



**UNIONE MONTANA ALTA VALLE DEL
METAURO**
Provincia di Pesaro e Urbino

**RELAZIONE AL
RENDICONTO DELLA GESTIONE
2018**

INDICE

- 1- PREMESSA**
- 2- DATI GENERALI DELL'ENTE**
- 3- RISULTATI FINANZIARI COMPLESSIVI**
- 4- ILLUSTRAZIONE DELLE RISULTANZE DELL'ENTRATA**
- 5- ILLUSTRAZIONE DELLE RISULTANZE DELLA SPESA**
- 6- ANALISI ECONOMICO-PATRIMONIALE**
- 7- ACCANTONAMENTI E FONDI RISCHI**
- 8- OBIETTIVI RAGGIUNTI E PROGRAMMI REALIZZATI O IN CORSO DI REALIZZAZIONE IN RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI DELL'ENTE**
- 9- VALUTAZIONI FINALI IN MERITO ALLA EFFICACIA, EFFICIENZA ED ECONOMICITA' DELLA GESTIONE**

1 – PREMESSA

Si premette che ai sensi della L.R. 35/2013 e ss.mm.ii., l'Ente Unione Montana Alta Valle del Metauro con sede in Urbania, Via Alessandro Manzoni n. 25, a decorrere dal 01.01.2015 è subentrata in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi alla Comunità Montana Alto e Medio Metauro alle del Metauro, cessata con decorrenza 31.12.2014 per effetto della legge medesima.

La presente relazione illustrativa dei dati finanziari, dei costi sostenuti e dei risultati raggiunti nei diversi settori dell'azione amministrativa del nuovo ente subentrante Unione Montana Alta Valle del Metauro, da allegare al rendiconto della gestione 2018 del predetto ente, viene redatta in conformità a quanto disposto dall'art. 151, comma 6, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, secondo cui: “ *Al rendiconto è allegata una relazione illustrativa della Giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti*” e all'art. 231 del sopra citato D. Lgs. 267/2000 ai sensi del quale: “ *Nella relazione prescritta dall'articolo 151, comma 6, l'organo esecutivo dell'ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Evidenzia anche i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza, inoltre, gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati*”.

Con la presente relazione, secondo quanto stabilito anche dal Principio contabile n. 3 per gli enti locali emanato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, si intende fornire un'informazione che faciliti la comprensione della struttura contabile ed inoltre consentire di valutare l'impatto delle politiche locali e dei servizi dell'ente sul benessere sociale e sull'economia insediata.

Saranno inoltre presentati dei parametri in grado di misurare il grado di efficienza, efficacia ed economicità della gestione.

Si dà atto che il rendiconto è stato redatto nell'osservanza dei nuovi principi contabili allegati al D.Lgs. n. 118/2011.

Nel corso dell'anno sono state approvate talune variazioni al bilancio di previsione in relazione alle esigenze sopravvenute, ovvero al fine di adeguare l'assetto di bilancio a nuove esigenze amministrative non previste o non prevedibili in sede di redazione del bilancio preventivo, ovvero al fine di tener conto dell'andamento complessivo delle entrate e delle spese, in particolare in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000 ed in sede di assestamento generale del bilancio ai sensi dell'art 175, comma 8 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

A questo ultimo riguardo si rimanda rispettivamente al contenuto:

- a) della deliberazione del Consiglio n. 15 del 24.07.2018 con la quale ai sensi art. 193 D.Lgs. 267/2000, con la quale si è dato atto della situazione generale di equilibrio dell'Ente;
- b) della deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 28 del 28.11.2018, con la quale è stato attuato l'assestamento generale del bilancio 2018;

La relazione sarà articolata nei seguenti paragrafi:

- dati fisici del territorio, della popolazione e delle strutture dell'Ente;
- risultati finanziari complessivi;
- illustrazione delle risultanze dell'entrata;
- illustrazioni delle risultanze della spesa;
- analisi economico patrimoniale;
- obiettivi raggiunti e programmi realizzati o in corso di realizzazione in riferimento agli indirizzi dell'ente;
- valutazioni finali in merito alla efficacia, efficienza ed economicità della gestione.

Verranno analizzati in dettaglio e per settori d'intervento gli obiettivi raggiunti ed i programmi realizzati o in corso di realizzazione, in riferimento agli indirizzi dell'ente contenuti negli strumenti di programmazione (Relazione previsionale e programmatica, bilancio, e piano esecutivo di gestione), a dimostrazione dell'efficacia dell'azione amministrativa posta in essere.

2 - DATI GENERALI DELL'ENTE

TERRITORIO

Si riportano di seguito i dati informativi generali dell'Ente:

Superficie Unione Montana (kmq)	561,26
Superficie montana (kmq)	561,26
Superficie svantaggiata (kmq)	561,26
Altitudine s.l.m. minima (ml)	82
Altitudine s.l.m. massima (ml)	1.252

POPOLAZIONE

L'andamento della popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente, secondo i dati comunicati dagli Uffici Anagrafe dei Comuni, è così riassunta:

Comuni associati	popolaz. al 31/12/13	popolaz. al 31/12/14	popolaz. al 31/12/15	popolaz. al 31/12/16	popolaz. al 31/12/17	popolaz. al 31/12/18
Borgo Pace	643	623	606	611	611	572
Mercatello sul Metauro	1410	1401	1378	1368	1361	1334
S. Angelo in Vado	4214	4155	4013	4088	4073	4054
Peglio	702	692	696	727	729	686
Urbania	7090	7082	7099	7071	7076	6990
Fermignano	8676	8692	8597	8564	8482	8466
Urbino	15285	15179	15022	14847	14563	14361
Somma	38020	37824	37411	37276	36895	36463

3- RISULTATI FINANZIARI COMPLESSIVI

Vengono di seguito analizzati i risultati finanziari relativi all'esercizio 2018, sia sotto il profilo monetario (incassi e pagamenti) sia sotto il profilo finanziario (accertamenti e impegni), sia con riferimento alla gestione cosiddetta di "competenza", che ha riguardo soltanto all'esercizio finanziario in corso prescindendo dai riflessi delle gestioni passate sull'esercizio stesso, sia con riferimento alla gestione finanziaria complessiva dell'ente che scaturisce dalla considerazione della gestione di competenza e della gestione dei residui:

3.1. QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2018

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2018

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		316.177,62			
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni</i>	143.642,90		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽¹⁾	0,00 41.411,66				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽¹⁾	1.234.703,54				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	Titolo 1 - Spese correnti	3.806.078,04	3.347.176,83
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.396.260,90	836.157,50	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽²⁾	0,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.844.518,30	2.640.326,69	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.457.390,10	1.175.825,04
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.231.247,37	835.896,54	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	992.596,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie ⁽²⁾		
Totale entrate finali.....	5.472.026,57	4.312.380,73	Totale spese finali.....	6.256.064,14	4.523.001,87
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	157.278,62	157.278,62
			<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.705.906,63	2.705.906,63	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.705.906,63	2.415.619,31
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.878.604,21	488.624,33	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.878.604,21	727.189,51
Totale entrate dell'esercizio	10.056.537,41	7.506.911,69	Totale spese dell'esercizio	10.997.853,60	7.823.089,31
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	11.476.295,51	7.823.089,31	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	10.997.853,60	7.823.089,31
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	478.441,91	0,00
TOTALE A PAREGGIO	11.476.295,51	7.823.089,31	TOTALE A PAREGGIO	11.476.295,51	7.823.089,31

Al 31 dicembre l'Ente si trovava in anticipazione di tesoreria per l'importo di € 290.287,32; il dato trova esatta corrispondenza con le risultanze del Conto del Tesoriere presentato dal Tesoriere dell'Ente, Banca di Credito Cooperativo del Metauro.

L'ente, nel corso dell'anno, si è trovato nella necessità di fare ricorso solo parzialmente ed in misura molto più ridotta rispetto agli esercizi precedenti alle anticipazioni di cassa dal tesoriere, ai sensi dell'articolo 222 del D.Lgs. n. 267/00. Le anticipazioni sono prontamente rimborsate all'incasso delle somme che gli enti finanziatori (Regione Marche e Fondi Europei) rimborsano all'Unione dopo i relativi rendiconti quietanzati.

3.2. PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2017

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				316.177,62
RISCOSSIONI	(+)	1.893.289,72	5.613.621,97	7.506.911,69
PAGAMENTI	(-)	1.227.110,66	6.595.978,65	7.823.089,31
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			0,00
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			0,00
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.041.721,57	4.442.915,44	5.484.637,01
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	593.300,74	3.409.278,95	4.002.579,69
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			992.596,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018 (A) ⁽²⁾	(=)			489.461,32
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2018 ⁽⁴⁾				66.234,60
Accantonamento residui perenti al 31/12/2018 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				14.000,00
Altri accantonamenti				26.909,21
			Totale parte accantonata (B)	107.143,81
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti				0,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				62.450,00
Altri vincoli da specificare				0,00
			Totale parte vincolata (C)	62.450,00
			Totale parte destinata agli investimenti (D)	220.000,00
			Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	99.867,51
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾				

L'avanzo di amministrazione, pari ad € 489.461,32, deriva dall'accertamento ordinario dei residui al 31.12.2017, effettuati dal Servizio finanziario in coordinamento con il Segretario Generale e con gli altri Responsabili dei servizi per quanto di rispettiva competenza in relazione ai capitoli di entrata e di spesa assegnati con il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.).

Si ricorda infatti che ai sensi dell'art. 228, c.3 del D.Lgs. 267/2000 << *Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.* »;

Più in dettaglio, l'avanzo scaturisce dai seguenti risultati riferiti sia alla gestione di competenza che alla gestione dei residui relativi agli esercizi precedenti:

SALDO GESTIONE COMPETENZA		478.441,91
---------------------------	--	-------------------

Gestione dei residui

Maggiori residui attivi riaccertati	+	
Minori residui attivi riaccertati	-	157.733,45
Minori residui passivi riaccertati	+	38.036,46
SALDO GESTIONE RESIDUI		-119.696,99

Riepilogo

SALDO GESTIONE COMPETENZA		478.441,91
SALDO GESTIONE RESIDUI		-119.696,99
FONDI VINCOLATI/ACCANTONATI 2017	-	130.716,40
AVANZO AL 31/12/2016		
AVANZO O DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12		489.461,32

Per quanto concerne le variazioni operate sui residui attivi e passivi di bilancio si fa rinvio per i dettagli alla delibera della Giunta dell'Unione Montana n. 33 del 10/03/2019 con cui è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2018;

3.3. PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo di amministrazione, pari complessivamente ad pari ad € 489.461,32, è costituito da fondi con vincoli di destinazione (specifici o generici di cui si dà il dettaglio più avanti) e secondo la classificazione prevista dalla nuova normativa in materia di bilancio come appresso indicato:

Composizione avanzo 2018

Avanzo di amministrazione da rendiconto 2017	489.461,32	
Accantonamento spese legali	- 14.000,00	
Accantonamento FCDE (fondo crediti di dubbia esigibilità)	- 66.234,60	- 107.143,81
Accantonamento sanzioni al codice della strada comma 12-bis dell'art. 142 st. statali	- 26.909,21	
differenza	382.317,51	
Quota vincolata a spese specifiche da reimputare al bilancio 2018	- 282.450,00	
utilizzo avanzo libero per salvaguardia equilibri di bilancio 2017 (comma 2, art. 187 TUEL)		-
Avanzo libero non vincolato *	99.867,51	

utilizzo previa verifica equilibri del bilancio di previsione 2019

La quota libera dell'avanzo, pari ad € 99.867,51, è data dai fondi senza vincoli in merito alle modalità di impiego e sarà disponibile all'utilizzo secondo le disposizioni dell'Amministrazione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 187 del D. Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto dei nuovi principi contabili.

3.4. - DEBITI FUORI BILANCIO

Dai dati a disposizione e dalla attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario, è possibile affermare che non esistono debiti fuori bilancio alla data del 31.12.2018.

3.5. – INDICI DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

L'Ente ha provveduto alla verifica dei parametri di definizione degli enti in condizione di deficitarietà strutturale, rideterminata ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 342/97 e con decreto del Ministero dell'Interno decreto del 18 febbraio 2013.

Affinché l'Ente sia in condizioni strutturalmente deficitarie occorre che almeno la metà dei n. 10 parametri previsti non sia in regola.

Come si rileva dalla apposita tabella allegata al rendiconto l'Ente ha solamente due parametri in situazione di non deficitarietà.

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

4 - ILLUSTRAZIONE DELLE RISULTANZE DELL'ENTRATA

Le risultanze degli accertamenti e delle riscossioni delle entrate, sia in conto competenza che residui, sono riportate per titolo, tipologia e categoria nei quali è suddivisa la parte entrata del bilancio attraverso la seguente tabella:

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2018

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2018 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP	41.411,88								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP	1.234.703,54								
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	143.842,90								
	<small>-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità(DL 382013 e successive modifiche e modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni</small>	CP	0,00								
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	RS	519.237,49	RR	353.223,28	R	-676,59	CP	-38.281,99	EP	165.337,62
		CP	1.434.542,89	RC	482.934,22	A	1.398.260,90	CP		EC	913.326,88
		CS	1.953.780,38	TR	836.157,50	CS	-1.117.622,88			TR	1.078.664,30
TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS	1.103.883,28	RR	896.943,07	R	850,21	CP	89.090,18	EP	207.790,42
		CP	2.755.428,12	RC	1.743.383,62	A	2.844.518,30	CP		EC	1.101.134,88
		CS	3.859.311,40	TR	2.640.326,69	CS	-1.218.984,71			TR	1.308.925,10
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	RS	1.426.048,07	RR	620.000,00	R	-154.351,70	CP	48.651,37	EP	651.694,37
		CP	1.182.598,00	RC	215.898,54	A	1.231.247,37	CP		EC	1.015.350,83
		CS	2.608.642,07	TR	835.898,54	CS	-1.772.745,53			TR	1.667.045,20
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-1.184.898,06	EP	0,00
		CP	1.184.898,06	RC	0,00	A	0,00	CP		EC	0,00
		CS	1.184.898,06	TR	0,00	CS	-1.184.898,06			TR	0,00
TITOLO 6	Accensione Prestiti	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-2.294.093,37	EP	0,00
		CP	5.000.000,00	RC	2.705.908,63	A	2.705.908,63	CP		EC	0,00
		CS	5.000.000,00	TR	2.705.908,63	CS	-2.294.093,37			TR	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	43.577,90	RR	23.123,37	R	-3.555,37	CP	-889.440,00	EP	18.899,16
		CP	2.768.044,21	RC	465.500,96	A	1.878.604,21	CP		EC	1.413.103,25
		CS	2.811.622,11	TR	488.624,33	CS	-2.322.997,78			TR	1.430.002,41
	TOTALE TITOLI	RS	3.092.744,74	RR	1.893.289,72	R	-157.733,45	CP	-4.268.989,87	EP	1.041.721,57
		CP	14.325.507,28	RC	5.813.621,97	A	10.058.537,41	CP		EC	4.442.915,44
		CS	17.418.252,02	TR	7.508.911,69	CS	-9.911.340,33			TR	5.484.637,01
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	RS	3.092.744,74	RC	1.893.289,72	R	-157.733,45	CP	-4.268.989,87	EP	1.041.721,57
		CP	15.745.286,38	PC	5.813.621,97	A	10.058.537,41	CP		EC	4.442.915,44
		CS	17.418.252,02	TR	7.508.911,69	CS	-9.911.340,33			TR	5.484.637,01

Le voci più significative dell'entrata accertata sono appresso riassunte.

Trasferimenti correnti

Proventi tassa e raccolta funghi e tartufi € 58.456,14

Trasferimento SSN regionali per gestione attività sociali € 241.856,93

Trasferimenti da Comuni aderenti alla gestione uff. commercio € 70.683,06

Rimborso dai Comuni spesa di gestione servizio polizia locale associata € 100.000,00

Trasferimento da Comuni per servizi culturali e promozionali € 59.953,69

Contributo ordinario regionale € 262.542,39

Trasferimento gestione associata servizi € 87.197,55

Contributo ordinario dai Comuni (quota fissa e variabile) € 135.081,24

Entrate extratributarie:

proventi da concessioni demaniali € 16.965,79

Tariffe e contributi dei comuni utenti del Centro Diurno per portatori di handicap € 156.789,00
 Diritti pratiche SUAP € 45.855,27
 Proventi da concessione discarica e sfruttamento biogas € 892.944,10
 Entrate da sfruttamento energie rinnovabili € 99.080,56
 Utili da partecipazioni azionarie € 253.873,17
 Sanzioni al codice della strada € 228.617,59
 Fitti attivi (ivi compresi i beni dell'impianto di compostaggio rifiuti a Soc. MMS) € 83.676,22
 Rimborsi per personale in convenzione € 82.382,99

Trasferimenti in conto capitale

Progettazioni idraulico forestali € 190.00,00
 Trasferimenti opere di forestazione € 992.596,00
 Altri trasferimenti in conto capitale connessi alla gestione del demanio regionale € 65.597,14

Anticipazioni di tesoreria

La movimentazione delle anticipazioni di tesoreria è stata di € 2.705.906,63, e l'esercizio si è chiuso con un disavanzo di cassa di € 290.287,32.

Il ricorso alle anticipazioni di tesoreria è principalmente dovuto al fatto che L'Ente attinge a numerosi finanziamenti regionali e/o comunitari, per la cui realizzazione è spesso necessario anticipare la spesa. Infatti, anche quando sono concessi anticipi, la maggior parte del finanziamento è incassata a consuntivo, con un notevole lasso temporale rispetto alla spesa sostenuta. Gli esempi più ricorrenti sono gli interventi di forestazione, di sistemazione idraulico forestali, le infrastrutture informatiche, ecc...

Stessa cosa dicasi in tutti quei casi in cui l'Unione Montana assume il ruolo di Ente Capofila nella gestione dei progetti o nella gestione di servizi comprensoriali. Anche in questi casi la quota di compartecipazione delle altre amministrazioni, viene rimborsata dopo l'invio del rendiconto, e quindi dall'Ente si trova ad anticipare le risorse necessarie.

In particolare si rilevano dal seguente prospetto le percentuali della capacità di accertamento degli stanziamenti di entrata del bilancio:

Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2018	Storni- Var.CO 2018	Stanz.Ass.CO 2018	Accertato CO 2018	%
Titolo:2. Trasferimenti correnti	990.087,00	444.455,89	1.434.542,89	1.396.260,90	97,33
Titolo:3. Entrate extratributarie	2.344.060,00	411.368,12	2.755.428,12	2.844.518,30	103,23
Titolo:4. Entrate in conto capitale	1.166.319,00	16.277,00	1.182.596,00	1.231.247,37	104,11
Titolo:5. Entrate da riduzione di attività fin.	0	1.184.896,06	1.184.896,06	0	0,00
Titolo:6. Accensione Prestiti	0	0	0	0	
Titolo:7. Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.000.000,00	0	5.000.000,00	2.705.906,63	
TOTALE GENERALE	9.500.466,00	2.056.997,07	11.557.463,07	8.177.933,20	

5 - ILLUSTRAZIONE DELLE RISULTANZE DELLA SPESA

5.1. Le spese sono state contenute nei limiti delle previsioni autorizzate dal bilancio e sue successive variazioni introdotte nel corso dell'esercizio ed in sede di assestamento generale.

Le risultanze degli impegni e dei pagamenti in uscita, sia in conto competenza che residui, sono riportate per missioni nei quali è suddivisa la spesa del bilancio attraverso la seguente tabella:

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE ANNO 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2018 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		CP	0,00						
Titolo 1	Spese correnti	RS	1.389.515,62	PR	811.254,80	R	-29.081,24	EP	549.179,58
		CP	3.955.361,67	PC	2.535.922,03	I	3.806.078,04	ECP	149.283,63
		CS	5.358.547,29	TP	3.347.176,83	FPV	0,00	TR	1.819.335,59
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	185.227,49	PR	165.049,49	R	-8.290,92	EP	11.887,08
		CP	3.864.327,50	PC	1.010.775,55	I	1.457.390,10	ECP	1.414.341,40
		CS	3.056.958,99	TP	1.175.825,04	FPV	992.596,00	TR	458.501,63
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	157.532,00	PC	157.278,62	I	157.278,62	ECP	253,38
		CS	157.532,00	TP	157.278,62	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	5.000.000,00	PC	2.415.619,31	I	2.705.906,63	ECP	2.294.093,37
		CS	5.000.000,00	TP	2.415.619,31	FPV	0,00	TR	290.287,32
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	283.704,75	PR	250.806,37	R	-664,30	EP	32.234,08
		CP	2.768.044,21	PC	478.383,14	I	1.878.604,21	ECP	889.440,00
		CS	3.051.748,96	TP	727.189,51	FPV	0,00	TR	1.434.455,15
TOTALE DEI TITOLI		RS	1.858.447,86	PR	1.227.110,66	R	-38.036,46	EP	593.300,74
		CP	15.745.265,38	PC	6.595.978,65	I	10.005.257,60	ECP	4.747.411,78
		CS	16.622.787,24	TP	7.823.089,31	FPV	992.596,00	TR	3.409.278,95
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	1.858.447,86	PR	1.227.110,66	R	-38.036,46	EP	593.300,74
		CP	15.745.265,38	PC	6.595.978,65	I	10.005.257,60	ECP	4.747.411,78
		CS	16.622.787,24	TP	7.823.089,31	FPV	992.596,00	TR	3.409.278,95

5.2 - TITOLO I: SPESE CORRENTI

Di seguito si riporta il prospetto delle spese correnti impegnate nel corso dell'esercizio 2017, suddiviso per missioni programmi e macroaggregati:

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
1 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
1 Organi istituzionali	0,00	0,00	2.227,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.227,69
2 Segreteria generale	101.372,87	5.993,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107.366,08
3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	79.506,02	5.337,32	19.252,08	0,00	0,00	0,00	8.058,56	0,00	0,00	2.868,50	115.021,48
4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	68.168,17	4.921,40	40.775,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113.865,71
6 Ufficio tecnico	127.022,75	8.512,32	9.113,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144.649,02
7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	71.087,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.087,40
9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	14.335,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.335,94
11 Altri servizi generali	208.368,25	27.670,02	142.492,18	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	208.529,35	589.059,78
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	584.438,06	52.434,27	299.284,36	2.000,00	0,00	0,00	8.058,56	0,00	0,00	211.397,85	1.157.613,10
2 MISSIONE 2 - Giustizia											
1 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
1 Polizia locale e amministrativa	70.527,74	4.815,14	103.407,09	227.066,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	405.815,97
2 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	70.527,74	4.815,14	103.407,09	227.066,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	405.815,97
4 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
1 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Altri ordini di istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	17.662,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.662,73
7 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	17.662,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.662,73
5 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	110.394,08	7.417,00	62.553,15	53.748,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	234.112,23
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	110.394,08	7.417,00	62.553,15	53.748,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	234.112,23
6 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
1 Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 MISSIONE 7 - Turismo											
1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
1 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	1.627,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.627,50
TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	1.627,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.627,50
9 MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
1 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
1 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
3	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 11 - Soccorso civile												
1	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia												
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi per la disabilità	0,00	797,36	668.291,02	24.996,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.216,00	696.300,38
3	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		0,00	797,36	668.291,02	24.996,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.216,00	696.300,38
MISSIONE 13 - Tutela della salute												
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	28.788,04	1.931,61	34.310,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.030,61
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute		28.788,04	1.931,61	34.310,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.030,61
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività												
1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività		0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale												
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	265.596,79	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	283.596,79
2	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	265.596,79	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	283.596,79
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
1	Fonti energetiche	0,00	0,00	647.938,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	647.938,50
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	647.938,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	647.938,50
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	223.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	223.000,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	223.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	223.000,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
1	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico											
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.380,23	0,00	0,00	0,00	61.380,23
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.380,23	0,00	0,00	0,00	61.380,23
60	MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie											
1	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI	794.147,92	67.395,38	2.112.672,10	548.810,00	0,00	0,00	69.438,79	0,00	0,00	213.613,85	3.806.078,04

Come si vede da seguente prospetto, gli impegni delle spese correnti rappresentano una percentuale del 96,23% delle spese correnti, mentre la somma impegnata in conto capitale è piuttosto bassa perché, in relazione al principio della contabilità potenziata, l'importo di € 992.596,00 è stato portato all'anno 2019 con il metodo del fondo pluriennale vincolato (spese non esigibili progetti di forestazione).

Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2018	Storni- Var.CO 2018	Storni- Var.CO 2018	Stanz.Ass.CO 2018	Impegnato CO 2018	%
Titolo:1. Spese correnti	3.053.925,00	901.436,67	901.436,67	3.955.361,67	3.806.078,04	96,23
Titolo:2. Spese in conto capitale	1.291.319,00	2.573.008,50	2.573.008,50	3.864.327,50	1.457.390,10	37,71
Titolo:4. Rimborso Prestiti	155.222,00	2.310,00	2.310,00	157.532,00	157.278,62	
Titolo:5. Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	5.000.000,00	0	0	5.000.000,00	2.705.906,63	
Titolo:7. Uscite per conto terzi e partite di giro	1.100.000,00	1.668.044,21	1.668.044,21	2.768.044,21	1.878.604,21	
TOTALE GENERALE	10.600.466,00	5.144.799,38	5.144.799,38	15.745.265,38	10.005.257,60	

Per quanto riguarda la spesa di personale, sono stati rispettati i limiti art. 1 comma 562 della L. 296/2006 in merito all'obbligo di riduzione della spesa di personale, come risulta dalla tabella seguente:

PROSPETTO DI RISCONTRO RISPETTO NORME DI CONTENIMENTO DELLA SPESA DI PERSONALE (ART.1 COMMA 562 L. N. 296/2006) (*)			
<i>DESCRIZIONE</i>	IMPEGNATO 2008 (consuntivo)	RENDICONTO 2018	RIDUZIONE SPESA
	A	B	C=B-A
Spese intervento 01	1.107.547,07	828.384,63	279.162,44
Spese intervento 03 (CO.CO.CO, missioni, buoni pasto)	26.693,30	21.453,19	5.240,11
Irap intervento 07	73.790,46	53.190,44	20.600,02
Rimborsi personale in convenzione		-	-
		82.382,99	82.382,99
TOTALE SPESE PERSONALE	1.208.030,83	733.655,05	474.375,78
(-)COMPONENTI ESCLUSE			
Oneri per rinnovi contrattuali	-	-	-
Spesa personale disabile	-	-	-
Spesa vigili estivi finanziata dalle sanzioni al c.d.s.	9.230,51	30.521,87	8.257,45
Funzioni tecniche	22.571,17	4.300,00	18.271,17
Personale comandato (escluso comandi a favore di organismi partecipati)	-		-
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE	31.801,68	34.821,87	30.828,62
(=) COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA	1.176.229,15	698.833,18	477.395,97
SPESA CORRENTE (TIT1)	4.937.987,16	3.806.078,04	
% SPESA PERSONALE / SPESA CORRENTE (4)	23,82%	18.36%	-5,46%

5.3 - TITOLO II: SPESE IN CONTO CAPITALE

Di seguito si riporta il prospetto delle spese correnti impegnate nel corso dell'esercizio 2018, suddiviso per missioni programmi e macroaggregati:

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
1 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
1 Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 MISSIONE 2 - Giustizia											
1 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
1 Polizia locale e amministrativa	0,00	17.523,60	0,00	0,00	0,00	17.523,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	17.523,60	0,00	0,00	0,00	17.523,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
1 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Altri ordini di istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
1 Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 MISSIONE 7 - Turismo											
1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	490.646,49	0,00	0,00	0,00	490.646,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	490.646,49	0,00	0,00	0,00	490.646,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
1 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
1 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	190.000,00	0,00	0,00	0,00	190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	734.280,01	0,00	0,00	0,00	734.280,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	924.280,01	0,00	0,00	0,00	924.280,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
1 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 MISSIONE 11 - Soccorso civile											

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
1	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	4.200,00	0,00	0,00	4.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile		0,00	0,00	4.200,00	0,00	0,00	4.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	20.740,00	0,00	0,00	0,00	20.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	20.740,00	0,00	0,00	0,00	20.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
1 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
1 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	1.453.190,10	4.200,00	0,00	0,00	1.457.390,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.4. - ANTICIPAZIONI DI TESORERIA

L'utilizzo delle anticipazioni di tesoreria e stato di € 2.705.906,63 e l'esercizio si è chiuso con un disavanzo di cassa di € 290.287,32.

5.5. – INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO

Di seguito si una tabella ove sono indicati i mutui accessi dall'Ente ed il residuo debito al 31/12/2018:

mutuo	istituto	totale contratto	pagato 2007 /2014	pagato 2015/2017	pagato 2018	residuo debito al 31/12/2018
interventi messa a norma mattatoio	CC.DD.PP.	135.000,00	- 18.053,80	- 21.708,94	- 8.170,43	87.066,83
danni nevicata 2012	CC.DD.PP.	999.560,00	- 74.425,79	- 163.443,44	- 59.154,52	702.536,25
impianto percolato discarica	CC.DD.PP.	103.000,00	- 47.277,36	- 21.993,42	- 7.935,15	25.794,07
compattatore discarica	CC.DD.PP.	420.000,00	- 192.832,27	- 89.677,38	- 32.342,79	105.147,56
ristrutturazione sede handicap	M.te dei Paschi	225.000,00	- 60.736,42	- 42.649,54	- 15.230,56	106.383,48
impianto compostaggio rifiuti	Ubi Banca	545.000,00	- 68.874,37	- 95.325,47	- 34.443,17	346.356,99
		2.427.560,00	- 462.200,01	- 434.798,19	- 157.276,62	1.373.285,18

Di seguito si riportano le scadenze dei mutui e alcune annotazioni circa il fatto che alcuni di loro sono solo parzialmente a carico dell'Unione Montana per effetto di accordi sottoscritti, come appresso indicato:

Mutuo	Settore	Banca Erogante	Importo originario	Periodo di ammortamento		Annotazioni
				dal	al	
stazione impianto pompaggio percolato	discarica	CC.DD.PP.	103.000,00	30/06/2007	31/12/2021	rimborsato da Soc. Marche Multiservizi
acquisto compattatore	discarica	CC.DD.PP.	420.000,00	30/06/2007	31/12/2021	rimborsato da Soc. Marche Multiservizi
completamento impianto compostaggio rifiuti	discarica	Banca Marche	545.000,00	31/12/2012	30/06/2027	rimborsato da Soc. Marche Multiservizi a mezzo affitto attrezzature realizzate
trasferimento di capitale in favore dei Comuni	danni maltempo 2012	CC.DD.PP.	999.560,00	31/12/2013	30/06/2028	parziale rimborso dai Comuni; quota a carico Unione € 21.000 annue
ristrutturazione immobile Cà Messere	sociale	Monte Paschi Siena	225.000,00	30/06/2010	31/12/2024	a carico Unione
ristrutturazione mattatoio	mattatoio	CC.DD.PP.	135.000,00	30/06/2012	31/12/2026	a carico Unione
			2.427.560,00			

6 - ANALISI ECONOMICO-PATRIMONIALE

La nota integrativa allo Stato Patrimoniale e al Conto Economico è contenuta in un apposito allegato unito alla presente relazione della Giunta al rendiconto.

Al 31.12.2018 le partecipazioni dell'ente sono esposte nel prospetto seguente:

n°	Partita Iva	Ragione Sociale	Capitale Sociale	% di capitale posseduto	Valore patrimoniale della partecipazione	annotazioni
1	01589770518	S.I.L. Soggetto Intermediario Locale Appennino Centrale	59.856,00	11,49%	-	in liquidazione
2	02000480414	Consorzio "Urbino e il Montefeltro"	17.276,00	5,29%		dismissa
3	01395100413	Terre del Montefeltro	14.100,00	35,46%	-	in liquidazione
4	01377860414	Montefeltro Sviluppo	73.000,00	9,25%	6.869,00	partec. attiva
5	02059030417	Marche Multiservizi Spa	13.450.012,00	2,93%	2.950.000,00	partec. attiva
TOTALE					2.956.869,00	

Alla voce "crediti" sono iscritti anche i crediti pluriennali nei confronti dei Comuni per la quota della rata dei mutui a loro carico.

7 – ACCANTONAMENTI E FONDI RISCHI

Accantonamento per rischi spese legali

Tenuto conto che il punto 5.2. del principio contabile 4/2, lettera h), prevede che: «In occasione della prima applicazione dei principi applicati della contabilità finanziaria, si provvede alla determinazione dell'accantonamento del fondo rischi spese legali sulla base di una ricognizione del contenzioso esistente a carico dell'ente formatosi negli esercizi precedenti, il cui onere può essere ripartito, in quote uguali, tra gli esercizi considerati nel bilancio di previsione o a prudente valutazione dell'ente, fermo restando l'obbligo di accantonare nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione, il fondo riguardante il nuovo contenzioso formatosi nel corso dell'esercizio precedente (compreso l'esercizio in corso, in caso di esercizio provvisorio).

In presenza di contenzioso di importo particolarmente rilevante, l'accantonamento annuale può essere ripartito, in quote uguali, tra gli esercizi considerati nel bilancio di previsione o a prudente valutazione dell'ente.

A tal fine in anticipo è stata vincolata una quota di € 14.000,00 quale accantonamento per spese legali che consente di adeguare totalmente il presumibile costo legale delle cause in corso da parte dell'Ente come di seguito indicato:

N.	capitolo	impegno	oggetto	somma impegnata a bilancio	somma adeguata all'impegno legale	differenza vincolato in anticipo
1	50	423/15	Ricorso al TAR Marche ditta Vodafone pratica SUAP	2.000,00	3.000,00	1.000,00
2	190	34/15	incarico Avv. Giorgio Rossi recupero crediti vari	2.000,00	4.000,00	2.000,00
3	190	96/2019	impugnazione sentenza TAR Marche causa Ceccarelli/Gasparri imp. solari	3.500,00	6.000,00	2.500,00
4	190	67/2016	causa promossa dall'Uncem Marche su addizionale consumi idrici	2.000,00	4.000,00	2.000,00
5	238	58/15	ricorso avanti il TAR Marche causa Associazione Melampo Onlus Fano	1.500,00	2.000,00	500,00
7	190	107/2019	ricorso al TAR Marche contro annullamento gestione imp. compostaggio	5.000,00	6.000,00	1.000,00
			oneri sentenze passate in giudicato		5.000,00	5.000,00
				16.000,00	30.000,00	14.000,00

Fondo crediti di dubbia esigibilità

Le somme per le quali si nutre un serio dubbio di effettiva esigibilità, sono quelle evidenziate nel prospetto sottostante e riguardano per lo più alcuni rimborsi che l'Unione vanta nei confronti dell'Associazione Provinciale Allevatori che a suo tempo aveva preso in affitto alcuni terreni e le stalle del centro aziendale Cà Lippo di proprietà dell'Unione. In quella occasione si stabilì infatti che l'APA avrebbe rimborsato all'Ente le somme anticipate per manutenzioni, utenze, ecc...

n.	capitolo	accertamento	oggetto	debitore	importo	%	accanton.to in avanzo
1	90	33/2015	rimborso spese affittuari azienda Cà Lippo	Ass.ne Prov.le Allevatori	7.723,66	100%	7.723,66
2	90	35/15	rimborso spese affittuari azienda Cà Lippo	Ass.ne Prov.le Allevatori	5.555,96	100%	5.555,96
3	90	36/15	rimborso spese affittuari azienda Cà Lippo	Ass.ne Prov.le Allevatori	13.144,34	100%	13.144,34
4	90	39/15	rimborso spese affittuari azienda Cà Lippo	Ass.ne Prov.le Allevatori	7.143,31	100%	7.143,31
5	90	40/15	rimborso spese affittuari azienda Cà Lippo	Bovinmarche	4.000,00	100%	4.000,00
6	90	193/15	rimborso spese affittuari azienda Cà Lippo	Ass.ne Reg.le Allevatori	2.167,33	100%	2.167,33
7	330	177/15	spese anticipate per sistemazione pale eoliche	klimeco Srl	1.500,00	100%	1.500,00
8	40	23/16	tariffa frequenza CSE Francesca rilevata al 27/03/2017	utenti CSER Francesca	20.000,00	100%	20.000,00
				totale	61.234,60		61.234,60
			accantonamento da contenzioso crediti vari				5.000,00
Totale vincolato							66.234,60

Per i Crediti di dubbia esigibilità iscritti a bilancio, quantificati in € 66.234,60, è stato accantonato in avanzo un fondo svalutazione di pari importo. Inoltre in via prudenziale è stata accantonato un ulteriore importo di € 5.000,00 per l'eventuale contenzioso derivante da crediti vari.

In generale in essa sono comprese tutte quelle partite creditorie e presunte tali, per le quali esiste la concreta possibilità di inesigibilità, totale o parziale, tenuto conto di diversi fattori critici, quali ad esempio il fatto che:

- sussistono elementi di incertezza sulla effettiva sussistenza del credito;
- trattasi di posizioni molto vetuste e/o per le quali l'ordinaria attività di riscossione posta in essere non ha dato esito positivo.

Accantonamento ai sensi del comma 12-bis dell'art. 142 Codice della Strada.

L'Unione Montana gestisce il Servizio associato di Polizia Locale e riscuote le sanzioni amministrative emesse nei confronti degli utenti sanzionati. Il comma 12-bis dell'art. 142 Codice della Strada stabilisce che le sanzioni elevate con mezzi elettronici vanno restituite ai proprietari delle strade ove viene accertata la sanzione. La norma in questione non è ancora operativa, mancando uno specifico decreto ministeriale per stabilire i criteri di calcolo del riparto dei proventi.

Tuttavia diverse sezioni regionali della Corte dei Conti consigliano, in presenza della norma, di accantonare la presumibile quota da destinare ai proprietari della strada.

Sulla base della stima sotto riportata, basata sugli effettivi introiti depurati delle spese connesse all'accertamento, è stata accantonata la somma complessiva di € 26.909,21 che si ritiene idonea per assicurare un congruo accantonamento per il riparto in argomento, relativamente alla quota sanzioni elevate sulle strade statali.

La parte delle sanzioni da corrispondere alla Provincia di Pesaro e Urbino perché elevate sulle strade provinciali, non risulta accantonata in anticipo, essendo stata già impegnata nell'apposito capitolo di bilancio.

descrizione	Esercizio 2017 - riparto sanzioni ed accantonamento netto Strade Statali								
	Apecchio	Borgo Pace	Fermignano	Mercatello s.M.	Peglio	Piobbico	S. Angelo in V.	Urbania	Totali
incasso annuo come da comunicazione serv. Polizia Locale			18.076,10	456,30	4.069,80		135,20	11.077,60	33.815,00
importo da detrarre per spese addebitare al trasgressore			- 2.112,50	- 50,70	- 743,60		- 16,90	- 1.266,00	- 4.189,70
netto incasso			15.963,60	405,60	3.326,20	-	118,30	9.811,60	29.625,30
a detrarre 30 % spese generali di gestione connesse con l'accertamento (mezzi, personale, strumentazione, spese generali, ecc...)			- 4.789,08	- 121,68	- 997,86	-	- 35,49	- 2.943,48	- 8.887,59
sanzioni nette incassate			11.174,52	283,92	2.328,34	-	82,81	6.868,12	20.737,71
50% da destinare al proprietario della strada non imputate al bilancio 2017			5.587,26	141,96	1.164,17	-	41,41	3.434,06	10.368,86
Accantonamenti 2013 - 2016 non assegnati/imputati			1.602,73			8.995,91	1.017,86	4.923,85	16.540,35
Totale accantonato in anticipo di amm.ne 2017	-	-	7.189,99	141,96	1.164,17	8.995,91	1.059,27	8.357,91	26.909,21

8 – OBIETTIVI RAGGIUNTI E PROGRAMMI REALIZZATI O IN CORSO DI REALIZZAZIONE IN RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI DELL'ENTE

Si riporta una esposizione delle attività espletate, degli obiettivi raggiunti e dei programmi realizzati o in corso di realizzazione in riferimento agli indirizzi dell'ente contenuti negli strumenti di programmazione relativi all'azione amministrativa posta in essere.

SERVIZI GENERALI – RESPONSABILE DOTT. MARCO FEDUZZI

Organi Istituzionali

La Segreteria generale ha garantito il supporto agli organi istituzionali per l'attuazione della L.R. 35/2013 dopo la trasformazione delle CC.MM. in Unioni Montane.

Sono stati mantenuti costanti rapporti con i Comuni facenti parte della Unione Montana tramite la partecipazione alle attività e alle manifestazioni più significative delle Amministrazioni Comunali e riunioni periodiche del Comitato dei Sindaci in Unione Montana. Sono state convocate riunioni periodiche con i Sindaci per implementare la gestione associata dei servizi e per definire le linee strategiche dell'Unione Montana.

Il raccordo con le altre Unioni Montane è stato assicurato sia mediante contatti diretti con i Presidenti per pratiche di comune interesse (bandi, GAL Leader, fondi regionali, protocolli d'intesa, ecc) sia mediante la partecipazione alle sedute dell'UNCCEM Regionale ove si è discusso di temi di interesse generale(rapporti con la Regione Marche, riparto del fondo per la montagna, servizi da associare ecc.).

Nell'anno 2018 è stato portato termine l'iter di adesione all'Unione Montana Alta Valle del Metauro di due nuovi comuni (Piobbico e Isola del Piano).

Segreteria generale, personale, organizzazione

Fino al 30/11/2018 (data di congedo del Segretario Generale Dr Massi) è stata rinnovata la convenzione di Segreteria Generale con la Unione Montana dell'Esino Frasassi, così come disposto con delibera Consiliare n°2 del 13/01/2015. Da quella data il Segretario Generale ha prestato servizio presso questa Unione Montana per il 50% dell'orario settimanale, con un risparmio annuo per questo Ente di circa 69.000,00 euro.

Dal dicembre 2018 la responsabilità del Settore Affari generali è stata affidata al dipendente del Comune di Sassocorvaro Dr Feduzzi, incaricato mediante convenzione ex art. 14, comma 1, del C.C.N.L. 22 gennaio 2004 e con incarico dell'art. 1 comma 557 della Legge 311-2004 e s.m.i., l'incarico di Segretario dell'Unione Montana è stato conferito, ai sensi della normativa vigente, al segretario comunale del comune di Fermignano Dr Andrea Volpini.

Questo servizio ha svolto l'attività di segreteria e coordinamento generale dell'Ente, comprendente la gestione del personale e dei contratti, nonché l'attività amministrative e di aggiornamento professionale, l'archiviazione degli atti, la gestione del protocollo e della corrispondenza, della trasparenza e dell'anticorruzione.

Nel corso dell'anno 2018 sono state convocate diverse riunioni del Comitato di Direzione (composto dal Segretario Generale, dai Direttori d'Area e dai Responsabili dei Servizi) per il raccordo della struttura con le direttive formulate dall'Amministrazione

Gestione Servizi Associati

La Unione Montana nella nuova veste di "Unione dei Comuni", ha continuato a seguire la gestione associata dei servizi comunali in ambiti ottimali, coinvolgendo di volta in volta le Amministrazioni Comunali disponibili o quelle più interessate alla gestione associata. Molti servizi sono stati gestiti su delega dei Comuni (Servizi Socio-Assistenziali, Catasto, Sportello Unico Attività Produttive, Commissione Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo, Protezione Civile, Ufficio Commercio – Polizia Locale Associata – Rete Biblioteche, Commissione Locale Paesaggio, Commissione ERP, Servizi per la sicurezza nei luoghi di lavoro, Nucleo di Valutazione, ecc..).

Riorganizzazione/integrazione del personale dipendente

Nell'ambito del processo di riordino della Unione Montana e a seguito delle vicende che hanno riguardato il personale nel corso dell'anno 2018 è stata ripensata l'organizzazione del personale dipendente, dei ruoli e delle funzioni, programmando una riorganizzazione completa nel corso dell'anno 2019 e gestendo l'emergenza in corso d'anno attraverso incarichi mediante convenzione ex art. 14, comma 1, del C.C.N.L. 22 gennaio 2004 e con incarichi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311-2004 e s.m.i. con personale dei Comuni. L'espletamento dei vari compiti istituzionali è stato comunque garantito anche attraverso una redistribuzione interna dei vari carichi di lavoro tra le Aree che hanno dimostrato piena collaborazione.

La struttura organizzativa dell'Ente, è stata gestita assegnando ai Funzionari apicali delle aree la titolarità delle seguenti posizioni organizzative: fino al 31/12/2018,

-Area 1	dr.ssa Monica Benedetti
-Area 2	dr. Paolo Riparini
-Area 3	dr.ssa Nadia Sabatini
-Area 4	geom. Renato Dini (fino al 4/10/2018) Geom Daniel Luis Bartolucci (dal 23/10/2018)
-Area 5	Dr Elvio Massi (fino al 30/11/2018) Dr Marco Feduzzi dal 01/12/2018

Servizio Polizia Locale Associata

Nell'anno 2018 il Servizio della Polizia Locale Associata ha continuato a svolgere tutte le funzioni proprie previste dalle leggi e dai regolamenti in materia di Polizia Locale.

In particolare il Servizio a seguito delle linee direttive formulate dalla Conferenza Sindaci ha visto la nomina dal 09/04/2018 al 31/12/2018 del nuovo Responsabile nella persona del Dr. Mirco Martinelli (dipendente dell'Amministrazione Prov.le di Pesaro e Urbino in comando presso l'Unione) e a far data dal 01/01/2019 nella persona del Dr Felici Davide a seguito di selezione pubblica con incarico ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

La nuova convenzione per il servizio associato approvata dal Consiglio il 18/12/2017, sarà valida fino al 31/12/2022, contiene nuovi criteri di riparto delle sanzioni tra i Comuni (popolazione residente e sede dell'infrazione), è stata rivista alla luce delle indicazioni formulate dalla Conferenza dei Sindaci che ha discusso in varie sedute l'riorganizzazione del servizio con una nuova figura da posizionare al Comando del Servizio associato, da reperirsi all'esterno dell'Ente.

Nel corso del 2018 sono state avviate attività preliminari al fine di costituire presso l'Unione Montana, un unico fondo incentivante per il personale della Polizia Locale attraverso trasferimento delle quote del fondo incentivante da parte dei comuni aderente al Servizio Associato.

AREA 1^ – RESPONSABILE D.SSA MONICA BENEDETTI

Servizi sociali

E' proseguita l'attività di gestione del Centro Socio-educativo "Francesca", mediante appalto conferito alla Cooperativa Sociale Montefeltro dal gennaio 2018 fino a luglio 2019.

L'attività si è articolata principalmente sui seguenti Servizi:

- 1) *Centro socio educativo diurno* per circa n. 36 soggetti portatori di handicap (24 nella sede di Ca' Messere e 12 nella sede di Palazzo Riviera)
- 2) *Il servizio psico-pedagogico "La Scuola per Tutti"*, che ospita mediamente n. 45 soggetti con problemi, frequentanti la scuola dell'obbligo, dislocato in quattro sedi (Urbino, Fermignano, Urbania, S. Angelo in Vado)
- 3) *Servizio per Utenti Autistici* che opera ad Urbania. Questo servizio, nato negli anni scorsi a titolo sperimentale, ha assunto ora un carattere istituzionalizzato, con l'approvazione della Carta servizi e del tariffario.

Sono state inoltre realizzate le seguenti iniziative in collaborazione con altri soggetti istituzionali (Comuni, Unioni montane, Ambiti territoriali sociali ecc.):

Progetto Dopo di Noi – in collaborazione con ATS IV, Comune di Fermignano, Cooperativa Montefeltro, COOsmarche- progetto sperimentale finanziato dalla Regione Marche, realizzato nel 2018 fino a ottobre 2018, utilizzando apposita struttura ("La Casa di Giango") messa a disposizione dal Comune di Urbino- Vista la positiva esperienza, è stata data continuità con il progetto Dopo di Noi 2 con scadenza a ottobre 2019.

Progetto Sollievo- Anche nel 2018 l'Unione montana ha continuato a svolgere il ruolo di capofila nella organizzazione e gestione del progetto Sollievo (finalizzato a favorire l'inclusione sociale di soggetti affetti da disturbi mentali) unitamente alle altre Unioni Montane di Cagli e Carpegna, agli ATS di Carpegna, Urbino e Cagli e al Dipartimento di salute mentale ASUR Marche Area vasta 1.

E' continuato l'affidamento in comodato della struttura di Zaccagna da parte del Comune di Urbino, comprendente il vivaio attrezzato con terreno annesso nel comune di Fermignano, loc. Bivio Borzaga, che è stata utilizzata per favorire l'inserimento lavorativo nei settori florovivaistico e ortocoltura di soggetti svantaggiati, attraverso la Cooperativa Elicriso.

E' stato approvato il Programma formativo "Le sfide nella Scuola di tutti e di ciascuno", in collaborazione con la Cooperativa Montefeltro e l'Istituto omnicomprensivo Della Rovere di Urbania, che si svolgerà nel 2019 nelle sedi messe a disposizione dai Comuni dell'Unione e che ha ottenuto il patrocinio della Regione Marche e dell'Università degli Studi di Urbino.

E' continuata la gestione degli sportelli immigrazione gestiti attualmente dall'ATS IV, per i quali questa Unione resta partner attivo, contribuendo con appositi trasferimenti all'ATS IV e la messa a disposizione dei locali per l'attività di sportello.

Tirocini di inclusione sociale- Anche nel 2018 è stato svolto il ruolo di soggetto promotore in base alla vigente convenzione con il Comune di Urbino.

E' stato garantito il sostegno tecnico ed economico per favorire la realizzazione delle iniziative sociali e ricreative più significative nel territorio.

E' stata prorogata fino ad aprile 2018 la borsa lavoro con finalità socio-assistenziale, utilizzata presso il Servizio informatico dell'Ente. Si è successivamente collaborato per dare continuità all'inserimento di tale figura nell'Ente con altri strumenti, in considerazione del positivo effetto terapeutico dell'inserimento e dell'utilità della figura stessa nella struttura dell'Unione.

E' stato prorogato l'incarico per servizio pulizia locali CSE Francesca.

Si è aderito alle seguenti ulteriori iniziative: *Competenze d'Argento-Silver Humanity* con il Comune di Urbania, Progetto FREE 2018 promosso dall'Associazione AUSER in partenariato con altri soggetti, presentato alla Prefettura di Pesaro e Urbino, a valere sul Bando di prima accoglienza, *Evento di presentazione Progetto Autismo "Tempo libero da tempo vuoto a tempo pieno"*, presso il Teatro Bramante di Urbania.

Attività culturali

Sono state espletate tutte le attività tipiche del Sistema Bibliotecario Alto Metauro (unitamente alle iniziative di promozione del libro e della lettura in stretta collaborazione con gli Istituti comprensivi), sulla base della Convenzione per il triennio 2017-2019.

Le attività sono state svolte attraverso una bibliotecaria con contratto di lavoro a tempo determinato parziale e incarico alla Cooperativa Sociale Opera.

Oltre al potenziamento delle attività del Progetto Lettura, per le quali sono state avviate anche ulteriori collaborazioni con il *Festival Urbino e le Città del libro* e *Stacciaminaccia- Piccolo Festival per Piccoli Lettori di Fermignano*, è stata potenziata la collaborazione con *AMAT- Andar per Fiabe*, programmando anche l'ulteriore iniziativa Andar per Fiabe Estate. E' stato altresì attuato con successo il progetto *"Alla scoperta di mondi paralleli"* con il CSE Francesca.

Inoltre si è aderito al *Patto per la lettura* del Comune Urbino. Si è partecipato al *bando MIBACT 2018-Fondo per la promozione della lettura, per la tutela e la valorizzazione del patrimonio librario.* Per il Nido e Scuola d'Infanzia è stata avviata un'attività di formazione rivolta ad educatori e docenti in collaborazione con l'Istituto omnicomprensivo di Urbania attraverso apposito protocollo d'intesa. Con lo stesso Istituto è stato sottoscritto anche un protocollo d'intesa per la realizzazione della Biblioteca scolastica innovativa.

Eventi, manifestazioni, iniziative comprensoriali e di area vasta

Su direttiva della Giunta, nell'anno 2018 sono state espletate le procedure amministrative per sostenere *eventi a carattere comprensoriale* che rappresentano, a vario titolo, le eccellenze del territorio, cercando di valorizzare le più significative per ciascun Comune aventi comunque valenza territoriale.

In questa ottica è stata prevista anche la realizzazione di un supporto cartaceo promozionale, al fine di promuovere le suddette iniziative in un'ottica di rete territoriale.

Si è inoltre proceduto all'impegno dei fondi disponibili per la *rete Musei Partecipati* e attività museali per interventi/attività a carattere museale, da realizzare sia nei Comuni sedi dei Musei partecipati (Urbania, Sant'Angelo in Vado e Borgo Pace), sia nei restanti quattro Comuni sedi di altri musei, prevedendo altresì la realizzazione di un pieghevole/guida di tutti i Musei presenti nel territorio.

In particolare, si è collaborato alla realizzazione della *25^a edizione del Premio di Poesia Metauro*, promosso dall'Unione Montana e dai Comuni del Comprensorio con la collaborazione operativa del Comune di Urbania, che in questa edizione si è tenuto nel Comune di Peglio, con attribuzione del Premio speciale del presidente dell'Unione Montana al regista Claudio Ripalti.

Anche nel 2018 si è continuata la proficua collaborazione con *l'Associazione Orchestra giovanile "Gioachino"* di Mercatello sul Metauro, quale portavoce del territorio comprensoriale, erogando

peraltro il contributo annuale di euro 1.000,00 e rinnovando il relativo protocollo d'intesa per un ulteriore triennio.

E' stato altresì rinnovato *l'incarico di servizi televisivi* a Tele2000 fino a dicembre 2019, anche a disposizione dei Comuni aderenti all'Unione.

Progetti di sviluppo

Nell'ambito del progetto Barco-Officina Creativa (finanziato dalla Regione Marche con i fondi DCE Marche) nel 2018 sono state attuate e completate le ultime attività quali:

- il Laboratorio di europrogettazione "Sviluppo sostenibile del turismo e della cultura nella programmazione europea 2014-2020" nel periodo febbraio-marzo 2018, che aveva come obiettivo principale il rafforzamento delle competenze trasversali dei giovani che vivono nelle aree rurali;
- l'evento BAR/CO/DESIGN- vesti Barco con le tue idee (marzo 2018);
- Il seminario d'innovazione (BARculture) a marzo 2018, in collaborazione con il partner di Barco Terrabio;
- evento BARC/OPEN, approfondimento sulle opportunità dell'open innovation.

Oltre alle suddette attività, la struttura Barco è stata utilizzata per numerosi incontri di animazione territoriale, per attività di tipo istituzionale da parte di enti e società, per manifestazioni di interesse locale. Inoltre, poiché uno dei principali obiettivi di "Barco-Officina creativa" è la sua sostenibilità finanziaria e progettuale, sono state svolte anche altre iniziative tra cui l'ospitalità a una scuola per stranieri (messa a disposizione di spazi per corsi musicali), seconda edizione della Summer school della SID (Scuola Italiana di design) ed altre iniziative.

La gestione amministrativa per la segreteria, il controllo, la gestione dei rapporti tra i partner, il monitoraggio e la rendicontazione sono state svolte in primo luogo da questo ente capofila, con il supporto della Montefeltro Sviluppo.

Le attività progettuali sono state formalmente concluse in data 13 aprile 2018 ed è stata approvata la rendicontazione finale, ottenendo il pagamento del saldo finale del contributo regionale.

Anche nel 2018 è stato assicurato il supporto finanziario della Unione montana per la gestione delle piscine comprensoriali di Urbino e Urbania, in considerazione della loro forte valenza territoriale e la frequentazione da parte dei cittadini dell'intero comprensorio.

AREA 2^ - RESPONSABILE DOTT. PAOLO RIPARINI

Gestione economica, finanziaria, partecipate

Il servizio ha provveduto alle incombenze inerenti la gestione economico-finanziaria dell'Ente: gestione del bilancio di previsione, del conto consuntivo, degli impegni, degli stipendi, dell'I.V.A., delle tariffe, incombenze connesse con la gestione delle società partecipate, ecc.. Svolge attività di supporto agli altri uffici per la gestione dei capitoli di spesa e delle determinazioni di liquidazione. Ha provveduto alla gestione dell'inventario, delle incombenze relative alla gestione del personale, quella per l'attività di revisione contabile, la gestione della tesoreria con l'introduzione del nuovo mandato informatico formato XML ABI, SIOPE+. Il servizio provvede anche alla gestione dei contratti dell'Ente e alla gestione di incombenze varie (fabbisogni standard, anagrafe prestazioni, conto annuale del personale, ecc...). Il Responsabile segue l'attività ed i rapporti connessi con il recupero dei crediti dell'Ente. L'ufficio assiste in modo significativo le incombenze contabili ed amministrative e la gestione delle sanzioni del servizio associato di polizia locale.

In particolare nell'anno 2018 è stato portato a termine l'obiettivo indicato dall'Amministrazione di giungere alla cessione, mediante asta pubblica, del 0,5% del capitale sociale della Soc. Marche Multiservizi Spa di proprietà dell'Unione Montana, che si è concluso con la cessione di n. 81.943 azioni per un corrispettivo di € 1.184.896,06.

AREA 3^ - RESPONSABILE DOTT. AGR. NADIA SABATINI

Difesa del suolo ed assetto idrogeologico

Sistemazioni fluviali

L'Ufficio nel 2018 ha continuato a realizzare il monitoraggio dei corsi d'acqua e la rilevazione delle opere di manutenzione delle principali aste fluviali non ancora sistemate e delle zone in dissesto idrogeologico predisponendo apposite schede che sono state inviate ai vari soggetti regionali preposti. Inoltre è stata inoltrata una proposta di finanziamento per l'anno 2018 per la sistemazione del fiume Metauro da Mercatello a Fermignano da inoltrare al servizio Difesa del Suolo Regionale per un importo pari ad € **163.000,00**.

Sono stati rendicontati gli interventi di sistemazione idraulica nell'ambito della L.R. 18/08 realizzati nei Comuni di Borgo Pace (confluenza Meta ed Auro), Mercatello sul Metauro (Torrente Biancalana e centro storico, loc. Valbona) e Peglio (S. Giovanni in Petra) per un importo complessivo di € **195.000,00** pari all'intero importo assegnato.

Per offrire un ulteriore servizio all'utente, l'Ufficio ha svolto, durante tutto l'anno, lo sportello per le denunce di ripulitura e taglio in ambito fluviale, competenza della Provincia prima e della Regione Marche dal 01/04/2016.

Contratti di Fiume

Il crescente interesse da parte della Regione Marche verso i "Contratti di Fiume" ha portato alla costituzione di un gruppo di lavoro regionale intorno a tale tematica. L'Uncem chiamato a far parte del tavolo ha nominato come proprio rappresentante la Responsabile del Servizio Ambiente dell'Ente. Pertanto l'attività dell'Ufficio è stata anche quella di collaborazione e supporto a tale tavolo istituzionale.

Miglioramento e sistemazione dei circuiti sentieristici.

Il Servizio ha realizzato negli anni precedenti, in qualità di capofila delle tre Unioni Montane della Provincia di Pesaro, il progetto "RETE ESCURSIONISTICA REGIONALE DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO - ESCURSIONISMO PER PASSIONE" con la creazione di un portale webgis – gestionale: sito www.escursionismoperpassione.pu.it. Nell'anno 2018 si è perfezionato il sistema di rilevazione delle segnalazioni e sono stati realizzati incontri con i soggetti che hanno sottoscritto le convenzioni per la manutenzione dei sentieri.

L'Ufficio ha collaborato con l'ufficio ICT alla redazione del capitolato per l'affidamento nell'ambito del progetto informatico Open data di un incarico per un progetto di implementazione del portale per un importo di € **35.000,00**.

Forestazione

Tavolo Foreste

Nell'ambito del Tavolo regionale per le foreste è stato istituito formalmente con decreto n. 65/CSI/2018 un gruppo di lavoro, costituito da alcuni rappresentanti del tavolo e dalla Responsabile del Servizio Ambiente dell'Ente per conto dell'UNCEM Marche, per la revisione delle prescrizioni di Massima Polizia Forestale. Il lavoro del gruppo che ha avuto una cadenza quasi mensile ha portato alla redazione delle nuove PMPF che dopo una condivisione con tutti gli attori del settore forestale sono state approvate dalla Regione Marche con DGR n. 1732/2018 del 17/12/2018 ed entrate in vigore il 28/01/2019.

Il Tavolo regionale per le foreste, ha anche istituito un gruppo di lavoro incaricato di procedere alla revisione dei criteri per l'inserimento delle imprese agricole-forestali all'interno dell'albo regionale. Il gruppo, costituito oltre che dai funzionari regionali del Servizio Forestazione, dai rappresentanti di Federforeste, Lega Cooperative Forestali e dall'UNCEM Marche nella persona della Responsabile del Servizio Ambiente dell'Ente, ha:

1) redatto i requisiti formativi minimi per il riconoscimento delle figure professionali di operatore forestale e di tecnico forestale da parte del servizio di Formazione Regionale per consentire la presentazione da parte di privati e enti pubblici di progetti formativi nell'ambito dei Bandi del PSR rivolti alla formazione.

2) approntato un regolamento relativo ai criteri per l'iscrizione all'Albo delle imprese agricole e forestali che però non è ancora stato approvato in attesa dei decreti attuativi del Testo Unico Forestale.

Interventi Forestali

Il Servizio Forestazione nell'ambito della nuova programmazione del PSR 2014-2020 ha presentato e ottenuto i finanziamenti in tre importanti misure dedicate a questo settore:

a) La mis. 16.8 finalizzata alla redazione dei Piani di Gestione Forestali necessari per accedere a tutte le altre misure forestali del PSR. L'intervento, nel dettaglio, prevede la redazione di un Piano di gestione forestale della durata di dieci (10) anni ed interesserà una superficie forestale complessiva di ha 5.210,00 di cui 3.500,00 di proprietà demaniale e il restante di proprietà di privati e Comuni di Isola del Piano e Fossombrone. Il costo del servizio pari ad € **285.000,00** è stato interamente finanziato dalla Regione Marche. Nel 2018 sulla base di un accordo avviato con l'Unione Montana del Catria e Nerone l'Ente ha svolto la gara europea per entrambi gli Enti per l'affidamento dell'incarico di redazione del Piano. Tutti gli atti e le procedure conseguenti e successive alla scadenza del bando, 02/10/2018, in capo all'Ufficio Tecnico sono state predisposte dall'Ufficio Ambiente.

b) la mis. 8.3 volta alla realizzazione di interventi forestali per la prevenzione incendi;

Nell'ambito di questa misura l'Ente ha presentato due progetti per la prevenzione incendi nelle aree demaniali:

- Interventi di prevenzione incendi FDR Monte Vicino e Cesane: € **406.145,47**
- Interventi di prevenzione incendi FDR Cesane: € **399.912,10**

L'attuazione del primo progetto è terminata nel mese di luglio 2018. Il secondo progetto della Mis. 8.3 è stato interessato dall'incendio occorso nel mese di luglio (12 luglio 2017) nell'area delle Cesane e quindi è stata necessaria la presentazione di una variante portando la conclusione del progetto al mese di dicembre 2018.

Nell'anno 2018 sono state realizzate diverse iniziative con la Regione Marche ed altri soggetti pubblici sul tema della gestione delle aree incendiate. Il Servizio ha svolto attività di formazione e informazione nell'ambito di giornate seminari e corsi di formazione organizzati da Associazioni di categoria e Università Politecnica delle Marche;

c) Nell'ambito della MIs. 8.5 del PSR l'Ente ha ottenuto nel mese di agosto 2018 i seguenti finanziamenti:

- progetto per interventi di sostegno agli investimenti atti ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali - PSR mis. 8.5 op. A - anno 2016 - Aree FDR Montiego e FDR Furlo - PROGETTO N. 2 – **Euro 324.722,52**
- progetto per interventi di sostegno agli investimenti atti ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali - PSR mis. 8.5 op. A - anno 2016 - Aree FDR Montiego e FDR Furlo - PROGETTO N.1 - **Euro 381.959,53**

Per tali progetti l'Ufficio ha predisposto le due indagini esplorative per selezionare operatori economici da invitare alla procedura negoziata per la realizzazione dei lavori.

Deleghe forestali

Nell'arco dell'anno si è inoltre proceduto all'espletamento delle competenze delegate alle Unioni Montane dalla L.R. 35/97 e dalla L.R. 18/08 e ss.mm.. Nel 2018 sono state istruite, nell'ambito della L.R. 6/05, n. 185 pratiche per il rilascio di autorizzazione all'abbattimento di piante protette e estirpazione siepi. Per molte è stato necessario effettuare specifico sopralluogo.

Nel 2018 sono stati rilasciati i provvedimenti autorizzativi di competenza per il taglio boschivo per un numero complessivo di 383 provvedimenti;

Nell'ambito delle deleghe forestali l'Ufficio ha svolto anche l'accertamento ed irrogazione delle sanzioni.

Prevenzione Incendi boschivi

Attualmente la Regione ha assunto a sé il coordinamento dei gruppi tramite la costituzione dei gruppi N.O.S. coordinati dal Responsabile Provinciale dei Gruppi di Volontariato di Protezione Civile Comunali. Pertanto in questo ambito si dovrà ripensare ad una ridefinizione dei compiti assegnati dalla L.R. 6/05 e dalla L.R. 35/13 alle Unioni Montane.

Servizi diversi per la tutela ambientale e la gestione del territorio -

Coordinamento Centri di Educazione Ambientale:

sono stati realizzati dei poster di promozione turistica del territorio in accordo con il CEA San Martino di Urbania. Si è provveduto alla stipula di una convenzione con il Comune di Urbania per la gestione della struttura a seguito del passaggio dei fabbricati demaniali dalla Regione Marche alle Unioni Montane.

Riserva Naturale Statale Gola del Furlo

Per l'area della Riserva del Furlo sono state realizzate le seguenti attività:

- realizzato, in accordo con l'Unione Montana del Catria e Nerone, un percorso amministrativo per l'assegnazione dei pascoli del Pietralata che non erano stati affittati da almeno un decennio per problemi legati a contenziosi con il precedente proprietario e per la presenza di circa 38 cavalli sprovvisti di passaporto sanitario. L'azione che ha visto il coinvolgimento dei Comuni di Urbino, Fermignano, Acqualagna, dei Carabinieri Forestali e della ASUR è terminata nel mese di maggio 2018 con l'individuazione dell'affittuario, la stipula del contratto e la regolarizzazione degli animali;
- Redazione piano di interventi relativi alla manutenzione delle infrastrutture a servizio dei pascoli del Pietralata in accordo con il concessionario e con I.U.M. Catria e Nerone;
- Accordo di programma con la Riserva Statale Gola del Furlo per la manutenzione fabbricato "Rifugio Furlo", emanazione bando pubblico per selezione concessionario e manutenzione strada;

Aree Natura – Valutazione di incidenza – VIA - VAS

Nell'ambito delle competenze assegnate in materia ambientale, forestale e paesaggistica l'Ufficio ha

a) effettuato la valutazione di incidenza di piani ed interventi;

b) rilasciato pareri di valutazione degli interventi a Regione e SUAP in materia ambientale, forestale e paesaggistica nel processo di screening per la verifica di assoggettabilità alla valutazione di incidenza, VINCA, alla valutazione ambientale strategica, VAS, alla Valutazione di Impatto ambientale, VIA, e nelle conferenze dei servizi convocate dalla Regione ai sensi dell'art. 12 del Dec. Leg.vo 387/03.

Funzioni in materia di autorizzazione paesaggistica:

Il Servizio Ambiente ha svolto sulla base di apposite convenzioni con tutti i Comuni della Unione Montana, ad eccezione del Comune di Urbino e di Urbania, la procedura di verifica della compatibilità paesaggistica degli interventi edilizi e ha rilasciato le autorizzazioni paesaggistiche. Nel 2018 sono state istruite n. 18 pratiche.

Gestione demanio forestale

Nel 2018 l'Ufficio ha curato la gestione amministrativa (pagamenti canoni, manutenzioni straordinarie, ecc.) delle concessioni agrarie e a seguito di apposito bando ha stipulato nuovi contratti agrari per le concessioni in scadenza di concerto con le Associazioni Agricole.

Inoltre sono state rilasciate 83 concessioni demaniali di vario genere che vanno dalla raccolta della legna secca, autorizzazione allo svolgimento di gare, eventi e manifestazioni a valenza turistica, raccolta tartufi;

Energie rinnovabili:

L'Ufficio è il referente per il GSE di tutti gli impianti installati dalla Ditta Metauro Energy nella sede, mattatoio, azienda Ca' Lippo e quindi deve puntualmente adempiere a tutti gli obblighi di comunicazione nei confronti delle Dogane e dello stesso GSE nonché provvedere ad eseguire un controllo sulle condizioni contrattuali.

Promozione della Tartuficoltura

Con i fondi provenienti dalle tasse di concessione per la raccolta di funghi e tartufi, versate dai cercatori o trasferite dalla Regione Marche, la Unione Montana ha sostenuto le varie iniziative volte alla tutela, vigilanza ed alla promozione del fungo e del tartufo che interessano tutto il territorio della stessa Unione compreso il supporto finanziario alla Mostra Nazionale del tartufo Bianco di Sant'Angelo in Vado ed altre manifestazioni collegate o a carattere comprensoriale;

La Unione Montana ha continuato a svolgere in base alle deleghe conferite dalla Regione Marche le attività:

- rilascio nuovi tesserini e duplicazione tesserini smarriti;
- rilascio autorizzazione alla commercializzazione dei funghi;
- rilascio permessi raccolta tartufi in aree demaniali;
- rilascio autorizzazioni tartufoie controllate e coltivate;
- sessioni Commissione Provinciale per il rilascio del tesserino per la raccolta tartufi.
- accertamento ed irrogazione sanzioni

Interventi vari nel settore agricolo

Gestione della Azienda Pilota

Nel 2018 è continuata la gestione ordinaria di due contratti di affitto di porzioni dell'azienda Ca Lippo; Per l'assegnazione dei tre lotti non affittati (lotti nn. 1, 5 e 10) si è proceduto alla riapertura dell'avviso pubblico al quale dovrà seguire una fase di trattativa con le ditte che hanno manifestato interesse. In attesa di selezionare l'affittuario si è proceduto al rinnovo temporaneo del contratto di affitto di tali terreni per garantire la continuità della coltivazione biologica.

Accordo agroambientale per la tutela delle acque

L'Ente ha presentato alla Regione Marche e perfezionato nel mese di dicembre 2017-febbraio 2018 il progetto esecutivo dell'accordo agroambientale d'area dell'importo di € 200.000,00 che è stato sottoscritto da n. 360 aziende distribuite su un territorio di 41 comuni dell'entroterra pesarese. Il progetto porterà agli agricoltori benefici in cinque anni per circa 3.240.000,00 oltre alle attività di formazione ed informazione.

Le richieste di finanziamento sono state approvate dalla Regione Marche nel mese di settembre 2018. Durante l'anno c'è stata poi un'attività continua nel monitoraggio delle variazioni importanti intervenute a carico delle ditte aderenti (cambi di ragione sociale, vendita, successioni, ecc) e un confronto con la Regione per determinare le modalità di controllo e aggiornamento di tali variazioni. Successivamente alla comunicazione di finanziabilità dell'accordo, l'Ufficio ha avviato un confronto anche con gli altri Enti capofila degli accordi agroambientali per concordare una modalità di selezione dei facilitatori, figure formate appositamente dalla Regione.

Nel caso specifico il progetto esecutivo del nostro accordo agroambientale prevede l'incarico a tre facilitatori per cinque anni. L'Ufficio ha predisposto tre disciplinari di incarico che verranno pubblicati nei primi mesi del 2019.

Gestione Mattatoio

Dal 15 ottobre 2018 la struttura di mattazione è stata assegnata al servizio Agricoltura.

Non potendo prorogare la concessione in essere con il precedente concessionario, terminata in data 30/09/2018, si è proceduto in tempi rapidi e non senza difficoltà a riportare in capo all'Ente la gestione della struttura e quindi ad acquisire la titolarità di tutte le utenze, autorizzazione unica, certificazioni sanitarie e non. La struttura è rientrata in attività mediante l'affidamento in via d'urgenza del servizio di macellazione e mediante la catalogazione e acquisizione di tutte le attrezzature presenti nel mattatoio ma di proprietà di terzi necessarie per garantire una piena funzionalità della struttura.

La situazione contingente ha comportato anche l'approvazione da parte della Giunta di nuove tariffe per riavvicinare gli utenti che si erano allontanati nel breve periodo di chiusura della struttura.

A seguito della revoca del bando precedentemente pubblicato per la concessione del servizio, l'Ufficio si è attivato per redigere un nuovo capitolato ed un bando pubblico per affidare la concessione del servizio pubblico di macellazione a soggetti terzi per un periodo di cinque anni. La determina a contrarre è stata inviata alla SUA provinciale il 14/12/2018.

L'Ufficio ha dovuto anche provvedere a supervisionare e gestire l'attività del depuratore del mattatoio che per vari fattori (climatici, interruzione del servizio, cambio di gestione, ecc) presenta criticità che richiedono una attenzione specifica e importante.

AREA IV – RESPONSABILE GEOM. BARTOLUCCI DANIEL LUIS

Commissione ERP

L'unione Montana Alta valle del Metauro, su delega dei comuni, gestisce il servizio ERP (edilizia residenziale pubblica) che svolge i seguenti compiti:

a) predisporre, per ogni singolo comune aderente, gli atti deliberativi, i bandi di concorso, gli schemi di domande, le proposte di modifiche al regolamento ed ogni altro adempimento connesso alla formazione della graduatoria ERP;

b) istituisce e nomina un'unica Commissione per la formazione delle graduatorie degli aspiranti assegnatari di alloggi ERP dei singoli comuni aderenti, così composta:

Presidente = dirigente della Unione Montana Alta valle del Metauro o suo delegato;

La Commissione unica provvede a:

a) Istruire le singole domande;

b) Richiedere eventuali integrazioni documentali;

c) Esaminare le domande ed attribuire i relativi punteggi;

d) Redigere la graduatoria provvisoria, assicurandone la pubblicità mediante affissione all'albo pretorio della CM e del comune interessato e pubblicazione della stessa sul sito internet del comune e della CM;

e) Comunicare agli aspiranti assegnatari il relativo punteggio;

f) Esaminare eventuali osservazioni e/o ricorsi;

g) Redigere la graduatoria definitiva e trasmetterla ai singoli comuni.

I punti a) e b) saranno svolti tramite il Segretario della Commissione.

Con delibera di Consiglio dell'Unione n. 30 del 28/11/2017 si è approvata lo schema di convenzione per la gestione del servizio ERP (edilizia residenziale pubblica) per il periodo 01/01/2018 al 31/12/2022.

Gestione canile comprensoriale

Dall'anno 2001 L'Ente gestisce il canile comprensoriale di Cà Lucio in Comune di Urbino, a servizio dei Comuni dell'entroterra.

In data 22/12/2017 è stato sottoscritto il contratto di concessione rep. n. 38, con il quale si affidava la gestione integrale del servizio alla ditta Canile del Ragano di Storaci Bruno di Fano, per il periodo dal 01/10/2017 al 30/06/2020.

Tuttavia in data 27/11/2018, lo Studio Legale D'Accardi di Fossombrone, in nome e per conto del sig. Storaci Bruno, ha richiesto la risoluzione del sopraccitato contratto di Concessione, motivando l'impossibilità a gestire il canile.

Il Resp. dell'Ufficio Tecnico, prendendo atto della richiesta di risoluzione contrattuale, nonché di molteplici segnalazioni presentate nel tempo circa presunte inefficienze e/o mancato rispetto delle normative e del contratto, ha avviato il procedimento di risoluzione contrattuale, contestando vari addebiti al Sig. Storaci Bruno, con la conseguente richiesta di escussione della garanzia fidejussoria

prestata in sede contrattuale, salvo verifica di ulteriori addebiti a carico della ditta concessionaria.

Per assicurare la continuità gestionale del canile, l'Amministrazione, ha stabilito di attivare un rapporto di collaborazione momentaneo con l'Associazione Gli Amici di Pluto e Silvestro di Pergola, in previsione dell'attivazione di un nuovo procedimento finalizzato alla concessione definitiva della gestione del canile di Ca' Lucio ad altro operatore.

AREA V – RESPONSABILE DOTT. MARCO FEDUZZI

L'Area V ha subito nel corso dell'anno 2018 un profondo cambiamento organizzativo dovuto al trasferimento, in corso d'anno, del Direttore Arch. Tiziana Paciaroni presso un altro Ente, anche se la stessa ha garantito la presenza presso questo Ente per seguire le fasi conclusive del Progetto Navigare l'appennino e le fasi attuative dei progetti relativi al Bando Regionale AZIONE 6.2 - intervento B) azioni a supporto dell'integrazione dei sistemi della pa locale per la gestione dei servizi di e-government e al Bando Regionale AZIONE 6.3 – intervento B) azioni a supporto dell'integrazione dei sistemi della pa locale per la gestione dei servizi di e-government. In corso d'anno la responsabilità dell'area è stata assunta dal Segretario Generale Dott. Massi fino al 30/11, poi per il mese di Dicembre dal Dr. Marco Feduzzi.

Nodo Tecnico Territoriale di Urbino: Dal 01/04/2008 è stata affidata alla Provincia di Pesaro e Urbino – Settore Informatico – non solo la gestione ordinaria del Nodo, ma anche la manutenzione straordinaria del Nodo stesso. Pertanto, con questo passaggio, le ex Comunità Montane aderenti al Nodo Tecnico si sono sgravate dell'incombenza di affrontare le spese inerenti la manutenzione straordinaria del parco macchine e delle attrezzature tecniche ubicate presso la server farm. Ciò è a totale carico del CSTPU.

Disaster Recovery: L'articolo 34, comma 2, del D.Lgs 30 dicembre 2010 n. 235 ha introdotto l'art. 50 bis nel D.Lgs n. 82/2005, rubricato "Continuità Operativa", volto a fornire alle pubbliche amministrazioni gli strumenti utili ad adottare le giuste misure che assicurino la continuità delle operazioni indispensabili per il servizio e il ritorno al normale funzionamento attraverso la predisposizione di piani di emergenza in caso di eventi calamitosi.

Pertanto il "Piano di Continuità Operativa" è volto a garantire il ripristino non solo dei dati e dei sistemi informativi ma anche delle risorse umane e strutturali colpite da un evento disastroso e che, quindi, il disaster recovery diventa, dunque, solo parte di un più complesso insieme di regole per gestire i danni provocati da eventi disastrosi e permettere un rapido ripristino delle attività istituzionali.

Il CAD stabilisce, per garantire uniformità di azione e coordinamento degli investimenti pubblici, che DigitPA esprima un parere obbligatorio su tutti gli studi di fattibilità in coerenza con le "Linee Guida per il disaster recovery delle pubbliche amministrazioni" e i modelli di studi di fattibilità tecnica messi a disposizione.

La ex Comunità Montana Alto e Medio Metauro con Determinazione del Responsabile dell'Area 4ⁿ n. 67 del 26/11/2012 ha approvato lo studio di fattibilità tecnica del Piano di Disaster Recovery dell'Ente ed ha effettuato la nomina del Responsabile della Continuità Operativa inviandolo all'Agenzia per l'Italia Digitale per l'espressione del suo parere obbligatorio.

La ex Comunità Montana Alto e Medio Metauro in materia di Disaster Recovery ha svolto un forte lavoro di supporto ai Comuni aderenti al Piano (con esclusione dei Comuni di Borgo Pace, Mercatello sul Metauro, Peglio, Montecalvo in Foglia) evidenziando il ruolo di coordinamento non solo nella

stesura dei Piani Comunali ma anche di scelte progettuali ed organizzative. Difatti i Piani inviati obbligatoriamente dai singoli Comuni sono frutto di scelte supportate e condivise dalla ex Comunità Montana come se fosse un UNICO Piano di Continuità Operativa di area vasta.

Il CAD e Le Linee Guida prevedono azioni volte a predisporre **Comitati per la gestione di eventuali crisi**, attuazione di adempimenti organizzativi, nomine di nuove e specifiche figure con ruoli e responsabilità ben definiti, scelte tecniche sugli strumenti da adottare, la gestione dei rapporti con eventuali fornitori esterni, contestualizzazione degli adempimenti già in essere in materia di privacy e riservatezza dei dati.

La ex Comunità Montana, in accordo con i Comuni aderenti, ha proposto al DigitPA di nominare un **UNICO Comitato per la gestione di crisi** al fine di ottimizzare scelte organizzative, soluzioni tecniche, risorse umane per garantire un efficiente ritorno al normale funzionamento in caso di evento calamitoso.

In data 04/04/2013 con nota Prot. n. 2614/7.8/6 è pervenuto a questo Ente il PARERE FAVOREVOLE n. 610/2013 rilasciato dall'Agencia per l'Italia Digitale.

Nel corso del 2013 sono anche pervenuti i PARERI FAVOREVOLI dall'AGID per gli altri Enti aderenti alla proposta della ex CM ossia per il Comune di Sant'Angelo in Vado, Comune di Urbania, Comune di Urbino, Comune di Fermignano e Comune di Petriano.

Sulla base dei parere favorevole dell'Agid pervenuti ai vari Comuni, si è deciso di individuare una ditta fornitrice del servizio di disaster recovery appropriato alle proprie esigenze e nello stesso tempo garante di fornire un "sito secondario" a norma di Legge.

Con Determinazione del Responsabile dell'Area 4[^] n. 335 del 23/12/2014 sono stati approvati i due contratti con la Ditta Telecom Italia Digital Solution spa per l'erogazione del servizio di Disaster Recovery per i seguenti Enti: ex Comunità Montana, Comune di Urbino, Comune di Fermignano, Comune di Fossombrone, con l'individuazione del sito principale di backup nel NTT di Urbino mentre il sito sedondario di disaster recovery e Continuità Operativa sarà a Pomezia.

Sistema di protocollazione Paleo: Con il progetto FDRM, la ex Comunità Montana è stata di supporto alla attivazione del sistema di protocollazione DocSpa verso tutti i Comuni del comprensorio Comunitario.

Nei primi mesi del 2008 si è proceduto alla migrazione dei dati dal sistema DocSpa al nuovo software di protocollazione regionale Paleo. La ex Comunità Montana non solo è stata di supporto a tale attività ma è stata anche attore principale per la formazione dei protocollisti dei Comuni del suo comprensorio. Tale formazione, pertanto, non è stata espletata dal personale regionale, ma dal personale della ex Comunità Montana appositamente formato. Punto di riferimento per i Comuni non è più la Regione Marche ma la ex Comunità Montana stessa che ha curato da una parte i rapporti di formazione e di assistenza agli utenti comunali e allo stesso tempo ha fatto da connettore Comuni/Regione Marche. Il 2008 ha visto iniziare all'interno dell'Ente la protocollazione con la fase di acquisizione e trasmissione on-line dei documenti.

Il 2009 è stato l'anno della completa acquisizione dei documenti con l'avvio di un Archivio Digitale.

Il 2012 ha visto la ex Comunità Montana impegnata ad estendere l'implementazione del Protocollo Informatico Paleo e PEC a tutti i Comuni del proprio comprensorio (con esclusione del Comune di Borgo Pace che utilizza il sistema di protocollazione Halley), con l'attivazione delle trasmissioni documentali interne (Flusso Documentale).

Nel corso di questi ultimi anni sono state implementate, nel sistema di protocollazione dell'Unione Montana, 3 PEC dedicate:

cm.altoemediometauro@emarche.it
suap.cm.altoemediometauro@emarche.it
sue.cm.altoemediometauro@emarche.it

con lo scopo di ricevere e scaricare le PEC direttamente all'interno del sistema di Paleo. Tale implementazione permette anche di poter inviare le PEC dal sistema Paleo.

Nel corso del 2017 è iniziata la fase di test del versamento dei documenti digitali presso l'Archivio Digitale Regionale – Polo Marche DigiP – che ha avuto un rallentamento da parte dell'Agid per l'accreditamento del Polo Regionale.

Dall'estate del 2017 questo Ente sta versando in modalità definitiva (quindi non più la fase di test) la stampa del registro giornaliero. Il suddetto versamento al Polo DigiP è effettuato ogni notte.

Gestione associata del Protocollo informatico: continua il forte impegno da parte della Unione Montana nell'essere di supporto ai Comuni per il Protocollo Informatico Paleo, non solo per l'utilizzo del sistema ma soprattutto per i cambiamenti organizzativi che determina il TOTALE utilizzo del sistema per il flusso documentale e l'utilizzo delle PEC.

Su richiesta del Comune di Peglio è stata redatta una Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Protocollo Informatico. Tale Convenzione, su richiesta del Presidente, è stata impostata in maniera che fosse replicabile anche ad altri Comuni dell'Unione, se interessati.

Tale impostazione è applicabile a tutti i Comuni utilizzatori del Protocollo Informatico Paleo, ossia allo stato attuale, a tutti i Comuni tranne il Comune di Borgo Pace che utilizza il Protocollo Halley.

Nel caso che, un giorno, il Comune di Borgo Pace fosse interessato alla gestione in forma associata con questo Ente del Servizio Protocollo, la prerogativa è l'abbandono del protocollo halley e l'utilizzo del protocollo paleo.

E' stata concordata con i Sindaci dei Comuni dell'Unione Montana la quota di 0,50 € per il numero totale di protocolli effettuati nell'anno.

L'organizzazione del servizio associato del protocollo è contemplato all'art. 6 della suddetta convenzione approvata con Delibera del Consiglio dell'Unione Montana n. 7 del 26/04/2016.

Dal 01/01/2017 l'Unione Montana sta gestendo in loco il sistema di protocollazione del Comune di Peglio, coinvolgendo anche il settore demografico del Comune di Urbania, in quanto il servizio anagrafe del Peglio è gestito in forma associata dal Comune di Urbania.

Il coinvolgimento del Comune di Urbania nella destinazione delle trasmissioni del Protocollo è stato possibile in quanto anche il Comune di Urbania è utilizzatore dello stesso sistema.

Sistemi Informativi Territoriali (SIT): in riferimento al SIT Comunitario durante gli anni passati si sono sempre svolte attività di aggiornamento delle banche dati cartografiche anche su suggerimento di tecnici professionisti esterni che hanno manifestato un forte interessamento sul loro utilizzo.

Progetto di unificazione ed omogeneizzazione dei software: CONSIDERATO che l'art. 6 comma 3 dello Statuto dell'Unione Montana recita quanto segue:

“I Comuni che aderiscono all'Unione si impegnano a conferire alla stessa almeno tre delle funzioni fondamentali entro 18 mesi dall'istituzione.

Essendo l'esercizio di tali funzioni legato alle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni, i Comuni si impegnano a realizzare e gestire obbligatoriamente, in forma associata, anche le infrastrutture tecnologiche, le reti, le banche dati, gli applicativi software nel settore dell'informatica";

Pertanto l'obiettivo di questa Amministrazione è quello di rendere omogeneo e unificato "il linguaggio informatico" tra tutti gli Enti aderenti all'Unione Montana.

Progetto portale SUAP e SUE: L'Unione Montana Alta valle del Metauro gestisce in forma associata lo Sportello Unico per le Attività Produttive – SUAP per tutti i Comuni del comprensorio dell'Unione e lo Sportello Unico per l'Edilia – SUE – per alcuni Comuni del comprensorio dell'Unione.

In particolare il progetto prevede l'attivazione dei portali SUAP e SUE, quale sistema gestionale delle pratiche come back-office e quale sistema di inoltro delle pratiche telematiche come front-office.

Si precisa che il portale SUAP è già in utilizzo dallo Sportello SUAP dell'Ente per le pratiche commerciali ed è intenzione di questo Ente, attivare anche il modulo SUAP per la parte edilizia sin dai primi mesi del 2018.

Difatti in data 22/11/2017 si è svolta, presso la sede di questo Ente, un incontro tecnico con la Provincia allo fine di valutare l'implementazione delle funzionalità del protocollo informatico nell'applicativo delle pratiche SUAP. L'incontro ha avuto esito favorevole. Il Suap/Commercio ha iniziato ad utilizzare questa nuova versione dell'applicativo SUAP.

Si precisa che per motivi di surplus lavorativo da parte dei tre Comuni sperimentatori non è stato possibile avviare la fase di start up.

Per il portale SUE si intende avviare, in una prima fase sperimentale, il software per i tre Comuni di Borgo Pace, Mercatello sul Metauro e Sant'Angelo in Vado insieme, logicamente, allo SUE dell'Unione Montana.

Per l'Unione Montana il suddetto portale diventerà il canale ricevente delle pratiche SUE in modalità telematica (si abbandonerà l'utilizzo della PEC) nonché il gestionale delle suddette pratiche mentre per i tre Comuni, l'applicativo web sarà il software di comunicazione con il SUE associato. Da evidenziare che il portale SUE è implementato sia con il sistema di protocollazione Paleo che con il sistema gestionale delle pratiche edilizie Marche Informatica, software gestionale delle pratiche edilizie utilizzato dai Comuni, pertanto l'inserimento dei dati in modalità manuale è ridotto al minimo indispensabile.

Una volta effettuata la sperimentazione del portale SUE tra l'Unione Montana ed i Comuni di Borgo Pace, Mercatello sul Metauro e Sant'Angelo in Vado, l'utilizzo del suddetto Portale sarà esteso ai Comuni interessati dell'Unione Montana. Si specifica che l'Ufficio Tecnico del Comune di Urbino ha già avviato una fase di sperimentazione dell'utilizzo del portale SUE, al momento, con alcuni studi di progettazione.

Al fine di attivare l'intero iter è necessario ed indispensabile affrontare la problematica della connettività attualmente presente presso i singoli Enti. E' intenzione di questa Amministrazione valutare una connettività diversa dall'attuale in modo da sostituire la rete wireless, attualmente utilizzata da tutti gli Enti, con una rete migliorativa e più performante. Il Servizio di erogazione/manutenzione dei Portali SUAP e SUE sarà svolta dal CSTPU.

Bando Regionale AZIONE 6.2 - INTERVENTO B) AZIONI A SUPPORTO DELL'INTEGRAZIONE DEI SISTEMI DELLA PA LOCALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI E-GOVERNMENT

Questo Ente, quale Ente capofila di una aggregazione di 25 Enti ha presentato un progetto di massima al finanziamento in oggetto, presentando un progetto per l'importo di €. 961.575,47.

In data 16/05/2018 è pervenuto a questo Ente il decreto (N. e data) DDPF 45 del 15/05/2018 relativo a Azione 6.2.B) con l'ammissione a contributo per il Bando "Azioni a supporto dell'integrazione dei sistemi della PA locale per la gestione dei servizi di E_Government e per la pubblicazione dei dati aperti e la valorizzazione del patrimonio pubblico (Open Data) degli enti marchigiani", il cui costo ammesso è stato pari a € 929.881,36.

Nel corso dell'anno si è dovuta presentare una prima variante relativa alla cessazione di un ente aderente (Unione dei quattro colli), si è inoltre provveduto a dare attuazione alla prima fase del progetto mediante affidamento, entro i termini perentori stabiliti dalla Regione, degli incarichi sulle varie misure per almeno il 50% dell'importo massimo previsto.

Bando Regionale AZIONE 6.3 – INTERVENTO B) AZIONI A SUPPORTO DELL'INTEGRAZIONE DEI SISTEMI DELLA PA LOCALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI E-GOVERNMENT

Questo Ente, quale Ente capofila di una aggregazione di 25 Enti ha presentato un progetto di massima al finanziamento in oggetto, presentando un progetto per l'importo di €. 354.162,78

In data 16/05/2018 questo Ente ha ricevuto il decreto di ammissione a finanziamento (N. e data) DDPF n. 45 del 15/05/2018 relativo a Azione 6.3.B - presentato al fine di usufruire del contributo previsto per il Bando "Azioni a supporto dell'integrazione dei sistemi della PA locale per la gestione dei servizi di E_Government e per la pubblicazione dei dati aperti e la valorizzazione del patrimonio pubblico (Open Data) degli enti marchigiani", il cui costo ammesso è stato pari a € 354.162,85.

Nel corso dell'anno si è dovuta presentare una prima variante relativa alla cessazione di un ente aderente (Unione dei quattro colli), si è inoltre provveduto a dare attuazione alla prima fase del progetto mediante affidamento, entro i termini perentori stabiliti dalla Regione, degli incarichi sulle varie misure per almeno il 50% dell'importo massimo previsto.

Bando PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE DI MOBILITÀ SOSTENIBILE CASA-SCUOLA E CASA LAVORO – APPROVAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, PROPOSTA PROGETTUALE E DEL PIANO FINANZIARIO – Risorse previste dal "Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro" stanziato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare. Ente Capofila: Unione Montana Catria e Nerone.

Soggetto coordinatore per i nostri Comuni: Unione Montana Alta Valle del Metauro – importo progetto presentato €. 1.700.000,00.

Importo finanziato: €. 1.000.000,00

Cofinanziamento: €. 700.000,00

Siamo arrivati 18° nella graduatoria di finanziamento. In data 10/10/2017 si è tenuta una importante riunione gestita dall'Unione Montana di Cagli al fine di iniziare a delineare il POD – Piano Operativo di Dettaglio – il quale dovrà essere presentato al Ministero dell'Ambiente entro 30 giorni dall'emissione del decreto di finanziamento.

Con nota Prot n. 15501/7.9.1 del 15/11/2017 l'Unione Montana di Cagli ha inviato al Ministero dell'Ambiente e per conoscenza a tutto il partenariato e quindi anche a questo Ente il Piano Operativo di dettaglio – POD.

Con nota Prot. n. 16549/7.9.1 del 05/12/2017 l'Unione Montana di Cagli ha inviato a questo Ente lo schema di convenzione del progetto "Educare a Percorsi di Buona Mobilità" schema approvato con atto di Consiglio dell'Unione n. 34 del 18/12/2017. Nel corso dell'anno 2018 è stato avviato il progetto e si è provveduto ad una prima rendicontazione dei costi sostenuti da questo Ente a valere sulla progettualità.

9 – VALUTAZIONI FINALI IN MERITO ALLA EFFICACIA, EFFICIENZA ED ECONOMICITA' DELLA GESTIONE

Come è noto, le Unioni Montane non dispongono di entrate proprie manovrabili (vivono essenzialmente di finanza derivata) e tutto ciò limita di molto l'esercizio di una reale autonomia politico – amministrativa che necessita di quella stabilità e certezza indispensabili per predisporre e realizzare una efficace programmazione pluriennale delle attività e degli investimenti.

La reale programmazione di fatto risulta essere da tempo quella annuale con lo sfasamento temporale dovuto ai programmi di investimento che vengono finanziati dalla Regione in corso d'anno.

La programmazione dell'Ente è risultata comunque coerente con i programmi ed i piani regionali di sviluppo, con i piani regionali di settore e atti programmatici della Regione anche se va evidenziato il drastico taglio del fondo regionale per la montagna operato dalla Regione Marche rispetto agli anni passati.

Va evidenziato ad ogni buon conto che – per forza di cose – l'attività di programmazione per l'anno 2018 si è basata essenzialmente sui finanziamenti derivanti dalla L.R. 46/92, dalla L.R. 18/96, dalla L.R. 35/97, dalla L.R. 24/98, dalla L.R. 18/08, dalla L.R. 75/97 sulle opportunità offerte dall'utilizzo di fondi comunitari e sulla attivazione di servizi sovra comunali, i cui fondi vengono iscritti a bilancio in corso d'anno.

Nel corso del 2018 sono state implementate le iniziative per la gestione associata dei servizi comunali in particolare avviando gli studi di fattibilità per il trasferimento della funzione della Polizia Locale dai Comuni all'Unione Montana.

I programmi sopracitati sono stati considerati nella logica ormai pienamente acquisita e condivisa della sinergia ed integrazione del “sistema territorio”, imperniata sui seguenti principi essenziali:

- Costruire lo sviluppo con una programmazione “dal basso”, partendo dai progetti in concertazione con i soggetti disponibili e aventi obiettivi comuni;
- Considerare il territorio come unica “area urbana” che si struttura in base ai progetti e linee di sviluppo comuni;
- Considerare l'informazione e l'animazione come fattore vitale, cioè come irrigazione del territorio nel diffondere idee, progetti e notizie;
- Integrare la Unione Montana in un sistema di rete più complesso ed ampio sia per finalità che per territorio.

Si invita il Consiglio della Unione Montana Alta valle del Metauro all'approvazione del rendiconto della gestione 2018 e degli allegati previsti.

Urbania, lì 19/04/2019.

**UNIONE MONTANA ALTA VALLE DEL METAURO
IL PRESIDENTE**

D.ssa Fernanda Sacchi