**UNIONE MONTANA ALTA VALLE DEL METAURO**

Allegato 2) alla Determinazione Dirigenziale n. 25 del 20/04/2016

**MODELLO PER LA**

**SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE**

**(c.d. *whistleblower*)**

I dipendenti che intendono segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza nell’amministrazione debbono utilizzare questo modello.

Si rammenta che l’ordinamento tutela i dipendenti che effettuano la segnalazione di illecito. In particolare, la legge e il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) prevedono che:

• l’amministrazione ha l’obbligo di predisporre dei sistemi di tutela della riservatezza circa l’identità del segnalante;

• l’identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione. Nel procedimento disciplinare, l’identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, a meno che la sua conoscenza non sia assolutamente indispensabile per la difesa dell’incolpato;

• la denuncia è sottratta all’accesso previsto dagli articoli 22 ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241;

• il denunciante che ritiene di essere stato discriminato nel lavoro a causa della denuncia, può segnalare (anche attraverso il sindacato) all’Ispettorato della funzione pubblica i fatti di discriminazione.

Per ulteriori approfondimenti, è possibile consultare le linee guida “Procedura per la segnalazione di illeciti e irregolarità” pubblicate sul sito web dell’Amministrazione - Amministrazione Trasparente – nello spazio dedicato all'anticorruzione, sezione "Whistleblowing".

|  |  |
| --- | --- |
| NOME e COGNOME DEL SEGNALANTE |  |
| QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE 1 |  |
| SEDE DI SERVIZIO |  |
| TEL/CELL |  |
| E‐MAIL |  |
| DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO: | gg/mm/aaaa |
| LUOGO FISICO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO: | 􀀀 UFFICIO(indicare denominazione e indirizzo della struttura)􀀀 ALL’ESTERNO DELL’UFFICIO(indicare luogo ed indirizzo) |
| RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSEO TENTATE SIANO2: | 􀀀 penalmente rilevanti;􀀀 poste in essere in violazione dei Codici dicomportamento o di altre disposizionisanzionabili in via disciplinare;􀀀 suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all’amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico;􀀀 suscettibili di arrecare un pregiudizio allaimmagine dell’amministrazione;􀀀 altro (specificare) |
| DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO) |  |
| AUTORE/I DEL FATTO3 | 1. ………………………………………………….2. ………………………………………………….3. …………………………………………………. |
| ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DELFATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO4 | 1. ………………………………………………….2. ………………………………………………….3. …………………………………………………. |
| EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLASEGNALAZIONE | 1. ………………………………………………….2. ………………………………………………….3. …………………………………………………. |

LUOGO, DATA E FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La segnalazione dovrà essere indirizzata al Responsabile per la prevenzione della corruzione dell’Ente, individuato nel Segretario Generale, al quale è affidata la sua protocollazione in via riservata e la tenuta nel relativo archivio, con le seguenti modalità:

1. mediante invio, all'indirizzo di posta elettronica a tal fine appositamente attivato, segretario@cm-urbania.ps.it;
2. a mezzo del servizio postale o tramite posta interna. In questo caso, nella busta esterna dovrà essere apposta la dicitura “*RISERVATA*”;
3. mediante dichiarazione rilasciata al Responsabile per la prevenzione della corruzione dell’Ente, da verbalizzare e sottoscrivere;

L’identità del segnalante sarà conosciuta solo dal Responsabile della prevenzione della corruzione che ne garantirà la riservatezza, fatti salvi i casi in cui non è opponibile per legge.

1 Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l’invio della presente segnalazione non lo esonera dall’obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.

2 La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale e al Comitato Unico di Garanzia.

3 Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all’identificazione

4 Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all’identificazione