

Allegato "A"



## **Unione Montana Alta Valle del Metauro Provincia di Pesaro Urbino**

### **BANDO CONCORSO PUBBLICO PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO A TEMPO PIENO E A TEMPO DETERMINATO PER 24 MESI DI UN "ISTRUTTORE TECNICO" SERVIZIO AGRICOLTURA-FORESTAZIONE-AMBIENTE- CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1**

#### **IL DIRIGENTE**

VISTO l'art. 3 del CCNL integrativo del comparto Regione Enti Locali del 14/09/2000 che disciplina il contratto di formazione e lavoro;

VISTA la deliberazione di Giunta dell'Unione n.105 del 09/12/2019 integrata con Delibere n. 3 del 13/1/2020 e n. 20 del 24/2/2020, con la quale sono stati approvati il piano di fabbisogno triennale del personale 2020/2022 ed il piano occupazionale 2020 nei quali si prevede, tra l'altro, l'assunzione a tempo determinato pieno ( per 24 mesi ) con contratto di formazione e lavoro (art. 3 CCNL 14.09.2000) di n. 1 istruttore tecnico, Cat. C1, Servizio Agricoltura-Forestazione-Ambiente;

VISTA la Legge 10/04/1991 n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001;

VISTA la propria Determinazione n.35 del 23/06/2020 con la quale è stato approvato il presente bando;

#### **RENDE NOTO**

#### **ART. 1 – SELEZIONE**

L'Unione Montana Alta Valle del Metauro di Urbania indice una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo determinato con contratto di formazione e lavoro di n. 1 "Istruttore tecnico" Servizio Agricoltura-Forestazione-Ambiente, categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno (36 ore) della durata di 24 mesi, che avverrà nel rispetto della normativa generale vigente in tema di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le disposizioni riferite a riserve, precedenze e preferenze, utilizzando

procedure semplificate così come previsto dall'art. 3, comma 3, del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali del 14/09/2000.

Il progetto formativo è finalizzato all'acquisizione di elevata professionalità nel profilo indicato, ed in particolare alla gestione di procedimenti tecnico-amministrativi di competenza del Servizio Agricoltura-Forestazione-Ambiente (quali a titolo di esempio: gestione taglio boschivo, piante protette, beni demaniali, funghi e tartufi, aree natura, strutture agricole di proprietà dell'Ente).

Le modalità di espletamento dell'attività lavorativa e l'articolazione dell'orario saranno regolate dal contratto individuale stipulato tra l'Unione Montana ed il concorrente che risulterà classificato al primo posto nella graduatoria finale.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti dichiarati.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale suddetto è attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo, rapportato all'orario lavorativo settimanale, ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Enti Locali, formato da:

- Retribuzione tabellare annua lorda relativa alla Cat. C, pos. economica "C1"
- indennità di comparto
- tredicesima mensilità
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto
- trattamento incentivante nei limiti delle risorse previste nel progetto di formazione
- quant'altro dovuto ai sensi di legge e del CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali

Le suddette voci saranno ragguagliate al periodo effettivamente prestato.

Tutti gli emolumenti sopra indicati saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

## **ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio:  
Perito agrario o titolo equipollente
  
- b) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 32 anni alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione (età massima prevista dalla vigente normativa per i contratti di formazione e lavoro);

- c) Cittadinanza italiana; tale requisito non viene richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994;
- d) Idoneità fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce la selezione. Prima dell'assunzione l'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore attraverso il medico competente di cui all'art. 2, c. 1, lett. H) del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81. E' fatto salvo quanto disposto dall'art. 22 della Legge 5/2/1992 n. 104;
- e) Immunità da condanne che costituiscono incapacità alla nomina, ai sensi delle vigenti leggi, e di non aver subito condanna per uno dei delitti di cui alla legge 19/03/1990, n. 55, art. 15, lett. A), b), c), d), e), f), come sostituito dall'art. 1, comma 1, della legge 18/01/1992 n. 16, salvo che sia intervenuta la riabilitazione;
- f) Godimento dei diritti politici;
- g) Iscrizione nelle liste elettorali;
- h) Non essere stato Destituito o Dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato Decaduto da altro impiego presso una pubblica Amministrazione;

I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, dall'assunzione a tempo determinato, e saranno accertati, ai sensi delle vigenti norme regolamentari, contrattuali e legislative.

#### **ART 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, unitamente ai documenti allegati, deve essere contenuta in busta chiusa (ad eccezione della modalità di invio tramite posta elettronica certificata), con apposizione sul retro del cognome, nome e indirizzo del concorrente e sul frontespizio l'indicazione:

“CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO FULL-TIME A TEMPO DETERMINATO DI N°. 1 ISTRUTTORE TECNICO SETTORE SERVIZIO AGRICOLTURA-FORESTAZIONE-AMBIENTE, CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1.”

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, i candidati, oltre alla precisa indicazione del concorso, debbono dichiarare:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo, la data di nascita e il Codice Fiscale;

- c) la residenza, l'eventuale domicilio se diverso dalla residenza con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico, indirizzo e-mail e posta elettronica certificata ai fini della reperibilità;
- d) i titoli di studio posseduti;
- e) il possesso della cittadinanza italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso un Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- j) di essere fisicamente idonei all'impiego per il posto al quale si riferisce la presente selezione;
- k) gli eventuali titoli posseduti di preferenza per la nomina;
- l) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni;
- m) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando e dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;
- n) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare l'Unione dei Comuni Alta Valle del Metauro al trattamento degli stessi.
- o) I candidati non italiani appartenenti a Stati membri della Unione Europea dovranno dichiarare, in sostituzione di quanto previsto alla lett. e), del presente articolo, la cittadinanza posseduta e di godere dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutte le dichiarazioni, aventi ad oggetto il possesso dei requisiti e dei titoli necessari alla partecipazione dovranno contenere tutti i dati necessari ai fini dell'eventuale accertamento.

Gli aspiranti, portatori di handicap, devono specificare, nella domanda, gli eventuali ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per poter sostenere le prove del concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 05.02.1992, n. 104.

La domanda di ammissione deve essere firmata, pena l'esclusione dal concorso.

Le domande dovranno essere indirizzate all'Unione Montana, Via Manzoni, 25, 61049 URBANIA (PU), devono pervenire, a pena d'esclusione, **entro e non oltre le ore 13 del giorno 23/07/2020, termine perentorio**, esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (in questo caso non fa fede la data di spedizione della domanda ma la data di arrivo al protocollo dell'Unione Montana);
- consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro all'indirizzo sopra indicato (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 );
- inviate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [cm.altoemediometauro@emarche.it](mailto:cm.altoemediometauro@emarche.it). A tal fine occorre precisare che i richiedenti dovranno apporre la firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato, secondo i dettami del D.Lgs n. 82/2005 codice dell'Amministrazione digitale e s.m.i., su tutti i documenti ove la firma viene richiesta. Essi dovranno inoltre utilizzare, a tutela dell'efficacia probatoria della trasmissione, una propria casella di PEC rilasciata da certificatore abilitato. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce) acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento valido di riconoscimento ed, a pena di esclusione, la ricevuta di versamento alla tesoreria dell'Unione Montana della tassa di partecipazione al concorso di Euro 10,00 .

**Il versamento potrà essere effettuato**, con la seguente causale: "Tassa partecipazione concorso per selezione Istruttore Tecnico Servizio Ambiente-Forestazione -Demanio.", come segue:

- mediante versamento postale al seguente IBAN:  
IT27G0760113300001024030403

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non saranno prese in considerazione le domande presentate o pervenute successivamente al termine perentorio sopra indicato.

Responsabile del procedimento, è il Direttore Area 3^ Servizio Ambiente –Demanio-Forestazione D.ssa Nadia Sabatini;

## **ART. 5 – PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie tecnico/giuridiche, e informatiche:

- Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni di legislazione europea, nazionale e regionale in materia di ambiente;
- Nozioni di legislazione in materia di gestione dei boschi, flora protetta, funghi e tartufi;
- Nozioni di legislazione in materia di demanio forestale e di usi civici;
- Conoscenza dei principi e delle nozioni in materia di selvicoltura forestale, pianificazione forestale, rete Natura 2000;
- Principi e nozioni in materia di appalti pubblici (Codice Appalti D. Lgs. 50/2016);
- Principi e nozioni in materia di documentazione amministrativa: D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.,
- Principi e nozioni sulla Legge n. 241/1990 e s.m.i., (Procedimento e Responsabile del procedimento; accesso atti);
- L.R. Marche n. 35/2013 e s.m.i sull'ordinamento e le funzioni delle Unioni Montane;
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche con particolare riferimento al rapporto di lavoro (D.lgs. n. 165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- Normativa in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza (D.Lgs. 33/2013);
- Normativa in materia di tutela dei dati personali (GDPR 2016/679 e D.Lgs. 196/2003)
- Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse, con particolare riferimento all'utilizzo di software di analisi territoriale (GIS).

L'esame si svolgerà ai sensi dell'art. 25 del vigente regolamento sul Reclutamento del Personale e consisterà in :

1° PROVA SCRITTA

2° PROVA ORALE

Il punteggio massimo a disposizione della commissione è pari a punti 60 così

suddivisi: Punti 30 (trenta) -prova scritta;

La prova si intende superata con una valutazione di almeno

21/30;

Punti 30 (trenta) prova orale

La prova si intende superata con una valutazione di almeno 21/30;

Saranno ammessi alla prova orale solo i concorrenti che avranno superato la prova scritta, conseguendo in ciascuna almeno il punteggio minimo di 21/30.

#### **SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA**

Ai sensi dell'art. 25 del vigente regolamento sul Reclutamento del Personale viene prevista la seguente prova

Una prova scritta consistente in un test tecnico –professionale (prova scritta a contenuto teorico) che consente di valutare la conoscenza nelle materie previste dal bando, consistente in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa da svolgere in un tempo determinato.

Il punteggio assegnato a ciascuna risposta sarà attribuito nel seguente modo:

- per ogni risposta esatta = punti 1 ( uno)
- per ogni risposta errata = punti -0,25 ( meno zero virgola venticinque)
- per ogni risposta non data = punto zero ( zero)

#### **SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE**

Ai sensi dell'art 35 del vigente regolamento sul Reclutamento del Personale la prova orale consisterà:

- in un colloquio individuale sulle materie indicate nel bando;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento pratico sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Ai sensi dell'art 36 del vigente regolamento sul Reclutamento del Personale il punteggio complessivo finale per la formazione della graduatoria sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito e del voto riportato nelle prove d'esame determinato, ai sensi del comma 3 dello stesso articolo, come segue: la somma dei voti conseguiti nella prova scritta (almeno 21/30 ) cui sarà sommata la votazione conseguita nel colloquio orale ( almeno 21/30).

#### **ART. 6– COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata, provvederà all'espletamento del concorso ed alla formazione della relativa graduatoria, in ordine di merito, dei concorrenti presenti, sulla base della valutazione delle prove, tenendo conto, in situazioni di parità, delle preferenze ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e dell'art. 11 del Regolamento del Reclutamento del Personale dell'Ente.

#### **ART. 7 – ULTERIORI NOTIZIE RELATIVE ALLA SELEZIONE**

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia oltre che alle disposizioni specifiche di cui al presente bando di concorso, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

E' fatta salva la possibilità di regolarizzazione delle domande che presentino irregolarità sanabili in base al vigente Regolamento sul Reclutamento del Personale successivamente allo svolgimento delle prove e comunque prima della formulazione della graduatoria definitiva.

Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

Per ragioni di sicurezza e tutela della salute, il lavoratore, prima dell'assunzione, sarà sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

L'assunzione decorrerà dalla data indicata nel contratto che sarà sottoscritto dal candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito e avrà durata di 24 mesi.

Il contratto di formazione e lavoro, in quanto contratto a tempo determinato, s'intende risolto di diritto alla scadenza indicata nel contratto medesimo e non potrà essere prorogato o rinnovato.

Durante il periodo di servizio verrà effettuato un percorso formativo di n. 130 ore, secondo il programma stabilito nel progetto approvato dall'apposita Commissione Regionale.

Ai soli fini del completamento della formazione di cui sopra, in presenza dei seguenti eventi, oggettivamente impeditivi della formazione stessa, il contratto può essere prorogato per un periodo corrispondente alla durata della sospensione stessa dovuta a:

- malattia
- gravidanza e puerperio, astensione facoltativa post-partum
- servizio militare di leva e richiamo alle armi
- infortunio sul lavoro.

Il candidato assunto in servizio sarà sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

Alla scadenza del contratto di formazione e lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di trasformare il contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato, nei limiti delle capacità assunzionali, nel rispetto delle procedure previste obbligatoriamente dalla legge e fatte salve disposizioni normative intervenute successivamente.

## **ART. 8 – DIARIO DELLE PROVE**

L'elenco dei candidati ammessi alle prove, il luogo e la data delle prove, saranno pubblicati unicamente sul sito dell'Unione Montana [www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it](http://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it). Eventuali successivi rinvii, rettifiche o quant'altro inerente lo svolgimento del concorso

Tale pubblicazione vale quale convocazione e sostituisce ogni altra notifica agli interessati. I candidati sono tenuti a consultare il sito dell'Unione Montana perché non saranno inviate né comunicazioni, né convocazioni personali.



I concorrenti ammessi con riserva e risultati idonei all'esito delle prove, saranno successivamente invitati a regolarizzare la documentazione nel termine perentorio assegnato dall'amministrazione. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla graduatoria

L'Unione Montana declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati in ogni fase della procedura concorsuale. Coloro che non risulteranno presenti nelle date di convocazione per lo svolgimento delle prove d'esame saranno dichiarati rinunciatari.

#### **ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali del concorrente di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di questo procedimento concorsuale saranno utilizzati per lo svolgimento del concorso e per la conseguente assunzione;

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure concorsuali e d'assunzione;

Come si evince dal contenuto stesso dell'avviso di selezione e dal citato regolamento sul Reclutamento del Personale dell'Ente alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono indispensabili al fine di attribuire benefici al concorrente (es. dichiarazioni dei titoli preferenziali) altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (es. numero di telefono, indirizzo di posta elettronica, ecc);

Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti;

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione Montana Alta Valle del Metauro con sede in Via Manzoni, 25 a Urbania e il Responsabile della Protezione dei dati, (RPD) è la d.ssa Martina Battazzi ( email [rpd@cm-urbania.ps.it](mailto:rpd@cm-urbania.ps.it));

#### **ART. 10 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

E' facoltà dell'Unione Montana procedere alla revoca del presente bando, prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento sul Reclutamento del Personale, ed alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali attualmente vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale (tel. N. 0722/313023-13) dalle ore 10,00 alle 13,00.

**Il Dirigente**

**(Dott. Marco Feduzzi)**

