

**UNIONE MONTANA ALTA VALLE DEL METAURO  
URBANIA (PU)**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A  
TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI DIRIGENTE (CCNL AREA DELLA DIRIGENZA  
COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI)**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Premesso:

-che con deliberazione di Giunta n. 105/2019, così come integrata dalle deliberazioni nn. 3, 20 e 35/2020, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale riferita al triennio 2020, 2021, 2022,

-che con le predette deliberazioni veniva previsto per l'anno 2020 la copertura del posto di Dirigente, vacante dal 01/12/2018, mediante concorso pubblico;

- che non risultano per l'anno 2020 eccedenze di personale ex art. 33 D.lgs. 165/2001

Precisato che la conclusione dell'iter concorsuale e l'assunzione del vincitore sono subordinati all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001

Visto il Regolamento dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, adottato con Delibera di Giunta n. 100 del 09/12/2019,

Visti altresì:

-Il D.lgs. n.165/2001;

-Il D.Lgs. n. 267/2000;

-Il Piano Triennale delle Azioni Positive 2019/2022 approvato con atto di Giunta n. 26 del 29/03/2019;

-i vigenti CC. CC. NN. LL. personale dirigente comparto Regioni Autonomie Locali, da ultimi quello del 22/02/2010 (quadriennio normativo 2006 – 2009) e del 03/08/2010 (biennio economico 2008-2009);

In esecuzione della propria Determinazione n. 1 del 10/12/2020, con la quale è stata disposta l'indizione del concorso pubblico ed è stato approvato il presente bando;

**RENDE NOTO**

È indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di **Dirigente** di cui al vigente **CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, Area Dirigenza**

Nella selezione si garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro (*legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni*).

La partecipazione al presente bando di concorso comporta l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate.

## **Art. 1 - requisiti di partecipazione**

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in: Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Scienze delle Pubbliche Amministrazioni o titoli equipollenti. Il candidato dovrà obbligatoriamente indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.  
In caso di titolo di studio conseguito all'estero il candidato è tenuto ad indicare nella domanda – pena l'esclusione – gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto,
- b) una tra le seguenti esperienze lavorative e professionali
  - 1) essere in servizio come dirigente in enti e strutture pubbliche non ricompresi nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 da almeno 5 anni, purché muniti di uno dei diploma di laurea indicati al precedente punto a);
  - 2) aver ricoperto incarichi dirigenziali in Amministrazioni Pubbliche ricomprese nell'art. 1 comma 2 del decreto legislativo n. 165/2001 per un periodo non inferiore a 5 anni (anche cumulabili), purché muniti di uno dei diploma di laurea indicati al precedente punto a);
  - 3) essere dipendente con contratto a tempo indeterminato pieno di una Pubblica Amministrazione ed essere inquadrato da almeno 5 anni nella categoria D, con attribuzione per almeno 5 anni di incarico di Posizione Organizzativa nell'Area Amministrativa e / o Finanziaria prevista dal CCNL del comparto Autonomie Locali o riferimenti analoghi riferiti ad altri CCNL, purché muniti di uno dei diploma di laurea indicati al precedente punto a);
- c) Cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;
- d) godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza,
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d), approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e. s.m.i.;
- f) non aver subito condanne per delitti non colposi, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione e non essere stati sottoposti a misure di prevenzione
- g) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione,
- h) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. N. 39/2013 e s.m.i.,
- i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- j) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in applicazione della vigente normativa,
- k) conoscenza della lingua inglese,
- l) buona conoscenza e utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse,
- m) per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta,
- n) Età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

Tutti i requisiti di ammissione di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutta la durata del rapporto. L'Amministrazione ha facoltà, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, e in qualsiasi momento, di disporre l'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione alla presente selezione.

### **Art. 2 – trattamento economico**

Il trattamento economico è quello fissato dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali e decentrati, per l'area della Dirigenza del Comparto Funzioni Locali:

- stipendio tabellare annuo,
- retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato ai sensi della vigente disciplina contrattuale, commisurate alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Unione Montana Alta Valle del Metauro;
- tredicesima mensilità,
- assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante,
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative

Gli elementi di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza ed assistenza.

### **Art. 3 - Competenze**

Il Dirigente eserciterà le funzioni ed assumerà le responsabilità previste dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., nonché dalle vigenti norme legali, contrattuali e statutarie in materia di funzioni dirigenziali.

In relazione alle dimensioni dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro, la figura Dirigenziale dovrà espletare la direzione delle seguenti principali attività (non esaustive), anche di tipo associato:

- Servizi Segreteria e Affari Generali, Organi Istituzionali,
- Servizi finanziari, risorse umane,
- Servizi Socio – Sanitari e Assistenziali,
- Commercio, attività produttive, SUAP,
- Turismo, cultura, sistema bibliotecario comprensoriale,
- Servizio Associato di Polizia Locale
- Ambiente Agricoltura Forestazione Demanio

Al Dirigente potrà essere assegnato l'incarico di Vice Segretario.

### **Art. 4 -Termini e modalità di presentazione della domanda**

1. Le domande dovranno pervenire all'Unione Montana Alta Valle del Metauro, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno \_\_\_\_\_ (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> serie speciale Concorsi)** e potranno essere trasmesse esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo** Posta Elettronica Certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC) all'indirizzo "cm.altoemediometauro@emarche.it" In questo caso la domanda deve essere firmata digitalmente.
- **a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R.** In tal caso, la stessa dovrà essere indirizzata all'Unione Montana Alta Valle del Metauro via Manzoni, 25 Urbani (PU) 61049 ed essere inviata in busta chiusa, con indicazione sull'esterno della stessa busta "**Domanda di partecipazione al Concorso per Dirigente**";
- **direttamente all'Ufficio Protocollo** dell'Unione, in busta chiusa come indicato sopra. Si informa che Ufficio osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

2. La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è, comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo dell'Unione.

3. Per le domande spedite a mezzo del servizio postale, NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione domande pervenute al Protocollo dell'Ente oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio Postale in data antecedente. Così come l'Unione Montana declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto e incompleto invio in tempo utile e per intero delle domande pervenute via PEC.

4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5. La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

6. I candidati dovranno autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

7. A corredo della domanda ed entro il termine indicato i candidati dovranno obbligatoriamente produrre:

- a. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- b. Curriculum formativo e professionale in formato europeo datato e firmato,
- c. Ogni altro documento ritenuto utile,
- d. Attestazione del versamento di euro 10,00 quale tassa di partecipazione alla selezione, mediante la seguente modalità:

-C. C. Postale n. 1024030403 intestato a Unione Montana Alta Valle del Metauro – 61049 Urbania (PU) via Manzoni, 25. (IT27G0760113300001024030403). È necessario indicare la seguente causale “selezione pubblica per Dirigente”.

8. Le domande di partecipazione alla selezione, utilmente pervenute, saranno esaminate dal Servizio Personale dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti dal presente avviso. In sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, l'Ente si riserva di concedere ai candidati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

#### **Art. 5 - preferenze a parità di punteggio**

A parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza nella graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica del candidato.

**Verranno applicate le preferenze soltanto a coloro che le abbiano dichiarate nella domanda di partecipazione al concorso.**

#### **Art. 6 – materie d'esame**

Le materie del programma d'esame sono:

1. Ordinamento degli Enti Locali;
2. Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
3. Normativa sulla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
4. Normativa sul Procedimento e sulla Documentazione Amministrativa;
5. Normativa sulla trasparenza, prevenzione della corruzione e privacy;
6. Diritto amministrativo;
7. Ordinamento finanziario e contabile;
8. Codice Amministrazione digitale
9. Organizzazione delle amministrazioni pubbliche: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
10. Ruolo e funzioni del dirigente, competenze manageriali sia di tipo organizzativo che relazionale;
11. Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, compiti e responsabilità dirigenziali;
12. Normativa in materia di gestione e disciplina del rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali, CCNL funzioni locali e contrattazione decentrata integrativa.
13. Norme in materia di Unioni Montane e gestioni associate;
14. Statuto Unione Montana Alta Valle del Metauro;

#### **Art. 6 – preselezione**

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 50 (cinquanta) le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, che consisterà in un questionario a risposta multipla.

Saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

### **Art. 7 – svolgimento delle prove d'esame**

Le prove sono tre e sono rivolte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale del Dirigente e consistono:

1) Prova scritta: a contenuto teorico, volta ad accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale da ricoprire, consistente in un questionario a risposta multipla o nello svolgimento di un elaborato ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica aperta su una o più materie tra quelle elencate al precedente art. 6).

Per l'ammissione alla successiva prova teorico pratico i candidati dovranno riportare una votazione non inferiore a 21/30.

2) Prova a contenuto teorico pratico: redazione di elaborati relativi a metodiche o procedure operative, Per l'ammissione alla successiva prova orale i candidati dovranno riportare una votazione non inferiore a 21/30.

Per l'espletamento delle prime due prove potrà essere previsto l'utilizzo di PC.

3) Prova orale consistente in un colloquio interdisciplinare sulle materie elencate al precedente art. 6), volto ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di concorso. Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono la votazione minima di 21/30.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento, La mancata presentazione nelle date e nell'ora indicati nel calendario delle prove d'esame equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I giorni e le sedi di svolgimento delle prove e gli elenchi dei candidati ammessi verranno pubblicati, esclusivamente, sul sito istituzionale almeno 15 giorni prima delle date fissate per le prove:

[www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it](http://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it)

**Sezione -> Avvisi e Bandi-> sottosezione Concorsi.**

Ai candidati non verrà trasmesso alcun invito o preavviso per i giorni sopraindicati.

### **Art. 8 - commissione giudicatrice**

Alla valutazione di cui al precedente art. 7 è preposta apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Segretario Generale, ai sensi di quanto previsto al Capo II del Regolamento sul Reclutamento del Personale approvato con atto di Giunta dell'Unione Montana n. 100/2019;

### **Art. 9 - graduatoria finale**

A conclusione dei propri lavori la Commissione predispone la graduatoria finale dei candidati idonei, da pubblicarsi sul sito Istituzionale dell'Ente.

È dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria ha ottenuto il punteggio finale più alto, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5) del presente bando, purché gli stessi siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati, la documentazione prevista dal bando;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione;
- sia in condizione d'inconferibilità e/o d'incompatibilità con l'impiego

#### **Art.10 - Assunzione in servizio**

L'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a concorso nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti le assunzioni di personale presso gli Enti Locali. L'assunzione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno.

Il vincitore del presente concorso, in regola con la documentazione prescritta, dovrà assumere servizio alla data indicata dall'Amministrazione, pena la decadenza e sotto condizione risolutiva, subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando e del vigente Regolamento sul Reclutamento del Personale.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità di concorsi.

#### **Art. 11 - trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione dal personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., del Regolamento UE 2016/679. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati verrà effettuata unicamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento (*art. 13 e segg.ti del Reg. UE n. 679/2016*). *Presentando la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale i candidati rilasciano il consenso previsto dalla normativa per il trattamento dei dati.*

#### **Art. 12 - norme di salvaguardia**

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria e all'annullamento del presente bando di concorso, in caso di motivate esigenze di carattere organizzativo e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti. Inoltre l'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessaria prevista dal bando. È inoltre facoltà insindacabile dell'Unione di non dare corso alla procedura concorsuale in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzione di personale imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

#### **Art. 13 - pubblicazione del presente avviso**

Il presente avviso sarà pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale - Concorsi ed Esami, all'Albo Pretorio on-line dell'Ente
- sul sito istituzionale dell'Ente [www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it](http://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it)

**Sezione -> Avvisi e Bandi-> sottosezione Concorsi.**

Urbania li 10/12/2020

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE**

---