



**Unione Montana  
del Catria e Nerone**



**Alta Valle del Metauro**  
Unione Montana

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**OGGETTO:** gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di redazione dei piani di gestione forestale dei patrimoni boschivi detenuti a vario titolo dalle Unioni Montane Alta Valle del Metauro e del Catria e Nerone – Psr Marche 2014-2020 - sottomisura 16.8 – Azione A).

CIG: 758992081E - CUP: I84F17000030006

Numero di gara: 7019738

Importo a base di gara: **€ 324.105,43**, oltre IVA

Scadenza presentazione offerte: **01/10/2018 ore 13:00**

Apertura buste: **02/10/2018 ore 10:00**

## **PREMESSE**

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene:

- le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dall'Unione Montana Alta Valle del Metauro e dall'Unione Montana del Catria e Nerone attraverso la Stazione Unica Appaltante dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro Montana sita in via A. Manzoni 25, 61049 Urbania - Tel. 0722/313002 - Telefax: 0722/319783, PEC: [cm.altoemediometauro@emarche.it](mailto:cm.altoemediometauro@emarche.it);
- le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta;
- i documenti da presentare a corredo della stessa;
- la procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento dell'incarico del servizio di redazione dei Piani di Gestione Forestale (PGF) dei patrimoni boschivi detenuti a vario titolo dalle Unioni Montane sopra indicate come meglio specificato nel Capitolato descrittivo e prestazionale allegato.

L'affidamento in oggetto è disposto con le determinate a contrarre n. 2 del 12/01/2018 del Responsabile del Servizio Forestazione dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro e n. 35 del 25/07/2018, del Responsabile del Servizio Forestazione dell'Unione Montana del Catria e Nerone ed avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

### **Pubblicità**

Il bando di gara è stato:

- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea in data 14/08/2018;
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 13/08/2018 ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale;
- sito internet istituito per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori, servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche;
- pubblicato sul profilo della Stazione Unica Appaltante e delle due Unioni Montane nella sezione amministrazione trasparente: <http://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it>;  
<http://www.cmcatrianerone.pu.it>;

### **Luoghi di svolgimento del servizio**

- Area Unione Montana Alta Valle del Metauro, comuni di: Urbino, Urbania, Sant'Angelo in Vado, Mercatello sul Metauro, Borgo Pace, Peglio, Fermignano, Fossombrone, Isola del Piano, Montecalvo in Foglia, Petriano, Vallefoglia, Sassocorvaro, Lunano, Piandimeleto, Belforte all'Isauro, Cagli, Montefelcino.
- Area Unione Montana del Catria e Nerone, comuni di: Cagli, Cantiano, Piobbico, Apecchio

**CIG: 758992081E - CUP: I84F17000030006**

### **Rup e Responsabile del procedimento di selezione**

I Responsabili del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, nonché Direttori dell'esecuzione i quali agiranno unitariamente fra loro, sono:

- per il territorio Area Unione Montana Alta Valle del Metauro, la Dott.ssa Nadia Sabatini – [n.sabatini@cm-urbania.ps.it](mailto:n.sabatini@cm-urbania.ps.it).
- per il territorio Area Unione Montana del Catria e Nerone, il Dott. Maurizio Tanfulli – [maurizio.tanfulli@cm-cagli.ps.it](mailto:maurizio.tanfulli@cm-cagli.ps.it)
- Il Responsabile del procedimento di selezione è il Geom. Dini Renato, responsabile S.U.A. Unione Montana Alta Valle del Metauro - [r.dini@cm-urbania.ps.it](mailto:r.dini@cm-urbania.ps.it).

# 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni: Redazione dei Piani di Gestione Forestale (PGF) dei patrimoni boschivi detenuti a vario titolo dalle Unioni Montane Alta Valle del Metauro e del Catria e Nerone per una superficie complessiva di ettari **7.215,52**

<b>Superfici già pianificate</b>	<b>Ettari</b>	<b>Prezzo unitario</b>	<b>Prezzo lordo</b>	<b>Importo parziale piano</b>
Unione Montana Alta Valle del Metauro	3.149,9773	43,00	52,46	165.247,81
Unione Montana del Catria e Nerone	1.298,00	43,00	52,46	68.093,08

<b>Superfici non pianificate</b>	<b>Ettari</b>	<b>Prezzo unitario</b>	<b>Prezzo lordo</b>	<b>Importo parziale piano</b>
Unione Montana Alta Valle del Metauro	2.060,55	48,00	58,56	120.665,81
Unione Montana del Catria e Nerone	707,00	48,00	58,56	41.401,92

<b>Superfici già pianificate</b>	<b>Ettari</b>	<b>Prezzo unitario</b>	<b>Prezzo lordo</b>	<b>Importo parziale piano</b>
	4.447,9773	43,00	52,46	233.340,89
<b>Superfici non pianificate</b>	<b>Ettari</b>	<b>Prezzo unitario</b>	<b>Prezzo lordo</b>	<b>Importo parziale piano</b>
	2.767,55	48,00	58,56	162.067,73

<b>Superfici da pianificare</b>	<b>Ettari</b>	<b>Importo totale piano</b>
	<b>7.215,52</b>	<b>395.408,62</b>

L'appalto non è stato suddiviso in lotti per garantire una migliore uniformità gestionale dei patrimoni boschivi, attraverso la redazione di un piano univoco ed omogeneo per tutti i territori e per economicità complessiva del servizio. Inoltre le attività presenti nel servizio sono strettamente interconnesse, sia in termini di tempo che di contenuti.

## 1.1 DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'appalto è unico ma si compone di due prestazioni distinte che dovranno seguire iter amministrativi separati afferenti alle singole Unioni in funzione del finanziamento comunitario ricevuto da ciascun Ente.

n.	Descrizione servizi	CPV	P ( <i>principale</i> ) S ( <i>secondaria</i> )	Importo (netto IVA)
1	Redazione dei Piani di Gestione Forestale (PGF) dei patrimoni boschivi Area Unione Montana Alta Valle del Metauro (Sup. 5.210,52)	77231900	P	Euro 234.355,43
2	Redazione dei Piani di Gestione Forestale (PGF) dei patrimoni boschivi Area Unione Montana del Catria e Nerone (Sup. 2.005,00)	77231900	P	Euro 89.750,00
				Euro 324.105,43

**Il servizio dovrà svolgersi in conformità e nel pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal capitolato speciale descrittivo e prestazionale.**

## 2 DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA

### 2.1 DURATA

Il termine massimo per la predisposizione degli elaborati, decorrente dalla data di aggiudicazione dichiarata efficace, è stabilito in **240 (duecentoquaranta)** giorni complessivi. Ai sensi dell'art. 32, c. 8, del Codice, le Unioni si riservano l'avvio del servizio in via d'urgenza sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto. L'aggiudicatario potrà richiedere una proroga fino ad un massimo del 30% della durata dell'appalto, alle condizioni indicate nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

### 2.2 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari ad €. **324.105,43** (trecentoventiquattromilacentocinque/43), Iva esclusa, ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice. Il corrispettivo presunto posto a base di gara non è soggetto a revisioni prezzi, restando fisso e invariabile per tutta la durata dell'appalto. Detto importo deve intendersi remunerativo di tutte le prestazioni elencate nel presente disciplinare e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale. L'appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio delle due Unioni reperiti mediante finanziamento del PSR Marche 2014-2020 -Sottomisura 16.8 – Operazione A “*Supporto per l'elaborazione di Piani di Gestione forestale o strumenti equivalenti*” (DGR 72/2016 - Bando DDS n.90/AEA/2016 - DDS n. 95/CSI del 15/06/2017):

- Domanda di aiuto SIAR (Sistema Informativo Agricolo Regionale) n. 21481 del 29/11/2016
- Domanda di aiuto SIAR n. 21483 del 29/11/2016.

L'importo a base di gara è stato calcolato sulla base dei prezzi di riferimento indicati nel bando regionale di cui al DDS n.90/AEA/2016.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

In considerazione della natura e delle modalità di svolgimento del servizio, non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Le singole prestazioni di cui si compone l'appalto verranno affidate mediante contratti distinti da ciascuna delle due Unioni. I contratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/10 e s.m.i..

### **3 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

#### **3.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara e modulistica
- c) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- d) Istanze di finanziamento bando regionale e allegati
- e) Schemi di disciplinare di incarico

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:

[www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/amministrazionetrasparente/bandidigaraecontratti](http://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/amministrazionetrasparente/bandidigaraecontratti)

#### **3.2 CHIARIMENTI**

è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo [cm.altoemediometauro@emarche.it](mailto:cm.altoemediometauro@emarche.it) almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet

<http://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/amministrazionetrasparente/bandidigaraecontratti/bandopianodigestioneforestale/quesiti>

---

***N.B. Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.***

---

#### **3.3 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [cm.altoemediometauro@emarche.it](mailto:cm.altoemediometauro@emarche.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### 4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

L'incarico di pianificazione dei patrimoni forestali oggetto della presente procedura di gara è rivolto ai **Dottori Forestali e/o Dottori Agronomi**, liberi professionisti e regolarmente iscritti all'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali alla sezione A, singoli o associati, ovvero organizzati o costituiti in raggruppamenti temporanei o in società di professionisti o società d'ingegneria, ovvero titolari o dipendenti di Società di servizi.

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'articolo 46, comma 1 del Codice, in possesso dei requisiti prescritti dal D.M. 2 dicembre 2016 e dal successivo paragrafo 5:

- a) i professionisti singoli e associati;
- b) le società di professionisti;
- c) le società di ingegneria;
- d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 A 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d);
- f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48, d.lgs. 50/16, in tema di RTP e Consorzi.

In caso di partecipazione alla gara di **RTP già costituiti** dovranno essere prodotti gli atti attestanti la costituzione dei raggruppamenti suddetti (mandato e procura per atto pubblico o per scrittura privata autenticata), dai quali risulti il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei professionisti qualificato capogruppo.

In caso di partecipazione alla gara di **RTP non ancora costituito**, i modelli di partecipazione dovranno essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, da tutti i professionisti partecipanti al raggruppamento e dovranno contenere l'impegno espresso che, in caso di aggiudicazione, gli stessi professionisti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello di essi indicato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Non sono ammesse modificazioni, **a pena di esclusione**, alla composizione del raggruppamento temporaneo indicata in sede di offerta, salve le deroghe previste dal citato art. 48 del Codice.

I concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. possono partecipare alla gara solo se dimostrano che la situazione non ha influito sulla formulazione

dell'offerta. Saranno **esclusi** i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci e concordanti elementi.

---

**NB\_1:** ai sensi dell'art. 24, comma 5, del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta con specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. **Il Concorrente dovrà, quindi, espressamente indicare i nominativi dei professionisti che svolgeranno le attività oggetto del presente affidamento .**

**NB\_2:** è **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**NB\_3:** è **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**NB\_4:** è **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese appartenenti alla medesima rete (c.d. "retiste") non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

**NB\_5:** i medesimi divieti sussistono per i liberi professionisti qualora partecipi alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è socio, amministratore, dipendente, consulente, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2 e 3 del D.M. 2/12/2016, n. 263 .

---

I consorzi di cui all'articolo 46, comma 1, lettere f) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 46, comma 1, lettere f) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o

costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

- d) per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) ovvero da una sub associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### 5.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

**Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:**

- le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 o di cui all'art. 35 del 5 D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

**Non sono ammesse le società di professionisti e società di ingegneria concorrenti che non sono in possesso dei requisiti di regolarità contributiva di cui all'art. 8 del D.M 263/016.**

**Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78.**

**L'accertamento dell'assenza della cause di esclusione e del possesso dei requisiti, comporta:**

**1) l'identificazione del candidato e (eventualmente) del relativo personale tecnico che si intende impiegare nello svolgimento del servizio, con l'indicazione del rapporto giuridico intercorrente tra il personale indicato e il candidato stesso, come segue:**

**a. indicazione dei titolari, rappresentanti legali e responsabili delle prestazioni, come segue:**

**a.1. nel caso di liberi professionisti singoli, il titolare dello studio;**

**a.2. nel caso di associazioni di liberi professionisti (studi associati), tutti i professionisti associati;**

**a.3. nel caso di società di professionisti (costituite esclusivamente da professionisti iscritti negli appositi albi, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera b) del Codice), e/o raggruppamenti temporanei di professionisti costituiti o da costituire, tutti i soci/associati**



professionisti;

a.4. nel caso società di ingegneria (costituite ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera c), del Codice):

a.4.1. i professionisti amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione e controllo;

a.4.2. il direttore tecnico di cui all'articolo 3 del DM 2 dicembre 2016, n. 263;

a.4.3. gli amministratori non professionisti muniti di potere di rappresentanza;

a.4.4. qualora la società di ingegneria abbia meno di quattro soci, il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza, se diversi dai soggetti già indicati, o il legale rappresentante in caso di persona giuridica socio di maggioranza;

a.4.5. procuratori generali e speciali e institori;

b. indicazione dei professionisti, diversi da quelli di cui alla precedente lettera a), che si intendono utilizzare nello svolgimento delle prestazioni, quali:

b.1. professionisti dipendenti;

b.2. professionisti consulenti con contratto su base annua che abbiano fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;

c. indicazione degli estremi di iscrizione ai relativi Ordini professionali dei soggetti di cui alle precedenti lettere a) e b), ad eccezione dei soggetti di cui alla precedente lettera a) punto a.4.3);

d. per le società di professionisti, società di ingegneria e società consortili: indicazione dell'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i candidati stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XI A al Codice; la dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:

- tutti i soci in caso di società di persone;
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di società di capitali, di società cooperative o di consorzio;
- il socio unico o i soci di maggioranza in caso di società di capitali con meno di quattro soci;
- il legale rappresentante, in caso di persona giuridica socio di maggioranza.

2) I soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice devono dichiarare:

a. di non rientrare in alcuno dei casi di sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione.

3) I soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice devono dichiarare altresì l'assenza di partecipazione plurima ovvero che alla stessa procedura non presenta la manifestazione di interesse, contemporaneamente e a qualunque titolo:

a. in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile;

b. una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il candidato è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dal D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

4) assenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 42 del Codice ovvero che il candidato, direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato, non ha svolto attività di supporto per l'intervento oggetto del presente bando, né che alcun suo dipendente o suo consulente su base annua, con rapporto esclusivo, ha partecipato a tale attività di supporto.

## 5.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

### 5.2.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

1) Iscrizione all'Albo professionale dei dottori Agronomi e Forestali (o equipollenti) posseduto da due tecnici firmatari e redattori della pianificazione forestale per ognuna delle due Unioni Montane, uno dei quali con funzioni di Capoprogetto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCpass.

### 5.2.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

1) **Fatturato globale minimo annuo** riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi al triennio antecedente l'anno di pubblicazione del bando non inferiore a **€ 600.000,00 IVA esclusa**; tale requisito è richiesto in quanto ritenuto indispensabile alla dimostrazione del possesso, in capo al concorrente, della capacità di far fronte alle necessità di parziale anticipazione delle spese funzionali all'assolvimento dell'incarico, nonché consente un'apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara. (Mod. all. E)

2) **Fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto per Servizi di Pianificazione Forestale (Piani Forestali Aziendali, Piani di Assestamento Forestale, Piani Economici Forestali, Piani di Gestione Forestale, Piani Forestali Territoriali, Inventari Forestali, Cartografia Forestale Tematica) riferito all'ultimo triennio pari almeno ad **€ 250.000,00 IVA esclusa**, tale requisito è richiesto al fine della dimostrazione di adeguata capacità tecnica ed affidabilità da parte del concorrente per lo svolgimento di un servizio similare di notevole entità e complessità. (Mod. all. E)

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

3) possesso della **copertura assicurativa** contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad **€ 500.000,00**.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme inserita dal concorrente nel sistema AVCpass.

### 5.2.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

1) esecuzione **negli ultimi cinque anni di almeno 2 (due) servizi di pianificazione forestale, per un importo complessivo non inferiore a € 250.000,00**. Dei servizi vanno fornite le seguenti informazioni: Committente, tipo di servizio, periodo di esecuzione, importo, superficie pianificata. (Mod. all. E)

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.

2) Elenco dei seguenti titoli di studio e/o professionali di cui sono in possesso il prestatore di servizio/imprenditore e/o i componenti della struttura tecnico - operativa /gruppi di lavoro (ivi inclusi i dirigenti dell'azienda): Laureati in Scienze Forestali (o equivalenti) iscritti al relativo albo professionale e di cui almeno 2 (due) con esperienza superiore a 10 anni e iscritti alla sezione A dell'albo professionale, 1 esperto botanico-fitosociologo, 1 esperto faunista-teriologo, 1 esperto ornitologo, 1 esperto pedologo, 1 esperto geologo, 1 esperto in sistemi informativi territoriali e GIS., tutti in possesso di una laurea magistrale ad indirizzo scientifico naturalistico. Per esperto si intende un tecnico con esperienza sulla materia specifica pari ad almeno 5 (cinque) anni da comprovare tramite curriculum.

Per la comprova del requisito, i relativi certificati/attestati devono essere inseriti nel sistema AVCPass dai concorrenti.

3) Organico medio annuo non inferiore a 10 unità di personale tecnico utilizzato nell'ultimo quinquennio comprendente i soci attivi, i dipendenti, i consulenti su base annua iscritti ai relativi Albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA) e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo.

Per la comprova del requisito, i relativi documenti devono essere inseriti nel sistema AVCPass dai concorrenti.

4) I raggruppamenti temporanei devono inoltre prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione del dottore agronomo e forestale.

## **6 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 5.2.2 punto 1)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 5.2.2 punto 2)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE il requisito relativo alla copertura assicurativa in ordine alla responsabilità civile e professionale deve essere posseduto per intero dalla mandataria o da una delle mandanti.

## 7 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1 Ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, A.N.AC. o Autorità) con la delibera attuativa n. 1377 del 21 dicembre 2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera n. 1377/2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, inserendolo nella busta amministrativa "A". In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare le verifiche dei requisiti generali e speciali in via documentale.

## 8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali richiesti al punto 5.2.3 punto 2), il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

## 9 SUBAPPALTO

Stante la natura dell'affidamento, vige il **divieto assoluto** di subappalto del servizio. Pertanto, tutte le attività dovranno essere svolte unicamente dall'affidatario, rimanendo a suo totale carico l'obbligo di raggiungimento dei risultati.

## 10 ULTERIORI INFORMAZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio della SUA e per essa del RUP, e comunque che, in base ad elementi specifici, non appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del Codice.

È facoltà della SUA Unione Montana Alta Valle del Metauro di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice; se la gara è già stata aggiudicata, è facoltà delle Unioni Montane di non stipulare i relativi contratti d'appalto.

Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la SUA, d'intesa con l'Ufficio preposto, può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa e/o rimborso spese al riguardo.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la SUA e/o l'Ufficio preposto potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima SUA e/o l'Ufficio preposto e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara a corredo dell'offerta fino alla medesima data.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti, e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, i contratti di appalto saranno stipulati nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice.

Le Unioni Montane si riservano la **facoltà di procedere alla consegna delle prestazioni sotto le riserve di legge**, nelle more della stipula dei contratti, in considerazione dell'estrema urgenza di provvedere alla redazione dei progetti di pianificazione onde evitare la sottrazione del finanziamento legato a risorse comunitarie, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 8, del Codice. La stipulazione dei contratti è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti di qualificazione prescritti.

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la SUA provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare nuovi contratti alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.M. 02/12/2016, le spese relative alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e sui quotidiani sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Unione Montana entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, unitamente alle spese relative alla stipulazione e registrazione dei contratti.

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel progetto, nel Bando di gara, nel presente Disciplinare e suoi allegati, nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

## 11 CAUZIONE PROVVISORIA (art. 93 COMMA 10)

Stante la natura del servizio oggetto della presente procedura di gara, non è richiesta la costituzione di una garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 10, del Codice.

## 12 14. POLIZZA ASSICURATIVA

All'atto della stipula del contratto relativo alla pianificazione oggetto della presente procedura di gara, in attuazione dell'art. 24, comma 4 del Codice, deve essere prodotta una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, valida sino alla data del decreto di pagamento del finanziamento da parte della Regione Marche. La polizza deve coprire le nuove spese di pianificazione e i maggiori costi che l'Unione Montana dovesse sopportare per eventuali varianti, derivanti anche da errori od omissioni nella redazione del piano, resesi necessarie per l'approvazione dello stesso da parte della Giunta Regionale. La garanzia è prestata per un massimale non inferiore a €. **500.000,00** .

L'assicurazione di cui sopra deve essere presentata dal/i progettista/i titolare/i della pianificazione indicato/i in sede di offerta.

## 13 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio. La presa visione di ulteriore documentazione tecnica in aggiunta a quella pubblicata è disponibile presso le sedi degli Enti e **può essere effettuata nei soli giorni martedì e giovedì** dalle ore 9,00 alle ore 13,00, previo appuntamento telefonico entro 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte:

La richiesta di visione deve essere inoltrata all'indirizzo [cm.altoemediometauro@emarche.it](mailto:cm.altoemediometauro@emarche.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare la visione.

## 14 PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad €. 35,00 secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. del 20/12/2017 n. 1300 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

## 15 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano. Il plico deve pervenire all'ufficio protocollo della stazione appaltante **entro le ore 13,00 del giorno 01/10/2018, esclusivamente all'indirizzo SUA Unione Montana Alta Valle del Metauro – Ufficio Segreteria e Protocollo - Via Manzoni n. 25 – 61049 URBANIA (PU)**. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente *[denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni]* e riportare la dicitura:

## **S.U.A. UNIONE MONTANA ALTA VALLE DEL METAURO**

**Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di redazione dei piani di gestione forestale dei patrimoni boschivi - Unioni Montane Alta Valle del Metauro e del Catria e Nerone – Psr Marche 2014-2020 - sottomisura 16.8 – Azione A).**

**CIG 758992081E - CUP: I84F17000030006**

**Scadenza offerte: 01/10/2018. NON APRIRE**

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi:

- pervenuti dopo il termine perentorio indicato nel bando di gara, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data di spedizione, restando il recapito ad esclusivo rischio del mittente;
- non recanti l'indicazione dell'oggetto della gara o le informazioni relative all'operatore/i economico/i concorrente/i (*[denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC o numero di fax]*);

Tali plichi non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta e con spese a carico.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

**“A - Documentazione amministrativa”**

**“B - Offerta tecnica”**

**“C - Offerta economica”**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**Sono esclusi, dopo l'apertura del plico, fatta salva l'applicazione dell'articolo 83, comma 9 del Codice, i concorrenti:**

- che non hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste;
- che hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente; oppure non corredate, anche cumulativamente, da almeno una fotocopia del documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore o dichiarante;
- che non hanno dichiarato il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non hanno dichiarato il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;

**in caso di raggruppamento temporaneo:**

- che non hanno prodotto l'atto di mandato se già costituito;
- che non hanno prodotto l'atto di impegno se da costituire;
- che hanno ommesso di indicare le quote di partecipazione al raggruppamento temporaneo oppure non hanno indicato i servizi o le parti di servizi da assumere ed eseguire da parte di ciascun operatore economico raggruppato;

**in caso di consorzio stabile:**

- che non avendo indicato di eseguire i servizi direttamente con la propria organizzazione consortile, non ha indicato il consorziato esecutore per il quale si candida;

**sono comunque esclusi i concorrenti:**

- per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80 del Codice;
- che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la procedura, prescritte dal Codice, ancorché non indicate nel presente elenco;
- la cui documentazione è in contrasto con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è **causa di esclusione**.

**Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni (centoottanta) dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.



Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 16 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del **DGUE**, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di **7 (sette)** giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

## 17 CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;**
- **DGUE;**
- **DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.**

### 17.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello allegato *[Mod. All. A]* e comunque contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.
  - Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
  - In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
  - Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
  - Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.
  - Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
  - Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.
  - Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore

■ copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## 17.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

■ Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito della stazione appaltante [www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/amministrazione](http://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/amministrazione) trasparente/bandidigarae contratti secondo quanto di seguito indicato.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliario;

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

## 17.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

### 17.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

1. ■dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i *servizi*;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi*/, sia sulla determinazione della propria offerta.
2. ■ si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto.
3. ■ accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
4. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice
5. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;
6. allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione della documentazione necessaria per eseguire la prestazione;
7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica .....
8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- (oppure )
- non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa

### 17.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto qualificante anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
2. documento, in originale o copia autentica, attestante **la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione** concernente **l'impegno di un fideiussore** di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
3. **ricevuta** di pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC. di € 35,00(*trentacinque/00*).
4. **Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

**Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

## **18 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICO – ORGANIZZATIVA**

► La busta “B – Offerta tecnico-organizzativa” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. relazione tecnica dei servizi offerti (così come previsto dai criteri di valutazione dell'offerta tecnica);
2. tutta la documentazione di supporto alla valutazione dei criteri qualitativi così come indicato nella specifica tabella dei criteri di valutazione.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18, i seguenti elementi:

### **1) Progetto Tecnico-operativo**

- **1.1.lett. a)** Modalità tecnico-organizzative e di svolgimento del servizio: illustrazione dei vari aspetti tecnico-operativi e organizzativi, modalità di rilievo, di elaborazione e archiviazione dei dati, di predisposizione della cartografia di base e di quella tematica di supporto ai PGF, e degli altri elaborati costituenti l'editing finale di consegna dei Piani; nonché modalità di controllo delle attività e controlli di

qualità, forme di interscambio e di collegamento con il Committente per tutta la durata del servizio e l'attivazione di processi partecipativi e decisionali in corso d'opera al fine di condividere le scelte gestionali e di indirizzo dei Piani.

- **1.1.lett. b)** Modalità di svolgimento del rilievo tassatorio finalizzato alla definizione delle provvigioni, riprese, composizioni, strutture e processi evolutive in atto.
- **1.1.lett.c)** Cronoprogramma delle attività di svolgimento del servizio, con l'indicazione della riduzione dei tempi di esecuzione del servizio. La riduzione, espressa in ribasso % rispetto al tempo massimo (pari a 240 giorni), non potrà comunque essere superiore al 20%.

Criterio di valutazione:

Punto 1.1. lett. a), adeguatezza, chiarezza e completezza dei vari aspetti illustrati nella proposta e loro compatibilità con le indicazioni del Capitolato (max. 15 pt);

Punto 1.1.lett. b), qualità della proposta tecnica e metodologica in tema di rilievi tassatori (max.5 pt);

Punto 1.1.lett.c), tempi di esecuzione: fino ad un massimo di 5 punti.

**1.2) Illustrazione delle criticità e opportunità, degli obiettivi e delle linee strategiche di pianificazione che si intendono sviluppare e perseguire:** da sviluppare ed esaltare facendo sia riferimento anche alla conoscenza pregressa del territorio, sia ai percorsi progettuali innovativi orientati verso uno sviluppo e gestione sostenibile delle risorse e delle attività socio-economiche locali, in attuazione anche degli Obiettivi Tematici e servizi ecosistemici previsti dall'Accordo di Partenariato 2014-2020 e dal Programma Quadro per il Settore Forestale, così come previsto tra gli obiettivi della Mis. 16.8 del PSR Marche.

Criterio di valutazione: adeguatezza, chiarezza, completezza e aspetti innovativi contenuti nella proposta presentata (max.8 pt).

**1.3) Proposte migliorative sugli aspetti redazionali e sugli elaborati di Piano**

Partendo dalle linee guida di base previste dal bando di gara, dal Disciplinare tecnico e dalla normativa regionale vigente in materia, possono essere indicati e proposti aspetti ed elementi migliorativi atti a fornire un quadro conoscitivo più completo e dettagliato dei territori e dei popolamenti forestali oggetto di pianificazione, al fine di definirne in modo più puntuale l'utilizzo, la gestione, la valorizzazione e gli indirizzi culturali. Le proposte migliorative possono interessare anche gli elaborati di Piano, con particolare attenzione a quelli cartografici che possono essere gli strumenti più idonei per l'immediata rappresentazione e visualizzazione di specifiche situazioni e fenomeni.

Criterio di valutazione : quantità, tipologia e adeguatezza degli elementi migliorativi proposti, ritenuti a insindacabile giudizio della Commissione congrui, pertinenti, non ridondanti o pleonastici, e grado di utilità dei medesimi sia ai fini della stesura dei Piani, sia per la successiva fase gestionale applicativa ed esecutiva (max.15 pt).

**2) Capacità tecnico professionale**

**2.1) Gruppo di lavoro:** quantità, qualificazione e multidisciplinarietà dei tecnici utilizzati nelle attività redazionali dei Piani di Gestione, forma di rapporto con il concorrente, curricula dei singoli professionisti da cui si deduca l'esperienza maturata in campo forestale, naturalistico, ambientale. L'elenco dei tecnici coinvolti nelle attività redazionali deve essere prodotto in forma tabellare da inserire all'interno della relazione tecnica con indicati i seguenti dati: Nominativo, titolo di studio, estremi di iscrizione all'Albo professionale di appartenenza (se previsto), anno di inizio dell'attività professionale, tipo di rapporto con il partecipante alla gara, ruolo/mansione svolta nel gruppo di lavoro, secondo quanto richiesto al paragrafo 5.2.1(requisiti di idoneità) e 5.2.3 (requisiti di capacità tecnico-professionale).

Criterio di valutazione: Numero e tipologia dei tecnici proposti conteggiando punti 1 per ciascun tecnico “esperto” (con almeno 5 anni di esperienza nella materia specifica) e punti 0,50 per ciascuno degli altri tecnici di supporto alla redazione dei PGF. (max. 10 punti, da attribuire con formula matematica)

**2.2) Esperienza nella pianificazione forestale:** Comprovata professionalità ed esperienza dell'operatore in materia di pianificazione forestale di patrimoni agrosilvopastorali pubblici e privati (lett. a) e di pianificazione di Aree Protette e Siti Natura 2000 (lett.b).

Da dimostrare tramite l'elenco di Piani forestali svolti nel quinquennio antecedente il bando di gara, da inserire in forma tabellare all'interno della relazione tecnica con indicazione di: *Committente, oggetto del Piano, periodo esecuzione, stato dell'iter istruttorio, superficie complessiva pianificata in ettari, superficie pianificata ricadente all'interno di Aree Protette e/o Siti Natura 2000.*

Criterio di valutazione:

lett. a) superficie pianificata (max. 15 punti)

lett. b) superficie pianificata in Aree Protette e Siti Natura 2000 (max. 5 punti).

Per ciascun aspetto di valutazione sarà attribuito un coefficiente variabile da 0 a 1 calcolato attraverso la formula  $S_a/S_{max}$ , dove  $S_a$  rappresenta la superficie presentata dal concorrente (i-esimo) e  $S_{max}$  la superficie massima presentata.

**2.3) Esperienza nella progettazione forestale:** Comprovata professionalità ed esperienza dell'operatore nella progettazione e gestione di interventi forestali selvicolturali. Da dimostrare tramite un elenco dei progetti svolti nel quinquennio antecedente il bando di gara, da inserire in forma tabellare all'interno della relazione tecnica con indicazione di: *Committente, tipo di intervento, data di esecuzione, importo intervento, entità dell'intervento, ambito regionale.*

Criterio di valutazione: importo degli interventi progettati. (max. 8 punti)

Sarà attribuito un coefficiente variabile da 0 a 1 calcolato attraverso la formula  $I_a/I_{max}$ , dove  $I_a$  rappresenta l'importo presentato dal concorrente (i-esimo) e  $I_{max}$  l'importo massimo presentato.

**2.4) Certificazione di Qualità:** Possesso di Certificazione di Qualità di supporto alla realizzazione del servizio affidato tramite l'efficientamento delle attività sottoposte ai relativi controlli di qualità.

Il possesso della Certificazione (es. ISO 9001, o similare) da parte del concorrente è da dimostrare tramite opportuna documentazione da inserire all'interno della busta A..

In caso di Raggruppamento il possesso della Certificazione di Qualità dovrà essere posseduta e dimostrata almeno dal soggetto Capofila.

Criterio di valutazione: Possesso o no della Certificazione di Qualità. (max. 4 punti per chi è in possesso della certificazione, 0 punti per gli altri).

A corredo della Offerta Tecnico-organizzativa dovranno essere allegati **i curricula** di tutti i tecnici professionisti indicati nel Gruppo di lavoro proposto per lo svolgimento dell'incarico.

**L'Offerta Tecnica** deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

► L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

► Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1.

## 19 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

► La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l’offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello allegato (Mod. All. B) di cui al presente disciplinare di gara e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- a) ► il prezzo complessivo offerto per l’appalto, in cifre e lettere, Iva esclusa;
- b) ► il ribasso globale percentuale da applicare all’importo posto a base di gara, in cifre e lettere, Iva esclusa;
- c) ► la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice **non soggetti a ribasso**.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l’adeguatezza dell’importo in sede di eventuale verifica della congruità dell’offerta.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall’art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell’offerta oppure prima dell’aggiudicazione.

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale, prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l’importo indicato in lettere.

► L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 17.1.

► Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

## 20 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

### 20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “*Punteggi discrezionali*”, vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “*Punteggi quantitativi*”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante l’applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N° Crit.	Criterio di valutazione	Punti criteri max	N° sub-crit.	Punti sub-criteri max	Sub criterio di valutazione	Punti D max	Punti Q max	Punti T max
1	Progetto tecnico	48	1.1	25	Modalità tecnico-organizzative e di svolgimento del servizio:			
					Lett.a) - adeguatezza, chiarezza, completezza e aspetti innovativi contenuti nella proposta presentata, miglioramento dei criteri ambientali minimi	15		
					Lett.b) - qualità della proposta tecnica e metodologica in tema di rilievi tassatori	5		
			Lett.c) - Tempi di esecuzione		5			
			1.2	8	Illustrazione delle criticità e opportunità, degli obiettivi e delle linee strategiche di pianificazione che si intendono sviluppare e perseguire	8		
			1.3	15	Proposte migliorative sugli aspetti redazionali e sugli elaborati di Piano	15		
2	Capacità tecnico-professionale del concorrente	32	2.1	10	Composizione e professionalità del Gruppo di lavoro. Presenza di tecnici “esperti” e di altre figure tecniche di supporto		10	
			2.2	20	Comprovata professionalità ed esperienza dell’operatore in materia di pianificazione forestale di patrimoni agrosilvopastorali pubblici e privati, ultimo quinquennio:			
					Lett.a) – Superficie complessiva oggetto di pianificazione forestale		15	
					Lett.b) – superficie oggetto di pianificazione forestale ricadente anche in Aree Protette e Siti Natura 2000		5	
2.3	8	Comprovata professionalità ed esperienza dell’operatore nella progettazione e gestione di interventi forestali selvicolturali. Criterio di valutazione: importo degli interventi progettati.		8				
		2.4	4	Possesso di Certificazione di Qualità di supporto anche alla realizzazione del servizio affidato e all’efficientazione delle attività e dei processi redazionali (es. ISO 9001, o similare)			4	
<b>TOTALE PUNTEGGIO ASPETTI QUALITATIVI</b>		<b>90</b>		<b>90</b>		<b>43</b>	<b>43</b>	<b>4</b>
3	Aspetti Quantitativi	10	3.1	10	Offerta economica		10	
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		<b>100</b>		<b>100</b>		<b>100</b>		

Ai sensi dell’art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **50 punti** per il punteggio tecnico-professionale qualitativo complessivo.

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.



## 20.2 COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi, con punteggio discrezionale, di cui al sub-criterio 1.1 lett. a) e lett.b) e ai sub-criteri 1.2 e 1.3. è attribuito un coefficiente discrezionale, variabile da zero ad uno, da parte di ciascun commissario secondo la seguente tabella di valutazione.

Scala di valutazione	Coefficiente
Non valutabile	0,0
Insufficiente	0,2
Mediocre	0,4
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Distinto	0,9
Ottimo	1,0

A ciascuno degli elementi quantitativi di cui ai sub-criteri 1.1 (lett. c) - 2.1 - 2.2 (lett.a e lett.b) e 2.3, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, calcolato tramite la seguente formula con interpolazione lineare.

$$C_i = I_i / I_{max} \quad \text{dove:}$$

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo;

$I_i$  = valore del sub-criterio presentato dal concorrente  $i$ -esimo

$I_{max}$  = valore massimo del sub-criterio presentato in sede di gara

Quanto agli elementi con punteggio tabellare di cui al sub-criterio 2.4, il punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Quanto alla valutazione dell'Offerta Economica, il punteggio attribuito alle offerte sarà calcolato con le seguenti modalità.

Il coefficiente  $V(a)$  relativo all'offerta economica del concorrente ( $a$ ) è determinato attraverso la seguente formula :

$$V_a = (R_a / R_{max})^\alpha$$

dove:

$V(a)$	coefficiente relativo all'offerta economica del concorrente ( $a$ )
$R_a$	ribasso percentuale offerto dal concorrente ( $a$ )
$R_{max}$	massimo ribasso percentuale offerto
$\alpha$	Coefficiente pari a 0,10

Il punteggio economico, arrotondato per difetto/eccesso alla seconda cifra decimale, da assegnare all'offerta economica del concorrente ( $i$ ) si ottiene moltiplicando  $V(a)$  per il punteggio massimo attribuibile.

## 20.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da valutarsi sulla base del criterio qualità/prezzo, viene effettuato dall'Amministrazione applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove :

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (punteggio complessivo) dell'offerta (a);

**n** = numero totale dei requisiti;

**W<sub>i</sub>** = punteggio attribuito al requisito (i);

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria

Il risultato del prodotto  $[W_i * V(a)_i]$  viene arrotondato per eccesso/difetto alla seconda cifra decimale.

A tale risultato saranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

## 20.4 RIPARAMETRAZIONE

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri e sub-criteri di valutazione, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica, è effettuata la c.d. "riparametrazione".

In tal caso la stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

In presenza di una unica offerta valida la riparametrazione non verrà effettuata, e altresì sarà effettuata solo sulle offerte che superino la soglia di sbarramento.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

## 21 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### 21.1 OPERAZIONI DI GARA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede della SUA Unione Montana Alta Valle del Metauro sita in Via Manzoni n. 25 Urbania (PU), il giorno **02/10/2018, alle ore 10:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Eventuali, successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede e saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito web della S.A. con almeno 2 (due) giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data fissata.

Il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione amministrativa**", il RPS procede:

- a) alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che nessuno dei consorziati per conto dei quali i consorzi concorrono alla gara, elencati nella

- dichiarazione, abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
  - d) ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
  - e) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della domanda di partecipazione e della documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, a richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine di giorni 7 (sette) fissando a data da destinarsi la seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, il RPS provvederà ad **escludere** dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
  - f) ai sensi dell'art.85, comma 5, del Codice, il RPS, può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche il RPS, provvede all'**esclusione** dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

## **21.2 APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA TECNICA**

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica", al solo fine del controllo formale del corredo documentale prescritto, annotando l'esito a verbale.

La commissione giudicatrice, procederà, in successive sedute riservate, a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte al precedente paragrafo 19).

I coefficiente di valutazione attribuiti a ciascun elemento e sub-elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati.

La data e l'ora della seduta pubblica successiva saranno comunicati con almeno due giorni lavorativi di anticipo sulla data fissata.

## **21.3 APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA ECONOMICA**

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura delle buste contenenti l'Offerta economica, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti proposti dai concorrenti.

La commissione giudicatrice provvede, poi, ad attribuire ad ogni concorrente il punteggio relativo all'offerta economica.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà mediante sorteggio pubblico.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RPS della gara redigerà la graduatoria provvisoria e proporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

## **22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 97, comma 3 del Codice, il RPS chiude la seduta pubblica e procede alla verifica delle giustificazioni, ai sensi dell'articolo 97, comma 1, del Codice, avvalendosi degli uffici tecnici della S.A. ovvero della commissione giudicatrice.

**La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:**

- a) verificando la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, in quanto adeguatamente giustificata, si procede all'inserimento in graduatoria e alla proposta di aggiudicazione mediante sorteggio tra le stesse;
- b) riservandosi di effettuare la verifica delle offerte contemporaneamente, per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse [comunque non più di 5 (cinque)], fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- c) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta il RPS può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- d) il RPS, anche attraverso la Commissione giudicatrice, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni, assegnando un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dalla richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle stesse;
- e) il RPS può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente, qualora questi non presenti le spiegazioni o le precisazioni entro il termine stabilito;
- f) il RPS esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del Codice.

---

### **N.B.**

Si specifica che l'anomalia dell'offerta verrà valutata sul punteggio attribuito all'offerta tecnica di ciascun operatore economico **non riparametrato**.

---

## **23 ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE E ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara, indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice, come prescritti dal presente Disciplinare di gara.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al/i concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Sono a carico dell'aggiudicatario contraente tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso di bando e quelle per la pubblicazione sui quotidiani vanno rimborsate alla S.A. dall'aggiudicatario, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 34, legge 221/12 e del D.M. 2 dicembre 2016.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'Unione Montana, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà delle Unioni Montane procedere alla stipula del contratto con l'operatore che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.

Le Unioni Montane procederanno alla stipula dei contratti applicando l'art. 32, comma 13, del Codice non rispettando pertanto il termine previsto dal comma 9, dell'art. 32, del Codice.

## **24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Urbino, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice, si precisa che il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie derivanti dal presente appalto.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D. Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Marche, nei termini indicati dall'art. 120, comma 5, del citato decreto.

## **25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.