



**UNIONE MONTANA ALTA VALLE DEL  
METAURO**  
Provincia di Pesaro e Urbino

**RELAZIONE AL  
RENDICONTO DELLA GESTIONE  
2017**

## **INDICE**

**1- PREMESSA**

**2- DATI GENERALI DELL'ENTE**

**3- RISULTATI FINANZIARI COMPLESSIVI**

**4- ILLUSTRAZIONE DELLE RISULTANZE DELL'ENTRATA**

**5- ILLUSTRAZIONE DELLE RISULTANZE DELLA SPESA**

**6- ANALISI ECONOMICO-PATRIMONIALE**

**7- ACCANTONAMENTI E FONDI RISCHI**

**8- OBIETTIVI RAGGIUNTI E PROGRAMMI REALIZZATI O IN CORSO DI REALIZZAZIONE IN RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI DELL'ENTE**

**9- VALUTAZIONI FINALI IN MERITO ALLA EFFICACIA, EFFICIENZA ED ECONOMICITA' DELLA GESTIONE**

## 1 – PREMESSA

Si premette che ai sensi della L.R. 35/2013 e ss.mm.ii., l'Ente Unione Montana Alta Valle del Metauro con sede in Urbania, Via Alessandro Manzoni n. 25, a decorrere dal 01.01.2015 è subentrata in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi alla Comunità Montana Alto e Medio Metauro alle del Metauro, cessata con decorrenza 31.12.2014 per effetto della legge medesima.

La presente relazione illustrativa dei dati finanziari, dei costi sostenuti e dei risultati raggiunti nei diversi settori dell'azione amministrativa del nuovo ente subentrante Unione Montana Alta Valle del Metauro, da allegare al rendiconto della gestione 2017 del predetto ente, viene redatta in conformità a quanto disposto dall'art. 151, comma 6, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, secondo cui: “ *Al rendiconto è allegata una relazione illustrativa della Giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti*” e all'art. 231 del sopra citato D. Lgs. 267/2000 ai sensi del quale: “ *Nella relazione prescritta dall'articolo 151, comma 6, l'organo esecutivo dell'ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Evidenzia anche i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza, inoltre, gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati*”.

Con la presente relazione, secondo quanto stabilito anche dal Principio contabile n. 3 per gli enti locali emanato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, si intende fornire un'informativa che faciliti la comprensione della struttura contabile ed inoltre consentire di valutare l'impatto delle politiche locali e dei servizi dell'ente sul benessere sociale e sull'economia insediata.

Saranno inoltre presentati dei parametri in grado di misurare il grado di efficienza, efficacia ed economicità della gestione.

Si dà atto che il rendiconto è stato redatto nell'osservanza dei nuovi principi contabili allegati al D.Lgs. n. 118/2011.

Nel corso dell'anno sono state approvate talune variazioni al bilancio di previsione in relazione alle esigenze sopravvenute, ovvero al fine di adeguare l'assetto di bilancio a nuove esigenze amministrative non previste o non prevedibili in sede di redazione del bilancio preventivo, ovvero al fine di tener conto dell'andamento complessivo delle entrate e delle spese, in particolare in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000 ed in sede di assestamento generale del bilancio ai sensi dell'art 175, comma 8 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

A questo ultimo riguardo si rimanda rispettivamente al contenuto:

- a) della deliberazione del Consiglio n. 11 del 04.07.2017 con la quale sono state apportate variazioni e storni al bilancio di previsione 2017;
- b) della deliberazione del Consiglio n. 14 del 10.08.2017 con la quale ai sensi art. 193 D.Lgs. 267/2000, con la quale si è dato atto della situazione generale di equilibrio dell'Ente;
- c) della deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 27 del 28.11.2017, con la quale è stato attuato l'assestamento generale del bilancio 2017;

La relazione sarà articolata nei seguenti paragrafi:

- dati fisici del territorio, della popolazione e delle strutture dell'Ente;
- risultati finanziari complessivi;
- illustrazione delle risultanze dell'entrata;
- illustrazioni delle risultanze della spesa;
- analisi economico patrimoniale;
- obiettivi raggiunti e programmi realizzati o in corso di realizzazione in riferimento agli indirizzi dell'ente;

- valutazioni finali in merito alla efficacia, efficienza ed economicità della gestione.

Verranno analizzati in dettaglio e per settori d'intervento gli obiettivi raggiunti ed i programmi realizzati o in corso di realizzazione, in riferimento agli indirizzi dell'ente contenuti negli strumenti di programmazione (Relazione previsionale e programmatica, bilancio, e piano esecutivo di gestione), a dimostrazione dell'efficacia dell'azione amministrativa posta in essere.

## 2 - DATI GENERALI DELL'ENTE

### TERRITORIO

Si riportano di seguito i dati informativi generali dell'Ente al 31.12.2017:

Superficie Unione Montana (kmq)	561,26
Superficie montana (kmq)	561,26
Superficie svantaggiata (kmq)	561,26
Altitudine s.l.m. minima (ml)	82
Altitudine s.l.m. massima (ml)	1.252

### POPOLAZIONE

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31.12.2017, secondo i dati comunicati dagli Uffici Anagrafe dei Comuni, è pari a n. 37.276, così ripartita:

Comuni associati	popolaz. al 31/12/13	popolaz. al 31/12/14	popolaz. al 31/12/15	popolaz. al 31/12/16	popolaz. al 31/12/17
Borgo Pace	643	623	606	611	611
Mercatello sul Metauro	1410	1401	1378	1368	1361
S. Angelo in Vado	4214	4155	4013	4088	4073
Peglio	702	692	696	727	729
Urbania	7090	7082	7099	7071	7076
Fermignano	8676	8692	8597	8564	8482
Urbino	15285	15179	15022	14847	14563
<b>Somma</b>	<b>38020</b>	<b>37824</b>	<b>37411</b>	<b>37276</b>	<b>36895</b>

### 3- RISULTATI FINANZIARI COMPLESSIVI

Vengono di seguito analizzati i risultati finanziari relativi all'esercizio 2017, sia sotto il profilo monetario (incassi e pagamenti) sia sotto il profilo finanziario (accertamenti e impegni), sia con riferimento alla gestione cosiddetta di "competenza", che ha riguardo soltanto all'esercizio finanziario in corso prescindendo dai riflessi delle gestioni passate sull'esercizio stesso, sia con riferimento alla gestione finanziaria complessiva dell'ente che scaturisce dalla considerazione della gestione di competenza e della gestione dei residui:

#### 3.1. QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2017

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		219.015,52			
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni</i> Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (1)	546.884,29 0,00 0,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (1)	862.480,12				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	Titolo 1 - Spese correnti	3.458.712,30	2.896.055,86
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	957.929,25	831.215,53	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente (2)	41.411,66	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.390.340,20	2.271.671,01	Titolo 2 - Spese in conto capitale	600.363,34	514.220,21
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	923.489,83	330.760,73	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (2)	1.234.703,54	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie (2)	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali.....</b>	<b>4.271.759,28</b>	<b>3.433.647,27</b>	<b>Totale spese finali.....</b>	<b>5.335.190,84</b>	<b>3.410.276,07</b>
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	151.162,81 0,00	151.162,81
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.290.375,36	1.290.375,36	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.290.375,36	1.290.375,36
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	687.471,90	671.283,66	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	687.471,90	446.329,95
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>6.249.606,54</b>	<b>5.395.306,29</b>	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>7.464.200,91</b>	<b>5.298.144,19</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>7.658.970,95</b>	<b>5.614.321,81</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>7.464.200,91</b>	<b>5.298.144,19</b>
<b>DISAVANZO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>0,00</b>		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	<b>194.770,04</b>	<b>316.177,62</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>7.658.970,95</b>	<b>5.614.321,81</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>7.658.970,95</b>	<b>5.614.321,81</b>

Il fondo di cassa al 31 dicembre pari ad € 316.177,62 trova esatta corrispondenza con le risultanze del Conto del Tesoriere presentato dal Tesoriere dell'Ente, Banca di Credito Cooperativo del Metauro. L'ente, nel corso dell'anno, si è trovato nella necessità di fare ricorso solo parzialmente ed in misura molto più ridotta rispetto agli esercizi precedenti alle anticipazioni di cassa dal tesoriere, ai sensi dell'articolo 222 del D.Lgs. n. 267/00.

### 3.2. PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2017

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				219.015,62
RISCOSSIONI	(+)	1.171.887,66	4.223.418,63	5.395.306,29
PAGAMENTI	(-)	566.421,63	4.731.722,56	5.298.144,19
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			316.177,62
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			316.177,62
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.066.556,83	2.026.187,91	3.092.744,74
RESIDUI PASSIVI	(-)	402.084,71	1.456.363,15	1.858.447,86
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			41.411,66
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			1.234.703,54
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2017 (A)	(=)			274.359,30
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017</b>				
<b>Parte accantonata</b>				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2017				52.314,60
Accantonamento residui perenti al 31/12/2017 (solo per le regioni)				0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				0,00
Altri accantonamenti				38.401,60
<b>Totale parte accantonata (B)</b>				<b>90.716,40</b>
<b>Parte vincolata</b>				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti				0,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				61.451,00
<b>Totale parte vincolata (C)</b>				<b>61.451,00</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>				<b>0,00</b>
<b>Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)</b>				<b>122.191,90</b>
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare				

L'avanzo di amministrazione, pari ad € 274.360,50, deriva dall'accertamento ordinario dei residui al 31.12.2017, effettuati dal Servizio finanziario in coordinamento con il Segretario Generale e con gli altri Responsabili dei servizi per quanto di rispettiva competenza in relazione ai capitoli di entrata e di spesa assegnati con il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.).

Si ricorda infatti che ai sensi dell'art. 228, c.3 del D.Lgs. 267/2000 << *Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.* »;

Più in dettaglio, l'avanzo scaturisce dai seguenti risultati riferiti sia alla gestione di competenza che alla gestione dei residui relativi agli esercizi precedenti:

#### **Gestione di competenza**

Totale accertamenti di competenza	+	7.658.970,95
Totale impegni di competenza	-	7.464.200,91
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA</b>		<b>194.770,04</b>

#### **Gestione dei residui**

Maggiori residui attivi riaccertati	+	
Minori residui attivi riaccertati	-	19.932,72
Minori residui passivi riaccertati	+	22.617,64
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>		<b>2.684,92</b>

#### **Riepilogo**

SALDO GESTIONE COMPETENZA		194.770,04
SALDO GESTIONE RESIDUI		2.684,92
FONDI VINCOLATI/ACCANTONATI 2016	-	76.905,54
AVANZO AL 31/12/2016		
<b>AVANZO O DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12</b>		<b>274.360,50</b>

Per quanto concerne le variazioni operate sui residui attivi e passivi di bilancio si fa rinvio per i dettagli alla delibera della Giunta dell'Unione Montana n. 21 del 13/03/2018 con cui è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2017;

### 3.3. PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo di amministrazione, pari complessivamente ad pari ad € 274.360,50, è costituito da fondi con vincoli di destinazione (specifici o generici di cui si dà il dettaglio più avanti) e secondo la classificazione prevista dalla nuova normativa in materia di bilancio come appresso indicato:

#### Composizione avanzo 2017

Avanzo di amministrazione da rendiconto 2017	<b>274.360,50</b>	
Accantonamento spese legali	- 11.493,79	
Accantonamento FCDE (fondo crediti di dubbia esigibilità)	- 52.314,60	- 90.717,60
Accantonamento sanzioni al codice della strada comma 12-bis dell'art. 142 st. statali	- 26.909,21	
differenza	<b>183.642,90</b>	
Quota vincolata a spese specifiche da reimputare al bilancio 2018	- 61.451,00	
utilizzo avanzo libero per salvaguardia equilibri di bilancio 2017 (comma 2, art. 187 TUEL)	-	
<b>Avanzo libero non vincolato *</b>	<b>122.191,90</b>	

\*utilizzo previa verifica equilibri del bilancio di previsione 2018

**La quota libera dell'avanzo, pari ad € 122.191,90** è data dai fondi senza vincoli in merito alle modalità di impiego e sarà disponibile all'utilizzo secondo le disposizioni dell'Amministrazione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 187 del D. Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto dei nuovi principi contabili.

### 3.4. - DEBITI FUORI BILANCIO

Dai dati a disposizione e dalla attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario, è possibile affermare che non esistono debiti fuori bilancio alla data del 31.12.2017.

### 3.5. – INDICI DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

L'Ente ha provveduto alla verifica dei parametri di definizione degli enti in condizione di deficitarietà strutturale, rideterminata ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 342/97 e con decreto del Ministero dell'Interno decreto del 18 febbraio 2013.

Affinché l'Ente sia in condizioni strutturalmente deficitarie occorre che almeno la metà dei n. 10 parametri previsti non sia in regola.

Come si rileva dalla apposita tabella allegata al rendiconto l'Ente ha solamente due parametri in situazione di non deficitarietà.

	Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie (1)	
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	50010	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n.228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	50020	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n.228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	50030	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	50040	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei;	50050	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;	50060	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoei con le modifiche di cui all'art.8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n.183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;	50070	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	50080	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	50090	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'art.1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dal 1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione dei beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari(2).	50100	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

## 4 - ILLUSTRAZIONE DELLE RISULTANZE DELL'ENTRATA

Le risultanze degli accertamenti e delle riscossioni delle entrate, sia in conto competenza che residui, sono riportate per titolo, tipologia e categoria nei quali è suddivisa la parte entrata del bilancio attraverso la seguente tabella:

### CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2017

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2017 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) <sup>(3)</sup>		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP <sup>(5)</sup>	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) <sup>(4)</sup>			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS <sup>(5)</sup>			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)	
	<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE</b>	CP	0,00							
	<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE <sup>(2)</sup></b>	CP	862.480,12							
		CP	546.884,29							
<b>Titolo 2</b>		<b>Trasferimenti correnti</b>								
<b>20101</b>	<b>Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	RS		RR		R				EP
			392.519,79		243.746,17		3,98			148.777,60
		CP		RC		A		CP		EC
			983.068,15		587.469,36		957.929,25		25.138,90	370.459,89
		CS		TR		CS				TR
			1.375.587,94		831.215,53		544.372,41			519.237,49
<b>20000</b>	<b>Totale Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>	RS		RR		R				EP
			392.519,79		243.746,17		3,98			148.777,60
		CP		RC		A		CP		EC
			983.068,15		587.469,36		957.929,25		25.138,90	370.459,89
		CS		TR		CS				TR
			1.375.587,94		831.215,53		544.372,41			519.237,49
<b>Titolo 3</b>		<b>Entrate extratributarie</b>								
<b>30100</b>	<b>Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	RS		RR		R				EP
			769.155,40		600.155,21		25.006,56			143.993,63
		CP		RC		A		CP		EC
			1.703.588,00		958.620,65		1.658.633,38		44.954,62	700.012,73
		CS		TR		CS				TR
			2.459.327,19		1.558.775,86		900.551,33			844.006,36
<b>30200</b>	<b>Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	RS		RR		R				EP
			13.378,08		13.378,08		0,00			0,00
		CP		RC		A		CP		EC
			215.000,00		178.765,48		205.821,31		9.178,69	27.055,83
		CS		TR		CS				TR
			228.378,08		192.143,56		36.234,52			27.055,83
<b>30300</b>	<b>Tipologia 300 Interessi attivi</b>	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP
		CP	20,00	RC	0,00	A	0,00	CP		EC
		CS	20,00	TR	0,00	CS	-20,00		20,00	TR
										0,00
<b>30400</b>	<b>Tipologia 400 Altre entrate da</b>	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP
										0,00

## redditi da capitale

		CP		RC		A		CP		EC	
			165.569,00		165.569,46		165.569,46		0,46		0,00
		CS		TR		CS				TR	
			165.569,00		165.569,46		0,46				0,00
<b>30500</b>	<b>Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>	RS		RR		R				EP	
			219.909,08		137.389,73		7.778,09				90.297,44
		CP		RC		A		CP		EC	
			365.118,00		217.792,40		360.316,05		4.801,95		142.523,65
		CS		TR		CS				TR	
			585.014,19		355.182,13		229.832,06				232.821,09
<b>30000</b>	<b>Totale Titolo 3 Entrate extratributarie</b>	RS		RR		R				EP	
			1.002.442,56		750.923,02		17.228,47				234.291,07
		CP		RC		A		CP		EC	
			2.449.295,00		1.520.747,99		2.390.340,20		58.954,80		869.592,21
		CS		TR		CS				TR	
			3.438.308,46		2.271.671,01		1.166.637,45				1.103.883,28

## Titolo 4 Entrate in conto capitale

<b>40200</b>	<b>Tipologia 200 Contributi agli investimenti</b>	RS		RR		R				EP	
			243.316,97		167.706,97		0,00				75.610,00
		CP		RC		A		CP		EC	
			987.544,98		163.053,76		923.489,83		64.055,15		760.436,07
		CS		TR		CS				TR	
			1.230.861,95		330.760,73		900.101,22				836.046,07
<b>40300</b>	<b>Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale</b>	RS		RR		R				EP	
			590.000,00		0,00		0,00				590.000,00
		CP		RC		A		CP		EC	
			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
		CS		TR		CS				TR	
			590.000,00		0,00		590.000,00				590.000,00
<b>40000</b>	<b>Totale Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>	RS		RR		R				EP	
			833.316,97		167.706,97		0,00				665.610,00
		CP		RC		A		CP		EC	
			987.544,98		163.053,76		923.489,83		64.055,15		760.436,07
		CS		TR		CS				TR	
			1.820.861,95		330.760,73		1.490.101,22				1.426.046,07

## Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<b>70100</b>	<b>Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	RS		RR		R				EP	
			0,00		0,00		0,00				0,00
		CP		RC		A		CP		EC	
			5.000.000,00		1.290.375,36		1.290.375,36		3.709.624,64		0,00
		CS		TR		CS				TR	
			5.000.000,00		1.290.375,36		3.709.624,64				0,00
<b>70000</b>	<b>Totale Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	RS		RR		R				EP	
			0,00		0,00		0,00				0,00
		CP		RC		A		CP		EC	
			5.000.000,00		1.290.375,36		1.290.375,36		3.709.624,64		0,00
		CS		TR		CS				TR	
			5.000.000,00		1.290.375,36		3.709.624,64				0,00

## Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro

<b>90100</b>	<b>Tipologia 100 Entrate per partite di giro</b>	RS		RR		R				EP	
			0,00		0,00		0,00				0,00
		CP		RC		A		CP		EC	
			742.000,00		365.631,26		365.631,26		376.368,74		0,00
		CS		TR		CS				TR	
			742.000,00		365.631,26		376.368,74				0,00
<b>90200</b>	<b>Tipologia 200 Entrate per conto terzi</b>	RS		RR		R				EP	
			30.097,89		9.511,50		2.708,23				17.878,16
		CP		RC		A		CP		EC	
			358.000,00		296.140,90		321.840,64		36.159,36		25.699,74
		CS		TR		CS				TR	
			388.097,89		305.652,40		82.445,49				43.577,90

90000	Totale Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	RS		RR		R	-		EP	17.878,16	
			30.097,89		9.511,50		2.708,23				
		CP		RC		A		CP	-	EC	25.699,74
			1.100.000,00		661.772,16		687.471,90		412.528,10		
		CS		TR		CS	-		TR	43.577,90	
			1.130.097,89		671.283,66		458.814,23				
<b>TOTALE TITOLI</b>		RS		RR		R	-		EP	1.066.556,83	
			2.258.377,21		1.171.887,66		19.932,72				
		CP		RC		A		CP	-	EC	2.026.187,91
			10.519.908,13		4.223.418,63		6.249.606,54		4.270.301,59		
		CS		TR		CS	-		TR	3.092.744,74	
			12.764.856,24		5.395.306,29		7.369.549,95				

Le voci più significative dell'entrata accertata sono appresso riassunte.

### Trasferimenti correnti

- Proventi tassa e raccolta funghi e tartufi € 57.225,00
- Trasferimento SSN regionali per gestione attività sociali € 246.343,32
- Trasferimenti da Comuni aderenti alla gestione uff. commercio € 62.496,98
- Trasferimento da Comuni spesa storica di gestione della polizia locale € 76.928,00
- Trasferimento da Comuni per servizi culturali e promozionali € 43.360,89
- Contributo ordinario regionale € 160.805,18
- Trasferimento gestione associata servizi € 87.197,55
- Contributo ordinario dai Comuni (quota fissa e variabile) € 135.705,89

### Entrate extratributarie:

- proventi da concessioni demaniali € 20.659,64
- Tariffe e contributi dei comuni utenti del Centro Diurno per portatori di handicap € 152.090,18
- Diritti pratiche SUAP € 46.168,00
- Diritti da pratiche CUC € 24.898,73
- Proventi da concessione discarica € 716.754,44
- Entrate da sfruttamento energie rinnovabili € 600.081,71
- Utili da partecipazioni azionarie € 165.569,46
- Sanzioni al codice della strada € 205.821,31
- Fitti attivi (ivi compresi i beni dell'impianto di compostaggio rifiuti a Soc. MMS) € 71.765,19
- Introiti e rimborsi diversi (ivi compresi i rimborsi rete mutui da Soc. MMS) € 86.899,74
- Rimborsi per personale in convenzione € 69.599,50

### Trasferimenti in conto capitale

- Progettazioni idraulico forestali € 179.331,74
- Trasferimenti opere di forestazione € 744.158,09
- Altri trasferimenti in conto capitale connessi alla gestione del demanio regionale € 25.000,00

### Anticipazioni di tesoreria

La movimentazione delle anticipazioni di tesoreria è stata di € 1.290.375,36, più modesta che in passato tanto che l'esercizio si è chiuso con un avanzo di cassa di € 316.177,62.

In particolare si rilevano dal seguente prospetto le percentuali della capacità di accertamento degli stanziamenti di entrata del bilancio:

Cod.bilancio	Stanz.Iniz.CO 2017	Storni-Var.CO 2017	Stanz.Ass.CO 2017	Accertato CO 2017	% ass.to/acc.to
Entrate tributarie	0	0	0	0	0
Trasf. correnti	880.548,00	102.520,15	983.068,15	957.929,25	97,4%
Entrate in c/capitale	2.209.160,00	240.135,00	2.449.295,00	2.390.340,20	97,60%
Entrate in c/capitale	971.267,00	16.277,18	987.544,98	923.489,83	93,5%
Entr. per riduz. att. fin.	0	0	0	0	
Accens. di prestiti (ant.)	5.000.000,00	0	5.000.000,00	1.290.375,36	
Partite di giro	1.100.000,00	0	1.100.000,00	687.471,90	
<b>Totali</b>	<b>10.160.975,00</b>	<b>358.933,13</b>	<b>10.519.908,13</b>	<b>6.249.606,54</b>	

## 5 - ILLUSTRAZIONE DELLE RISULTANZE DELLA SPESA

**5.1.** Le spese sono state contenute nei limiti delle previsioni autorizzate dal bilancio e sue successive variazioni introdotte nel corso dell'esercizio ed in sede di assestamento generale.

Le risultanze degli impegni e dei pagamenti in uscita, sia in conto competenza che residui, sono riportate per missioni nei quali è suddivisa la spesa del bilancio attraverso la seguente tabella:

### CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2017

TITOLO, ENTRTA	DENOMINAZIONE	Residui PASSIVI al 1/1/2017 (RS)		PAGAMENTI in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) <sup>(3)</sup>		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP <sup>(5)</sup>	Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (RC)		Impegni (A) <sup>(4)</sup>			Residui passivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS <sup>(5)</sup>			Totale passivi attivi da riportare (TR=EP+EC)	

<b>MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
<b>01 - 01 Programma 01 Organi istituzionali</b>											
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	6.500,00	PR	0,00	R	0,00		EP	6.500,00	
		CP	7.500,00	PC	193,10	I	6.193,10	ECP	1.306,90	EC	6.000,00
		CS	14.000,00	TP	193,10	FPV	0,00		TR	12.500,00	
<b>Totale programma</b>	<b>01 Organi istituzionali</b>	RS	6.500,00	PR	0,00	R	0,00		EP	6.500,00	
		CP	7.500,00	PC	193,10	I	6.193,10	ECP	1.306,90	EC	6.000,00
		CS	14.000,00	TP	193,10	FPV	0,00		TR	12.500,00	

01 - 02 Programma 02 Segreteria generale											
Titolo 1	Spese correnti	RS	2.238,46	PR	2.238,46	R	0,00			EP	0,00
		CP	123.959,00	PC	117.386,60	I	119.605,76	ECP	4.353,24	EC	2.219,16
		CS	126.197,46	TP	119.625,06	FPV	0,00			TR	2.219,16
Totale programma	02 Segreteria generale	RS	2.238,46	PR	2.238,46	R	0,00			EP	0,00
		CP	123.959,00	PC	117.386,60	I	119.605,76	ECP	4.353,24	EC	2.219,16
		CS	126.197,46	TP	119.625,06	FPV	0,00			TR	2.219,16
01 - 03 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato											
Titolo 1	Spese correnti	RS	16.196,10	PR	9.773,60	R	0,00			EP	6.422,50
		CP	109.196,00	PC	97.661,62	I	104.832,42	ECP	4.363,58	EC	7.170,80
		CS	125.392,10	TP	107.435,22	FPV	0,00			TR	13.593,30
Totale programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	RS	16.196,10	PR	9.773,60	R	0,00			EP	6.422,50
		CP	109.196,00	PC	97.661,62	I	104.832,42	ECP	4.363,58	EC	7.170,80
		CS	125.392,10	TP	107.435,22	FPV	0,00			TR	13.593,30
01 - 05 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali											
Titolo 1	Spese correnti	RS	6.496,00	PR	4.496,00	R	0,00			EP	2.000,00
		CP	75.365,00	PC	69.595,30	I	75.140,60	ECP	224,40	EC	5.545,30
		CS	81.861,00	TP	74.091,30	FPV	0,00			TR	7.545,30
Totale programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	RS	6.496,00	PR	4.496,00	R	0,00			EP	2.000,00
		CP	75.365,00	PC	69.595,30	I	75.140,60	ECP	224,40	EC	5.545,30
		CS	81.861,00	TP	74.091,30	FPV	0,00			TR	7.545,30
01 - 06 Programma 06 Ufficio tecnico											
Titolo 1	Spese correnti	RS	966,05	PR	966,05	R	0,00			EP	0,00
		CP	140.209,00	PC	139.555,53	I	139.619,14	ECP	589,86	EC	63,61
		CS	141.175,05	TP	140.521,58	FPV	0,00			TR	63,61
Totale programma	06 Ufficio tecnico	RS	966,05	PR	966,05	R	0,00			EP	0,00
		CP	140.209,00	PC	139.555,53	I	139.619,14	ECP	589,86	EC	63,61
		CS	141.175,05	TP	140.521,58	FPV	0,00			TR	63,61
01 - 08 Programma 08 Statistica e sistemi informativi											
Titolo 1	Spese correnti	RS	19.802,07	PR	17.781,35	R	0,00			EP	2.020,72
		CP	95.303,60	PC	22.058,65	I	79.243,28	ECP	16.060,32	EC	57.184,63
		CS	115.105,67	TP	39.840,00	FPV	0,00			TR	59.205,35
Totale programma	08 Statistica e sistemi informativi	RS	19.802,07	PR	17.781,35	R	0,00			EP	2.020,72
		CP	95.303,60	PC	22.058,65	I	79.243,28	ECP	16.060,32	EC	57.184,63
		CS	115.105,67	TP	39.840,00	FPV	0,00			TR	59.205,35
01 - 10 Programma 10 Risorse umane											

Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	6.832,60	PR	5.940,48	R	-			EP	0,00
		CP	17.513,00	PC	4.691,23	I	16.294,24	ECP	1.218,76	EC	11.603,01
		CS	24.345,60	TP	10.631,71	FPV	0,00			TR	11.603,01
<b>Totale programma</b>	<b>10 Risorse umane</b>	RS	6.832,60	PR	5.940,48	R	-			EP	0,00
		CP	17.513,00	PC	4.691,23	I	16.294,24	ECP	1.218,76	EC	11.603,01
		CS	24.345,60	TP	10.631,71	FPV	0,00			TR	11.603,01
<b>01 - 11</b>	<b>Programma 11 Altri servizi generali</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	82.159,20	PR	61.983,87	R	-			EP	14.881,01
		CP	584.148,40	PC	451.300,10	I	521.071,58	ECP	21.665,16	EC	69.771,48
		CS	666.299,60	TP	513.283,97	FPV	41.411,66			TR	84.652,49
<b>Totale programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>	RS	82.159,20	PR	61.983,87	R	-			EP	14.881,01
		CP	584.148,40	PC	451.300,10	I	521.071,58	ECP	21.665,16	EC	69.771,48
		CS	666.299,60	TP	513.283,97	FPV	41.411,66			TR	84.652,49
<b>TOTALE MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	RS	141.190,48	PR	103.179,81	R	-			EP	31.824,23
		CP	1.153.194,00	PC	902.442,13	I	1.062.000,12	ECP	49.782,22	EC	159.557,99
		CS	1.294.376,48	TP	1.005.621,94	FPV	41.411,66			TR	191.382,22
<b>MISSIONE</b>	<b>03 Ordine pubblico e sicurezza</b>										
<b>03 - 01</b>	<b>Programma 01 Polizia locale e amministrativa</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	178.428,48	PR	36.888,83	R	-			EP	141.217,54
		CP	399.404,47	PC	139.299,14	I	378.430,51	ECP	20.973,96	EC	239.131,37
		CS	577.832,95	TP	176.187,97	FPV	0,00			TR	380.348,91
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	24.000,00	PC	0,00	I	23.114,00	ECP	886,00	EC	23.114,00
		CS	24.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	23.114,00
<b>Totale programma</b>	<b>01 Polizia locale e amministrativa</b>	RS	178.428,48	PR	36.888,83	R	-			EP	141.217,54
		CP	423.404,47	PC	139.299,14	I	401.544,51	ECP	21.859,96	EC	262.245,37
		CS	601.832,95	TP	176.187,97	FPV	0,00			TR	403.462,91
<b>TOTALE MISSIONE 03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	RS	178.428,48	PR	36.888,83	R	-			EP	141.217,54
		CP	423.404,47	PC	139.299,14	I	401.544,51	ECP	21.859,96	EC	262.245,37
		CS	601.832,95	TP	176.187,97	FPV	0,00			TR	403.462,91
<b>MISSIONE</b>	<b>05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>										
<b>05 - 02</b>	<b>Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>										
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	47.926,54	PR	16.710,42	R	-			EP	31.128,56
		CP	311.549,04	PC	151.856,31	I	267.084,38	ECP	44.464,66	EC	115.228,07
		CS	359.475,58	TP	168.566,73	FPV	0,00			TR	146.356,63
<b>Totale programma</b>	<b>02 Attività culturali e interventi</b>	RS	47.926,54	PR	16.710,42	R	-			EP	31.128,56
		CP		PC	151.856,31	I	87,56	ECP		EC	

		<i>diversi nel settore culturale</i>	CS	311.549,04	TP	168.566,73	FPV	267.084,38	44.464,66	115.228,07			
			CS	359.475,58	TP	168.566,73	FPV	0,00	TR	146.356,63			
<b>TOTALE MISSIONE 05</b>													
		<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>	RS	47.926,54	PR	16.710,42	R	-		EP	31.128,56		
			CP	311.549,04	PC	151.856,31	I	267.084,38	ECP	44.464,66	EC	115.228,07	
			CS	359.475,58	TP	168.566,73	FPV	0,00		TR	146.356,63		
<b>MISSIONE 07 Turismo</b>													
07 - 01	Programma	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo										
	Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	3.401,20	PR	0,00	R	0,00		EP	3.401,20		
			CP	679.685,37	PC	171.447,92	I	188.689,92	ECP	0,00	EC	17.242,00	
			CS	683.086,57	TP	171.447,92	FPV	490.995,45		TR	20.643,20		
	<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>	RS	3.401,20	PR	0,00	R	0,00	EP	3.401,20		
				CP	679.685,37	PC	171.447,92	I	188.689,92	ECP	0,00	EC	17.242,00
				CS	683.086,57	TP	171.447,92	FPV	490.995,45	TR	20.643,20		
<b>TOTALE MISSIONE 07</b>													
		<i>Turismo</i>	RS	3.401,20	PR	0,00	R	0,00		EP	3.401,20		
			CP	679.685,37	PC	171.447,92	I	188.689,92	ECP	0,00	EC	17.242,00	
			CS	683.086,57	TP	171.447,92	FPV	490.995,45		TR	20.643,20		
<b>MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>													
08 - 02	Programma	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare										
	Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	3.745,00	PR	0,00	R	-		EP	0,00		
			CP	7.000,00	PC	3.255,00	I	3.255,00	ECP	3.745,00	EC	0,00	
			CS	10.745,00	TP	3.255,00	FPV	0,00		TR	0,00		
	<b>Totale programma</b>	<b>02</b>	<b>Edilizia residenziale e pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>	RS	3.745,00	PR	0,00	R	-	EP	0,00		
				CP	7.000,00	PC	3.255,00	I	3.255,00	ECP	3.745,00	EC	0,00
				CS	10.745,00	TP	3.255,00	FPV	0,00	TR	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 08</b>													
		<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	RS	3.745,00	PR	0,00	R	-		EP	0,00		
			CP	7.000,00	PC	3.255,00	I	3.255,00	ECP	3.745,00	EC	0,00	
			CS	10.745,00	TP	3.255,00	FPV	0,00		TR	0,00		
<b>MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>													
09 - 02	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale										
	Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
			CP	222.339,98	PC	163.531,24	I	180.556,77	ECP	41.783,21	EC	17.025,53	
			CS	222.339,98	TP	163.531,24	FPV	0,00		TR	17.025,53		
	<b>Totale programma</b>	<b>02</b>	<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
				CP	222.339,98	PC	163.531,24	I	180.556,77	ECP	41.783,21	EC	17.025,53
				CS	222.339,98	TP	163.531,24	FPV	0,00	TR	17.025,53		
09 - 05	Programma	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione										
	Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	5.352,78	PR	0,00	R	0,00		EP	5.352,78		
			CP	800.205,00	PC	450,00	I	450,00	ECP	56.046,91	EC	0,00	

		CS	805.557,78	TP	450,00	FPV	743.708,09		TR	5.352,78
<b>Totale programma</b>	<b>05</b>	<b>Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>	RS	5.352,78	PR	0,00	R	0,00	EP	5.352,78
			CP	800.205,00	PC	450,00	I	450,00	ECP	56.046,91
			CS	805.557,78	TP	450,00	FPV	743.708,09	TR	5.352,78
<b>TOTALE MISSIONE 09</b>		<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	RS	5.352,78	PR	0,00	R	0,00	EP	5.352,78
			CP	1.022.544,98	PC	163.981,24	I	181.006,77	ECP	97.830,12
			CS	1.027.897,76	TP	163.981,24	FPV	743.708,09	TR	22.378,31
<b>MISSIONE 11 Soccorso civile</b>										
<b>11 - 01</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Sistema di protezione civile</b>							
	Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	5.000,00	PR	5.000,00	R	0,00	EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
			CS	5.000,00	TP	5.000,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>Sistema di protezione civile</b>	RS	5.000,00	PR	5.000,00	R	0,00	EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
			CS	5.000,00	TP	5.000,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 11</b>		<b>Soccorso civile</b>	RS	5.000,00	PR	5.000,00	R	0,00	EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
			CS	5.000,00	TP	5.000,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>										
<b>12 - 02</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Interventi per la disabilità</b>							
	Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	179.561,68	PR	162.161,62	R	-	EP	6.300,00
			CP	625.981,96	PC	409.977,91	I	602.804,76	ECP	23.177,20
			CS	805.543,64	TP	572.139,53	FPV	0,00	TR	199.126,85
	Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	10.000,00	PR	10.000,00	R	0,00	EP	0,00
			CP	25.000,00	PC	24.416,30	I	24.757,90	ECP	242,10
			CS	35.000,00	TP	34.416,30	FPV	0,00	TR	341,60
<b>Totale programma</b>	<b>02</b>	<b>Interventi per la disabilità</b>	RS	189.561,68	PR	172.161,62	R	-	EP	6.300,00
			CP	650.981,96	PC	434.394,21	I	627.562,66	ECP	23.419,30
			CS	840.543,64	TP	606.555,83	FPV	0,00	TR	199.468,45
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>		<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	RS	189.561,68	PR	172.161,62	R	-	EP	6.300,00
			CP	650.981,96	PC	434.394,21	I	627.562,66	ECP	23.419,30
			CS	840.543,64	TP	606.555,83	FPV	0,00	TR	199.468,45
<b>MISSIONE 13 Tutela della salute</b>										
<b>13 - 07</b>	<b>Programma</b>	<b>07</b>	<b>Ulteriori spese in materia sanitaria</b>							
	Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	16.234,16	PR	14.734,16	R	0,00	EP	1.500,00
			CP	176.159,00	PC	168.419,41	I	175.790,27	ECP	368,73
			CS	192.393,16	TP	183.153,57	FPV	0,00	TR	8.870,86

<b>Totale programma</b>	<b>07</b>	<b>Ulteriori spese in materia sanitaria</b>	RS	16.234,16	PR	14.734,16	R	0,00		EP	1.500,00	
			CP	176.159,00	PC	168.419,41	I	175.790,27	ECP	368,73	EC	7.370,86
			CS	192.393,16	TP	183.153,57	FPV	0,00			TR	8.870,86
<b>TOTALE MISSIONE 13</b>		<b>Tutela della salute</b>	RS	16.234,16	PR	14.734,16	R	0,00			EP	1.500,00
			CP	176.159,00	PC	168.419,41	I	175.790,27	ECP	368,73	EC	7.370,86
			CS	192.393,16	TP	183.153,57	FPV	0,00			TR	8.870,86
<b>MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività</b>												
<b>14 - 03</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>Ricerca e innovazione</b>									
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>		RS	10.000,00	PR	0,00	R	0,00			EP	10.000,00
			CP	10.000,00	PC	0,00	I	10.000,00	ECP	0,00	EC	10.000,00
			CS	20.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	20.000,00
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>		RS	31.935,25	PR	15.725,25	R	0,00			EP	16.210,00
			CP	182.794,75	PC	110.851,44	I	182.794,75	ECP	0,00	EC	71.943,31
			CS	214.730,00	TP	126.576,69	FPV	0,00			TR	88.153,31
<b>Totale programma</b>	<b>03</b>	<b>Ricerca e innovazione e</b>	RS	41.935,25	PR	15.725,25	R	0,00			EP	26.210,00
			CP	192.794,75	PC	110.851,44	I	192.794,75	ECP	0,00	EC	81.943,31
			CS	234.730,00	TP	126.576,69	FPV	0,00			TR	108.153,31
<b>TOTALE MISSIONE 14</b>		<b>Sviluppo economico e competitività</b>	RS	41.935,25	PR	15.725,25	R	0,00			EP	26.210,00
			CP	192.794,75	PC	110.851,44	I	192.794,75	ECP	0,00	EC	81.943,31
			CS	234.730,00	TP	126.576,69	FPV	0,00			TR	108.153,31
<b>MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>												
<b>16 - 01</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>									
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>		RS	74.563,72	PR	31.129,79	R	-	21,41		EP	43.412,52
			CP	92.722,00	PC	51.633,50	I	92.032,67	ECP	689,33	EC	40.399,17
			CS	167.285,72	TP	82.763,29	FPV	0,00			TR	83.811,69
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>		RS	6.436,67	PR	0,00	R	0,00			EP	6.436,67
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	6.436,67	TP	0,00	FPV	0,00			TR	6.436,67
<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>	RS	81.000,39	PR	31.129,79	R	-	21,41		EP	49.849,19
			CP	92.722,00	PC	51.633,50	I	92.032,67	ECP	689,33	EC	40.399,17
			CS	173.722,39	TP	82.763,29	FPV	0,00			TR	90.248,36
<b>TOTALE MISSIONE 16</b>		<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	RS	81.000,39	PR	31.129,79	R	-	21,41		EP	49.849,19
			CP	92.722,00	PC	51.633,50	I	92.032,67	ECP	689,33	EC	40.399,17
			CS	173.722,39	TP	82.763,29	FPV	0,00			TR	90.248,36
<b>MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>												
<b>17 - 01</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Fonti energetiche</b>									
Titolo 1	<b>Spese</b>		RS		PR	141.764,97	R				EP	

		<i>correnti</i>	154.671,70				0,00				12.906,73
		CP	623.500,00	PC	463.809,18	I	618.950,50	ECP	4.549,50	EC	155.141,32
		CS	778.171,70	TP	605.574,15	FPV	0,00			TR	168.048,05
<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>Fonti energetiche</b>	RS	PR	141.764,97	R	0,00			EP	12.906,73
			CP	PC	463.809,18	I	618.950,50	ECP	4.549,50	EC	155.141,32
			CS	TP	605.574,15	FPV	0,00			TR	168.048,05
<b>TOTALE MISSIONE 17</b>		<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	RS	PR	141.764,97	R	0,00			EP	12.906,73
			CP	PC	463.809,18	I	618.950,50	ECP	4.549,50	EC	155.141,32
			CS	TP	605.574,15	FPV	0,00			TR	168.048,05
<b>MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>											
<b>18 - 01</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali</b>								
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	PR	10.000,00	R	0,00			EP	32.000,00
			CP	PC	21.235,01	I	180.805,42	ECP	80.000,00	EC	159.570,41
			CS	TP	31.235,01	FPV	0,00			TR	191.570,41
	<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	PR	12.798,06	R	-			EP	24.160,40
			CP	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	TP	12.798,06	FPV	0,00			TR	24.160,40
<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali</b>	RS	PR	22.798,06	R	-			EP	56.160,40
			CP	PC	21.235,01	I	180.805,42	ECP	80.000,00	EC	159.570,41
			CS	TP	44.033,07	FPV	0,00			TR	215.730,81
<b>TOTALE MISSIONE 18</b>		<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	RS	PR	22.798,06	R	-			EP	56.160,40
			CP	PC	21.235,01	I	180.805,42	ECP	80.000,00	EC	159.570,41
			CS	TP	44.033,07	FPV	0,00			TR	215.730,81
<b>MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti</b>											
<b>20 - 01</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Fondo di riserva</b>								
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	PC	823,23	I	0,00	ECP	823,23	EC	0,00
			CS	TP	1.034,38	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>Fondo di riserva</b>	RS	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	PC	823,23	I	0,00	ECP	823,23	EC	0,00
			CS	TP	1.034,38	FPV	0,00			TR	0,00
<b>20 - 02</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>								
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	PC	15.000,00	I	0,00	ECP	15.000,00	EC	0,00
			CS	TP	15.000,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale programma</b>	<b>02</b>	<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>	RS	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	PC	15.000,00	I	0,00	ECP	15.000,00	EC	0,00
			CS	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

			15.000,00				0,00					
<b>TOTALE MISSIONE 20</b>												
	<b>Fondi accantonamenti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
		CP	15.823,23	PC	0,00	I	0,00	ECP	15.823,23	EC	0,00	
		CS	16.034,38	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00	
<b>MISSIONE 50 Debito pubblico</b>												
50 - 01	Programma 01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari										
	Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	67.894,46	PC	67.558,67	I	67.558,67	ECP	335,79	EC	0,00
			CS	67.894,46	TP	67.558,67	FPV	0,00		TR	0,00	
	<b>Totale programma</b>	<b>01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	67.894,46	PC	67.558,67	I	67.558,67	ECP	335,79	EC	0,00
			CS	67.894,46	TP	67.558,67	FPV	0,00		TR	0,00	
50 - 02	Programma 02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari										
	Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	151.213,86	PC	151.162,81	I	151.162,81	ECP	51,05	EC	0,00
			CS	151.213,86	TP	151.162,81	FPV	0,00		TR	0,00	
	<b>Totale programma</b>	<b>02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	151.213,86	PC	151.162,81	I	151.162,81	ECP	51,05	EC	0,00
			CS	151.213,86	TP	151.162,81	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>TOTALE MISSIONE 50</b>												
	<b>Debito pubblico</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
		CP	219.108,32	PC	218.721,48	I	218.721,48	ECP	386,84	EC	0,00	
		CS	219.108,32	TP	218.721,48	FPV	0,00			TR	0,00	
<b>MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie</b>												
60 - 01	Programma 01	Restituzione anticipazione di tesoreria										
	Titolo 5	<b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	5.000.000,00	PC	1.290.375,36	I	1.290.375,36	ECP	3.709.624,64	EC	0,00
			CS	5.000.000,00	TP	1.290.375,36	FPV	0,00		TR	0,00	
	<b>Totale programma</b>	<b>01 Restituzione anticipazione di tesoreria</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	5.000.000,00	PC	1.290.375,36	I	1.290.375,36	ECP	3.709.624,64	EC	0,00
			CS	5.000.000,00	TP	1.290.375,36	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>TOTALE MISSIONE 60</b>												
	<b>Anticipazioni finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
		CP	5.000.000,00	PC	1.290.375,36	I	1.290.375,36	ECP	3.709.624,64	EC	0,00	
		CS	5.000.000,00	TP	1.290.375,36	FPV	0,00			TR	0,00	
<b>MISSIONE 99 Servizi per conto terzi</b>												
99 - 01	Programma 01	Servizi per conto terzi e Partite di giro										
	Titolo 7	<b>Uscite per conto terzi e partite di</b>	RS	43.524,43	PR	6.328,72	R	-		EP	36.234,08	
			CP		PC	440.001,23	I	961,63	ECP		EC	

	<i>giro</i>	1.100.000,00				687.471,90		412.528,10		247.470,67	
	CS	1.143.524,43	TP	446.329,95	FPV	0,00			TR	283.704,75	
<b>Totale programma</b>	<b>01 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>	RS	43.524,43	PR	6.328,72	R	-		EP	36.234,08	
		CP	1.100.000,00	PC	440.001,23	I	687.471,90	ECP	412.528,10	EC	247.470,67
		CS	1.143.524,43	TP	446.329,95	FPV	0,00		TR	283.704,75	
<b>TOTALE MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>	RS	43.524,43	PR	6.328,72	R	-		EP	36.234,08	
		CP	1.100.000,00	PC	440.001,23	I	687.471,90	ECP	412.528,10	EC	247.470,67
		CS	1.143.524,43	TP	446.329,95	FPV	0,00		TR	283.704,75	
<b>TOTALE DELLE MISSIONI</b>		RS	991.123,98	PR	566.421,63	R	-		EP	402.084,71	
		CP	11.929.272,54	PC	4.731.722,56	I	22.617,64	ECP		EC	1.456.363,15
		CS	12.920.599,67	TP	5.298.144,19	FPV	6.188.085,71		4.465.071,63	TR	1.858.447,86
							1.276.115,20				

## 5.2 - TITOLO I: SPESE CORRENTI

Di seguito si riporta il prospetto delle spese correnti impegnate nel corso dell'esercizio 2017, suddiviso per missioni programmi e macroaggregati

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>1 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
1 Organi istituzionali	0,00	0,00	6.193,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.193,10
2 Segreteria generale	112.213,85	7.391,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119.605,76
3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	73.334,55	4.922,64	18.456,69	0,00	0,00	0,00	4.990,54	0,00	0,00	3.128,00	104.832,42
4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	63.972,60	4.318,00	6.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.140,60
6 Ufficio tecnico	126.198,46	8.441,92	4.978,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	139.619,14
7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	79.243,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79.243,28
9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	16.294,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.294,24
11 Altri servizi generali	171.848,74	17.679,87	144.375,43	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	185.167,54	521.071,58
<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>547.568,20</b>	<b>42.754,34</b>	<b>276.391,50</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.990,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>188.295,54</b>	<b>1.062.000,12</b>
<b>2 MISSIONE 2 - Giustizia</b>											
1 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>											
1 Polizia locale e amministrativa	64.627,86	4.338,64	103.749,90	205.714,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	378.430,51
2 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>64.627,86</b>	<b>4.338,64</b>	<b>103.749,90</b>	<b>205.714,11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>378.430,51</b>
<b>4 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>											
1 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Altri ordini di istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>											
1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	104.269,17	6.989,83	37.239,38	118.586,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	267.084,38
<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei</b>	<b>104.269,17</b>	<b>6.989,83</b>	<b>37.239,38</b>	<b>118.586,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>267.084,38</b>

<b>beni e attività culturali</b>											
<b>6</b>	<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>										
1	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00						0,00	0,00
2	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>MISSIONE 7 - Turismo</b>										
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>8</b>	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>										
1	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	3.255,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.255,00
	<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.255,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.255,00</b>
<b>9</b>	<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>										
1	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10</b>	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>										
1	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>11</b>	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>										
1	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>12</b>	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>										
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi per la disabilità	0,00	716,14	575.208,07	24.701,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.179,55	602.804,76
3	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche</b>	<b>0,00</b>	<b>716,14</b>	<b>575.208,07</b>	<b>24.701,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.179,55</b>	<b>602.804,76</b>

<i>sociali e famiglia</i>												
<b>13</b>	<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>											
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	27.148,76	1.821,21	146.820,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175.790,27
	<b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	<b>27.148,76</b>	<b>1.821,21</b>	<b>146.820,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>175.790,27</b>
<b>14</b>	<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>											
1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>15</b>	<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>											
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>											
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	76.551,62	15.481,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92.032,67
2	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>76.551,62</b>	<b>15.481,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>92.032,67</b>
<b>17</b>	<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>											
1	Fonti energetiche	0,00	0,00	618.950,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	618.950,50
	<b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>618.950,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>618.950,50</b>
<b>18</b>	<b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>											
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	180.805,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.805,42
	<b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180.805,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180.805,42</b>
<b>19</b>	<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>											
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>20</b>	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
1	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>50</b>	<b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>											
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67.558,67	0,00	0,00	0,00	67.558,67
	<b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67.558,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67.558,67</b>
<b>60</b>	<b>MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>											
1	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>	<b>743.613,99</b>	<b>56.620,16</b>	<b>1.848.166,27</b>	<b>547.287,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.549,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>190.475,09</b>	<b>3.458.712,30</b>

Come si vede da seguente prospetto, gli impegni delle spese correnti rappresentano una percentuale del 92% delle spese correnti, mentre la somma impegnata in conto capitale è piuttosto bassa perché in relazione al principio della contabilità potenziata è stata portata all'anno 2017 con il metodo del fondo pluriennale vincolato la somma di € 862.480,12 (spese non esigibili progetto "Navigare Appennino" e "Barco Officina Creativa").

Cod.bilancio	Stanz.Iniz.CO 2017	Storni-Var.CO 2017	Stanz.Ass.CO 2017	Impegnato CO 2017	% assest/impegnato
spese correnti	3.121.063,00	622.970,58	3.744.033,58	3.458.712,30	92,4%
Spese in conto capitale	1.892.747,12	41.277,98	1.934.025,10	600.363,34	31,1%
Rimborso prestiti	149.224,00	1.989,86	151.213,86	151.162,81	99,9%
Anticipazioni di tesoreria	5.000.000,00	0	5.000.000,00	1.290.375,36	
partite di giro	1.100.000,00	0	1.100.000,00	687.471,90	
<b>Totali</b>	<b>11.263.034,12</b>	<b>666.238,42</b>	<b>11.929.272,54</b>	<b>6.188.085,71</b>	

L'impegno della spesa del titolo secondo risulta modesta in relazione al fatto che gran parte della spesa è stata spostata in termini di esigibilità sull'esercizio 2018.

Per quanto riguarda la spesa di personale, sono stati rispettati i limiti art. 1 comma 562 della L. 296/2006 in merito all'obbligo di riduzione della spesa di personale, come risulta dalla tabella seguente:

<b>PROSPETTO DI RISCONTRO RISPETTO NORME DI CONTENIMENTO DELLA SPESA DI PERSONALE (ART.1 COMMA 562 L. N. 296/2006) (*)</b>			
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPEGNATO 2008 (consuntivo)</b>	<b>RENDICONTO 2016</b>	<b>RIDUZIONE SPESA</b>
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C=B-A</b>
Spese intervento 01	1.107.547,07	743.613,99	363.933,08
Spese intervento 03 (CO.CO.CO, missioni, buoni pasto)	26.693,30	9.781,54	16.911,76
Irap intervento 07	73.790,46	49.859,02	23.931,44
Rimborsi personale in convenzione		- 69.599,50	69.599,50
<b>TOTALE SPESE PERSONALE</b>	<b>1.208.030,83</b>	<b>733.655,05</b>	<b>474.375,78</b>
<b>(-)COMPONENTI ESCLUSE</b>			
Oneri per rinnovi contrattuali	-	-	-
Spesa personale disabile	-	-	-
Spesa vigili estivi finanziata dalle sanzioni al c.d.s.	9.230,51	973,06	8.257,45
compensi progettazione (Merloni)	22.571,17	-	22.571,17

Personale comandato (escluso comandi a favore di organismi partecipati)	-		-
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE	31.801,68	973,06	30.828,62
<b>(=) COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA</b>	<b>1.176.229,15</b>	<b>732.681,99</b>	<b>443.547,16</b>
SPESA CORRENTE (TIT1)	4.937.987,16	3.458.712,30	
<b>% SPESA PERSONALE / SPESA CORRENTE (4)</b>	<b>23,82%</b>	<b>21,18%</b>	<b>-2,64%</b>

### 5.3 - TITOLO II: SPESE IN CONTO CAPITALE

Di seguito si riporta il prospetto delle spese correnti impegnate nel corso dell'esercizio 2016, suddiviso per missioni programmi e macroaggregati

<b>1</b>	<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
1	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2</b>	<b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>											
1	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>											
1	Polizia locale e amministrativa	0,00	23.114,00	0,00	0,00	0,00	23.114,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>0,00</b>	<b>23.114,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.114,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>											
1	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Altri ordini di istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5</b>	<b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>											
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>											
1	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7	<b>MISSIONE 7 - Turismo</b>											
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	188.689,92	0,00	0,00	0,00	188.689,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>188.689,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>188.689,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
8	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											
1	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
9	<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
1	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	180.556,77	0,00	0,00	0,00	180.556,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>0,00</b>	<b>181.006,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>181.006,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
10	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
1	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
11	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>											
1	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
12	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>											
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi per la disabilità	0,00	24.757,90	0,00	0,00	0,00	24.757,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>0,00</b>	<b>24.757,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.757,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
13	<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>											
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
14	<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>											
1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ricerca e innovazione	0,00	182.794,75	0,00	0,00	0,00	182.794,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>0,00</b>	<b>182.794,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>182.794,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
15	<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>											
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
16	<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>											
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
17	<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>											
1	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
18	<b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>											
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
19	<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>											
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
20	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
1	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>	<b>0,00</b>	<b>600.363,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.363,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 5.4. - ANTICIPAZIONI DI TESORERIA

L'utilizzo delle anticipazioni di tesoreria è stato di € 1.290.375,36, più modesto che in passato e l'esercizio si è chiuso con un avanzo di cassa di €316.177,62.

#### 5.5. – INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO

Di seguito si una tabella ove sono indicati i mutui accessi dall'Ente ed il residuo debito rilevato negli ultimi tre anni.

mutuo	istituto	totale contratto	pagato 2007 /2014	pagato 2015	pagato 2016	pagato 2017	residuo debito al 31/12/2017
interventi messa a norma mattatoio	CC.DD.PP.	135.000,00	- 18.053,80	- 6.796,43	- 7.227,21	- 7.685,30	95.237,26
danni nevicata 2012	CC.DD.PP.	999.560,00	- 74.425,79	- 52.244,53	- 54.450,11	- 56.748,80	761.690,77
impianto percolato discarica	CC.DD.PP.	103.000,00	- 47.277,36	- 7.041,01	- 7.327,26	- 7.625,15	33.729,22
compattatore discarica	CC.DD.PP.	420.000,00	- 192.832,27	- 28.710,62	- 29.876,67	- 31.090,09	137.490,35
ristrutturazione sede handicap	M.te dei Paschi	225.000,00	- 60.736,42	- 13.657,60	- 14.209,09	- 14.782,85	121.614,04
impianto compostaggio rifiuti	Banca Marche	545.000,00	- 68.874,37	- 30.266,78	- 31.828,87	- 33.229,82	380.800,16
		<b>2.427.560,00</b>	<b>- 462.200,01</b>	<b>- 138.716,97</b>	<b>- 144.919,21</b>	<b>- 151.162,01</b>	<b>1.530.561,80</b>

Di seguito si riportano le scadenze dei mutui e alcune annotazioni circa il fatto che alcuni di loro sono solo parzialmente a carico dell'Unione Montana per effetto di accordi sottoscritti, come appresso indicato:

Mutuo	Settore	Banca Erogante	Importo originario	Periodo di ammortamento		Annotazioni
				dal	al	
stazione impianto pompaggio percolato	discarica	CC.DD.PP.	103.000,00	30/06/2007	31/12/2021	rimborsato da Soc. Marche Multiservizi
acquisto compattatore	discarica	CC.DD.PP.	420.000,00	30/06/2007	31/12/2021	rimborsato da Soc. Marche Multiservizi
completamento impianto compostaggio rifiuti	discarica	Banca Marche	545.000,00	31/12/2012	30/06/2027	rimborsato da Soc. Marche Multiservizi a mezzo affitto attrezzature realizzate
trasferimento di capitale in favore dei Comuni	danni maltempo 2012	CC.DD.PP.	999.560,00	31/12/2013	30/06/2028	parziale rimborso dai Comuni; quota a carico Unione € 21.000 annue
ristrutturazione immobile Cà Messere	sociale	Monte Paschi Siena	225.000,00	30/06/2010	31/12/2024	a carico Unione
ristrutturazione mattatoio	mattatoio	CC.DD.PP.	135.000,00	30/06/2012	31/12/2026	a carico Unione
			2.427.560,00			

## 6 - ANALISI ECONOMICO-PATRIMONIALE

La nota integrativa allo Stato Patrimoniale e al Conto Economico è contenuta in un apposito allegato unito alla presente relazione della Giunta al rendiconto.

Al 31.12.2017 le partecipazioni dell'ente sono esposte nel prospetto seguente:

n°	Partita Iva	Ragione Sociale	Capitale Sociale	% di capitale posseduto	Valore patrimoniale della partecipazione	annotazioni
1	01589770518	S.I.L. Soggetto Intermediario Locale Appennino Centrale	59.856,00	11,49%	-	in liquidazione
2	02000480414	Consorzio "Urbino e il Montefeltro"	17.276,00	5,29%	913,63	
3	01395100413	Terre del Montefeltro	14.100,00	35,46%	-	in liquidazione
4	01377860414	Montefeltro Sviluppo	73.000,00	9,25%	6.869,00	
5	02059030417	Marche Multiservizi Spa	13.450.012,00	2,93%	2.950.000,00	
<b>TOTALE</b>					2.957.782,63	

Alla voce "crediti" sono iscritti anche i crediti pluriennali nei confronti dei Comuni per la quota della rata dei mutui a loro carico.

## 7 – ACCANTONAMENTI E FONDI RISCHI

### Accantonamento per rischi spese legali

Tenuto conto che il punto 5.2. del principio contabile 4/2, lettera h), prevede che: «In occasione della prima applicazione dei principi applicati della contabilità finanziaria, si provvede alla determinazione dell'accantonamento del fondo rischi spese legali sulla base di una ricognizione del contenzioso esistente a carico dell'ente formatosi negli esercizi precedenti, il cui onere può essere ripartito, in quote uguali, tra gli esercizi considerati nel bilancio di previsione o a prudente valutazione dell'ente, fermo restando l'obbligo di accantonare nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione, il fondo riguardante il nuovo contenzioso formatosi nel corso dell'esercizio precedente (compreso l'esercizio in corso, in caso di esercizio provvisorio).

In presenza di contenzioso di importo particolarmente rilevante, l'accantonamento annuale può essere ripartito, in quote uguali, tra gli esercizi considerati nel bilancio di previsione o a prudente valutazione dell'ente.

A tal fine in avanzo è stata vincolata una quota di € 11.493,79 quale accantonamento per spese legali che consente di adeguare totalmente il presumibile costo legale delle cause in corso da parte dell'Ente come di seguito indicato:

N.	capitolo	impegno	oggetto	somma impegnata a bilancio	somma adeguata all'impegno legale	differenza vincolato in avanzo
1	50	5/15	Ricorso al TAR Marche ditta Vodafone pratica SUAP	2.000,00	3.000,00	1.000,00
2	190	34/15	incarico Avv. Giorgio Rossi recupero crediti vari	2.000,00	4.000,00	2.000,00
3	190	399/15	ricorso avanti il TAR Marche causa Ceccarelli/Gasparri imp. solari	4.006,21	7.000,00	2.993,79
4	190	67/2016	causa promossa dall'Uncem Marche su addizionale consumi idrici	2.000,00	4.000,00	2.000,00
5	238	58/15	ricorso avanti il TAR Marche causa Associazione Melampo Onlus Fano	1.500,00	2.000,00	500,00
6			ricorso citazione Comune di Cagli promossa dal canile Volpetella	-	4.000,00	4.000,00
				<b>9.506,21</b>	<b>21.000,00</b>	<b>11.493,79</b>

## Fondo crediti di dubbia esigibilità

Le somme per le quali si nutre un serio dubbio di effettiva esigibilità, sono quelle evidenziate nel prospetto sottostante e riguardano per lo più alcuni rimborsi che l'Unione vanta nei confronti dell'Associazione Provinciale Allevatori che a suo tempo aveva preso in affitto alcuni terreni e le stalle del centro aziendale Cà Lippo di proprietà dell'Unione. In quella occasione si stabilì infatti che l'APA avrebbe rimborsato all'Ente le somme anticipate per manutenzioni, utenze, ecc...

n.	capitolo	accertamento	oggetto	debitore	importo	%	accanton.to in avanzo	
1	90	33/2015	rimborso spese affittuari azienda Cà Lippo	Ass.ne Prov.le Allevatori	7.723,66	100%	7.723,66	
2	90	35/15	rimborso spese affittuari azienda Cà Lippo	Ass.ne Prov.le Allevatori	5.555,96	100%	5.555,96	
3	90	36/15	rimborso spese affittuari azienda Cà Lippo	Ass.ne Prov.le Allevatori	13.144,34	100%	13.144,34	
4	90	39/15	rimborso spese affittuari azienda Cà Lippo	Ass.ne Prov.le Allevatori	7.143,31	100%	7.143,31	
5	90	40/15	rimborso spese affittuari azienda Cà Lippo	Bovinmarche	4.000,00	100%	4.000,00	
6	90	193/15	rimborso spese affittuari azienda Cà Lippo	Ass.ne Reg.le Allevatori	2.167,33	100%	2.167,33	
7	330	177/15	spese anticipate per sistemazione pale eoliche	klimeco Srl	1.500,00	100%	1.500,00	
8	40	23/16	tariffa frequenza CSE Francesca rilevata al 27/03/2017	utenti CSER Francesca	27.700,00	40%	11.080,00	
					<b>totale</b>	<b>68.934,60</b>		<b>52.314,60</b>
<b>percentuale media vincolata in avanzo amm.ne 2017</b>							<b>75,89%</b>	

Per i Crediti di dubbia esigibilità iscritti a bilancio, quantificati in € 68.934,60, è stato accantonato in avanzo un fondo svalutazione pari ad € 52.314,60, che risulta superiore all'importo minimo previsto dai nuovi principi contabili. In generale in essa sono comprese tutte quelle partite creditorie e presunte tali, per le quali esiste la concreta possibilità di inesigibilità, totale o parziale, tenuto conto di diversi fattori critici, quali ad esempio il fatto che:

- sussistono elementi di incertezza sulla effettiva sussistenza del credito;
- trattasi di posizioni molto vetuste e/o per le quali l'ordinaria attività di riscossione posta in essere non ha dato esito positivo.

### Accantonamento ai sensi del comma 12-bis dell'art. 142 Codice della Strada.

L'Unione Montana gestisce il Servizio associato di Polizia Locale e riscuote le sanzioni amministrative emesse nei confronti degli utenti sanzionati. Il comma 12-bis dell'art. 142 Codice della Strada stabilisce che le sanzioni elevate con mezzi elettronici vanno restituite ai proprietari delle strade ove viene accertata la sanzione. La norma in questione non è ancora operativa, mancando uno specifico decreto ministeriale per stabilire i criteri di calcolo del riparto dei proventi.

Tuttavia diverse sezioni regionali della Corte dei Conti consigliano, in presenza della norma, di accantonare la presumibile quota da destinare ai proprietari della strada.

Sulla base della stima sotto riportata, basata sugli effettivi introiti depurati delle spese connesse all'accertamento, è stata accantonata la somma complessiva di € 26.909,21 che si ritiene idonea per assicurare un congruo accantonamento per il riparto in argomento, relativamente alla quota sanzioni elevate sulle strade statali.

La parte delle sanzioni da corrispondere alla Provincia di Pesaro e Urbino perché elevate sulle strade provinciali, non risulta accantonata in anticipo, essendo stata già impegnata nell'apposito capitolo di bilancio. Si ricorda a questo proposito che durante l'anno 2018 si è provveduto al riparto delle sanzioni art. 142 C.D.S. per gli esercizi 2013/2016 per l'importo di € 104.349,47 in precedenza accantonato.

descrizione	Esercizio 2017 - riparto sanzioni ed accantonamento netto Strade Statali								
	Apecchio	Borgo Pace	Fermignano	Mercatello s.M.	Peglio	Piobbico	S. Angelo in V.	Urbania	Totali
incasso annuo come da comunicazione serv. Polizia Locale			18.076,10	456,30	4.069,80		135,20	11.077,60	<b>33.815,00</b>
importo da detrarre per spese addebitare al trasgressore			2.112,50	-50,70	743,60		16,90	1.266,00	-4.189,70
netto incasso			15.963,60	405,60	3.326,20	-	118,30	9.811,60	<b>29.625,30</b>
a detrarre 30 % spese generali di gestione connesse con l'accertamento (mezzi, personale, strumentazione, spese generali, ecc...)			4.789,08	-121,68	997,86	-	35,49	2.943,48	-8.887,59
sanzioni nette incassate			11.174,52	283,92	2.328,34	-	82,81	6.868,12	20.737,71
50% da destinare al proprietario della strada non imputate al bilancio 2017			<b>5.587,26</b>	<b>141,96</b>	<b>1.164,17</b>	-	<b>41,41</b>	<b>3.434,06</b>	<b>10.368,86</b>
Accantonamenti 2013 - 2016 non assegnati/imputati			1.602,73			8.995,91	1.017,86	4.923,85	<b>16.540,35</b>
<b>Totale accantonato in anticipo di amm.ne 2017</b>	-	-	7.189,99	141,96	1.164,17	8.995,91	1.059,27	8.357,91	<b>26.909,21</b>

## **8 – OBIETTIVI RAGGIUNTI E PROGRAMMI REALIZZATI O IN CORSO DI REALIZZAZIONE IN RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI DELL'ENTE**

Si riporta una esposizione delle attività espletate, degli obiettivi raggiunti e dei programmi realizzati o in corso di realizzazione in riferimento agli indirizzi dell'ente contenuti negli strumenti di programmazione relativi all'azione amministrativa posta in essere.

### **AREA 1^ – RESPONSABILE D.SSA MONICA BENEDETTI**

#### **Servizi sociali**

E' proseguita l'attività di gestione del Centro Socio-educativo "Francesca", mediante appalto conferito alla Cooperativa Sociale Montefeltro.

L'attività si è articolata principalmente sui seguenti Servizi:

- 1) *Centro socio educativo diurno* per circa n. 36 soggetti portatori di handicap (24 nella sede di Ca' Messere e 12 nella sede di Palazzo Riviera)
- 2) *Il servizio psico-pedagogico "La Scuola per Tutti"*, che ospita mediamente n. 45 soggetti con problemi, frequentanti la scuola dell'obbligo, dislocato in quattro sedi (Urbino, Fermignano, Urbania, S. Angelo in Vado)
- 3) *Servizio per Utenti Autistici* che opera ad Urbania.

Sono stati approvati il nuovo Regolamento e la nuova Carta dei servizi con l'istituzione di una sezione speciale denominata "tempo libero".

E' stato rinnovato il contratto di comodato con la Cooperativa sociale Montefeltro fino al 31.12.2019 per l'utilizzo dei locali di Palazzo Riviera per attività formative.

E' stato approvato il Programma formativo "L'inclusione scolastica e sociale: come promuoverla e come praticarla?", in collaborazione con la Cooperativa Montefeltro e il Provveditorato agli Studi di Pesaro, che si svolgerà nel 2017 nelle sedi messe a disposizione dai Comuni dell'Unione.

E' iniziato un confronto sul progetto denominato "Dopo di noi", su sollecitazione di alcuni genitori e alla luce della nuova normativa regionale

E' continuato l'affidamento in comodato della struttura di Zaccagna da parte del Comune di Urbino, comprendente il vivaio attrezzato con terreno annesso nel comune di Fermignano, loc. Bivio Borzaga, che è stata utilizzata per favorire l'inserimento lavorativo nei settori florovivaistico e ortocoltura di soggetti svantaggiati, attraverso la Cooperativa Elicriso.

Fino a marzo 2016 questo Ente ha continuato a svolgere il ruolo di capofila nella organizzazione e gestione del progetto Sollievo (finalizzato a favorire l'inclusione sociale di soggetti affetti da disturbi mentali) e dal 1° aprile 2016 il ruolo di capofila è stato trasferito all'ATS IV di Urbino con la compartecipazione di questo Ente, in qualità di partner attivo attraverso apposito protocollo d'intesa, unitamente alle altre Unioni Montane di Cagli e Carpegna, agli ATS di Carpegna, Urbino e Cagli, il Dipartimento di salute mentale ASUR Marche Area vasta 1 e l'Associazione Alpha.

E' continuata la gestione degli sportelli immigrazione gestiti attualmente dall'ATS IV, per i quali questa Unione resta partner attivo, contribuendo con appositi trasferimenti all'ATS IV e la messa a disposizione dei locali per l'attività di sportello.

E' stato garantito il sostegno tecnico ed economico per favorire la realizzazione delle iniziative sociali e ricreative più significative nel territorio.

E' stata prorogata anche nell'anno 2016 la borsa lavoro con finalità socio-assistenziale, utilizzata presso il Servizio informatico dell'Ente.

E' stato costituito e insediato il Tavolo Sociale, al fine di coordinare le iniziative dei Comuni nel settore, integrando pertanto il Comitato Sindaci dell'ATS IV.

### **Attività culturali**

Sono state espletate tutte le attività tipiche del Sistema Bibliotecario Alto Metauro (unitamente alle iniziative di promozione del libro e della lettura in stretta collaborazione con gli Istituti comprensivi), sulla base della Convenzione per l'anno 2016 ed è stata approvata la nuova Convenzione per il triennio 2017-2019.

Le attività sono state svolte attraverso una bibliotecaria con contratto di lavoro a tempo determinato parziale e incarico alla Cooperativa Sociale Opera.

E' stato affidato l'incarico di addetto stampa e servizi televisivi, anche a disposizione dei Comuni aderenti all'Unione.

E' stata completata l'attuazione del Progetto in rete a valenza provinciale "Museo Sarai Tu" provvedendo, quale ente capofila a tutti gli adempimenti amministrativi e contabili necessari.

E' stato formalmente costituito e insediato il Tavolo di lavoro sul Turismo, al fine di dare continuità all'attività di coordinamento a livello territoriale in questo settore già intrapresa in precedenza.

Sono stati sostenuti gli eventi a carattere comprensoriale, che rappresentano a vario titolo le eccellenze del territorio, cercando di valorizzare le più significative a valenza territoriale per ciascun Comune.

E' stata realizzata ad Urbino la 24<sup>a</sup> edizione del Premio Poesia Metauro, anche in sinergia con l'Orchestra giovanile "Gioachino", quale portavoce del territorio comprensoriale.

### **Progetti di sviluppo**

E' stata approvata la convenzione con il Comune di Pesaro per la cooperazione ai fini della ricerca, progettazione e gestione di iniziative funzionali al conseguimento di finanziamenti strutturali, comunitari e per il supporto all'internazionalizzazione.

E' stato sottoscritto con l'Università di Urbino un protocollo d'intesa, finalizzato allo svolgimento di azioni comuni e cooperazione ai fini della ricerca, progettazione e coordinamento di iniziative per la valorizzazione dei territori, anche mediante il conseguimento di finanziamenti strutturali e comunitari.

Si è partecipato alle prime iniziative promozionali effettuate dal GAL Montefeltro Sviluppo sulla nuova Programmazione Leader che prevede sia la possibilità di accesso ai finanziamenti attraverso bandi diretti, sia attraverso la redazione di appositi PIL (Progetti Integrati Locali).

Nell'ambito del progetto Barco-Officina Creativa a maggio 2016 è stata perfezionata la consegna della struttura da parte del Comune di Urbania, che è stata messa a disposizione dal Comune stesso quale quota di compartecipazione.

Sono stati realizzati alcuni importanti eventi: Mostra lungo periodo macchine da scrivere Olivetti in collaborazione con il Museo Tecnologicamente Fondazione Natale Cappellaro di Ivrea, Evento 100/100 Talento in collaborazione con l'Amministrazione provinciale di Pesaro-Urbino, Eventi Ceramica 2016 in collaborazione con il Comune di Urbania.

E' stato approvato il Regolamento di Barco, si è proceduto alla costituzione e insediamento del Consiglio di Barco con successiva approvazione del Regolamento di funzionamento.

E' stato approvato il nuovo Accordo di partenariato, è stata redatta e approvata la variante al Progetto, già approvata anche dalla Regione Marche.

E' stata richiesta e accolta dalla Regione la proroga di mesi sei, con nuova scadenza fissata al 13 settembre 2017.

E' stata approvata la rendicontazione a novembre 2016 e si è iniziata la predisposizione dei bandi per l'affidamento della gestione delle attività di ristorazione e ricettività, sulla base delle linee guida del project manager, esaminate e integrate dal Consiglio di Barco.

E' iniziata la nascita di altre iniziative imprenditoriali grazie alla realizzazione di altri prototipi a marchio Barco con un orizzonte di opportunità per i talenti che hanno preso parte ai corsi e alle attività (ad esempio arredi e allestimenti eco-sostenibili con materiali di recupero)

Anche nel 2016 è stato assicurato il supporto finanziario della Unione montana per la gestione delle piscine comprensoriali di Urbino e Urbania, in considerazione della loro forte valenza territoriale e la frequentazione da parte dei cittadini dell'intero comprensorio.

## **AREA 2^ - RESPONSABILE DOTT. PAOLO RIPARINI**

### **Gestione economica, finanziaria, partecipate**

Il servizio ha provveduto alle incombenze inerenti la gestione economico-finanziaria dell'Ente: gestione del bilancio di previsione, del conto consuntivo, degli impegni, degli stipendi, dell'I.V.A., delle tariffe, incombenze connesse con la gestione delle società partecipate, ecc.. Svolge attività di supporto agli altri uffici per la gestione dei capitoli di spesa e delle determinazioni di liquidazione.

Sono state inoltre gestite le nuove incombenze contabili relative a:

- elaborazione contabilità economico-patrimoniale applicata al bilancio consuntivo;
- invio trimestrale delle fatture in formato elettronico all'Agenzia delle Entrate;
- invio trimestrale liquidazioni iva in formato elettronico all'Agenzia delle Entrate;
- gestione del nuovo sistema rendicontazione degli agenti contabili alla Corte dei Conti (SI.RE.CO.)

Ha provveduto alla organizzazione dell'inventario per facilitare l'introduzione della contabilità economica e per l'individuazione dei consegnatari dei beni. Ha gestito tutte le incombenze relative alla gestione del personale, quella per l'attività di revisione contabile, la gestione della tesoreria con l'introduzione del nuovo mandato informatico formato XML ABI. Il servizio provvede anche alla gestione dei contratti dell'Ente e alla gestione di incombenze varie (fabbisogni standard, anagrafe prestazioni, conto annuale del personale, ecc...). Il Responsabile segue l'attività ed i rapporti connessi con il recupero dei crediti dell'Ente. L'ufficio assiste in modo significativo le incombenze contabili ed amministrative e la gestione delle sanzioni del servizio associato di polizia locale.

## **AREA 3^ - RESPONSABILE DOTT. AGR. NADIA SABATINI**

### **Difesa del suolo ed assetto idrogeologico**

#### Sistemazioni fluviali

L'Ufficio nel 2017 ha continuato a realizzare il monitoraggio dei corsi d'acqua e la rilevazione delle opere di manutenzione delle principali aste fluviali non ancora sistemate (eliminazione della vegetazione infestante sulle sponde e potenzialmente pericolosa per il deflusso delle acque, realizzazione delle arginature nei punti ritenuti più a rischio di esondazione).

Si è inoltre provveduto a rendicontare i seguenti interventi di sistemazione idraulico forestale realizzati con i finanziamenti ottenuti dalla Regione Marche (nell'ambito dell'accordo quadro Servizio Difesa del Suolo della Regione – Unioni Montane):

- **INTERVENTI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA E RINATURALIZZAZIONE SU DUE CORSI D'ACQUA FOSSO SABATINI ED IL SUO AFFLUENTE FOSSO DEI FAETI LOCALITÀ TRASANNI - COMUNE DI URBINO - € 110.000,00;**
- **RINATURALIZZAZIONE MEDIANTE SISTEMAZIONE NATURALISTICA DELLA SPONDA DEL TORRENTE AURO - COMUNE DI BORGO PACE - € 70.000,00;**

Per attuare le direttive dell'Amministrazione sulla realizzazione di un servizio di progettazione per i Comuni del Territorio coordinato da questo Servizio, l'ufficio ha realizzato studi di fattibilità relativi ai progetti segnalati dai Comuni.

Il Servizio ha poi provveduto a contattare i vari servizi regionali per verificare la possibilità di inserimento degli interventi nei diversi canali di finanziamento a disposizione, ed in particolare nell'ambito delle somme a disposizione nel programma nazionale RENDIS, della L.R. 18/08 e del Consorzio di Bonifica delle Marche.

Su specifica richiesta del Servizio Difesa del Suolo Regionale, che con i fondi della Legge Regionale 18/08 per il 2017 intendeva finanziare interventi nel nostro territorio per un importo massimo di € 195.000,00, questo Servizio ha inviato tutte le schede degli interventi compatibili con le finalità della Legge per un totale di circa € 1.600.000,00.

A seguito di specifici sopralluoghi nel mese di luglio la Regione Marche con decreto n. 40 del 25/07/2017 ha approvato il finanziamento dei seguenti interventi:

Alto e Medio Metauro	Peglio	Sistemazione spondale fiume Metauro in località S.Giovanni in Petra	98.000
	Mercatello sul Metauro	Consolidamento frana e pendici in località cimitero di Valbo	49.250
	Mercatello sul Metauro	Sistemazione spondale torrente Biancalana in località viale dei Frassini	9.250
	Borgo Pace	Rinaturalizzazione sponde torrenti Meta e Auro in corrispondenza della confluenza	33.500

L'Ufficio ha redatto schede più dettagliate degli interventi sopra detti che sono state inviate alla Regione Marche. Nel mese di agosto la Giunta dell'Unione ha stabilito che sulla base delle competenze presenti all'interno dell'Ente due progetti potevano essere svolti internamente e due affidati a professionisti esterni selezionati tramite l'albo dei professionisti interno all'Ente.

Nel mese di ottobre sono stati approvati i progetti esecutivi.

L'Ufficio ha poi trasmesso alla R.M. i progetti per la verifica di conformità tecnica come stabilito dal DDS 40/2017.

Una volta ottenuto il parere regionale e i pareri urbanistici necessari si procederà all'affidamento dell'appalto dei lavori attraverso una indagine tra le ditte iscritte all'albo delle imprese agricole e forestali.

Inoltre l'Ufficio ha continuato a svolgere una funzione di raccordo per la trasmissione dei progetti esecutivi in materia di difesa del suolo che i Comuni hanno già a disposizione per la presentazione degli stessi nell'ambito di canali di finanziamento specifici (ad es. Progetto Nazionale Rendis).

In aggiunta alle indagini già svolte, nel 2017 sono stati eseguiti incontri e sopralluoghi per i progetti in loc. La Vigna di Mercatello e in loc. Schieti del Comune di Urbino.

Per offrire un ulteriore servizio all'utente, l'Ufficio ha svolto, durante tutto l'anno, lo sportello per le denunce di ripulitura e taglio in ambito fluviale, competenza della Provincia prima e della Regione Marche dal 01/04/2016.

#### Contratti di Fiume

Il crescente interesse da parte della Regione Marche verso i "Contratti di Fiume" ha portato alla costituzione di un gruppo di lavoro regionale intorno a tale tematica. L'Uncem chiamato a far parte del tavolo ha nominato come proprio rappresentante la Responsabile del Servizio Ambiente dell'Ente. Pertanto l'attività dell'Ufficio è stata anche quella di collaborazione e supporto a tale tavolo istituzionale. In particolare oltre alle riunioni generali la Responsabile è del Servizio è stata inserita nel gruppo di lavoro per la realizzazione del portale istituzionale dei contratti di fiume regionali.

#### Progettazione laghetti collinari

Negli anni passati il servizio Ambiente ha provveduto a redigere lo studio di fattibilità di 23 laghi collinari nel contesto dell'alta valle del Metauro. Nel 2016 l'Ufficio ha continuato l'attività di divulgazione del lavoro presso la Regione Marche e la verifica presso Enti ed Istituzioni in merito alla possibilità di attivare finanziamenti sia per la progettazione esecutiva che per la realizzazione di un invaso pilota strategico per usi plurimi.

#### **Miglioramento e sistemazione dei circuiti sentieristici.**

Negli ultimi anni è stato profuso un notevole impegno nella individuazione, realizzazione, promozione della rete sentieristica del territorio della Unione Montana.

Attorno ai circuiti esistenti si è creata una rete locale di soggetti, Associazioni del settore, Servizio di vigilanza della C.M., agriturismi e privati, che provvedono per quanto possibile alla manutenzione ordinaria del sentiero e alla segnalazione degli interventi di manutenzione straordinaria alla Unione Montana.

La Unione Montana forte della propria attività nel settore dell'escursionismo si è fatta promotrice nei confronti della Amministrazione Provinciale e delle altre Unione Montane di un piano strategico coordinato per la realizzazione e valorizzazione della rete sentieristica provinciale.

Il Servizio ha realizzato negli anni precedenti, in qualità di capofila delle tre Unioni Montane della Provincia di Pesaro, un progetto per il miglioramento della Rete escursionistica "RETE ESCURSIONISTICA REGIONALE DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO - ESCURSIONISMO PER PASSIONE" nell'ambito del PSR Marche 2007-2013 Mis. 3.1.3 incentivazione delle attività turistiche – scheda 1 – tipologia di intervento a) "creazione, potenziamento e adeguamento di infrastrutture su piccola scala riguardanti le superfici demaniali forestali" dell'importo di € 285.205,00

Il progetto ha riguardato i seguenti circuiti escursionistici :

- Monte Carpegna e Parco del Sasso Simone e Simoncello · Massa Trabaria all'Alpe della Luna · Montiego e di Montevicino · Monte Nerone; Monte Catria · Riserva Naturale Statale Gola del Furlo · Monti delle Cesane

L'assoluta novità del progetto sta nell'aver realizzato un portale webgis – gestionale, funzionale a: 1) manutenzione dei sentieri; 2) inserimento nel catasto dei sentieri regionali.

- 1) La prima attività si prevede che sia realizzata con il solo aiuto degli utenti e delle associazioni e a tal fine è stato necessario nel 2017 realizzare giornate di formazione per gli addetti ed una intensa attività di animazione verso la cittadinanza e le associazioni per rendere il sito [www.escursionismoperpassione.pu.it](http://www.escursionismoperpassione.pu.it) il più dinamico ed aggiornato possibile;

Nell'anno 2017 si è dato inizio alla fase operativa di gestione del portale. Pertanto si è proceduto a

realizzare giornate di approfondimento con le amministrazioni partners del progetto e si è concordato con queste ultime la gestione del flusso di informazioni e segnalazioni dall'utente ai responsabili dei singoli sentieri per il tramite degli enti e viceversa. Sono stati individuati dei referenti interni per ogni Ente partner (Tre Unioni Montane e Comune di Fossombrone e Isola del Piano).

Sono state sottoscritte specifiche convenzioni per la custodia di alcuni sentieri. A questo sono seguiti, grazie alla collaborazione del tecnico del Comune di Fermignano, vari test di verifica con gli utenti finali dell'operatività del sistema e sono state segnalate alla ditta che ha realizzato il sistema le correzioni da apportare.

Ad oggi la situazione relativa alla presa in carico di sentieri da parte delle Associazioni è la seguente:

Circuiti	Sentieri	Località	Comune	Associazione	Referente
Cesane	Freeride	Da fonte Picella a Loc. Ponte Rotto	Fossombrone	Sorci Verdi di Pesaro	Allegrucci Daniele
Montiego	161,162,168,169		Urbania	CEA S. Martino	Nico Amatori Amatori Nico
Alpe della Luna	386		Borgo Pace	CEA DEL CATRIA, NERONE, FURLO E ALPE DELLA LUNA	Cucchiari Valerio
Catria e nerone	274		Cagli	CEA DEL CATRIA, NERONE, FURLO E ALPE DELLA LUNA	Cucchiari Valerio
Furlo	440		Fermignano	CEA DEL CATRIA, NERONE, FURLO E ALPE DELLA LUNA	Cucchiari Valerio
Catria e Nerone	223	Pian dell'acqua		Lupus in Fabula Onlus	Flavio Angelini
Alpe della Luna	SI		Borgo Pace	Coop. Trabaria	Claudio Valentini
Montiego		montiego	Urbania	Happy Bike	Londei Fabio

- 2) Per la seconda attività sopra richiamata, di inserimento dei sentieri nel catasto regionale, che doveva concretizzarsi tramite una procedura amministrativa che vedeva la presa in carico dei sentieri da parte delle Amministrazioni e l'avvio di un iter di riconoscimento dei sentieri da parte della Regione Marche non è stato possibile fare ulteriori progressi nel 2017 perché in primo luogo per l'assenza del referente istituzionale, individuato in base alla normativa regionale nelle province (che alla luce della riforma che le ha coinvolte non hanno più tale competenza) e secondariamente perché i vicoli imposti dal regolamento regionale per l'inserimento dei sentieri nel catasto risultano troppo gravosi dal punto di vista delle responsabilità. A conferma di quanto detto si evidenzia che la Regione, dal 2010 ad oggi, non ha ancora inserito neanche un sentiero nel catasto regionale, nonostante l'affidamento da parte della stessa di specifici incarichi per la rilevazione dei sentieri regionali più importanti (sentiero Italia, ecc).

Gli interventi nell'ambito di questo settore sono finalizzati alla tutela e valorizzazione del patrimonio boschivo esistente nel territorio.

Il Servizio Forestazione nell'ambito della nuova programmazione del PSR 2014-2020 ha presentato istanze di finanziamento in due importanti misure dedicate a questo settore:

- a) La mis. 16.8 finalizzata alla redazione dei Piani di Gestione Forestali necessari per accedere a tutte le altre misure forestali del PSR;

Al fine di rispondere allo scopo istituzionale di crescita e sviluppo del settore forestale e con l'obiettivo specifico di pianificazione quanto più estesa delle aree forestali l'Ente ha svolto una grande attività di animazione sul territorio. Tramite l'emanazione di una apposita manifestazione di interesse ha favorito la partecipazione al bando di un numero maggiore di soggetti sia pubblici e privati mediante la formulazione di uno specifico contratto di mandato con l'Unione Montana;

E' stato quindi possibile presentare una domanda di finanziamento con un numero elevato di ettari e un buon numero di soggetti pubblici e privati che hanno aderito all'iniziativa. In particolare l'adesione dei Comuni di Fossombrone e Isola del Piano permetterà di redigere un unico piano di gestione forestale per il territorio delle Cesane nonostante la suddivisione amministrativa.

L'intervento, nel dettaglio, prevedeva la redazione di un Piano di gestione forestale conforme alla gestione sostenibile delle foreste con una durata di dieci (10) anni ed interesserà una superficie forestale complessiva di ha 5.662,35 di cui 3.500,00 all'interno del demanio forestale regionale.

Le superfici forestali rientrano nel possesso dei seguenti soggetti: Unione Montana Alta Valle del Metauro, Immobiliare Fonte Abeti snc, Soc. Agr. Romanini Domenico e Alessandro s.s., Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero, Impresa Agr. Cardellini Roberto, Impresa Agr. Cardellini Giorgio, Impresa Agr. Capponi Aurelio, Soc. Agr. Michele di Berzigotti Elena & c.s.s., Comune di Isola del Piano e Comune di Fossombrone.

L'unione Montana ha presentato la domanda di finanziamento in qualità di mandataria per conto dell'associazione di imprenditori agricoli sopra indicati (rif. Contratto di mandato Rep n. 23 del 25/10/2016) e per conto dell'associazione di Comuni sopra indicati (rif. accordo di programma ex art. 15 D. Lgs. 241/90 registrato nel Repertorio interno dell'Ente al n. 68 del 11/11/2016 in forza delle seguenti delibere: Comune di Isola del Piano DGC n. 97 del 07/11/2016; Comune di Fossombrone DGC n. 191 del 09.11.2016; U.M: Alta Valle del Metauro D. G. n°100 del 25/10/2016;)

Il costo per la redazione del Piano richiesto ammontava ad € 312.372,54.

La Regione Marche ha approvato il finanziamento nel mese di luglio 2017 per un importo pari ad € 286.000,00. La riduzione è dovuta ad un problema specifico legato al fascicolo aziendale dell'Istituto diocesano (errata compilazione da parte del CAA) e quindi per tale partner non sarà possibile considerare tutta l'area richiesta.

Nel mese di agosto si è avviata una collaborazione con l'U.M. del Catria e Nerone per emanare congiuntamente un bando pubblico rivolto a professionisti del settore per l'appalto del servizio di redazione del Piano di Gestione Forestale delle aree boschive di competenza di questa Unione e quelle di competenza dell'U.M. del Catria e Nerone. Tale sinergia offrirà la possibilità di avere uno strumento di gestione univoco anche in quei complessi montuosi suddivisi dal punto di vista amministrativo.

Di seguito si riporta il dettaglio delle superfici in capo a ciascun soggetto:

Superfici già pianificate	ettari	Prezzo unitario	Prezzo lordo	Importo parziale piano
Unione Montana Alta Valle del Metauro	3.149,9733	43,00	52,46	165.247,60
Unione Montana del Catria e Nerone	1.298,00	43,00	52,46	68.093,08

Superfici non pianificate	ettari	Prezzo unitario	Prezzo lordo	Import parziale piano
Unione Montana Alta Valle del Metauro	2.512,3795	48,00	58,56	147.124,94
Unione Montana del Catria e Nerone	707,00	48,00	58,56	41.401,92

<b>Superfici già pianificate</b>	Ettari 4.447,9733	Prezzo unitario 43,00	Prezzo lordo 52,46	Importo parziale piano 233.340,68
<b>Superfici non pianificate</b>	Ettari 3.219,3795	Prezzo unitario 48,00	Prezzo lordo 58,56	Importo parziale piano 188.526,86

<b>Superfici da pianificare</b>	<b>Ettari</b> 7.667,3528	<b>Importo totale piano</b> 421.867,54		
---------------------------------	-----------------------------	---	--	--

Sono stati necessari doversi incontri per stabilire la modalità più opportuna di collaborazione amministrativa. Si è quindi provveduto a redigere una bozza di bando europeo dato che l'importo dell'appalto dei servizi di progettazione è superiore alla soglia indicata dal Codice degli appalti. La redazione sia del bando che del disciplinare è stata abbastanza laboriosa non avendo trovato a livello nazionale esempi di procedure aperte per servizi di questo genere (i pochissimi casi individuati sono stati emanati con il vecchio codice degli appalti e per piccoli importi). Anche nella Regione Marche, nell'ultimo decennio, non è stato mai pubblicato un bando aperto per la selezione di tali figure professionali. Nella redazione del capitolato si è dovuto procedere ad individuare modalità progettuali atte a garantire la correttezza dei contenuti dei Piani in conformità alla norma regionale (recentemente rivista) e rispondere alle esigenze di fruibilità delle due Unioni (partendo le stesse da una situazione diversificata a livello di strumentazione, risorse e procedure) e dei cittadini;

b) la mis. 8.3 volta alla realizzazione di interventi forestali per la prevenzione incendi;

Nell'ambito di questa misura l'Ente ha presentato due progetti per la prevenzione incendi nelle aree demaniali:

- **Interventi di prevenzione incendi FDR Monte Vicino e Cesane: € 406.145,47**
- **Interventi di prevenzione incendi FDR Cesane : € 399.912,10**

Entrambi finanziati al 100% dalla Regione Marche come comunicato con note del 17/02/2017.

Nel mese di giugno sono stati appaltati i lavori per i due progetti e a fine giugno si è fatta la consegna dei lavori.

Il secondo progetto della Mis. 8.3 è stato interessato dall'incendio occorso nel mese di luglio (12 luglio 2017) nell'area delle Cesane.

**L'incendio di vaste proporzioni, circa 180 ha**, ha riguardato, per la quasi totalità, aree di competenza di questo Ente. Sono stati fatti sopralluoghi e incontri con la Regione per verificare le modalità di intervento per la messa in sicurezza dell'area ed eventuale risanamento, considerando che è la prima volta che un Ente si trova ad affrontare la fase post-incendio in un'area così vasta.

Si è anche approntata con il Direttore dei lavori una variante all'intervento del PSR previsto nell'area che sarà formalizzata non appena verrà comunicato ufficialmente dai Carabinieri – Forestali il perimetro delle aree percorse da fuoco (richiesto da questo Ufficio con nota del 01/08/2017 prot. N. 7532/9.4.1).

Il finanziamento di tali progetti ha permesso di liberare risorse di bilancio per la progettazione di interventi nell'ambito di un'altra importante Misura del PSR, la Mis. 8.5, che prevede la realizzazione di interventi per la tutela e valorizzazione della biodiversità forestale, l'adattamento ai cambiamenti climatici e azioni funzionali alla loro mitigazione, favorendo altresì la protezione dei suoli e fornendo servizi ecosistemici in termini di pubblica utilità delle foreste.

L'Ufficio ha redatto gli studi di fattibilità di due progetti relativi all'accrescimento della resilienza e del pregio ambientale degli ecosistemi forestali nelle aree demaniali. A seguito di una indagine sono stati poi individuati i professionisti che hanno provveduto a redigere i progetti definitivi e poi esecutivi per la presentazione degli stessi alla Regione Marche.

Nel mese di ottobre sono stati presentati alla Regione i progetti di seguito indicati e si è in attesa del decreto di finanziamento:

- progetto per interventi di sostegno agli investimenti atti ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali - PSR mis. 8.5 op. A - anno 2016 - Aree FDR Montiego e FDR Furlo - PROGETTO N. 2 – Euro 324.722,52
- progetto per interventi di sostegno agli investimenti atti ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali - PSR mis. 8.5 op. A - anno 2016 - Aree FDR Montiego e FDR Furlo - PROGETTO N.1 - Euro 381.959,53

A fronte della comunicazione UNCEM marche circa la necessità di individuare delle aree sulle quali effettuare interventi di diradamento boschivo su foreste di conifere, finalizzati alla compensazione degli

interventi realizzati da ANAS sull'autostrada adriatica, l'Ufficio ha provveduto ad individuare le superfici comunali boschive in possesso dei requisiti necessari e le superfici demaniali. Secondo la comunicazione dell'UNCCEM dovrebbe essere messo a disposizione dell'Unione Montana un importo che va da Euro 1.200.000,00 ad Euro 1.500.000,00.

Nell'arco dell'anno si è inoltre proceduto all'espletamento delle competenze delegate alle Unione Montane dalla L.R. 35/97 e dalla L.R. 18/08 e ss.mm.. A seguito del pensionamento di una unità del servizio per lo svolgimento di tali competenze ci si è avvalsi della collaborazione per diciotto ore settimanali di un professionista esterno laureato in Scienze Forestali.

Nel 2017 sono state istruite, nell'ambito della L.R. 6/05, n. 213 pratiche per il rilascio di autorizzazione all'abbattimento di piante protette e estirpazione siepi. Per molte è stato necessario effettuare specifico sopralluogo.

Nel 2017 sono stati rilasciati i provvedimenti autorizzativi di competenza per il taglio boschivo per un numero complessivo di 424 provvedimenti;

### **Attività di informazione e ricerca**

Per quanto riguarda l'attività di informazione in campo forestale l'Ufficio continuerà a divulgare il volume "Foreste in forma" e la pubblicazione "studio ed il monitoraggio dei danni da ungulati nelle fitocenosi forestali dell'area SIC Alpe della Luna" nonché a collaborare al monitoraggio del progetto Life + "resil-for" di valorizzazione dell'abetina di Fonte Abeti promosso dalla Regione Marche e dall'Università Politecnica delle Marche;

### **Prevenzione Incendi boschivi - Responsabile Dr.ssa Nadia Sabatini**

In relazione all'indice di boscosità del territorio ed alla vasta estensione delle foreste demaniali di conifere, in cui è molto elevato il rischio di incendi, negli anni passati sono state rafforzate le misure di prevenzione per la lotta contro gli incendi boschivi, ed è stato incisivo il ruolo del Servizio nel coinvolgere e coordinare i gruppi di protezione civile del territorio. Attualmente la Regione ha assunto a sé il coordinamento dei gruppi tramite attraverso la costituzione dei gruppi N.O.S. coordinati dal Responsabile Provinciale dei Gruppi di Volontariato di Protezione Civile Comunali. Pertanto in questo ambito si dovrà ripensare ad una ridefinizione dei compiti assegnati dalla L.R. 6/05 e dalla L.R. 35/13 alle Unioni Montane.

### **Servizi diversi per la tutela ambientale e la gestione del territorio -**

#### Coordinamento Centri di Educazione Ambientale

La Unione Montana, in linea con gli indirizzi programmatici della Regione Marche, ha continuato a promuovere il Circuito dei Centri di Educazione Ambientali presenti nel territorio al fine di sensibilizzare gli studenti delle scuole di ogni ordine e grado, ed in genere l'opinione pubblica, sulle varie tematiche ambientali che interessano il territorio.

#### Riserva Naturale Statale Gola del Furlo

Nel 2015 la Provincia ha manifestato l'interesse ad avviare una collaborazione con le Unioni Montane comprese nella Riserva per attivare una gestione coordinata degli interventi e per una semplificazione dell'iter burocratico di alcuni procedimenti che vedono la competenza di diversi Enti.

Pertanto nel 2016, pur in assenza di una formale investitura, si è collaborato fattivamente con gli Uffici provinciali competenti per aiutare gli stessi a programmare e perfezionare interventi nell'ambito del territorio della Riserva con le risorse messe a disposizione dal Ministero e dalla Regione e non spese negli anni precedenti. Tale azione potrebbe essere di stimolo affinché le Unioni possano essere riconosciute dal Ministero dell'Ambiente quali co-gestori della Riserva Naturale della Gola del Furlo. In particolare nel 2017 è stato realizzato da parte della Provincia un intervento di ripulitura di una area pascoliva (circa 15 ha) del Pietralata sollecitato e progettato dalle Unioni Montane.

Il nostro Ente in accordo con l'Unione Montana del Catria e Nerone ha avviato un percorso amministrativo per procedere alla concessione dei pascoli del Pietralata. L'area oggetto di contenzioso per tanti anni è tutt'ora occupata da numerosi cavalli (n. 28 circa) già presenti sugli stessi negli anni passati di contenzioso,

di cui non è stato possibile accertare la legale proprietà in assenza peraltro dell'obbligatoria e necessaria loro identificazione sanitaria, mediante applicazione del dispositivo elettronico di identificazione individuale ai sensi del D.M. 26/09/2011, come e per quanto stabilito dalle disposizioni normative in materia vigenti (in particolare cfr. ordinanza del Ministero della salute del 01. Marzo. 2013, art.2, e successive proroghe);

Questo porterebbe non solo a sanare una situazione gravosa dal punto di vista amministrativo, pericolosa per la pubblica incolumità e per il benessere animale e che inoltre causa un mancato reddito per l'impossibilità di dare in concessione i terreni ;

#### Aree Natura – Valutazione di incidenza

L'Unione Montana individuata dalla Legge Regionale n. 6/2007 come Ente competente per le aree SIC e ZPS o porzioni di esse ricadenti nel proprio territorio di competenza ha nel 2016 realizzato le seguenti attività:.

- a) Redatto ed approvato le misure di conservazione delle aree SIC di propria competenza secondo la procedura indicata dalla Legge R. n. 6/2007;
- b) effettuato la valutazione di incidenza di piani ed interventi;
- c) eseguito in collaborazione con la Provincia di Pesaro il monitoraggio delle specie faunistiche presenti nelle aree di propria competenza;
- d) rilasciato pareri di valutazione degli interventi a Regione e SUAP in materia ambientale, forestale e paesaggistica nel processo di screening per la verifica di assoggettabilità alla valutazione di incidenza, VINCA, alla valutazione ambientale strategica, VAS, alla Valutazione di Impatto ambientale, VIA, e nelle conferenze dei servizi convocate dalla Regione ai sensi dell'art. 12 del Dec. Leg.vo 387/03.

#### Valutazione Ambientale Strategica

L'Ufficio è intervenuto con pareri di competenza nell'ambito della Valutazione Ambientale Strategica - VAS - o nella verifica di assoggettabilità a VAS di Piani e programmi predisposti dai vari Enti per il territorio di competenza ( Regione, Comuni, Enti locali).

#### Valutazioni di impatto ambientali:

L'Ufficio è intervenuto come soggetto competente in materia ambientale - SCA - e in funzione della competenza specifica nell'autorizzazione paesaggistica e nella tutela della flora, nei procedimenti di particolare rilevanza dal punto di vista dell'impatto ambientale e che quindi vanno sottoposti a Valutazione di Impatto Ambientale istruiti dalla Regione Marche e dal SUAP.

#### Funzioni in materia di autorizzazione paesaggistica:

Il Servizio Ambiente ha svolto sulla base di apposite convenzioni con tutti i Comuni della Unione Montana, ad eccezione del Comune di Urbino e di Urbania, la procedura di verifica della compatibilità paesaggistica degli interventi edilizi e ha rilasciato le autorizzazioni paesaggistiche. Nel 2017 sono state istruite n. 20 pratiche.

#### **Interventi infrastrutturali**

Nel 2016 con i fondi introitati dai contratti di nuda proprietà per la realizzazione di impianti fotovoltaici questo Ente ha supportato i Comuni nella realizzazione di interventi sulle strade rurali vicinali e comunali nell'ambito di un programma di monitoraggio coordinato dal Servizio agricoltura per complessivi € 30.000,00. La rendicontazione dei fondi da parte dei Comuni è ancora in itinere.

#### **Gestione demanio forestale**

Nel 2017 l'Ufficio ha curato la gestione amministrativa (pagamenti canonici, manutenzioni straordinarie, ecc.) delle concessioni agrarie e a seguito di apposito bando della stipula di nuovi contratti agrari per le concessioni in scadenza di concerto con le Associazioni Agricole.

Inoltre sono state rilasciate 80 concessioni demaniali di vario genere che vanno dalla raccolta della legna secca, autorizzazione allo svolgimento di gare, eventi e manifestazioni a valenza turistica, raccolta tartufi;

Nell'ambito delle concessioni del demanio stipulate da questo Ente l'Ufficio ha provveduto ad effettuare vari sopralluoghi nelle aree demaniali finalizzati alla elaborazione di computi estimativi e piccoli progetti di miglioramento fondiario sui pascoli e seminativi maggiormente degradati e invasi dagli arbusti. Tali progetti di miglioramento sono stati condivisi con gli agricoltori concessionari. In alcuni casi a seguito di apposita trattativa sono state stipulate o sono in procinto di esserlo delle convenzioni con gli stessi per la realizzazione degli interventi.

### **Energie rinnovabili:**

L'Ente ha stipulato un contratto con la Ditta Castignano Energy per l'acquisizione della nuda proprietà a costo zero di un terreno in provincia di Ascoli Piceno sul quale è già stato realizzato un impianto fotovoltaico. A fronte dei vantaggi economici che la Ditta ha ritratto da tale donazione la stessa ha già corrisposto al nostro Ente una somma in denaro una tantum e ha provveduto a realizzare un impianto fotovoltaico di potenza di 15 Kw sul canile comprensoriale della Unione Montana presso Ca' Lucio. L'impianto è stato attivato nel 2016 a fronte di diverse problematiche insorte dal passaggio da Comunità Montana ad Unione. Il servizio agricoltura è il referente dell'impianto per il GSE e quindi adempie a tutte le incombenze amministrative.

L'Ente con le deliberazioni consiliari n° 16 del 12/09/2012, n° 25 del 16/10/2012 e n° 40 del 18/12/2012 ha acquisito la nuda proprietà di alcuni appezzamenti di terreno (siti anche in altre province) ove sono stati installati impianti fotovoltaici a terra da parte di ditte private concessionarie. L'Ufficio in collaborazione con il settore amministrativo provvede a seguire dal punto di vista tecnico tutti gli adempimenti relativi a tali superfici ed agli introiti derivanti dagli stessi.

L'Ufficio, inoltre, è il referente per il GSE di tutti gli impianti installati dalla Ditta Metauro Energy nella sede, mattatoio, azienda Ca' Lippo e quindi deve puntualmente adempiere a tutti gli obblighi di comunicazione nei confronti delle Dogane e dello stesso GSE nonché provvedere a liquidare tutti gli oneri di gestione degli impianti per poi richiedere il rimborso alla Ditta Metauro Energy in base alle condizioni contrattuali.

### **Promozione della Tartuficoltura**

Con i fondi provenienti dalle tasse di concessione per la raccolta di funghi e tartufi, versate dai cercatori o trasferite dalla Regione Marche, la Unione Montana ha sostenuto le varie iniziative volte alla tutela, vigilanza ed alla promozione del fungo e del tartufo che interessano tutto il territorio della stessa Unione.

In particolare, tra le attività volte alla promozione dei prodotti tipici e delle manifestazioni di settore, verranno sostenuti e supportati la Mostra Nazionale del tartufo Bianco di Sant'Angelo in Vado ed altre eventuali manifestazioni collegate o a carattere comprensoriale;

La Unione Montana ha continuato a svolgere in base alle deleghe conferite dalla Legge Regionale 35/97, le seguenti attività:

- rilascio nuovi tesserini e duplicazione tesserini smarriti;
- rilascio autorizzazione alla commercializzazione dei funghi;
- rilascio permessi raccolta tartufi in aree demaniali;
- rilascio autorizzazioni tartufaie controllate e coltivate;
- partecipazione alla Commissione Provinciale per il rilascio del tesserino per la raccolta tartufi.
- rapporti con la Regione Marche ed il Centro di Tartuficoltura di Sant'Angelo in Vado;
- accertamento ed irrogazione sanzioni

### **Gestione della Azienda Pilota**

Con l'insediamento della nuova giunta dell'Unione è stato emesso un avviso pubblico per l'affitto agrario di terreni e immobili dell'Azienda. Alla scadenza del bando è pervenuta una sola offerta valida e tre lotti sono andati deserti.

Nel mese di maggio 2015 è stato sottoscritto il contratto con il giovane agricoltore Az. Agr. di Minutelli Elia per circa 45 ettari di terreno seminativo;

Per l'assegnazione dei tre lotti non affittati (lotti nn. 1, 5 e 10) si è proceduto alla riapertura per ben due volte dell'avviso pubblico; anche queste ultime procedure sono andate deserte.

Nel mese di dicembre 2016 si è proceduto a pubblicare un nuovo avviso per acquisire manifestazioni di interesse. Anche questo ultimo tentativo non ha prodotto risultati. L'amministrazione e l'Ufficio Agricoltura hanno durante l'anno avuto diversi incontri con agricoltori ed altri soggetti per valutare proposte di concessione mediante una trattativa diretta.

Per i seminativi non assegnati con contratti di affitto pluriennali, dovendo rispondere all'impegno di

coltivazione biologica sottoscritto con la Regione Marche per il tramite dell'A.B.R., l'Ente ha continuato a stipulare di anno in anno contratti con la stessa Ditta A.B.R..

Nel 2017 si è inoltre provveduto a rinnovare un contratto di affitto agrario con il Sig. Ligi Bruno per una porzione di seminativo situato in prossimità della discarica di Ca' Lucio e derivante da una permuta di terreni stipulata dallo stesso con l'Unione Montana.

### **Interventi vari nel settore agricolo**

Nell'ambito specifico della tutela delle acque l'Ente ha promosso la realizzazione di un accordo agro-ambientale d'area che ha lo scopo principe di aggregare e coinvolgere intorno al tema della tutela delle acque superficiali e profonde le aziende agricole del territorio al fine di attivare azioni finalizzate alla prevenzione e riduzione dell'inquinamento delle acque.

L'accordo si concretizza in una serie di impegni sottoscritti dagli imprenditori agricoli a fronte di compensazioni effettuate a valere sulle misure del PSR relative alla Tutela delle acque, finalizzate al controllo e difesa dei corpi idrici superficiali e profondi attraverso l'utilizzo di tecniche di produzione a basso impatto ambientale.

I primi incontri che sono stati avviati tra amministrazioni locali e associazioni di categoria hanno avuto ad oggetto l'analisi territoriale, l'individuazione delle criticità legate all'inquinamento da nitrati, l'opportunità di realizzare l'Accordo, la identificazione in via preliminare dell'ambito territoriale dell'Accordo, nonché la candidatura dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro quale soggetto promotore dell'Accordo.

Tali incontri preliminari hanno evidenziato la volontà di intraprendere un percorso unitario che interessa un ampio territorio comprendente 41 comuni (comuni delle ex Comunità Montane Urbana, Carpegna e Cagli, comuni di Fossombrone, Isola del Piano, Colbordolo, Serrungarina, Barchi, Fratterosa, Serra Sant'Abbondio, Frontone e Pergola - di cui 27 in maniera totale e 14 solo parzialmente), con l'impegno di rispettare le peculiarità di ciascun bacino omogeneo che potranno essere valorizzate in fase di attuazione del progetto d'Area.

Si è inoltre stabilita la candidatura della Unione Montana quale soggetto promotore dell'Accordo in quanto soggetto *super partes* ed ente istituzionalmente deputato allo svolgimento di progetti legati alla tutela dell'ambiente con esperienza specifica nell'ambito di progetti di partenariato e di politiche partecipative.

Una volta individuato, in via preliminare, l'ambito territoriale di riferimento dell'accordo, l'Unione Montana, richiedendo presso gli uffici regionali l'elenco delle aziende agricole biologiche operanti nel territorio, ha verificato la sussistenza dei parametri di accesso alla domanda di finanziamento dell'AAA e di conseguenza la potenziale validità dell'ambito territoriale individuato.

L'Unione Montana, quale soggetto promotore dell'AAA, in accordo con le maggiori organizzazioni di categoria agricole operanti nell'area, ha organizzato degli incontri informativi indirizzati alle aziende agricole allo scopo di coinvolgerle nel progetto d'Area e di promuovere la preadesione all'accordo nell'ambito delle domande di adesione alle misure 11.1 (Pagamenti per la conversione a metodi di agricoltura biologica) e misura 11.2 (Pagamenti per il mantenimento di metodi di produzione biologica).

Gli incontri sono stati convocati, grazie alla movimentazione delle associazioni di categoria e dei consorzi operanti nel territorio, in data 29 maggio alle ore 20:30 a Fossombrone, 31 maggio ore 20.30 ad Urbino e in data 1 giugno alle ore 20.30 ad Urbana, raggiungendo così un buon numero di agricoltori e compiendo una capillare azione di informazione. Agli incontri hanno partecipato circa 200 agricoltori.

Tutti gli agricoltori potenzialmente interessati, ma non presenti agli incontri, sono stati informati dell'iniziativa o dall'Unione Montana, o dal gruppo di lavoro, mediante mail o colloqui personali e/o telefonici.

In questa fase, inoltre, gli agricoltori sono stati invitati a sottoscrivere un modello di preadesione all'accordo per effettuare una prima valutazione dei soggetti potenzialmente interessati.

Terminata la fase informativa l'Unione Montana ha monitorato e stimolato costantemente il livello delle preadesioni all'accordo da parte delle aziende agricole operanti nel territorio attraverso diverse azioni quali:

- Reperimento presso gli uffici regionali dell'elenco delle aziende agricole operanti nel territorio dell'accordo;
- Aggiornamento presso le associazioni di categoria relativamente all'elenco delle aziende che avevano già dato la preadesione e dell'elenco delle domande Misura 11.1 e 11.2 ancora da compilare precisando per queste ultime le aziende che avevano già manifestato la volontà di aderire all'accordo e le aziende ancora indecise in merito;
- Attività informative dirette nei confronti di aziende agricole circa le opportunità e gli impegni di partecipazione all'Accordo.

L'attività di sensibilizzazione delle aziende agricole circa l'opportunità di partecipare all'AAA ha consentito di raggiungere una buona percentuale di adesione allo stesso arrivando a mobilitare circa 370 aziende agricole.

Conclusasi la fase di compilazione delle domande 11.1 e 11.2, l'Unione Montana si è subito attivata presso le organizzazioni agricole al fine di reperire i dati delle colture notificate per ciascuna azienda agricola aderente all'accordo.

La richiesta da parte del capofila di acquisire i dati delle aziende suddette e la necessità da parte delle Organizzazioni agricole di stabilire la loro partecipazione all'accordo e di formalizzare l'individuazione del capofila, al fine di poter trasferire allo stesso i dati sensibili richiesti, ha dato avvio alla predisposizione di un **Accordo preliminare tra partners**.

Tale Accordo preliminare ha richiesto un impegno lavorativo aggiuntivo da parte del soggetto promotore, facendo slittare il cronoprogramma dei lavori per la predisposizione del progetto d'Area, tuttavia, ha dato l'opportunità di creare una precisa partnership che si è fattivamente impegnata per la realizzazione dell'AAA, fissando puntualmente i ruoli dei soggetti coinvolti, gli obblighi dell'ente capofila, gli impegni assunti dai partners. L'accordo preliminare di cui sopra è stato sottoscritto dalla Unione Montana Alta Valle del Metauro e dai seguenti partners:

- Consorzio Marche Biologiche
- Federazione Provinciale Coldiretti
- Confederazione Italiana Agricoltori
- Copagri
- Confagricoltura
- Confederazione Italiana Liberi Agricoltori
- Comune di Urbino
- Comune di Isola del Piano

Grazie alla firma dell'accordo preliminare le organizzazioni sindacali hanno potuto trasmettere all'Ente capofila i dati relativi al piano colturale delle aziende aderenti all'accordo. Tali dati sono stati raccolti ed elaborati unitariamente dall'Ente capofila al fine di delimitare in via definitiva l'ambito territoriale sul quale insiste l'accordo nonché la dimostrazione del rispetto dei parametri di accesso al bando di finanziamento degli AAA.

Ciascun partner ha nominato un proprio referente e si è quindi costituito un gruppo di lavoro **gruppo di lavoro** (GdL) che è stato incaricato di assistere il soggetto promotore nella predisposizione del progetto dell'AAA nelle varie fasi quali:

- delimitazione definitiva dell'ambito territoriale di competenza
- individuazione degli obiettivi di progetto;
- organizzazione e impostazione della fase di formazione, informazione e divulgazione dei risultati.

In particolare il gruppo di lavoro, che è stato convocato più volte nell'arco degli ultimi sei mesi con cadenza media quindicinale, si è rilevata una scelta vincente in quanto ha determinato un incisivo coinvolgimento delle parti coinvolte. Inoltre, ha promosso, anche tramite gli incontri e le assemblee all'interno del proprio ambito lavorativo, la concertazione delle idee e delle esigenze degli agricoltori, ed ha consentito la definizione, in via preliminare e poi definitiva, degli obiettivi di progetto.

Si è, quindi, giunti ad un progetto d'area di massima che è stato condiviso con tutti gli agricoltori che avevano manifestato la preadesione all'accordo in 5 incontri pubblici:

FOSSOMBRONE - **Lunedì 13 novembre** ore 20.30 – presso il Ristorante AL LAGO

URBINO – **martedì 14 novembre** ore 21:00 – presso Palazzo del collegio Raffaello

CAGLI – **venerdì 17 novembre** ore 20.30 – presso Sala degli Stemmi – Palazzo Comunale

SASSOCORVARO – **lunedì 20 novembre** ore 20.30 – presso sala del Consiglio – Palazzo Comunale

URBANIA – **martedì 21 novembre** ore 20.30 – presso SALA VOLPONI

Hanno presenziato ai diversi incontri circa 300 persone.

Agli eventi è stata data pubblicità tramite appositi comunicati stampa e interviste alla TV locale;

Sia durante gli incontri che nei giorni successivi gli agricoltori hanno formalmente condiviso il progetto e aderito all'accordo.

Con la sottoscrizione di n. 360 aziende ed il possesso dei dati definitivi delle aziende si è proceduto alla redazione del **progetto esecutivo** con le sole risorse interne ed alla registrazione dell'accordo presso l'Agenzia delle entrate.

Il contratto e il progetto d'area esecutivo, è stato presentato alla Regione Marche in data 13/12/2017 per accedere alle seguenti misure di finanziamento:

<b>Misure che si intendono attivare nell'AAA</b>	<b>e importo richiesto:</b>
Misura 1.1 A – <i>Formazione:</i>	<b>Euro 121.000,00</b>
Misura 1.2 B - <i>Azioni informative e dimostrative su tematiche ambientali:</i>	<b>Euro 84.020,00</b>
Misura 11.1 - <i>Pagamenti per la conversione a metodi di produzione biologica:</i>	<b>Euro 1.219.436,07</b>
Misura 11.2 - <i>Pagamenti per il mantenimento metodi di produzione biologica:</i>	<b>Euro 2.027.428,10</b>
Misura 16.5 - <i>Sostegno per azioni collettive per la mitigazione e adattamento al cambiamento climatico e per il miglioramento dell'ambiente:</i>	<b>Euro 200.000,00</b>

Sono stati inoltre eseguiti diversi incontri con Regione, ASSAM, CREA, comuni, Contratti di fiume ed Università di Urbino per concordare specifici accordi a supporto del progetto d'area.

**Il progetto presentato è stato poi divulgato e promosso anche in incontri e seminari che si sono svolti nel territorio: convegno ad Urbino organizzato da Associazione Medici Ambiente e a Frontone organizzato dall'Azienda Speciale del Catria;**

#### REPORT SINTETICO DELLE ATTIVITA'

ATTIVITÀ:	NUMERO
<i>Animazione tramite mail e contatto diretto agricoltori (periodo Maggio- dicembre 2017)</i>	n. 380 agricoltori
<i>Animazione tramite mail e contatto diretto associazioni (periodo Maggio- dicembre 2017)</i>	n. 8 associazioni
<i>Incontri Regione Marche</i>	n. 5
<i>Incontri Gruppo di Lavoro</i>	n. 10
<i>Finanziamento richiesto complessivo per le misure del PSR dirette agli agricoltori</i>	Euro 3.246.864,17
<i>Finanziamento richiesto complessivo per le altre misure del PSR</i>	Euro 405.020,00
Contatti e incontri con soggetti sostenitori del progetto (università, Assam, ecc)	n. 8
Redazione comunicati stampa e interviste	n. 4
Sottoscrizione contratto	n. 360 agricoltori
Partecipazione aggiornamento formativo per redazione cartografie tematiche	n. 6 ore
Realizzazione cartografie dell'area tramite strumenti cartografici interni	n. 3
Redazione progetto di massima e slides per presentazione agricoltori	n. 1
Redazione progetto esecutivo	n. 1
Presentazioni progetto esecutivo in convegni e seminari pubblici	n. 2

La Unione Montana ha continuato a realizzare un'attività di sostegno alla zootecnia intesa a favorire la conservazione delle dinamiche produttive del territorio per evitare l'abbandono della montagna con tutti i risvolti economici, sociali ed ambientali che questo comporterebbe.

La Unione Montana svolge un ruolo importante in questo settore in collaborazione con altri organismi o Enti, intervenendo nell'erogazione di servizi quali il servizio di macellazione comprensoriale, nell'assistenza alle produzioni, nella promozione e valorizzazione,

L'attività del mattatoio risulta centrale anche per il progetto di "valorizzazione delle carni locali", che è già stato realizzato da questo Ente con buoni risultati e che è stato ripresentato nell'ambito della Programmazione Leader in accordo con le Associazioni di categoria e di produttori.

Sono inoltre state sostenute dal punto di vista anche economico le attività di valorizzazione dei prodotti tipici capaci di coinvolgere tutto il territorio comunitario.

## **AREA IV – RESPONSABILE GEOM. DINI RENATO**

### **Commissione ERP**

L'unione Montana Alta valle del Metauro, su delega dei comuni, gestisce il servizio ERP (edilizia residenziale pubblica) che svolge i seguenti compiti:

- a) predisporre, per ogni singolo comune aderente, gli atti deliberativi, i bandi di concorso, gli schemi di domande, le proposte di modifiche al regolamento ed ogni altro adempimento connesso alla formazione della graduatoria ERP;
- b) istituisce e nomina un'unica Commissione per la formazione delle graduatorie degli aspiranti assegnatari di alloggi ERP dei singoli comuni aderenti, così composta:

Presidente = dirigente della Unione Montana Alta valle del Metauro o suo delegato;

La Commissione unica provvede a:

- a) Istruire le singole domande;
- b) Richiedere eventuali integrazioni documentali;
- c) Esaminare le domande ed attribuire i relativi punteggi;
- d) Redigere la graduatoria provvisoria, assicurandone la pubblicità mediante affissione all'albo pretorio della CM e del comune interessato e pubblicazione della stessa sul sito internet del comune e della CM;
- e) Comunicare agli aspiranti assegnatari il relativo punteggio;
- f) Esaminare eventuali osservazioni e/o ricorsi;
- g) Redigere la graduatoria definitiva e trasmetterla ai singoli comuni.

I punti a) e b) saranno svolti tramite il Segretario della Commissione.

Nel 2017 si sono esaminate e redatte le graduatorie dei Comuni di Peglòio, Patriano e Sant'Angelo in Vado per n. 30 domande.

Con delibera di Consiglio dell'Unione n. 30 del 28/11/2017 si è approvata lo schema di convenzione per la gestione del servizio ERP (edilizia residenziale pubblica) per il periodo 01/01/2018 al 31/12/2022

### **Gestione canile comprensoriale**

Canile comprensoriale. Negli ultimi anni nel comprensorio sono emerse nuove esigenze di gestione di servizi territoriali di cui si è fatta carico la L'Unione Montana. Ci si riferisce, in particolare, al canile sanitario a servizio di tutta la vasta area sanitaria della AUSL n. 2, la cui gestione è stata attivata il 02.05.2001. L'Unione Montana ha provveduto alla realizzazione di un canile di ricovero al servizio dei Comuni delle Comunità Montane interessate. Il progetto è

stato finanziato dalla Regione e l'Unione Montana si è fatta carico della organizzazione del servizio, ricorrendo alla disponibilità di associazioni animaliste. E' stata inoltre sottoscritta con la A.S.U.R. Marche – Z.T. n° 2 una convenzione per assicurare la gestione integrata del canile sanitario e del canile di ricovero tramite il servizio veterinario della A.U.S.L. stessa.

Successivamente si è reso necessario ampliare il canile, considerata l'alta consistenza dei cani accalappiati e nella fase transitoria sono stati attivati delle convenzioni con alcuni canili privati per ospitare i cani eccedenti. Alla luce dell'elevato numero dei cani si è reso necessario rivedere le convenzioni già stipulate con i canili, nonché disporre il blocco dei ricoveri nel canile di Cà Lucio, dirottandoli in canili privati.

Verranno messi in atto in collaborazione con l'ASUR n. 2 di Urbino la Polizia Locale Comunitaria, la Polizia Municipale del Comune di Urbino e i Corpi Forestali dello Stato interventi di controllo al fine di verificare l'inserimento dei cani presenti nel territorio nell'anagrafe canina.

Verranno effettuate campagne di sensibilizzazione mediante affissione di manifesti e divulgazioni di volantini per incentivare le adozioni dei cani ospiti presso i vari canili rifugio dell'Unione Montana.

Con Delibera di Giunta dell'Unione n. 16 del 28/02/2017 si sono impartite le seguenti direttive:

- di avviare le procedure per acquisire manifestazioni di interesse per la concessione della gestione integrale del canile sanitario e rifugio di Ca' Lucio in Comune di Urbino;
- di dare mandato all'Ufficio Tecnico di redigere ed emanare l'avviso pubblico esplorativo per la manifestazione d'interesse per la concessione del servizio di gestione integrale del Canile sanitario e rifugio comprensoriale di Ca' Lucio di Urbino per 3 anni a partire dal 01/07/2017 al 30/06/2020, per l'importo stimato di €. 350.400,00 + IVA se dovuta, alle seguenti condizioni principali:

**1. SOGGETTI AMMESSI ALLA CONCESSIONE DI SERVIZIO:** Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

4.1.1. operatori economici con idoneità individuale di cui al D.Lgs. 50/2016, art. 45 comma 2 lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909 n. 422 e del decreto legislativo Capo provvisorio dello stato 14 dicembre 1947 n. 1577 e successive modificazioni e consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985 n. 443 , e c) consorzi stabili;

4.1.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui al D.lgs. 50/2016, art. 45 comma 2 alle lettere d) raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti dai soggetti di cui alle lettere a),b) e c) del menzionato art. 45 comma 2 del D,Lgs. 50/2016, e) consorzi ordinari di concorrenti, f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), oppure da operatori che intendano riunirsi o consociarsi ai sensi dell'art. 68, comma 8, del D.Lgs. 50/2016; ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

4.1.3. associazioni senza scopo di lucro o impresa sociale riconosciute ed iscritte in albi istituiti con leggi regionali ed aventi nel proprio atto costitutivo e/o Statuto finalità di tutela e protezione degli animali.

4.1.4. Cooperative sociali iscritte all'albo di cui al Part. 9 della legge 383/1991.

## 2. DURATA DELLA CONCESSIONE

Periodo in mesi: TRE ANNI; Inizio 01/07/2017 e fine 30/06/2020

3. ENTITÀ DELLA CONCESSIONE: a fronte dei servizi specificatamente indicati nel capitolato speciale, il Concessionario avrà diritto ad introitare direttamente dai Comuni una tariffa pari a €. 2,00 + I.V.A. se dovuta canegiorno con la precisazione che:

La somma complessiva impegnata è pari a €. 427.48800 IVA compresa così dedotta:

n. cani 160 x €. 2,00 x 365 x 3 anni = €. 350.400,0 + I.V.A. 22%.

4. PRINCIPALI CONDIZIONI DEALLA CONCESSIONE: il concessionario dovrà garantire un uso congruo dell'immobile in cui si svolge il servizio e degli arredi, impianti e attrezzature in esso contenuti, senza possibilità di modificarne la destinazione o le caratteristiche che non consentano la remissione in pristino. Mantenere l'immobile in buono stato di manutenzione, eseguendo tutte le opere di manutenzione ordinaria che si rendessero necessarie, oltre alle riparazioni previste all'art.1609 del Codice Civile e a quelle conseguenti a danni provocati da sua colpa nell'uso dell'immobile, nonché quelle relative a tutti gli impianti (elettrico, idrico, sanitario, termico, gas, cucina, sicurezza, ecc.). Restano a carico dell'Unione Montana le sole opere di manutenzione straordinaria;

5. AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione della concessione avverrà con il criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa", da determinarsi ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 3, lettera a) del D. Lgs. 50 del 18/04/2016, sulla base dei seguenti parametri:

Offerta tecnico-qualificativa punti 70/100

Offerta economica punti 30/100

L'avviso pubblico è stato pubblicato dal 02/03/2017 al 17/03/2017 ed entro tale data erano pervenute n. 3 manifestazioni d'interesse di partecipazione alla gara, e che risultano tutte in possesso dei requisiti richiesti con l'avviso pubblico di cui trattasi;

Con Determinazione del Responsabile dell'Area 4<sup>^</sup> n. 101 del 04/04/2017 si è deciso:

1) di provvedere, alla gara per la concessione del servizio di gestione integrale del Canile sanitario e rifugio comprensoriale di Ca' Lucio di Urbino per 3 anni a partire dal 01/07/2017 al 30/06/2020, per l'importo presunto di €. 350.400,00 + IVA se dovuta, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, invitando alla gara le n. 3 Ditte che hanno manifestato l'intenzione di partecipare alla gara di cui all'Avviso del 01/03/2017 e che risultano in possesso dei requisiti richiesti;

2) Di approvare i seguenti elaborati:

- Lettera di invito – Allegato 1;
- Domanda di partecipazione - Allegato 2;
- Presa visione degli elaborati e luoghi – Allegato 3;
- Modulo offerta economica – Allegato 4;
- Capitolato Speciale d'Oneri – Allegato 5;

Con Determinazione del Responsabile dell'Area 4<sup>^</sup> n. 150 del 10/05/2017 si è deciso di:

1) Di approvare i verbali di gara redatti in data 09/05/2017 con il quale la Commissione propone di aggiudicare in via provvisoria la "CONCESSIONE DELLA GESTIONE INTEGRALE DEL CANILE SANITARIO E RIFUGIO DI CA' LUCIO IN COMUNE DI

URBINO PER IL PERIODO 01/07/2017 AL 30/06/2020”, alla Ditta Canile del Ragano con sede in Comune di Fano in Via Chiaruccia n. 9 per un Importo totale di €. 346.896,00 + I.V.A. avendo ottenuto un punteggio di 85,75/100 e avendo offerto un ribasso del 1,00 %;

Con Determinazione del Responsabile dell’Area 4^ n. 170 del 30/05/2017 si è aggiudicata in via definitiva la: “CONCESSIONE DELLA GESTIONE INTEGRALE DEL CANILE SANITARIO E RIFUGIO DI CA’ LUCIO IN COMUNE DI URBINO PER IL PERIODO 01/07/2017 AL 30/06/2020”, alla Ditta Canile del Ragano con sede in Comune di Fano in Via Chiaruccia n. 9 per un Importo totale di €. 346.896,00 + I.V.A. avendo ottenuto un punteggio di 85,75/100 e avendo offerto un ribasso del 1,00 %.

Con Delibera di Giunta Comunitaria n. 59 del 20/06/2017 si sono formulate le direttive per la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria da eseguire presso il canile stesso, come da per un importo di €. 28.995,20 + I.V.A. 22%, al fine di ripristinare la capienza originaria, sia nel canile sanitario che quello rifugio, avvalendosi della alla Ditta Canile del Ragano con sede in Comune di Fano in Via Chiaruccia n. 9, per un importo di €. 28.995,20 + I.V.A. 22%, tale interventi consistono nella manutenzione straordinaria di n. 18 box danneggiata dalle ultime nevicate;

Con Determinazione del Responsabile dell’Area 4^ n. 188 del 21/06/2017 si è deciso di avvalersi della Ditta Canile del Ragano con sede in Comune di Fano in Via Chiaruccia n. 9 per gli interventi di manutenzione straordinaria presso il canile di Cà Lucio al fine di ripristinare alla capienza originaria, sia nel canile sanitario che quello rifugio per un importo di €. 28.995,20 +I.V.A. 22%;

In data 29/06/2017 si è firmato il verbale di consegna, sotto le riserve di legge, e delle condizioni indicate e regolate, dell’affidamento in concessione della gestione integrale del canile sanitario e canile rifugio di Ca’ Lucio e verbale di affidamento del cantiere, al fine di consentire il perfezionamento di tutte le condizioni evidenziatesi nell’incontro del 20/06/2017:

1. Acquisizione di tutte le delibere delle Amministrazioni Comunali con impegno al pagamento fatture per la propria quota di competenza;
2. Riapertura del Canile sanitario a seguito di autorizzazione Servizio Veterinario ASUR;
3. Sistemazione dei box danneggiati per il ripristino dei posti del canile di ricovero e sanitario.

Con la realizzazione degli interventi di cui sopra, che presumibilmente verranno conclusi entro il 30/09/2017, si riporterà il canile alla capienza originale di n. 183 cani.

Attualmente sono ricoverati i seguenti cani:

- canile di Cà Lucio n. 68 cani
- canile municipale di Pesaro n. 11 cani
- canile Anita di Falconara n. 10 cani

- canile il Ragano di Fano  
TOTALE

n. 5 cani  
n. 94 CANI

I Comuni che usufruiscono del canile attualmente sono n. 34:

1. Borgo Pace
2. Mercatello sul Metauro
3. Sant'Angelo in Vado
4. Peglio
5. Urbania
6. Fermignano
7. Urbino
8. Montecalvo in Foglia
9. Petriano
10. Acqualagna
11. Apecchio
12. Auditore
13. Belforte all'Isauro
14. Cagli
15. Cantiano
16. Carpegna
17. Frontino
18. Lunano
19. Macerata Feltria
20. Mercatino Conca
21. Montecerignone
22. Motecopiolo
23. Montegrimano
24. Piandimeleto
25. Pietrarubbia
26. Piobbico
27. Sassocorvaro
28. Sassofeltrio
29. Tavoleto
30. Serra S. Abbondio
31. Frontone
32. San Lorenzo in Campo
33. Pergola
34. Mondolfo

Dal 01/07/2017 la Ditta Canile del Ragano di Fano ha assunto la gestione in concessione del Canile in base al verbale di consegna di cui sopra.

Attualmente sono in corso i lavori di sistemazione e manutenzione straordinaria dei Box rifugio e sanitari danneggiati dalle ultime nevicate e la disinfestazione del Canile Sanitario, che verrà riaperto a far data 24/07/2017, d'intesa con l'ASUR Servizio Veterinario.

Con l'affidamento in concessione del canile ad una Ditta specializzata, con pluriennale esperienza nel settore, si sono raggiunti i seguenti risultati:

1. Un abbassamento del costo pro-capite a carico di ogni Comune (€ 1,98 + I.V.A. cane/giorno, rispetto ad € 2,10 + I.V.A. cane/giorno della precedente gestione) con un risparmio degli oneri degli Enti.
2. Un affidamento integrato del servizio in concessione che alleggerisce le incombenze amministrative e contabili dell'Unione Montana (la Ditta concessionaria fattura e introita direttamente dai Comuni che hanno i cani ricoverati).
3. Un migliore utilizzo delle risorse umane impiegate dalla Ditta presso il canile, con una precisa divisione di compiti e distribuzione di ruoli nella gestione operativa del canile stesso.
4. Un minore utilizzo delle risorse umane dell'Ente (servizio contabile) che viene sgravato di tutta la fatturazione mensile da recapitare ai 34 Comuni Convenzionati.
5. Una revisione del ruolo dell'Unione che - grazie alla Concessione a Ditta privata - continuerà a garantire il coordinamento, la verifica e il supporto tecnico ed amministrativo ai Comuni per mantenere un adeguato numero di adozioni dei cani ricoverati.
6. Un maggior orario di apertura del canile, aumentando così la possibilità di adozioni:
  - Tutti i giorni feriali dalla ore 8 alle 18
  - Prefestivi e festivi dalla 8 alle 13

## **AREA V – RESPONSABILE ARCH. TIZIANA PACIARONI**

**Nodo Tecnico Territoriale di Urbino:** Dal 01/04/2008 è stata affidata alla Provincia di Pesaro e Urbino – Settore Informatico – non solo la gestione ordinaria del Nodo, ma anche la manutenzione straordinaria del Nodo stesso. Pertanto, con questo passaggio, le ex Comunità Montane aderenti al Nodo Tecnico si sono sgravate dell'incombenza di affrontare le spese inerenti la manutenzione straordinaria del parco macchine e delle attrezzature tecniche ubicate presso la server farm. Ciò è a totale carico del CSTPU.

In ambito di CSTPU sono stati installati presso il NTT di Urbino dei server virtuali per garantire una maggiore efficienza e funzionalità del Nodo stesso.

In questi ultimi mesi il CSTPU sta fortemente potenziando la server farm di Pesaro al fine di erogare servizi ai Comuni direttamente dalla sede provinciale mentre il NNT di Urbino, col tempo, diventerà un elemento di raccordo di tutto il sistema di connettività dell'entroterra.

**Disaster Recovery:** L'articolo 34, comma 2, del D.Lgs 30 dicembre 2010 n. 235 ha introdotto l'art. 50 bis nel D.Lgs n. 82/2005, rubricato "Continuità Operativa", volto a fornire alle pubbliche amministrazioni gli strumenti utili ad adottare le giuste misure che assicurino la continuità delle operazioni indispensabili per il servizio e il ritorno al normale funzionamento attraverso la predisposizione di piani di emergenza in caso di eventi calamitosi.

Pertanto il "Piano di Continuità Operativa" è volto a garantire il ripristino non solo dei dati e dei sistemi informativi ma anche delle risorse umane e strutturali colpite da un evento disastroso e che, quindi, il disaster recovery diventa, dunque, solo parte di un più complesso insieme di regole

per gestire i danni provocati da eventi disastrosi e permettere un rapido ripristino delle attività istituzionali.

Il CAD stabilisce, per garantire uniformità di azione e coordinamento degli investimenti pubblici, che DigitPA esprima un parere obbligatorio su tutti gli studi di fattibilità in coerenza con le "Linee Guida per il disaster recovery delle pubbliche amministrazioni" e i modelli di studi di fattibilità tecnica messi a disposizione.

La ex Comunità Montana Alto e Medio Metauro con Determinazione del Responsabile dell'Area 4<sup>a</sup> n. 67 del 26/11/2012 ha approvato lo studio di fattibilità tecnica del Piano di Disaster Recovery dell'Ente ed ha effettuato la nomina del Responsabile della Continuità Operativa inviandolo all'Agenzia per l'Italia Digitale per l'espressione del suo parere obbligatorio.

La ex Comunità Montana Alto e Medio Metauro in materia di Disaster Recovery ha svolto un forte lavoro di supporto ai Comuni aderenti al Piano (con esclusione dei Comuni di Borgo Pace, Mercatello sul Metauro, Peglio, Montecalvo in Foglia) evidenziando il ruolo di coordinamento non solo nella stesura dei Piani Comunali ma anche di scelte progettuali ed organizzative. Difatti i Piani inviati obbligatoriamente dai singoli Comuni sono frutto di scelte supportate e condivise dalla ex Comunità Montana come se fosse un UNICO Piano di Continuità Operativa di area vasta.

Il CAD e Le Linee Guida prevedono azioni volte a predisporre Comitati per la gestione di eventuali crisi, attuazione di adempimenti organizzativi, nomine di nuove e specifiche figure con ruoli e responsabilità ben definiti, scelte tecniche sugli strumenti da adottare, la gestione dei rapporti con eventuali fornitori esterni, contestualizzazione degli adempimenti già in essere in materia di privacy e riservatezza dei dati.

La ex Comunità Montana, in accordo con i Comuni aderenti, ha proposto al DigitPA di nominare un UNICO Comitato per la gestione di crisi al fine di ottimizzare scelte organizzative, soluzioni tecniche, risorse umane per garantire un efficiente ritorno al normale funzionamento in caso di evento calamitoso.

In data 04/04/2013 con nota Prot. n. 2614/7.8/6 è pervenuto a questo Ente il PARERE FAVOREVOLE n. 610/2013 rilasciato dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

Nel corso del 2013 sono anche pervenuti i PARERI FAVOREVOLI dall'AGID per gli altri Enti aderenti alla proposta della ex CM ossia per il Comune di Sant'Angelo in Vado, Comune di Urbania, Comune di Urbino, Comune di Fermignano e Comune di Petriano.

Sulla base dei parere favorevole dell'Agid pervenuti ai vari Comuni, si è deciso di individuare una ditta fornitrice del servizio di disaster recovery appropriato alle proprie esigenze e nello stesso tempo garante di fornire un "sito secondario" a norma di Legge.

Con Determinazione del Responsabile dell'Area 4<sup>a</sup> n. 335 del 23/12/2014 sono stati approvati i due contratti con la Ditta Telecom Italia Digital Solution spa per l'erogazione del servizio di Disaster Recovery per i seguenti Enti: ex Comunità Montana, Comune di Urbino, Comune di Fermignano, Comune di Fossombrone, con l'individuazione del sito principale di backup nel NTT di Urbino mentre il sito secondario di disaster recovery e Continuità Operativa sarà a Pomezia.

Allo stato attuale è terminata l'attività della ditta Telecom di predisposizione del sito principale presso il NTT di Urbino, dove è stato collocato un apposito server per i backup dati dei Comuni ed è stato installato presso ogni singolo Comune l'applicativo di mirroring dei dati al NTT di Urbino. Tutti gli Enti aderenti al progetto, allo stato attuale stanno backupando ogni notte i propri dati verso il server ubicato al NTT di Urbino il quale migra poi i dati verso il sito secondario della Telecom. Siamo in attesa di poter effettuare un test di prova di disconnessione e ripristino di un servizio per poi collaudare il servizio ed entrare in regime.

Allo stato attuale è ancora in corso le attività della Telecom al fine di poter avviare tutto il sistema di Disaster Recovery e Continuità Operativa e di aver superato tutta una serie di problematiche tecniche che hanno rallentato notevolmente il cronoprogramma delle attività.

**Sistema di protocollazione Paleo:** Con il progetto FDRM, la ex Comunità Montana è stata di supporto alla attivazione del sistema di protocollazione DocSpa verso tutti i Comuni del comprensorio Comunitario.

Nei primi mesi del 2008 si è proceduto alla migrazione dei dati dal sistema DocSpa al nuovo software di protocollazione regionale Paleo. La ex Comunità Montana non solo è stata di supporto a tale attività ma è stata anche attore principale per la formazione dei protocollisti dei Comuni del suo comprensorio. Tale formazione, pertanto, non è stata espletata dal personale regionale, ma dal personale della ex Comunità Montana appositamente formato. Punto di riferimento per i Comuni non è più la Regione Marche ma la ex Comunità Montana stessa che ha curato da una parte i rapporti di formazione e di assistenza agli utenti comunali e allo stesso tempo ha fatto da connettore Comuni/Regione Marche. Il 2008 ha visto iniziare all'interno dell'Ente la protocollazione con la fase di acquisizione e trasmissione on-line dei documenti.

Il 2009 è stato l'anno della completa acquisizione dei documenti con l'avvio di un Archivio Digitale.

Il 2012 ha visto la ex Comunità Montana impegnata ad estendere l'implementazione del Protocollo Informatico Paleo e PEC a tutti i Comuni del proprio comprensorio (con esclusione del Comune di Borgo Pace che utilizza il sistema di protocollazione Halley), con l'attivazione delle trasmissioni documentali interne (Flusso Documentale).

Nel corso di questi ultimi anni sono state implementate, nel sistema di protocollazione dell'Unione Montana, 3 PEC dedicate:

[cm.altoemediometauro@emarche.it](mailto:cm.altoemediometauro@emarche.it)

[suap.cm.altoemediometauro@emarche.it](mailto:suap.cm.altoemediometauro@emarche.it)

[sue.cm.altoemediometauro@emarche.it](mailto:sue.cm.altoemediometauro@emarche.it)

con lo scopo di ricevere e scaricare le PEC direttamente all'interno del sistema di Paleo. Tale implementazione permette anche di poter inviare le PEC dal sistema Paleo.

Nel corso del 2017 è iniziata la fase di test del versamento dei documenti digitali presso l'Archivio Digitale Regionale – Polo Marche DigiP – che ha avuto un rallentamento da parte dell'Agid per l'accreditamento del Polo Regionale.

Dall'estate del 2017 questo Ente sta versando in modalità definitiva (quindi non più la fase di test) la stampa del registro giornaliero. Il suddetto versamento al Polo DigiP è effettuato ogni notte.

**Gestione associata del Protocollo informatico:** continua il forte impegno da parte della Unione Montana nell'essere di supporto ai Comuni per il Protocollo Informatico Paleo, non solo per l'utilizzo del sistema ma soprattutto per i cambiamenti organizzativi che determina il TOTALE utilizzo del sistema per il flusso documentale e l'utilizzo delle PEC.

Su richiesta del Comune di Peglio è stato redatta una Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Protocollo Informatico. Tale Convenzione, su richiesta del Presidente, è stata impostata in maniera che fosse replicabile anche ad altri Comuni dell'Unione, se interessati.

Tale impostazione è applicabile a tutti i Comuni utilizzatori del Protocollo Informatico Paleo, ossia allo stato attuale, a tutti i Comuni tranne il Comune di Borgo Pace che utilizza il Protocollo Halley.

Nel caso che, un giorno, il Comune di Borgo Pace fosse interessato alla gestione in forma associata con questo Ente del Servizio Protocollo, la prerogativa è l'abbandono del protocollo halley e l'utilizzo del protocollo paleo.

E' stata concordata con i Sindaci dei Comuni dell'Unione Montana la quota di 0,50 € per il numero totale di protocolli effettuati nell'anno.

L'organizzazione del servizio associato del protocollo è contemplato all'art. 6 della suddetta convenzione approvata con Delibera del Consiglio dell'Unione Montana n. 7 del 26/04/2016.

Dal 01/01/2017 l'Unione Montana sta gestendo in loco il sistema di protocollazione del Comune di Peglio, coinvolgendo anche il settore demografico del Comune di Urbania, in quanto il servizio anagrafe del Peglio è gestito in forma associata dal Comune di Urbania.

Il coinvolgimento del Comune di Urbania nella destinazione delle trasmissioni del Protocollo è stato possibile in quanto anche il Comune di Urbania è utilizzatore dello stesso sistema.

**Per l'Unione Montana di Urbania, è ampiamente possibile gestire in forma associata il servizio di protocollazione anche per gli altri Comuni.**

**La criticità maggiore , però, è improntata sulla necessità di strutturare un ufficio ben organizzato, con idoneo personale ( che faccia a tempo pieno il protocollo informatico e flussi documentali), per poter erogare, ad un massimo livello, un servizio così importante e fondamentale per un Ente.**

**A settembre 2017 è andata in pensione il funzionario Serrangeli Egizia, addetto al Servizio Segreteria e Protocollazione ed allo stato attuale il Protocollo per il Comune di Peglio è gestito dal funzionario Salvi Graziano mentre il protocollo dell'Unione Montana è gestito da una persona con incarico esterno.**

**Sistemi Informativi Territoriali (SIT):** in riferimento al SIT Comunitario durante gli anni passati si sono sempre svolte attività di aggiornamento delle banche dati cartografiche anche su suggerimento di tecnici professionisti esterni che hanno manifestato un forte interessamento sul loro utilizzo.

Pertanto nel 2017 l'Unione Montana è stata coinvolta nella pubblicazione dell'aggiornamento della banca dati catastale e precisamente:

- - n. 2 aggiornamenti della banca dati catastale (mappe, dati censuari e dati metrici) per i Comuni dell'Unione Montana, escluso il Comune di Urbino, più Montecalvo in Foglia e Petriano;
- S3 - n. 2 aggiornamenti della banca dati dei DOCFA per i Comuni dell'Unione Montana, escluso il Comune di Urbino, più Montecalvo in Foglia e Petriano;
- S4 – n. 2 aggiornamenti della banca dati dei Fabbricati non Dichiarati (FMD) per i Comuni dell'Unione Montana, escluso il Comune di Urbino, più Montecalvo in Foglia e Petriano;

**Progetto di unificazione ed omogeneizzazione dei software:** CONSIDERATO che l'art. 6 comma 3 dello Statuto dell'Unione Montana recita quanto segue:

*“I Comuni che aderiscono all'Unione si impegnano a conferire alla stessa almeno tre delle funzioni fondamentali entro 18 mesi dall'istituzione.*

*Essendo l'esercizio di tali funzioni legato alle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni, i Comuni si impegnano a realizzare e gestire obbligatoriamente, in forma associata, anche le infrastrutture tecnologiche, le reti, le banche dati, gli applicativi software nel settore dell'informatica”;*

Pertanto l'obiettivo di questa Amministrazione è quello di rendere omogeneo e unificato “il linguaggio informatico” tra tutti gli Enti aderenti all'Unione Montana.

L'Ufficio ICT ha effettuato una mappatura sugli applicativi software utilizzati nei vari Comuni dell'Unione ed è emerso che quasi tutti i Comuni utilizzano gli stessi software gestionali ed in 3 Comuni (Urbino - Fermignano e Sant'Angelo in Vado) non utilizzano gli stessi applicativi in uso in tutti gli altri Comuni.

La scelta operata è stata preceduta da una attenta analisi degli applicativi in uso nei vari Enti e da un monitoraggio di tutte le procedure software in dotazione ai vari Enti, da cui è discesa una valutazione in ordine della scelta più efficace e conveniente per tutti (considerati nell'insieme) al fine di delineare un percorso di omogeneizzazione funzionale ed applicativa dei Sistemi informativi sia di back office che di front office.

A tal fine sono state svolte, dal personale dell'Ufficio Informatica, una serie di verifiche tecnico-economiche finalizzate ad individuare la soluzione applicativa più opportuna da adottare a livello di tutti gli Enti di questa Unione; gli esiti di tali indagini hanno evidenziato una sostanziale omogeneità di soluzioni adottate dalla maggior parte delle Amministrazioni (applicativi Halley) ed una specifica disomogeneità da parte di sole tre Amministrazioni aderenti all'Unione (Fermignano, Sant'Angelo in Vado ed in parte il Comune di Urbino). Si precisa, inoltre, che il Comune di Urbino ha già adottato il software Halley in alcune procedure e pertanto, nella valutazione effettuata da questo Ente, è stato preso in considerazione anche questo importante aspetto.

Pertanto si è provveduto a prendere in considerazione due aspetti fondamentali nella valutazione del progetto di omogeneizzazione:

- l'impatto operativo sugli Enti derivante dalla necessità di sostituire gli applicativi in uso;
- L'onere di formazione del personale interno degli Enti interessati alla sostituzione degli applicativi.

Rilevato quindi, che il numero degli operatori Halley già in essere presso gli Enti risulta essere superiore alla sommatoria degli operatori non Halley, risulta di conseguenza questa la soluzione più ottimale da perseguire.

Con Delibera di Consiglio dell'Unione Montana n. 19 del 01/08/2015 sono state approvate le linee di indirizzo per l'omogeneizzazione ed unificazione software dei Comuni dell'Unione Montana, precisando che l'onere della migrazione della banca dati sarebbe spettata all'Unione Montana, per incentivare i tre Comuni ad iniziare un percorso unitario con gli altri Comuni dell'Unione.

Con Delibera di Giunta n. del 120 del 22/12/2015 è stato approvato l'“Accordo tra l'Unione Montana ed i Comuni di Borgo Pace, Mercatello sul Metauro, Sant'Angelo in Vado, Peglio, Urbania, Fermignano e Urbino per la gestione associata dei servizi informatici” . Allo stato attuale tutti i Comuni hanno approvato il suddetto Accordo tranne i Comuni di Sant'Angelo in Vado e Urbino.

Con Delibera di Giunta n. 20 del 02/02/2016 il Comune di Fermignano ha deliberato l'approvazione del sopracitato Accordo dando così il benestare all'utilizzo del software Halley per le procedure comunali.

Iter amministrativo del progetto:

COMUNE DI FERMIGNANO	
Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2016	ACCORDO TRA L'UNIONE MONTANA ED I COMUNI DI BORGO PACE, MERCATELLO SUL METAURO, SANT'ANGELO IN VADO, PEGLIO, URBANIA, FERMIGNANO E URBINO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI INFORMATICI - ATTO DI INDIRIZZO
Delibera di Giunta Comunale n. 140 del 28/06/2016	REVOCA ADESIONE PROPOSTA DELLA UNIONE MONTANA PER OMOGENEIZZAZIONE ED UNIFICAZIONE SOFTWARE DEI COMUNI E DELL'UNIONE MONTANA

Da contatti intercorsi con il Sindaco di Fermignano ed in seguito ad un incontro effettuato dal Responsabile dell'ICT con i Responsabili di tutti i Settori del Comune di Fermignano, in presenza anche della ditta Halley Informatica, in data 27/10/2016, si è cercato di condividere dubbi e perplessità del suddetto progetto. Tutti i presenti alla riunione hanno dimostrato apertura al cambiamento e la volontà di condividere insieme all'Unione Montana la strada dei servizi associati condividendo in primis l'utilizzo di uno stesso linguaggio informatico.

Risultato dell'incontro è l'emanazione di una nuova delibera di approvazione del progetto.

COMUNE DI FERMIGNANO	
Delibera di Giunta Comunale n. 16 del 07/02/2017	ACCORDO TRA L'UNIONE MONTANA ED I COMUNI DI BORGO PACE, MERCATELLO SUL METAURO, SANT'ANGELO IN VADO, PEGLIO, URBANIA, FERMIGNANO E URBINO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI INFORMATICI - ATTO DI CONFERMA.

COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO	
Delibera di Giunta Comunale n. 79 del 15/06/2016	APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA L'UNIONE MONTANA ED I COMUNI DI BORGO PACE, MERCATELLO SUL METAURO, SANT'ANGELO IN VADO, PEGLIO, URBANIA, FERMIGNANO E URBINO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI INFORMATICI

Persistono problemi ancora con il Comune di Urbino, che tra l'altro in parte ha già avviato le procedure Halley nel settore demografico e stato civile. Le perplessità sono strettamente connesse al settore Contabilità e Tributi.

Dal punto di vista tecnico sono state evase tutte le attività propedeutiche e sono state date tutte le delucidazioni del caso.

Nonostante l'assenza del Comune di Urbino, l'Amministrazione dell'Unione Montana ha dato mandato al Responsabile dell'ICT di procedere con la stipula del contratto con la ditta Halley e di iniziare il processo di recupero dati al fine di poter avviare le procedure Halley dal 01/01/2018.

E' stato effettuato in data 15/03/2017 un incontro con il Comune di Fermignano per chiarire nel dettaglio i moduli Halley da attivare. L'incontro è stato molto utile e partecipativo.

Si precisa quanto segue:

Il Comune di Fermignano ha già installato l'applicativo Halley, è stata già effettuato il recupero banche dati del servizio ragioneria.

E' stata effettuata da Halley la formazione del modulo sull'utilizzo degli Atti Amministrativi; Halley sta operando all'interno del Comune secondo un cronoprogramma condiviso con la Responsabile comunale del progetto, Damasi Franca, costantemente in contatto con l'arch. Tiziana Paciaroni.

Al Comune di sant'Angelo in Vado, Halley ha inviato un cronoprogramma delle attività, attualmente in fase di attuazione. Il referente tecnico comunale, Sacchi Augusto, ci ha comunicato di condividere le attività con la sua referente Battazzi Martina, la quale è stata contattata dalla Ditta. Anche l'assessore comunale, Monacchi Marco segue costantemente tutte queste attività.

Si sottolinea che il progetto da contratto stipulato con la ditta Halley e l'Unione Montana prevedeva che la formazione fosse espletata in maniera unitaria tra i dipendenti dei due Comuni coinvolti nel progetto. Visti i tempi di partenza diversi per i due Comuni (Fermignano è in una fase molto avanzata del progetto), l'Halley ha convenuto di effettuare le formazioni separate senza costi aggiuntivi.

Al momento la Ditta Halley ha effettuato le attività a loro imputate secondo cronoprogramma al fine di avviare le attività più salienti con decorrenza al 02/01/2018.

**Affiancamento tecnico-informatico ai vari uffici dei Comuni dell'Unione Montana:** tutto il supporto all'avvio di processi innovativi, quali fatturazione elettronica, pagamenti elettronici, Polo di Conservazione, Protocollo Informatico, PEC, Firma Digitale, sono sempre stati largamente affrontati, non solo per l'Ente Unione Montana, ma anche per tutti i Comuni dell'Unione, dando un affiancamento non solo procedurale ma anche di presenza fisica presso il singolo Comune.

In particolare, evidenzio, gli incontri effettuati nell'anno 2015 presso il Comune di Urbania, con gli operatori dell'Ufficio Tecnico e l'assessore Luca Bellocchi per avviare un processo informatizzato della ricezione delle pratiche edilizie. Ricordo che il Comune di Urbania non ha aderito in forma associata al SUE dell'Unione e pertanto accettava le pratiche SUE ancora in modalità cartacea.

E' stata effettuata dalla sottoscritta degli incontri operativi sul corretto utilizzo del protocollo informatico e dei flussi documentali in entrata ed in uscita con particolare attenzione all'utilizzo della PEC e della Firma Digitale. Tali incontri sono continuati anche nell'anno 2017.

Il 2017 ha visto l'Ufficio ICT coinvolto a dare supporto a tutti i Comuni per l'avvio di nuovi processi o all'ottimizzazione di quelli già avviati.

**Progetto portale SUAP e SUE:** L'Unione Montana Alta valle del Metauro gestisce in forma associata lo Sportello Unico per le Attività Produttive – SUAP per tutti i Comuni del comprensorio dell'Unione e lo Sportello Unico per l'Edilia – SUE – per alcuni Comuni del comprensorio dell'Unione.

In particolare il progetto prevede l'attivazione dei portali SUAP e SUE, quale sistema gestionale delle pratiche come back-office e quale sistema di inoltro delle pratiche telematiche come front-office.

Si precisa che il portale SUAP è già in utilizzo dallo Sportello SUAP dell'Ente per le pratiche commerciali ed è intenzione di questo Ente, attivare anche il modulo SUAP per la parte edilizia sin dai primi mesi del 2018.

Difatti in data 22/11/2017 si è svolta, presso la sede di questo Ente, un incontro tecnico con la Provincia al fine di valutare l'implementazione delle funzionalità del protocollo informatico nell'applicativo delle pratiche SUAP. L'incontro ha avuto esito favorevole. Il Suap/Commercio ha iniziato ad utilizzare questa nuova versione dell'applicativo SUAP.

Si precisa che per motivi di surplus lavorativo da parte dei tre Comuni sperimentatori non è stato possibile avviare la fase di start up.

Per il portale SUE si intende avviare, in una prima fase sperimentale, il software per i tre Comuni di Borgo Pace, Mercatello sul Metauro e Sant'Angelo in Vado insieme, logicamente, allo SUE dell'Unione Montana.

Per l'Unione Montana il suddetto portale diventerà il canale ricevente delle pratiche SUE in modalità telematica (si abbandonerà l'utilizzo della PEC) nonché il gestionale delle suddette pratiche mentre per i tre Comuni, l'applicativo web sarà il software di comunicazione con il SUE associato. Da evidenziare che il portale SUE è implementato sia con il sistema di protocollazione Paleo che con il sistema gestionale delle pratiche edilizie Marche Informatica, software gestionale delle pratiche edilizie utilizzato dai Comuni, pertanto l'inserimento dei dati in modalità manuale è ridotto al minimo indispensabile.

Una volta effettuata la sperimentazione del portale SUE tra l'Unione Montana ed i Comuni di Borgo Pace, Mercatello sul Metauro e Sant'Angelo in Vado, l'utilizzo del suddetto Portale sarà esteso ai Comuni interessati dell'Unione Montana. Si specifica che l'Ufficio Tecnico del Comune di Urbino ha già avviato una fase di sperimentazione dell'utilizzo del portale SUE, al momento, con alcuni studi di progettazione.

Al fine di attivare l'intero iter è necessario ed indispensabile affrontare la problematica della connettività attualmente presente presso i singoli Enti. E' intenzione di questa Amministrazione valutare una connettività diversa dall'attuale in modo da sostituire la rete wireless, attualmente utilizzata da tutti gli Enti, con una rete migliorativa e più performante. Il Servizio di erogazione/manutenzione dei Portali SUAP e SUE sarà svolta dal CSTPU.

### **Piattaforma software per la gestione della cartella sociale e dello sportello sociale in forma associata**

La presente soluzione è già stata acquisita ed in uso presso i seguenti Ambiti della Regione Marche: Pesaro, Fano, Senigallia, Osimo, Cagli, Fossombrone, Ente Unione Montana del Montefeltro, Macerata, Porto Sant Elpidio, Ascoli Piceno. Altri ambiti sono in via di acquisizione del software, inoltre è presente in svariate installazioni nei PLUS della Sardegna, Ambiti dell'Abruzzo, Campania e Sicilia.

La piattaforma applicativa, web nativa, è stata realizzata dalla ICCS Informatica srl di Matelica, secondo le metodologie più avanzate dello sviluppo software e della ICT. E' totalmente integrata con la piattaforma INPS per i servizi *Home Care Premium* ed è aperta alla cooperazione applicativa con l'Anagrafe dei Comuni e con altre P.A.

La piattaforma consente la realizzazione di un sistema informativo integrato, dedicato alla gestione complessiva del *welfare* per gli adempimenti riconducibili alle attività centralizzate del coordinamento dell'Ambito e per gli adempimenti posti in capo agli uffici interessati dei Comuni.

La sua attivazione su internet, in modalità ASP, consente la gestione condivisa dei servizi agli operatori da abilitare secondo profili di accesso, facenti parte del contesto funzionale, ovvero: *AMBITO/UNIONE, Comuni afferenti, Assistenti sociali, operatori sanitari, Cooperative, Cittadini appartenenti al bacino di utenza, fornitori convenzionati, altri enti, ecc.*

La piattaforma *Cartella Sociale e gestione Sportello* si compone del modulo di *back-office* per la gestione dei servizi mediante internet (in modalità ASP) da parte degli utenti dislocati sul territorio.

La procedura consente a livello di direzione dell' AMBITO/UNIONE di avere una visione organica ed unitaria in tempo reale delle attività gestionali condotte dai singoli Comuni.

Le informazioni inerenti le varie tipologie d'intervento attuate sul territorio, vengono rappresentate, ai fini del controllo dei processi, sia a livello di dettaglio comunale che di aggregazione di AMBITO/UNIONE.

A ciascun Comune aderente all' AMBITO/UNIONE sarà rilasciata la licenza software illimitata nel tempo per l'utilizzo della procedura. Ciascun Comune garantirà la funzionalità e l'efficienza delle proprie postazioni lavoro e la loro connessione ad internet.

La presente proposta comprende:

- la licenza d'uso del software a tempo indeterminato e per un numero illimitato di posti di lavoro a ciascun Comune dell' AMBITO/UNIONE riferito ai moduli applicativi integrati di back-office, di Cartella Sociale e Gestione Sportello;
- installazione della piattaforma applicativa sul server di gestione
- attivazione delle postazioni di lavoro (PC) presso gli uffici dei comuni afferenti;
- attivazione della cooperazione applicativa con l'Anagrafe dei Comuni afferenti, secondo protocollo di rilascio dei dati informatici dei cittadini predisposto da ICCS Informatica srl;
- formazione del personale dell' AMBITO/UNIONE e dei Comuni afferenti, secondo un piano di avviamento da concordare tra l'Ufficio del Coordinatore dell' AMBITO/UNIONE con la ICCS Informatica;
- il servizio di help-desk telefonico.

L'offerta riservata all'Unione Montana al netto di Iva è la seguente:

Comune	Residenti	Procedura SERVIZI SOCIALI	MODULO SOFTWARE SIA	MANUTENZIONE ANNUA
<b>AMBITO URBINO</b>				
<a href="#">Urbino</a>	15.627	€ 1.000,00	€ 500,00	€ 500,00
<a href="#">Fermignano</a>	8.668	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00
<a href="#">Urbania</a>	7.119	€ 1.000,00	€ 500,00	€ 500,00
<a href="#">Sant'Angelo in Vado</a>	4.138	€ 700,00	€ 400,00	€ 370,00
<a href="#">Mercatello sul Metauro</a>	1.481	€ 700,00	€ 400,00	€ 370,00
<a href="#">Peglio</a>	738	€ 350,00	€ 150,00	€ 180,00
<a href="#">Borgo Pace</a>	655	€ 350,00	€ 150,00	€ 180,00
		<b>€ 4.100,00</b>	<b>€ 2.100,00</b>	<b>€ 2.600,00</b>
		<b>€ 6.200,00</b>		

Descrizione servizi di Avviamento e Formazione	Q.tà	P.U. €	Importo €
Installazione dei moduli di back-office. Interventi da remoto:	2	500,00	1.000,00
Formazione del personale addetto alla gestione della Cartella Sociale e Sportello Sociale presso l'AMBITO ivi compreso quello dei Comuni afferenti. Sedute di formazione presso il cliente.	2	500,00	1.000,00
Formazione del personale addetto alla gestione della Cartella Sociale e Sportello Sociale presso l'AMBITO ivi compreso quello dei Comuni afferenti. Ore in teleassistenza.	20	70,00	1.400,00
<i>Totale Imponibile</i>			3.400,00
<i>IVA 22%</i>			748,00
<i>Totale</i>			4.148,00

Tutti i moduli possono essere acquistati separatamente, qualora L'ente voglia effettuare l'acquisto complessivo, l'importo dovuto comprese 2 giornate formative sarà pari ad € 6.200,00 + iva . **30% di sconto extra per acquisto – OFFERTA RISERVATA A QUESTO ENTE**

#### SERVIZI OPZIONALI

Servizio di Hosting, canone annuale € 500,00 +iva

La proposta di questo Ufficio ICT è quello di affrontare a carico di questo Ente il canone della formazione

e di gestirla in forma associata e di accollarsi anche il canone dell'hosting annuale.

E' stato stipulato il contratto dall'Unione Montana per l'acquisto e dispiegamento della piattaforma SICARE con la Ditta ICCS di Matelica. Scelta condivisa con i Sindaci e con l'Ambito Sociale IV.

L'Unione Montana ha contrattato i costi di acquisto, di manutenzione e di avviamento del servizio.

In questa prima fase l'Unione Montana ha affrontato i costi di acquisto che poi saranno rimborsate dall'Ambito Sociale IV . La comunicazione di rimborso è già stata predisposta dall'Unione Montana ed inviata al Comune di Urbino.

Sono state già effettuate le due giornate di formazione. La prima in data 19/10/2017 e la seconda in data 16/11/2017.

In entrambi le giornate di formazione la presenza è stata di forte partecipazione.

A fine anno 2017 il sistema gestionale è operativo ed utilizzato dal personale preposto a questo servizio nei Comuni dell'Ambito Sociale IV.

### **Bando Regionale AZIONE 6.2 - INTERVENTO B) AZIONI A SUPPORTO DELL'INTEGRAZIONE DEI SISTEMI DELLA PA LOCALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI E-GOVERNMENT**

Questo Ente, quale Ente capofila di una aggregazione di 25 Enti ha presentato un progetto di massima al finanziamento in oggetto, presentando un progetto per l'importo di €. 961.575,47.

Siamo arrivati terzi nella graduatoria di finanziamento.

Da un recente incontro in Regione Marche del 29/12/2017 è emerso che il suddetto progetto sarà finanziato nei primi mesi dell'anno 2018.

### **Bando Regionale AZIONE 6.3 - INTERVENTO B) AZIONI A SUPPORTO DELL'INTEGRAZIONE DEI SISTEMI DELLA PA LOCALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI E-GOVERNMENT**

Questo Ente, quale Ente capofila di una aggregazione di 25 Enti ha presentato un progetto di massima al finanziamento in oggetto, presentando un progetto per l'importo di €. 354.162,78

Siamo arrivati quarti nella graduatoria di finanziamento.

Da un recente incontro in Regione Marche del 29/12/2017 è emerso che il suddetto progetto sarà finanziato nei primi mesi dell'anno 2018.

### **Bando PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE DI MOBILITÀ SOSTENIBILE CASA-SCUOLA E CASA LAVORO - APPROVAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, PROPOSTA PROGETTUALE E DEL PIANO FINANZIARIO - Risorse previste dal "Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro" stanziato dal**

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare. Ente Capofila: Unione Montana Catria e Nerone. Soggetto coordinatore per i nostri Comuni: Unione Montana Alta Valle del Metauro - importo progetto presentato €. 1.700.000,00.

Importo finanziato: €. 1.000.000,00

Cofinanziamento: €. 700.000,00

Siamo arrivati 18° nella graduatoria di finanziamento. In data 10/10/2017 si è tenuta una importante riunione gestita dall'Unione Montana di Cagli al fine di iniziare a delineare il POD - Piano Operativo di Dettaglio - il quale dovrà essere presentato al Ministero dell'Ambiente entro 30 giorni dall'emissione del decreto di finanziamento.

Con nota Prot n. 15501/7.9.1 del 15/11/2017 l'Unione Montana di Cagli ha inviato al Ministero dell'Ambiente e per conoscenza a tutto il partenariato e quindi anche a questo Ente il Piano Operativo di dettaglio - POD.

Con nota Prot. n. 16549/7.9.1 del 05/12/2017 l'Unione Montana di Cagli ha inviato a questo Ente lo schema di convenzione del progetto "Educare a Percorsi di Buona Mobilità" da approvare con l'Ente capofila per la realizzazione degli interventi di progetto e del Piano Operativo di Dettaglio – POD.

**Manutenzione impianto di videosorveglianza della Polizia Locale Associata:** sono state sanate tutte le situazioni critiche, in particolare su Fermignano e Urbania con la messa in esercizio di tutte le telecamere, ad esclusione del sito "Lamoli" in quanto il tecnico comunale non ha ancora adempiuto alla messa in dimora dell'impianto elettrico.

Su segnalazioni di malfunzionamenti del sistema riusciamo ad intervenire in tempi brevi. Sono stati effettuati diversi interventi soprattutto sull'impianto di Fermignano per guasti dovuti a forti temporali/grandinata.

Si precisa che gli interventi vanno pianificati su segnalazioni da parte degli operatori designati da ciascun Comune.

**"Misure minime di sicurezza per la PA":** è stato predisposto per l'Ente Unione Montana, il documento "Misure minime di sicurezza per la PA", obbligatorio da redigere entro il 31/12/2017 ai sensi del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione. Una volta redatto per l'Unione Montana, si è provveduto a dare supporto tecnico a tutti i Comuni dell'Unione per la redazione dello stesso.

## **SERVIZI GENERALI – RESPONSABILE DOTT. ELVIO MASSI**

### **Organi Istituzionali**

La Segreteria generale ha garantito il supporto agli organi istituzionali per l'attuazione della L.R. 35/2013 dopo la trasformazione delle CC.MM. in Unioni Montane.

Sono stati mantenuti costanti rapporti con i Comuni facenti parte della Unione Montana tramite la partecipazione alle attività e alle manifestazioni più significative delle Amministrazioni Comunali e riunioni periodiche del Comitato dei Sindaci in Unione Montana. Sono state convocate riunioni periodiche con i Sindaci per implementare la gestione associata dei servizi e per definire le linee strategiche dell'Unione Montana.

Il raccordo con le altre Unioni Montane è stato assicurato sia mediante contatti diretti con i Presidenti per pratiche di comune interesse (bandi, GAL Leader, fondi regionali, protocolli d'intesa, ecc) sia mediante la partecipazione alle sedute dell'UNCCEM Regionale ove si è discusso di temi di interesse generale (rapporti con la Regione Marche, riparto del fondo per la montagna, servizi da associare ecc.).

Nei mesi estivi del 2017 si è registrata una fase di crisi istituzionale con la sospensione dell'attività della Giunta tra agosto ed ottobre, a cui ha supplito la Presidente mediante l'adozione di decreti presidenziali nei casi di urgenza e per provvedimenti indilazionabili onde evitare danni all'Amministrazione.

La crisi si è risolta nel mese di ottobre 2017, quando il Consiglio dell'Unione ha votato la revoca della Presidente in carica e nella seduta del 21/10/2017 ha provveduto alla nomina dei componenti della nuova giunta (Sacchi Presidente, Gambini Vice-Presidente, Ciccolini Assessore).

## **Segreteria generale, personale, organizzazione**

Dal 13 gennaio 2015 è stata rinnovata per il periodo di tre anni la convenzione di Segreteria Generale con la Unione Montana dell'Esino Frasassi, così come disposto con delibera Consiliare n°2 del 13/01/2015. Da quella data il Segretario Generale presta servizio presso questa Unione Montana per il 50% dell'orario settimanale, con un risparmio annuo per questo Ente di circa 69.000,00 euro. Detta convenzione scadeva il 13/01/2018 ed è stata prorogata per un anno..

Questo servizio ha svolto l'attività di segreteria e coordinamento generale dell'Ente, comprendente la gestione del personale e dei contratti, nonché l'attività amministrative e di aggiornamento professionale, l'archiviazione degli atti, la gestione del protocollo e della corrispondenza, della trasparenza e dell'anticorruzione.

Nel corso dell'anno 2017 sono state convocate diverse riunioni del Comitato di Direzione (composto dal Segretario Generale, dai Direttori d'Area e dai Responsabili dei Servizi) per il raccordo della struttura con le direttive formulate dall'Amministrazione

## **Gestione Servizi Associati**

La Unione Montana nella nuova veste di "Unione dei Comuni", ha continuato a seguire la gestione associata dei servizi comunali in ambiti ottimali, coinvolgendo di volta in volta le Amministrazioni Comunali disponibili o quelle più interessate alla gestione associata. Molti servizi sono stati gestiti su delega dei Comuni (Servizi Socio-Assistenziali, Catasto, Sportello Unico Attività Produttive, Commissione Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo, Protezione Civile, Ufficio Commercio – Polizia Locale Associata – Rete Biblioteche, Commissione Locale Paesaggio, Commissione ERP, Servizi per la sicurezza nei luoghi di lavoro, Nucleo di Valutazione, ecc..).

Nel corso del 2017 si attivano le procedure per il passaggio ad un unico sistema gestionale che consentirà di avere in comune le procedure e le banche dati. E' in avanzata fase di definizione il passaggio di tutti i Comuni associati al sistema gestionale Halley, dopo l'adesione dei Comuni di Fermignano e Sant'Angelo in Vado.

Inoltre l'Unione Montana, con l'ausilio delle professionalità interne ha cercato di fornire in vari campi un reale supporto alle Amministrazioni Comunali per la definizione di tutte le problematiche che gravano sugli adempimenti burocratici ed amministrativi e per la semplificazione ed omogeneizzazione delle procedure amministrative. In tale ottica è stato costituito un ufficio per le progettazioni (composto da professionalità interne che potrà essere d'ausilio per i Comuni dell'Unione) è stato gestito il servizio di protocollo per il Comune di Peglio, è stato ampliato ad altri Comuni il servizio SUAP e SUE, è stato concluso il percorso per la revisione della convenzione inerente la Polizia Locale Associata, che è stata approvata - in una versione rinnovata- dal Consiglio dell'Unione il 18/12/2017.

## **Riorganizzazione/integrazione del personale dipendente**

Nell'ambito del processo di riordino della Unione Montana con delibera di Giunta n° 1 del 10/01/2017 è stata confermata l'organizzazione del personale dipendente, dei ruoli e delle funzioni, assegnando l'espletamento di tutte le funzioni di tutti gli atti a valenza esterna al Dirigente-Segretario Generale.

Con la suddetta delibera la Giunta ha confermato la nuova struttura organizzativa dell'Ente, assegnando ai Funzionari apicali delle aree la titolarità delle seguenti posizioni organizzative: fino al 31/12/2017,

-Area 1	dr.ssa Monica Benedetti
-Area 2	dr. Paolo Riparini
-Area 3	dr.ssa Nadia Sabatini
-Area 4	geom. Renato Dini
-Area 5	arch. Tiziana Paciaroni

Nel contempo è stato prorogato altresì fino al 31/12/2017 l'incarico di responsabile del SUAP e della Centrale Unica di Committenza (CUC) al Direttore dell'Ufficio tecnico Geom. Dini Renato;

### **Servizio Polizia Locale Associata**

Nell'anno 2017 il Servizio della Polizia Locale Associata ha continuato a svolgere tutte le funzioni proprie previste dalle leggi e dai regolamenti in materia di Polizia Locale.

In particolare il Servizio a seguito delle linee direttive formulate dalla Conferenza Sindaci ha visto la nomina dal 01/05/2016 del nuovo Responsabile nella persona del Dr. Stefano Cristini a seguito di selezione pubblica con scadenza al 31/12/2017.

La nuova convenzione per il servizio associato approvata dal Consiglio il 18/12/2017, sarà valida fino al 31/12/2022, contiene nuovi criteri di riparto delle sanzioni tra i Comuni (popolazione residente e sede dell'infrazione), è stata rivista alla luce delle indicazioni formulate dalla Conferenza dei Sindaci che ha discusso in varie sedute l'riorganizzazione del servizio con una nuova figura da posizionare al Comando del Servizio associato, da reperirsi all'esterno dell'Ente.

## **9 – VALUTAZIONI FINALI IN MERITO ALLA EFFICACIA, EFFICIENZA ED ECONOMICITA' DELLA GESTIONE**

Come è noto, le Unioni Montane non dispongono di entrate proprie manovrabili (vivono essenzialmente di finanza derivata) e tutto ciò limita di molto l'esercizio di una reale autonomia politico – amministrativa che necessita di quella stabilità e certezza indispensabili per predisporre e realizzare una efficace programmazione pluriennale delle attività e degli investimenti.

La reale programmazione di fatto risulta essere da tempo quella annuale con lo sfasamento temporale dovuto ai programmi di investimento che vengono finanziati dalla Regione in corso d'anno.

La programmazione dell'Ente è risultata comunque coerente con i programmi ed i piani regionali di sviluppo, con i piani regionali di settore e atti programmatici della Regione anche se va evidenziato il drastico taglio del fondo regionale per la montagna operato dalla Regione Marche rispetto agli anni passati.

Va evidenziato ad ogni buon conto che – per forza di cose – l'attività di programmazione per l'anno 2017 si è basata essenzialmente sui finanziamenti derivanti dalla L.R. 46/92, dalla L.R. 18/96, dalla L.R. 35/97, dalla L.R. 24/98, dalla L.R. 18/08, dalla L.R. 75/97 sulle opportunità offerte dall'utilizzo di fondi comunitari e sulla attivazione di servizi sovra comunali, i cui fondi vengono iscritti a bilancio in corso d'anno.

Nel corso del 2017 sono state implementate le iniziative per la gestione associata dei servizi comunali sia mediante convenzione che mediante la creazione di Uffici Unici (SUAP, Centro Servizi, Commissione Autorizzazioni Paesaggistiche, Locali di Pubblico Spettacolo, G.I.S., Servizi e Reti Informatiche, Polizia Locale, Ufficio commercio, Sicurezza Urbana, Nucleo di Valutazione, ecc...), sia avviando gli studi di fattibilità per il trasferimento della funzione della Polizia Locale dai Comuni all'Unione Montana.

I programmi sopracitati sono stati considerati nella logica ormai pienamente acquisita e condivisa della sinergia ed integrazione del "sistema territorio", imperniata sui seguenti principi essenziali:

- Costruire lo sviluppo con una programmazione "dal basso", partendo dai progetti in concertazione con i soggetti disponibili e aventi obiettivi comuni;
- Considerare il territorio come unica "area urbana" che si struttura in base ai progetti e linee di sviluppo comuni;
- Considerare l'informazione e l'animazione come fattore vitale, cioè come irrigazione del territorio nel diffondere idee, progetti e notizie;
- Integrare la Unione Montana in un sistema di rete più complesso ed ampio sia per finalità che per territorio.

Si invita il Consiglio della Unione Montana Alta valle del Metauro all'approvazione del rendiconto della gestione 2017 e degli allegati previsti.

Urbania, lì 10/04/2018.

**UNIONE MONTANA ALTA VALLE DEL METAURO  
IL PRESIDENTE**

D.ssa Fernanda Sacchi