

DISTINTA - MODELLO DI RIEPILOGO (OBBLIGATORIO)**1. Ufficio Destinatario**

Allo SPORTELLO UNICO ASSOCIATO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP - presso Comunità Montana Alto e Medio Metauro – Urbania – Identificativo SUAP: 1479

Allo SPORTELLO UNICO ASSOCIATO PER L'EDILIZIA – SUE - presso Comunità Montana Alto e Medio Metauro – Urbania

2. Informazioni anagrafiche dell'impresa che invia l'istanza:

Denominazione	Azienda agricola Mario Rossi & Figli
Codice Fiscale	RSSMRA69H20L500X

3. Oggetto della comunicazione (Titolo Unico, SCIA, CIA, Comunicazione Inizio Lavori,etc):

Tipologia Adempimento:	RICHIESTA DI TITOLO UNICO
Codice Pratica	RSSMRA69H20L500X-01012014-1453
<input checked="" type="checkbox"/> Nuova pratica	<input type="checkbox"/> Comunicazione Inizio Lavori della/e Prat. n.
	<input type="checkbox"/> Comunicazione Fine Lavori della/e Prat. n.
	<input type="checkbox"/> Agibilità/Collaudò della/e Prat. n.

4. Procura Speciale (da compilare solo in caso di delega – compilare anche obbligatoriamente il Mod. 000: Procura Speciale):

Cognome	Bianchi	Nome	Bruno
In qualità di	progettista incaricato	Cod.Fiscale	BNCBRN.....
Indirizzo PEC	bianchibruno@legalmail.it	Telefono	347...

5. Estremi del dichiarante (titolare, legale rappresentante, notaio, progettista, intermediario);

Cognome	Rossi	Nome	Mario
In qualità di	Legale Rappresentante	Cod.Fiscale	RSSMRA69H20L500X
Indirizzo PEC		Telefono	349.....

6. Domicilio elettronico (PEC)

Eventuali comunicazioni/provvedimenti relativi alla presente pratica SUAP/SUE verranno inviati alla PEC sotto indicata. L'interessato si impegna pertanto a comunicare tempestivamente al SUAP/SUE ogni eventuale variazione del domicilio elettronico.

Domicilio di PEC dell'impresa	bianchibruno@legalmail.it
-------------------------------	---------------------------

61049 URBANIA (PU) – via Alessandro Manzoni, 25 – tel. 0722 313042 - 43 – Fax 0722 319783

URL: <http://www.cm-urbania.ps.it> – e-mail: cm.urbania@provincia.ps.it

PEC: suap.cm.altoemediometauro@emarche.it

7. Elenco dei documenti informatici allegati:

- Con nomenclatura **MDA**(Modello delle Attività) va nominata la Modulistica SUAP;
- In caso di Inizio Lavori, Fine Lavori, Agibilità/Collaudato va utilizzato lo stesso Codice Pratica della pratica originaria continuando la numerazione progressiva.
- Si precisa che anche il presente “Modello di Riepilogo” dovrà avere una numerazione progressiva:
 - “codice pratica”.SUAP.pdf.p7m - per la trasmissione di una nuova pratica;
 - “codice pratica”.001.SUAP.pdf.p7m - per la trasmissione di Inizio Lavori;
 - “codice pratica”.002.SUAP.pdf.p7m - per la trasmissione di fine lavori;
 -

Nome file allegato	Descrizione
RSSMRA69H20L500X-01012014-1453.SUAP.pdf.p7m	Mod. 001: Modello di riepilogo
RSSMRA69H20L500X-01012014-1453.000.MDA.pdf.p7m	Mod. 800: Domanda di Titolo Unico
RSSMRA69H20L500X-01012014-1453.001.MDA.pdf.p7m	Mod. 000: Procura Speciale
RSSMRA69H20L500X-01012014-1453.002.MDA.pdf.p7m	Mod. 101: Ditte-Tecnici-Imprese-DURC
RSSMRA69H20L500X-01012014-1453.003.MDA.pdf.p7m	Mod. 102: Dichiarazione vincoli
RSSMRA69H20L500X-01012014-1453.004.MDA.pdf.p7m	Mod. 103: Titolo ad intervenire Rossi Mario
RSSMRA69H20L500X-01012014-1453.005.MDA.pdf.p7m	Mod. 103: Titolo ad intervenire Rossi Giuseppe
RSSMRA69H20L500X-01012014-1453.006.MDA.pdf.p7m	Mod. 500: Domanda di Autorizzazione Paesaggistica
RSSMRA69H20L500X-01012014-1453.001.pdf.p7m	Relazione tecnica illustrativa
RSSMRA69H20L500X-01012014-1453.002.pdf.p7m	Tav.01: Stato di fatto
RSSMRA69H20L500X-01012014-1453.003.pdf.p7m	Tav. 02: Stato di progetto
RSSMRA69H20L500X-01012014-1453.004.pdf.p7m	ricevuta versamento SUAP
RSSMRA69H20L500X-01012014-1453.005.pdf.p7m	ricevuta versamento ASUR

Firmato digitalmente da arch. Bianchi Bruno

INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196. La informiamo che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato alle operazioni connesse con la gestione della Sua pratica ed avverrà presso gli uffici degli Enti coinvolti nei procedimenti della presente pratica e negli uffici della Comunità Montana di Urbania, anche tramite l'utilizzo di procedure informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dei Servizi Interessati e il Responsabile dello Sportello SUAP/SUE della Comunità Montana di Urbania.