

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            | <b>PACIARONI TIZIANA</b>                         |
| Indirizzo       | <b>VIA XX SETTEMBRE, 4 – 62010 POLLENZA (MC)</b> |
| Telefono        | <b>0722/313043 Ufficio</b>                       |
| Fax             | <b>0722/319783 Ufficio</b>                       |
| E-mail          | <b>t.paciaroni@libero.it</b>                     |
| Nazionalità     | Italiana   |
| Data di nascita | 20/06/1971 MACERATA (MC)                         |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01/02/2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Montana Alta Valle del Metauro (ex Comunità Montana Alto e Medio Metauro) – via Manzoni, 25 – 61049 Urbani (PU)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Tecnico Direttivo
- Principali mansioni e responsabilità
  - Responsabile di Servizio SIT dal 01/02/2007 al 28/02/2015
  - Direttore Area 5<sup>^</sup> ICT dal 01/03/2015
  
- Date (da – a) Dal 01/04/2005 al 31/01/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pollenza – Ufficio Tecnico – Piazza della Libertà n. 1 – 62010 Pollenza (MC)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Incarico a tempo Part-Time presso Ufficio Tecnico
  
- Date (da – a) 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione
- Tipo di azienda o settore Regione Marche
- Tipo di impiego Incarico di docenza
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di docenza conferito dalla Regione Marche per attività formativa e-Government rivolta ai dipendenti degli Enti Locali aderenti alla convenzione FDRM “Utilizzo di sistemi di protocollo a norma AIPA – Aggiornamento sistema PALEO”
  
- Date (da – a) Dal 01/07/2001 al 26/12/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Alto e Medio Metauro– via Manzoni, 25 – 61049 Urbani (PU)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Attività professionale a supporto dell’Ufficio Tecnico/Informatico

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto a progetti per l'attuazione del Piano di e-government e del Documento Unico di Programmazione Regione Marche – DOCUP (progetto rete wireless su 42 Enti MontiWeb, informatizzazione PRG comunali/catasto – progetto realizzazione Nodo Tecnico Territoriale di Urbino, quale Centro di elaborazione dati, Portali Comunali) nonché lo svolgimento di tutti quegli atti (Delibere, determinazioni di impegno, di liquidazioni, rendicontazioni, etc) inerenti lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 27/11/2014 – Pesaro (PU)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione “Esame problematiche digitalizzazione della Pubblica Amministrazione” organizzato dalla Prefettura di Pesaro e Urbino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 14-15/11/2014 Furlo – Fossombrone (PU)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento “Idraulica applicata all'ingegneria naturalistica” organizzato dall'AIPIN – dalla Provincia di Pesaro e Urbino – dalla Riserva Naturale Statale Gola del Furlo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 24/10/2014 Sant'Angelo in Vado (PU)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Giornata seminariale di studio “Prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 12/05/2014 - Roma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aggiornamento professionale “le forme associate di governo del territorio in un'ottica di risparmio della spesa” – organizzato da Fondazione Giovanni Astengo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dicembre 2013 – Senigallia (AN)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione “ Il SUAP è On-line: Gestione delle pratiche SUAP – Best Practice SUAP – Firma Digitale e sicurezza – Archiviazione sostitutiva” svolto dall'Azienda Italsoft
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 22/10/2013 – Pesaro (PU)

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul> | Presentazione “Info – Day Cloud Computing – Progetto Secovia”  |
|  | Attestato di partecipazione  |
|  | 11/10/2013 – Senigallia (AN)   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul> | Seminario “Contratti pubblici di lavori: il “punto” della situazione” organizzato da Studio Appalti Bellagamba   |
|  | Attestato di partecipazione  |
|  | 01/10/2013 – Sant’Angelo in Vado (PU)  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul> | Giornata seminariale di studio “L’Associazionismo comunale: vincoli opportunità”   |
|  | Attestato di partecipazione  |
|  | 06/06/2013 – Sant’Angelo in Vado (PU)  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul> | Giornata seminariale di studio “Amministrazione trasparente: l’attività degli Enti locali e le disposizioni del D.Lgs n. 33/2013”  |
|  | Attestato di partecipazione  |
|  | 21 e 28/11/2012 - Fermo (FM)   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul> | Corso di formazione “Tra cartaceo e digitale: gestione e conservazione degli archivi degli enti pubblici” organizzato dall’Associazione nazionale Archivistica Italiana – Sezione Marche – dal Ministero per i beni e le attività culturali – Soprintendenza archivistica delle Marche e dall’Università di Macerata         |
|  | Attestato di partecipazione  |
|  | 31/01/2013 – 01/02/2013 – 05/02/2013 – 06/02/2013 - 11/02/2013 – Pesaro (PU)   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul> | Corso di formazione “La riforma dello sportello Unico per le Attività Produttive – SUAP”   |
|  | Attestato di partecipazione  |
|  | 08/07/2010 – Pesaro (PU)   |
| <p>Pagina 3 - Curriculum vitae di<br/>[ Paciaroni Tiziana ]</p>  | <p>Per ulteriori informazioni:<br/> <a href="http://www.cedefop.eu.int/transparency">www.cedefop.eu.int/transparency</a><br/> <a href="http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html">www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html</a><br/> <a href="http://www.eurescv-search.com">www.eurescv-search.com</a></p> |

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Seminario “La nuova normativa dello Sportello Unico per le Attività Produttive: possibili scenari evolutivi nella Provincia di Pesaro e Urbino” – organizzato dall’Agenzia per l’Innovazione nell’Amministrazione e nei Servizi Pubblici Locali
- Attestato di partecipazione
- 23/04/2010 Terni (TR) – 12 ore  
Corso “Classamenti” organizzato da ELIFIS-ELICAT
- Attestato di partecipazione
- 08/04/2010 Terni (TR) – 12 ore  
Corso “Bonifica Tributi e Catasto” organizzato da ELIFIS-ELICAT
- Attestato di partecipazione
- 18/02/2010 Bologna (BO) – 8 ore  
Corso “Sportello catastale Integrato” organizzato da ELIFIS-ELICAT
- Attestato di partecipazione
- 12/02/2010 – Pesaro (PU)  
Seminario “La posta elettronica Certificata – PEC – come strumento per semplificare i rapporti con i cittadini, professionisti e imprese” organizzato dall’Agenzia per l’Innovazione nell’Amministrazione e nei Servizi Pubblici Locali
- Attestato di partecipazione
- 27/01/2010 Bologna (BO) – 7 ore  
Corso su “Architettura logica e funzionale del modello di dominio integrato dei progetti” organizzato da ELIFIS-ELICAT
- Attestato di partecipazione
- 15-16/12/2009 Bologna (BO)  
Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)
- Pagina 4 - Curriculum vitae di  
[ Paciaroni Tiziana ]*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Corso su “Il federalismo Fiscale in Italia. Decentramento politico, amministrativo e sistemi di finanziamento delle autonomie” organizzato da ELIFIS-ELICAT
- Attestato di partecipazione
- 24-25/06/2004 – Osimo (AN)
- Corso “La disciplina urbanistica paesaggistica e d’assetto del territorio” “ LR 5 agosto 1992, n. 34 e successive modificazioni” - – organizzato dal Consorzio per l’Alta Formazione e lo sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo - Osimo
- Aggiornamento sulla LR 34/1992
- Attestato di partecipazione
- 2009 – 100 ore - Pesaro (PU)
- Corso su “Valutazione Ambientale Strategica di piani e programmi” – F.S.E. 2007-2013 (100 ore)
- Quadro normativo europeo, nazionale e regionale, analisi preliminari del Piano PTC – screening e scoping – e rapporti con altri piani. Rapporto ambientale (RA), valutazione degli aspetti ambientali de piano/programma. Misure di mitigazione, di compensazione e selezione degli indicatori di monitoraggio. Misure di orientamento finale.
- Attestato di partecipazione
- 12/09/2009 – Bologna (BO)
- Convegno: “Progettare il Futuro. Dai concetti alla “qualità globale” “Gli indicatori di qualità all’interno dei progetti per il territorio e la città” – organizzato da Associazione ASSFORM
- Attestato di partecipazione
- 13/05/2009 – 8 ore – Ancona (AN)
- Giornata formativa su “Conservazione digitale dei documenti” organizzato dalla regione marche – Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione
- Concetti sulla conservazione digitale dei documenti
- Attestato di partecipazione
- 19/03/2009 – 5 ore – Pesaro (PU)
- Tavola rotonda sul tema “Privacy nella PA Locale: tra diritti e doveri” – organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino e svolto dalla ditta Euristica
- Formazione sul tema Privacy
- Attestato di partecipazione
- 28/10/2008 – 8 ore - Urbania (PU)
- Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)
- Pagina 5 - Curriculum vitae di  
 [ Paciaroni Tiziana ]*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)

Partecipazione al corso GPS/GIS – 8 ore – organizzato dalla Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro e svolto dalla ditta Leica Geosystems

Utilizzo sistema GPS/GIS

Attestato di frequenza

Aprile/maggio/giugno 2008 – 40 ore – Pesaro (PU)

Corso di specializzazione professionale finalizzato alla formazione continua Autocad 2D e 3D – 40 ore – organizzato dal Collegio Professionale dei Periti Agrari e dei Periti Agrari laureati della Provincia di Pesaro e Urbino

Utilizzo Autocad 3D e 3D

Attestato di frequenza

Settembre/novembre 2004 – Macerata (MC)

Partecipazione al corso F.S.E. "Informatica applicata – database Microsoft Access" – 100 ore, organizzato da Associazione Terre dell'Adriatico

Utilizzo e programmazione Access

Attestato di frequenza

22-23-24-30-31/04/2004 – Abbadia di Fiastra – Tolentino (MC)

Partecipazione al corso su attività Agenda 21 Locale "La programmazione dello sviluppo locale sostenibile – Gli strumenti e la loro integrazione"

Principali concetti sulla programmazione dello sviluppo locale sostenibile

Corso sperimentale avanzato Formez

2003/2004 – Ancona (AN)

Partecipazione a tutti i Moduli di lezione organizzati dal servizio Informatica della Regione Marche per il progetto FDRM – Protocollo e Flussi Documentali Regione Marche

Utilizzo del sistema di Protocollo informatico e conoscenze archivistiche

Partecipazione ai corsi

Ottobre 2003 – Febbraio 2004 – Pescara (PE)

Frequenza al Modulo A (n. 121 seminari) per Architettura Bioecologica", corso ANAB – IBN – SIB 2003-2004

Conoscenze di bio-architettura

Attestato di frequenza

04/12/2003 – Urbania (PU)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)

Partecipazione al corso di formazione “Utilizzo dei sistemi locali di rete, internet, posta elettronica, banche dati” – POR marche 2000-2006 F.S.E. – Obiettivo 3, misura D2 – Organizzato e tenuto dal servizio Informatica della Regione Marche  
Utilizzo sistemi di rete, internet, posta elettronica, banche dati

Partecipazione al corso

26-27-28/11/2003 – Ancona (AN)

Attività formativa a sostegno dell'E-Government regionale “AB/2003 – 1° edizione – Corso Formazione Tutor – “La gestione dei documenti nella PA: regole, tecniche e metodologia di approccio al problema” – organizzato e tenuto dal servizio Informatica della Regione Marche  
Attività formativa a sostegno dell'E-Government regionale

Attestato di partecipazione

Maggio/settembre 2002 – 400 ore – Camerino (MC)

Corso “Esperto in pianificazione e gestione dei beni Ambientali e dei Sistemi Informativi Territoriali” – Camerino 400 ore  
Gestione dei beni ambientali e GIS

Attestato di frequenza

Corso di formazione di III^ livello – votazione 100/100

16-17/09/202 Urbania (PU)

Corso SUAP-SUPERA organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino e svoltosi presso la sede della Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro  
Utilizzo dell'applicativo gestionale SUPERA per le pratiche edilizia inerenti lo Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP

6-7-8/05/202 - Roma

Corso GIS Geomedia presso l'azienda Integraph di Roma

Conoscenze GIS

Attestato di partecipazione

7 e 21/03/2002 Pesaro (PU)

Corso Asfo – Assindustria Pesaro e Urbino: “Il nuovo Testo Unico sull'Edilizia: Edilizia ed Espropriazioni” – Pesaro

Conoscenze in materia di Testo Unico per l'Edilizia

Dal 12 al 13/12/2001 – Urbania (PU)

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Partecipazione al corso Gis GeoMedia – Integraph – svolto presso la sede della Comunità Montana di Urbana – (15 ore).  
Conoscenze GIS

Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a)

Da luglio a d ottobre 2001 – Urbana (PU)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Partecipazione al corso “Gis Microstation” interno alla Comunità Montana dell’Alto e Medio Metauro di Urbana  
Conoscenze Cad/GIS

Partecipazione al corso
  
- Date (da – a)

Dal 02/10/2001 al 05/10/2001 – Castelsantangelo sul Nera (MC)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Partecipazione al corso di Ingegneria naturalistica (32 ore) – Castelsantangelo sul Nera – organizzato dall’AIPIN – Associazione Italiana per la Ingegneria Naturalistica  
Principali tecniche di ingegneria naturalistica

Attestato di frequenza
  
- Date (da – a)

18/10/2001 – Rimini (RN)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Partecipazione al corso “Sistemi Informativi Territoriali”: principi e discussioni di casi” – presso palacongressi di Rimini in occasione della 5<sup>a</sup> Conferenza nazionale di ASITA “La qualità nell’Informazione Geografica”  
Sistemi Informativi Territoriali

Attestato di frequenza
  
- Date (da – a)

27/09/2001 – Teramo (TE)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Partecipazione al seminario GIS e corso di approfondimento organizzato da Autodesk e man and Machine Software intitolato “Servizi geografici in rete” – Teramo  
Sistema GIS

Attestato di frequenza
  
- Date (da – a)

Terminato giugno 2000 – Pesaro (PU)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

Partecipazione al corso “Cad-cam avanzato” – corso di formazione professionale con Fondo Sociale Europeo di n. 100 ore  
Applicativo CAD

Attestato di frequenza

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) Marzo 2000 – Macerata (MC)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso “Autocad 2000”
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Applicativo CAD
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 1999 – Furlo – Fossombrone (PU)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso (80 ore) denominato “NUOVE TECNOLOGIE – INGEGNERIA NATURALISTICA “ – autorizzato dalla Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con delibera di G.P. n. 501 del 16/12/1998
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 

|  |        |
|--|--------|
| 1. Tecniche di Ingegneria Naturalistica                  | 28 ore |
| 2. Autoimprenditorialità                                 | 4 ore  |
| 3. Esercitazione di tecniche di Ingegneria Naturalistica | 48 ore |
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza conseguito il 01/10/1999
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) Settembre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto nella prima sessione utile dell'anno 2000
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Iscrizione all'Ordine degli Architetti della Provincia di Macerata dal 11/10/2001 n. 376
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 13/04/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Architettura Facoltà “G. D’Annunzio” di Pescara
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Laurea in Architettura con indirizzo Urbanistico
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico - Istituto Salesiano “Don Bosco” di Macerata
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

LE COMPETENZE RELAZIONALI SONO STATE MATURATE IN GRAN PARTE PRESSO L'ENTE OVE PRESTA SERVIZIO CON PARTICOLARE RIGUARDO AL COORDINAMENTO DI PROGETTI ANCHE DI AREA VASTA E A CARATTERE INTERREGIONALE CON L'ENTE IN QUALITÀ DI CAPOFILIA DI PARTERNARIATI AMPI PUBBLICO-PRIVATI. FORTI CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON GLI ALTRI E FORTE SENSO DI FARE "SQUADRA" E DI LAVORARE IN TEAM.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE MATURATE ANCHE IN AMBITO PROFESSIONALE INERENTE LA GESTIONE DEL PERSONALE E LA GESTIONE DEL CARICO DI LAVORO.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, DEI SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI (GEOMEDIA, ...), AUTOCAD, UTILIZZO DI INTERNET, POSTA ELETTRONICA, POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC), FIRMA DIGITALE, RETI, SISTEMA BACK-OFFICE PER AGGIORNAMENTO DEL PORTALE DELL'ENTE (TYPO3), SISTEMI GESTIONALI INERENTI L'ATTIVITÀ ORDINARIA DELL'ENTE (HALLEY, PROTOCOLLO INFORMATIVO DOCUMENTALE "PALEO", ...)

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

/

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

/

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida Categoria "B"

### ULTERIORI INFORMAZIONI

NESSUN ALTRA INFORMAZIONE

### ALLEGATI

NESSUN ALLEGATO

**TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI, INFORMATIVA E  
CONSENSO**

IL D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" REGOLA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA RISERVATEZZA, ALL'IDENTITÀ PERSONALE E AL DIRITTO DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI; L'INTERESSATO DEVE ESSERE PREVIAMENTE INFORMATO DEL TRATTAMENTO. LA NORMA IN CONSIDERAZIONE INTENDE COME "TRATTAMENTO" QUALUNQUE OPERAZIONE O COMPLESSO DI OPERAZIONI CONCERNENTI LA RACCOLTA, LA REGISTRAZIONE, L'ORGANIZZAZIONE, LA CONSERVAZIONE, LA CONSULTAZIONE, L'ELABORAZIONE, LA MODIFICAZIONE, LA SELEZIONE, L'ESTRAZIONE, IL RAFFRONTA, L'UTILIZZO, L'INTERCONNESSIONE, IL BLOCCO, LA COMUNICAZIONE, LA DIFFUSIONE, LA CANCELLAZIONE E LA DISTRUZIONE DI DATI, ANCHE SE NON REGISTRATI IN UNA BANCA DATI. SONO CONSAPEVOLE CHE MI COMPETONO I DIRITTI PREVISTI ALL'ART. 7 DEL CITATO D.LGS N. 196/2003.

Pollenza, lì 31/01/2016

FIRMA  
Tiziana Paciaroni