm-urbania.ps.it)

Urbania, Lì 28/11/2018

Il Segretario Generale  
F.to Dr. Elvio Massi